



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL GOBIERNO
REGIONAL DEL CALLAO

DEYSI PUMACHARA MANSILLA
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg: 03 Fecha: 03 JUN 2020

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 156 - 2020-GRC/GA

Callao,

03 JUN. 2020

VISTOS:

La Carta S/N, ingresada con Hoja de Ruta N° 002379 de fecha 21 de enero de 2020, presentada por la empresa **DISTRIBUIDORA TONER PRINT E.I.R.L.**; el Memorandum N° 470-2020-GRC/GA/OL de fecha 10 de febrero de 2020, emitido por la Oficina de Logística; el Memorandum N° 00439-2020-GRC/GA-TESO de fecha 11 de febrero de 2020, emitido por la Oficina de Tesorería; el Informe N° 2355-2020-GRC/GA/OL de fecha 05 de marzo de 2020, emitido por la Oficina de Logística; el Informe N° 046-2020-GRC-GRDND CYSC/JMC de fecha 10 de marzo de 2020, emitido por el Especialista en Defensa Civil; el Memorandum N° 277-2020-GRC/GRDND CYSC de fecha 10 de marzo de 2020, emitido por la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana; el Informe N° 2637-2020-GRC/GA-OL de fecha 08 de abril de 2020, emitido por la Oficina de Logística; el Memorando N° 329-2020-GRC/GAJ de fecha 27 de abril de 2020, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Memorandum N° 980-2020-GRC/GRPPAT de fecha 06 de mayo de 2020, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Carta S/N, ingresada con Hoja de Ruta N° 002379 de fecha 21 de enero de 2020, la empresa **DISTRIBUIDORA TONER PRINT E.I.R.L.**, solicita el pago de la Factura N° 001 - 000025, correspondiente a la Orden de Compra N° 2019-000143, por la adquisición dos (02) toners para impresoras multifuncional, para la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana del Gobierno Regional del Callao, por un monto ascendente a S/ 2,739.56 (Dos Mil Setecientos Treinta y Nueve y 56/100 Soles);

Que, mediante Memorandum N° 00439-2020-GRC/GA-TESO de fecha 11 de febrero de 2020, la Oficina de Tesorería, en atención al Memorandum N° 470-2020-GRC/GA/OL de fecha 10 de febrero de 2020, de la Oficina de Logística, manifiesta referente al pago pendiente a favor de la empresa **DISTRIBUIDORA TONER PRINT E.I.R.L.**, que no registra pago alguno respecto a la Orden de Compra N° 2019-000143, en el periodo comprendido del 03/06/2019 al 11/02/2020, como consta en el estado de cuenta por proveedor del Sistema SIGA-TESORERIA del Gobierno Regional del Callao;

Que, mediante Memorandum N° 277-2020-GRC/GRDND CYSC de fecha 10 de marzo de 2020, la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana, en su calidad de área usuaria y en atención al Informe N° 2355-2020-GRC/GA/OL de fecha 05 de marzo de 2020, de la Oficina de Logística, remite el Informe N° 046-2020-GRC-GRDND CYSC/JMC de fecha 10 de marzo de 2020, emitido por el Especialista en Defensa Civil de dicha Gerencia, que contiene el Informe Técnico, a través del cual señala que la empresa **DISTRIBUIDORA TONER PRINT E.I.R.L.**, hizo la entrega de los bienes solicitados según especificaciones técnicas, habiéndose otorgado la conformidad de los mismos, bienes que no han sido cancelados en su oportunidad; por tanto, solicita continuar con el trámite para el reconocimiento de crédito devengado;

Que, mediante Informe N° 2637-2020-GRC/GA-OL de fecha 08 de abril de 2020, la Oficina de Logística, remite a la Gerencia de Administración, el Informe Técnico correspondiente, concluyendo que considera viable el Reconocimiento de Crédito Devengado; asimismo, solicita derivar los actuados a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a fin que evalúe y emita opinión legal respecto a la procedencia del Crédito Devengado a favor de la empresa **DISTRIBUIDORA TONER PRINT E.I.R.L.**, por el monto ascendente a S/ 2,739.56 (Dos Mil Setecientos Treinta y Nueve y 56/100 Soles);

Que, mediante Memorando N° 329-2020-GRC/GAJ de fecha 27 de abril de 2020, la Gerencia de Asesoría Jurídica, en atención al Proveído S/N de fecha 08 de abril de 2020, de la Gerencia de Administración, es de la opinión que resultaría procedente el Reconocimiento de Crédito Devengado a favor de la empresa **DISTRIBUIDORA TONER PRINT E.I.R.L.**;



CERTEJADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

DEYSI PUMACHARA MANSILLA
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg:..... Fecha:.....

03 JUN. 2020



Que, mediante Memorándum N° 980-2020-GRC/GRPPAT de fecha 06 de mayo de 2020, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, expide la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000763, por la suma de S/ 2,740.00 (Dos Mil Setecientos Cuarenta y 00/100 Soles), asignándole la Estructura Funcional Programática correspondiente;

Que, acorde a los documentos de Vistos, se ha evaluado y determinado, que el monto a reconocerse corresponde a la empresa **DISTRIBUIDORA TONER PRINT E.I.R.L.**, por el monto ascendente a S/ 2,739.56 (Dos Mil Setecientos Treinta y Nueve y 56/100 Soles), verificándose que en el expediente adjunto a la presente Resolución se encuentran los documentos sustentatorios señalados en la Directiva General N° 001-2014-GRC-GGR-GA/CONTA, aprobada mediante la Resolución Gerencial General Regional N° 607-Gobierno Regional del Callao-GGR, de fecha 24 de abril de 2014: "Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados en el Gobierno Regional del Callao", tales como la solicitud del acreedor, el Requerimiento N° 12019001190, la Orden de Compra N° 2019-000143, la Conformidad de Recepción de Bienes, la Certificación de Crédito Presupuestario y los Informes de las áreas pertinentes, emitidos por la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana, Oficina de Logística, Oficina de Tesorería y por la Gerencia de Asesoría Jurídica; por lo tanto, corresponde su aprobación mediante el presente acto resolutivo y abono respectivo con cargo al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2020;

Que, de conformidad a los documentos de Vistos y de acuerdo a lo establecido en el numeral 11 del Artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en lo que corresponde a la Anualidad Presupuestaria señala: "Consiste en que el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario el cual, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo en el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios", corresponde afectarse el Reconocimiento de Devengado al presente Ejercicio Fiscal 2020, mediante la asignación del Crédito Presupuestario que ha otorgado la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

Que, el numeral 43.1 del artículo 43° la norma acotada, a la letra señala: "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto". Del mismo modo, el Numeral 36.2 del Artículo 36° de la norma referida, establece: "los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al Presupuesto Institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los Créditos Presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal";

Que, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 6°, 7° y 8° del Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos Devengados a cargo del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 017-84-PCM; los Artículos 8°, 9° y 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 de fecha 24 de enero de 2007; y en atención a la Directiva N° 001-2014-GRC-GGR-GA/CONTA, aprobada mediante la Resolución Gerencial General Regional N° 607-Gobierno Regional del Callao-GGR, de fecha 24 de abril de 2014; en virtud al Principio de Veracidad, corresponde expedirse el presente acto administrativo;

Que, en virtud a las facultades otorgadas a través del Artículo 53°, Numeral 8, del Nuevo Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 000001 de fecha 26 de enero de 2018, y conforme al numeral 15 del Artículo Tercero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 000322 del 14 de agosto de 2018; y contando con el visado de la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana, Oficina de Logística y de la Oficina de Tesorería;





CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

DEYSI PUMAGHARA MANSILLA
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg:.....Fecha:.....

03 JUN. 2020

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER el Crédito Devengado a favor de la empresa **DISTRIBUIDORA TONER PRINT E.I.R.L.**, por el monto ascendente a S/ 2,739.56 (Dos Mil Setecientos Treinta y Nueve y 56/100 Soles), correspondiente a la Orden de Compra N° 2019-000143, conforme a lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución Gerencial.

ARTÍCULO SEGUNDO.- PRECISAR que el Crédito Devengado reconocido en el Artículo Primero, deberá cancelarse con cargo al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2020.

ARTÍCULO TERCERO.- PRECISAR que mediante Memorándum N° 980-2020-GRC/GRPPAT de fecha 06 de mayo 2020, la Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, otorga la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000763 asignándole la siguiente Estructura Funcional Programática:

CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO								
PP	PROD.	ACTIV.	FUN	DFUN	GFUN	META	FINALIDAD	SECUENCIA FUNCIONAL
0068	3000737	5005571	05	016	0035	00001	0160787	0007

FONDO	CIS	RUBRO	TT	G	SG1	SG2	E1	E2	IMPORTE
NORMAL	0005	18	2	3	1	5	1	1	2 740

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Oficina de Logística, Oficina de Contabilidad, Oficina de Tesorería y a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER que la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, cumpla con notificar la presente Resolución a la empresa **DISTRIBUIDORA TONER PRINT E.I.R.L.**, y a las unidades orgánicas que correspondan.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

