

Informe de Evaluación de Implementación del POI 2020

Primer semestre

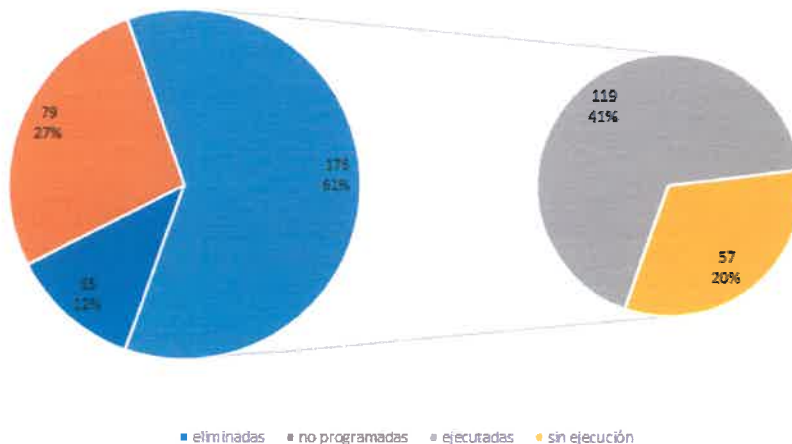
**Unidad Ejecutora
001028 - REGION CALLAO**

Fecha: 25/07/2020

RESUMEN EJECUTIVO

Culminado el primer semestre y el proceso de seguimiento de las actividades operativas, se aprecia en el Gráfico 1 que la Unidad Ejecutora 1028: Sece Central, tiene 290 actividades operativas programadas para el año 2020, de las cuales al primer semestre han sido eliminadas 28 (el aplicativo en las posteriores tablas reconoce 35 actividades eliminadas, debido a que 7 fueron incorporadas y no se enviaron para su aprobación, por lo que el sistema lo reconoce como nulo), que representan el 12% del total anual; asimismo, al primer semestre 2020, se han programado para su ejecución 176 actividades operativas; sin embargo, 57 no muestran ejecución (que representa el 20% del total anual), y 119 sí muestran ejecución, que representa el 41% del total anual. Por otro lado, 79 actividades que representan el 27% del total anual, se encuentran programadas para ejecutarse durante el segundo semestre del 2020.

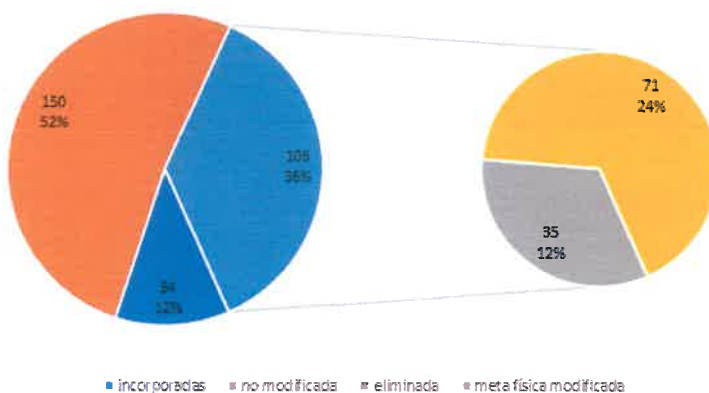
Gráfico 1: Número de AO eliminadas, no programadas, ejecutadas y sin ejecución



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Asimismo, del total de 290 actividades operativas programadas a nivel Sede Central, 106 fueron reprogramadas por cambio de meta física, que representan el 36%, mientras que 34 fueron incorporadas, representando el 12%, tal como se muestra en el Gráfico 2.

Gráfico 2: Número de AO incorporadas, no modificadas, eliminadas y modificadas



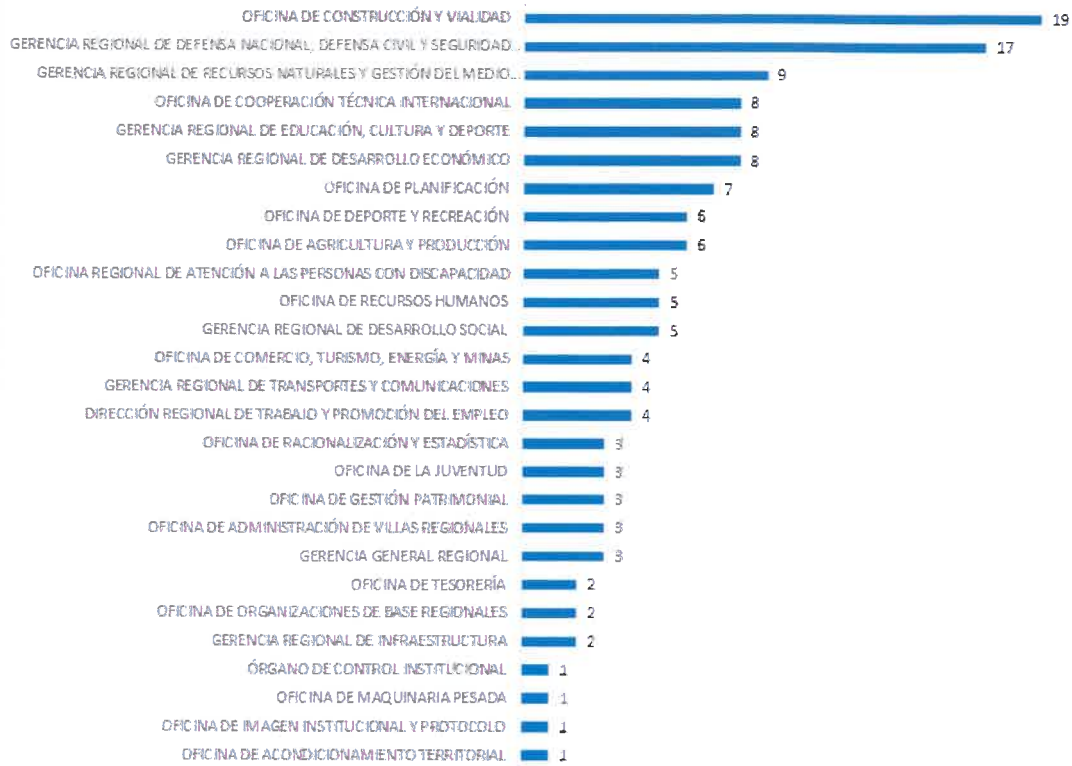
Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01



DESCRIPCIÓN GENERAL

El Plan Operativo Institucional al primer semestre del presente año, ha sufrido 140 modificaciones, las cuales según la Guía para el Planeamiento Institucional se realizan por incorporación de actividad, 34; y modificación de meta física, 106; de éstas últimas, 35 fueron reprogramadas a meta física cero (eliminadas o anuladas) y 71 modificaron meta física. Asimismo, éstas modificaciones se distribuyen de acuerdo al Gráfico 3:

Gráfico 3: Número de AO que han sufrido modificaciones por centro de costo



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Asimismo, la Oficina de Planificación como unidad orgánica que conduce el proceso del Plan Operativo Institucional, emitió los siguientes documentos: Memorando Circular N° 019-2020-GRC/GRPPAT, Memorando Múltiple N° 20-2020-GRC/GRPPAT y Memorando Circular N° 025-2020-GRC/GGR para la modificación y/o reprogramación del POI, como consecuencia del brote del virus COVID 19, en nuestro País.



Tabla N° 1 - A: N° Resumen del POI aprobado y consistenciado con el PIA

| | POI aprobado | POI consistenciado con el PIA |
|---------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Monto financiero total (S/.) 2/ | 246,373,374 | 288,065,268 |
| N° Inversiones | 15 | 16 |
| N° AO | 183 | 197 |
| N° AO e inversiones | 255 | 213 |

1/ Se contabiliza las AO financiadas durante la consistencia con el PIA.
 2/ Sumatoria de las metas financieras anuales.
 Fuente: Registros del aplicativo CEPLAN V.01.

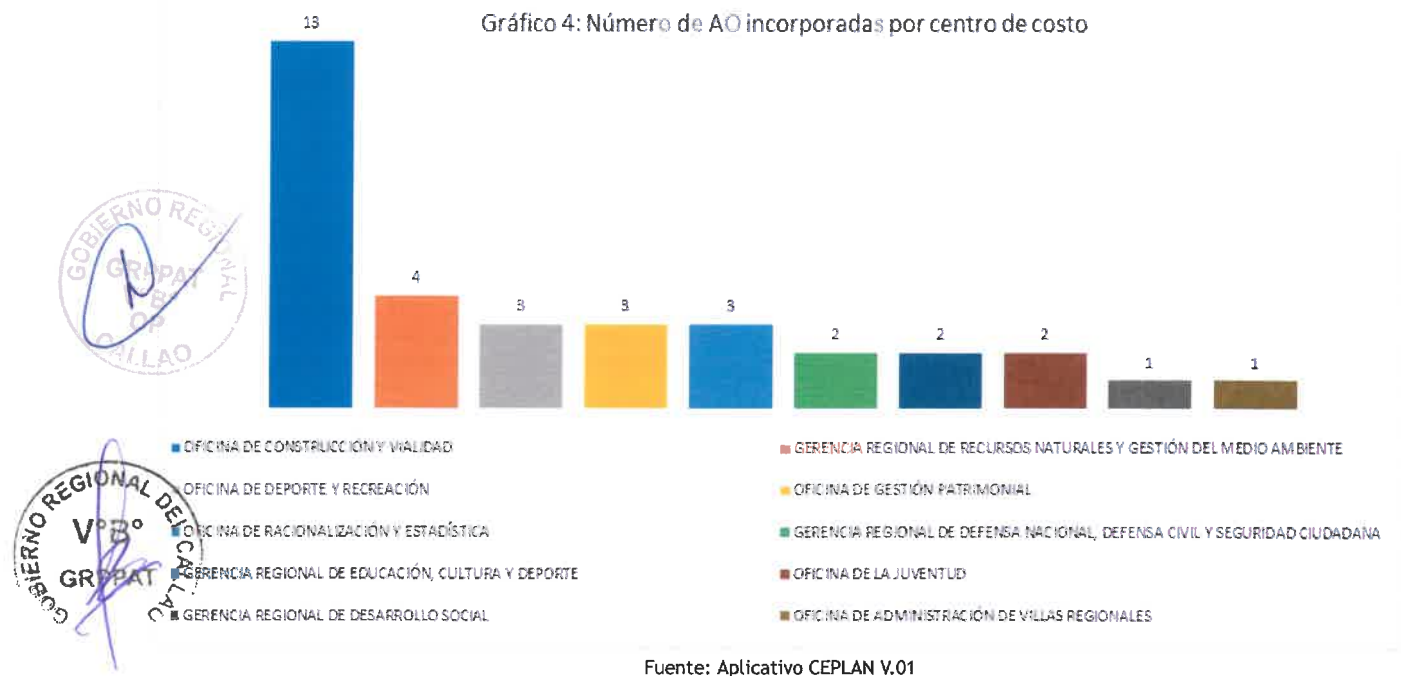
Tabla N° 1 - B: Resumen del POI modificado

| | POI modificado |
|---------------------------------|----------------|
| Monto financiero total (S/.) 1/ | 313,745,328 |
| N° Inversiones | 31 |
| N° AO | 224 |
| N° total AO e inversiones 2/ | 255 |
| N° AO incorporadas 3/ | 34 |
| N° de AO Inactivadas 4/ | 9 |
| N° de AO Anuladas 5/ | 35 |

1/ Sumatoria de las metas financieras anuales del POI Modificado
 2/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que cuentan con meta física anual mayor a cero.
 3/ Son las AO e inversiones creadas en el año en ejecución.
 4/ AO e inversiones inactivadas mediante funcionalidad del aplicativo.
 5/ AO e inversiones cuya meta física anual es igual a cero.
 Fuente: Registros del aplicativo CEPLAN V.01.

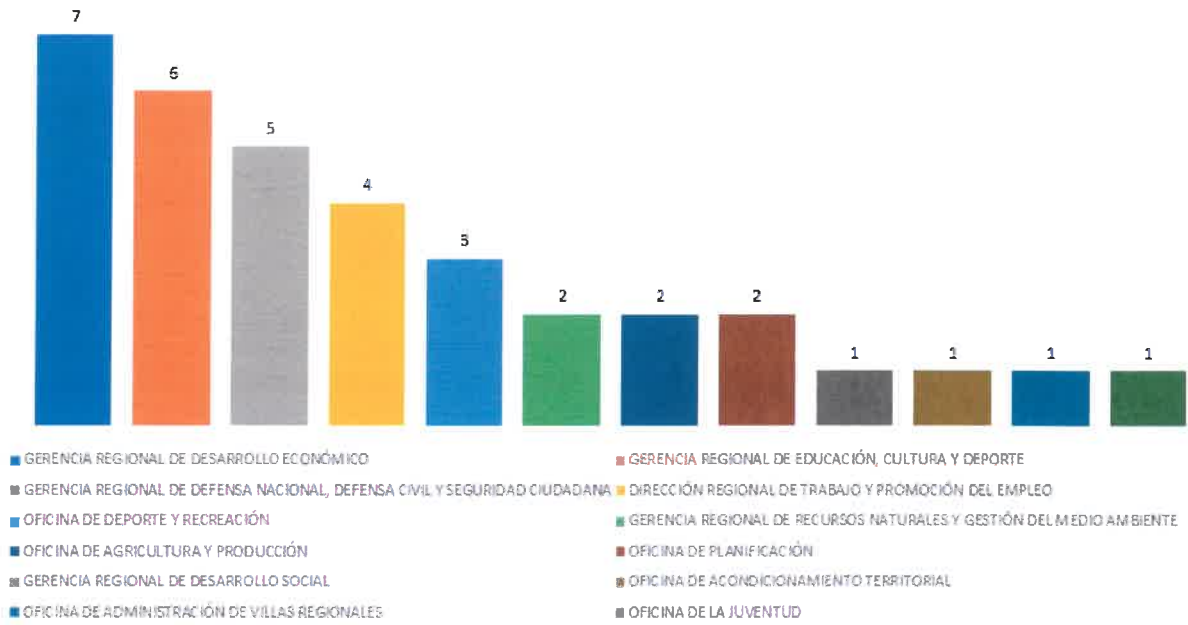
Respecto a la modificación del Plan Operativo por incorporación de actividad, observamos en la Tabla N° 1: Modificaciones, que 34 actividades operativas fueron incorporadas durante el primer semestre del 2020. Asimismo, en el Gráfico 4, se distribuyen las incorporaciones de actividades por centro de costo. Cabe precisar que además se incorporaron otras 7 actividades operativas, las cuales al no ser remitidas oportunamente como modificación, no fueron contabilizadas en la Tabla N° 1.

Gráfico 4: Número de AO incorporadas por centro de costo



Asimismo, las actividades modificadas por cambio de meta física a cero; es decir, según la Tabla N° 1 anuladas, se distribuyen por centro de costo de acuerdo al Gráfico 5. Por otro lado, es importante identificar que 2 actividades operativas de las 35 contabilizadas en la referida Tabla, no fueron eliminadas y/o anuladas, sino que no fueron remitidas oportunamente para su reprogramación, siendo éste el motivo por el cual se contabiliza como eliminada y/o anulada.

Gráfico 5: Número de AO modificadas por cambio de meta física a cero (eliminadas o anuladas) por centro de costo



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01



Tabla N°2 Ejecución del POI Modificado por elementos del PEI

| Código | Descripción | Número de Inversión | Número de AO/Inversión | Presupuesto Ejecutado | Ejecución Física | | |
|-----------|---|---------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | Presupuesto Ejecutado | Presupuesto Ejecutado | Presupuesto Ejecutado |
| | | | | | Presupuesto Ejecutado | Presupuesto Ejecutado | Presupuesto Ejecutado |
| OEI.01 | MEJORAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN A LA POBLACIÓN | 1 | | | | | |
| AEI.01.02 | PROGRAMAS DE APRENDIZAJE DE MANERA PERMANENTE Y OPORTUNA A LOS ALUMNOS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 2 | 2 | 109,442 | 120 % | 0 % | 60 % |
| AEI.01.04 | INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 3 | 14 | 0 | * | 0 % | 0 % |
| AEI.01.05 | FORMACIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA INCLUSIVA A LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 5 | 10 | 7,163,607 | 107 % | 0 % | 68 % |
| OEI.02 | GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN. | 2 | | | | | |
| AEI.02.08 | INFRAESTRUCTURA DE SALUD EN CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 8 | 5 | 26,275 | * | 0 % | 20 % |
| OEI.04 | FORTALECER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 3 | | | | | |
| AEI.04.03 | PROCESOS DE PREPARACIÓN IMPLEMENTADOS ANTE LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE PARA LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 1 | 5 | 128,607 | 47 % | 0 % | 20 % |
| AEI.04.02 | PROCESOS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO IMPLEMENTADOS PARA LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 2 | 3 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| AEI.04.01 | PROCESOS DE ESTIMACIÓN DE RIESGOS OPORTUNO PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 3 | 4 | 0 | * | 0 % | 0 % |
| AEI.04.04 | PROCESOS DE RESPUESTA IMPLEMENTADOS ANTE LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE PARA LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 4 | 2 | 0 | * | 0 % | 0 % |
| OEI.03 | FORTALECER EL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 4 | | | | | |
| AEI.03.01 | PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA ARTICULADO CON LOS INTEGRANTES INTERINSTITUCIONALES DEL CORESEC EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 1 | 1 | 0 | * | 0 % | 0 % |
| AEI.03.02 | DESARROLLO DE PROGRAMA PREVENTIVO EN FORMA OPORTUNA EN SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA POBLACIÓN | 2 | 1 | 0 | * | 0 % | 0 % |
| AEI.03.04 | MONITOREO DE MAPAS DE RIESGO Y DELINCUENCIA DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 3 | 1 | 0 | * | 0 % | 0 % |
| AEI.03.03 | SERVICIO DE PATRULLAJE EN FORMA INTEGRAL EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 4 | 1 | 0 | * | 0 % | 0 % |
| OEI.05 | PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN LA POBLACIONES VULNERABLES | 5 | | | | | |
| AEI.05.01 | ASISTENCIA SOCIAL PRODUCTIVA OPORTUNA A LA POBLACIÓN VULNERABLE. | 1 | 10 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| AEI.05.03 | DESARROLLO DE CAPACIDADES DE MANERA ADECUADA A LA POBLACIÓN SEGMENTADA | 2 | 7 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| AEI.05.04 | DESARROLLO DE COMPETENCIAS PERMANENTE CON ENFOQUE DE GÉNERO A LA POBLACIÓN DEL CALLAO | 3 | 6 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| AEI.05.02 | ASISTENCIA SOCIAL HUMANITARIA OPORTUNA A POBLACIÓN VULNERABLE. | 4 | 2 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| OEI.06 | PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 6 | | | | | |
| AEI.06.03 | SERVICIOS ECOSISTÉMICOS CONSERVADOS Y RESTAURADOS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 1 | 5 | 0 | 98 % | 0 % | 12 % |
| AEI.06.04 | FISCALIZACIÓN OPORTUNA A LOS AGENTES ECONÓMICOS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 3 | 1 | 0 | 67 % | 0 % | 22 % |
| OEI.07 | MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS | 7 | | | | | |
| AEI.07.08 | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES INCLUSIVO A LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 1 | 1 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| AEI.07.04 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN PERMANENTE DE LOS SERVICIOS DE LA MINERÍA NO METÁLICA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 1 | 2 | 4,000 | 148 % | 0 % | 66 % |
| AEI.07.03 | RECURSOS TURÍSTICOS Y PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE CALIDAD PARA LOS VISITANTES EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 3 | 3 | 0 | 34 % | 0 % | 6 % |
| AEI.07.09 | CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL DE COMPETENCIA REGIONAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 4 | 8 | 487,531 | 49 % | 0 % | 26 % |
| AEI.07.07 | INFRAESTRUCTURA VIAL Y URBANA ADECUADA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 5 | 10 | 2,672,931 | 63 % | 0 % | 12 % |
| AEI.07.01 | ASISTENCIA ESPECIALIZADA OPORTUNA A LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 6 | 31 | 64,830 | 163 % | 0 % | 49 % |
| AEI.07.02 | ESPACIO DE CONCERTACIÓN INTERINSTITUCIONAL IMPLEMENTADO CON LAS EMPRESAS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 7 | 1 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| AEI.07.05 | CONTROL DE LA PESCA ARTESANAL PERMANENTE DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 8 | 1 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| AEI.07.06 | PROCESO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS ERIZOS PARA ACTIVIDAD AGROPECUARIA OPORTUNO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 9 | 1 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| OEI.08 | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | 8 | | | | | |
| AEI.08.01 | PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO OPORTUNO EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 1 | 5 | 0 | 75 % | 0 % | 35 % |
| AEI.08.02 | SISTEMA DE GESTIÓN TERRITORIAL CON ENFOQUE DE ORDENAMIENTO Y DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 2 | 3 | 0 | 100 % | 0 % | 11 % |
| AEI.08.03 | PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO ADECUADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 3 | 8 | 0 | 172 % | 0 % | 172 % |
| AEI.08.06 | ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA INCLUSIVOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 4 | 1 | 0 | * | 0 % | 0 % |
| AEI.08.04 | DESARROLLO DE CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 5 | 4 | 0 | 50 % | 0 % | 13 % |
| AEI.08.05 | SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EFICIENTE EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 6 | 15 | 25,405,916 | 157 % | 0 % | 93 % |
| AEI.08.07 | PROCESOS DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA IMPLEMENTADA EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 7 | 81 | 22,739,261 | 131 % | 0 % | 57 % |
| TOTAL | | | 255 | 58,802,400 | | | |

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
 4/ i) Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
 (*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Las siguientes Acciones Estratégicas, no tienen programación física para el primer semestre, por ese motivo, se excluyen del análisis. Éstas son:

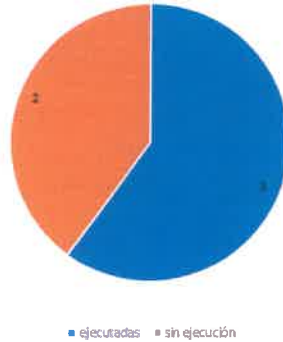
- AEI.01.04: Infraestructura educativa en condiciones adecuadas para su funcionamiento en la Provincia Constitucional del Callao.
- AEI.02.08: Infraestructura de salud en condiciones adecuadas para su funcionamiento en la Provincia Constitucional del Callao.
- AEI.04.01: Procesos de estimación de riesgos oportuno para la población vulnerable en la Provincia Constitucional del Callao.
- AEI.04.04: Procesos de respuesta implementados ante la ocurrencia de un desastre para la población en la Provincia Constitucional del Callao.
- AEI.03.01: Plan de Seguridad Ciudadana articulado con los integrantes interinstitucionales del CORESEC en la Provincia Constitucional del Callao.
- AEI.03.02: Desarrollo de programa preventivo en forma oportuna en Seguridad Ciudadana para la población.
- AEI.03.04: Monitoreo de mapas de riesgo y delincuencia de forma oportuna en la Provincia Constitucional del Callao.
- AEI.03.03: Servicio de patrullaje en forma integral en la Provincia Constitucional del Callao.
- AEI.08.06: Espacios de participación ciudadana inclusivos en el Gobierno Regional del Callao.

De la Tabla N° 2: Ejecución del POI Modificado por elementos del PEI, observamos el avance en porcentaje al primer semestre, en relación al cumplimiento de cada Acción Estratégica Institucional; en tal sentido analizaremos a detalle las AEI que tengan un avance menor al 50%, a fin de identificar los centros de costo que impactan directamente al cumplimiento de dichas acciones.

- AEI.04.03: Procesos de preparación implementados ante la ocurrencia de un desastre para la población en la Provincia Constitucional del Callao.

Las actividades operativas vinculadas a esta Acción Estratégica son 5; estando todas con programación física a ejecutarse durante el primer semestre. Las mismas que muestran su ejecución, de acuerdo al Gráfico 6.

Gráfico 6: Número de AO ejecutadas y sin ejecución de la AEI.04.03



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Se observa que 2 actividades operativas no se ejecutaron, siendo éste el motivo por el cual reduce el porcentaje de avance a un 47%, cabe precisar que las 3 actividades ejecutadas muestran un cumplimiento mayor al 75%.

- AEI.04.02: Procesos de prevención y reducción del riesgo implementados para la población en la Provincia Constitucional del Callao.

Esta Acción Estratégica cuenta con 3 actividades operativas, de las cuales 2, están programadas a ejecutarse durante el primer semestre; sin embargo, no muestran ejecución. Cabe precisar que las 2 actividades pertenecen a la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente y la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana.

- AEI.05.01: Asistencia social productiva oportuna a la población vulnerable.

Esta Acción Estratégica cuenta con 10 actividades operativas, de las cuales 3, están programadas a ejecutarse durante el primer semestre; sin embargo, no muestran ejecución. Cabe precisar que las 3 actividades pertenecen a la Oficina de Agricultura y Producción (1) y la Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento (2).

- AEI.05.03: Desarrollo de capacidades de manera adecuada a la población segmentada.

Esta Acción Estratégica cuenta con 7 actividades operativas, de las cuales 3, están programadas a ejecutarse durante el primer semestre; sin embargo, no muestran ejecución. Cabe precisar que las 3 actividades pertenecen a la Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento (1) y la Oficina de Organizaciones de Base Regionales (2).

- AEI.05.04: Desarrollo de competencias permanente con enfoque de género a la población del Callao.

Esta Acción Estratégica cuenta con 6 actividades operativas, de las cuales 5, están programadas a ejecutarse durante el primer semestre; sin embargo, no muestran ejecución. Cabe precisar que las 5 actividades pertenecen a la Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento (2) y la Gerencia Regional de Desarrollo Social (3).

- AEI.05.02: Asistencia social humanitaria oportuna a población vulnerable.

Esta Acción Estratégica cuenta con 2 actividades operativas, de las cuales 1, está programada a ejecutarse durante el primer semestre; sin embargo, no muestran ejecución. Cabe precisar que la referida actividad operativa pertenece a la Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento.

- AEI.07.08: Servicio de telecomunicaciones inclusivo a la población de la Provincia Constitucional del Callao.

Esta Acción Estratégica cuenta con 1 actividad operativa, la misma que está programada a ejecutarse durante el primer semestre; sin embargo, no muestra ejecución. Cabe precisar que la referida actividad operativa pertenece a la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.

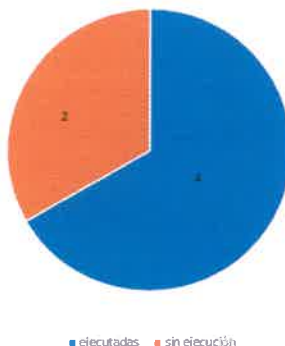
- AEI.07.03: Recursos turísticos y prestadores de servicios turísticos de calidad para los visitantes en la Provincia Constitucional del Callao.

Esta Acción Estratégica cuenta con 3 actividades operativas, de las cuales 1, está programada a ejecutarse durante el primer semestre, la misma que muestra un avance del 34%, respecto a su meta programada al primer semestre. Cabe precisar que la referida actividad pertenece a la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas.

- AEI.07.09: Condiciones de seguridad vial de competencia regional en beneficio de la población de la Provincia Constitucional del Callao.

Las actividades operativas vinculadas a esta Acción Estratégica son 8; sin embargo, las que cuentan con programación física a ejecutarse durante el primer semestre son 6. Las mismas que muestran su ejecución, de acuerdo al Gráfico 7.

Gráfico 7: Número de AO ejecutadas y sin ejecución de la AEI.07.09



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01



Se observa que 2 actividades operativas no se ejecutaron, siendo éste el motivo por el cual reduce el porcentaje de avance a un 49%, cabe precisar que de las 4 actividades ejecutadas, 2 muestran un cumplimiento mayor al 90%, mientras que las 2 restantes alrededor del 35%.

- AEI.07.02: Espacio de concertación interinstitucional implementado con las empresas de la Provincia Constitucional del Callao.

Esta Acción Estratégica cuenta con 1 actividad operativa, la misma que está programada a ejecutarse durante el primer semestre; sin embargo, no muestra ejecución. Cabe precisar que la referida actividad pertenece a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

- AEI.07.05: Control de la pesca artesanal permanente de la Provincia Constitucional del Callao.

Esta Acción Estratégica cuenta con 1 actividad operativa, la misma que está programada a ejecutarse durante el primer semestre; sin embargo, no muestra ejecución. Cabe precisar que la referida actividad pertenece a la Oficina de Agricultura y Producción.

- AEI.07.06: Proceso de saneamiento físico legal de predios eriazos para actividad agropecuaria oportuno en la Provincia Constitucional del Callao.

Esta Acción Estratégica cuenta con 1 actividad operativa, la misma que está programada a ejecutarse durante el primer semestre; sin embargo, no muestra ejecución. Cabe precisar que la referida actividad pertenece a la Oficina de Agricultura y Producción.



Tabla N°3 Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

| Código | Función | Número de Actividades Operativas | | Ejecución Física | | |
|--------|---|----------------------------------|------------|------------------|------------|-------|
| | | 1/ | 2/ | 1 Semestre | 2 Semestre | Anual |
| 10 | AGROPECUARIA | 3 | 0 | 0% | 0% | 0% |
| 17 | AMBIENTE | 7 | 0 | 87% | 0% | 12% |
| 08 | COMERCIO | 9 | 484,049 | 17% | 0% | 7% |
| 16 | COMUNICACIONES | 1 | 0 | 0% | 0% | 0% |
| 21 | CULTURA Y DEPORTE | 4 | 5,688,879 | 91% | 0% | 41% |
| 04 | DEFENSA Y SEGURIDAD NACIONAL | 1 | 0 | * | 0% | 0% |
| 25 | DEUDA PUBLICA | 1 | 10,929,597 | 75% | 0% | 38% |
| 22 | EDUCACION | 23 | 2,418,722 | 111% | 0% | 30% |
| 12 | ENERGIA | 1 | 0 | * | 0% | 0% |
| 14 | INDUSTRIA | 1 | 0 | * | 0% | 0% |
| 13 | MINERIA | 2 | 4,000 | 148% | 0% | 66% |
| 05 | ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | 18 | 128,607 | 39% | 0% | 6% |
| 11 | PESCA | 3 | 0 | 0% | 0% | 0% |
| 03 | PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 106 | 32,133,407 | 139% | 0% | 69% |
| 24 | PREVISION SOCIAL | 2 | 446,858 | 100% | 0% | 50% |
| 23 | PROTECCION SOCIAL | 24 | 0 | 0% | 0% | 0% |
| 20 | SALUD | 7 | 3,390,119 | 75% | 0% | 25% |
| 18 | SANEAMIENTO | 3 | 0 | 90% | 0% | 30% |
| 07 | TRABAJO | 20 | 0 | 204% | 0% | 75% |
| 15 | TRANSPORTE | 13 | 3,160,462 | 57% | 0% | 18% |
| 09 | TURISMO | 3 | 17,700 | 0% | 0% | 0% |
| 19 | VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO | 3 | 0 | 0% | 0% | 0% |
| | TOTAL | 255 | 58,802,400 | | | |

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
 (*) No se hallaron ADI con meta física en el semestre en evaluación.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

De la Tabla N°3: Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado, observamos el avance al primer semestre de las actividades operativas e inversiones por Función; en tal sentido, analizaremos a detalle las funciones que tengan un avance menor al 50%, a fin de identificar los centros de costo que impactan directamente al cumplimiento de las referidas funciones.

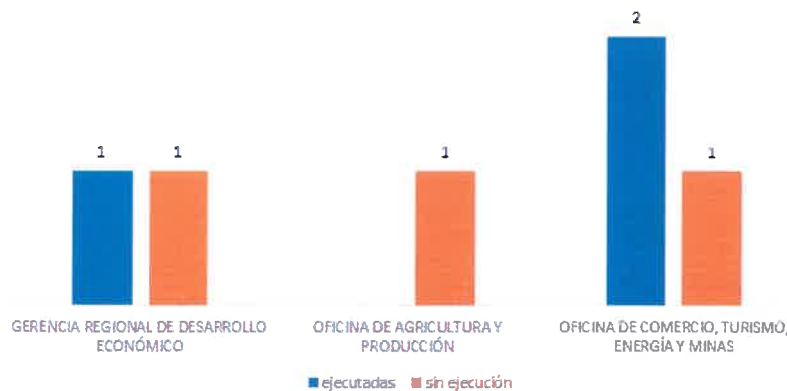
• Agropecuaria

Las actividades operativas que determinan el cumplimiento de la función "Agropecuaria", son 3, programadas todas en la Oficina de Agricultura y Producción. Esta función muestra una ejecución física de 0%, toda vez que estaban programadas en su totalidad durante el primer semestre y no se ejecutó. Asimismo, cabe precisar que la Oficina en mención incorporó una actividad; sin embargo, esta no se contabiliza en la Tabla N° 3, ya que no se envió a aprobar oportunamente, mediante el aplicativo CEPLAN V.01.

• Comercio

El porcentaje de ejecución de la función "Comercio", está determinada por el cumplimiento de 9 actividades operativas, de las cuales 6 están programadas a ejecutarse durante el primer semestre. En el Gráfico 8 se muestra la ejecución de las actividades operativas de la referida función por centro de costo.

Gráfico 8: Número de AO ejecutadas y sin ejecución de la función Comercio



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Asimismo, de las 3 actividades operativas que muestra ejecución, todas muestran un avance menor al 40% respecto a su meta semestral. Cabe precisar, que además de las 9 actividades operativas mencionadas y establecidas en la Tabla N° 3, la Gerencia Regional de Desarrollo Económico eliminó otras 5.

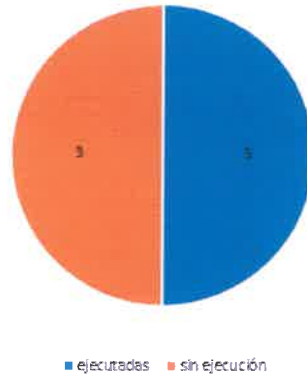
• Comunicaciones

La actividad operativa que determina el cumplimiento de la función "Comunicaciones", está programada en la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones. Esta función muestra una ejecución física de 0%, toda vez que dicha actividad no se ejecutó, a pesar de estar programada durante el primer semestre.

• Orden Público y Seguridad

Las actividades operativas que determinan el cumplimiento de la función "Orden Público y Seguridad", son 18, programadas en la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana (15), Gerencia Regional de Desarrollo Social (1) y Oficina de Acondicionamiento Territorial (2). Sin embargo, las programadas a ejecutarse durante el primer semestre son 6, todas de la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana. En el Gráfico 9 se muestra la ejecución de dichas actividades operativas.

Gráfico 9: Número de AO ejecutadas y sin ejecución de la función Orden Público y Seguridad



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Asimismo, de las 3 actividades operativas que muestra ejecución, todas muestran un avance mayor al 70% respecto a su meta semestral. Cabe precisar, que además de las 18 actividades operativas mencionadas y establecidas en la Tabla N° 3, la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana eliminó otras 4.

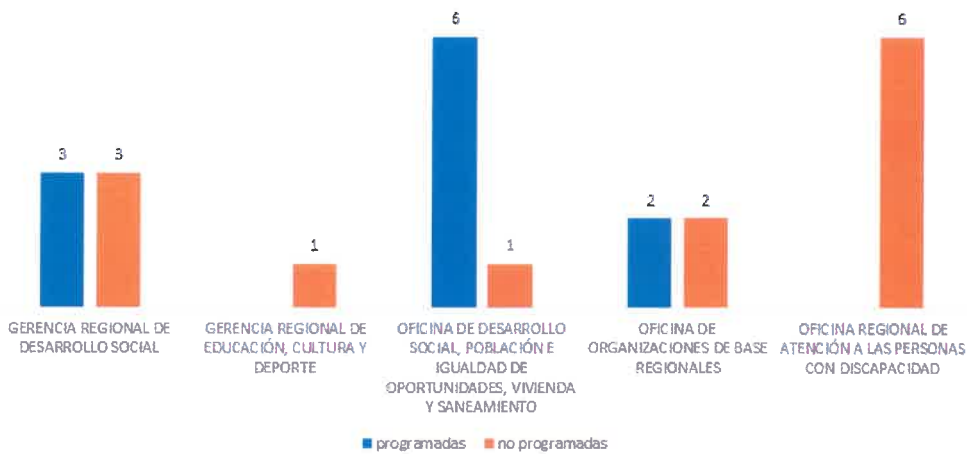
• Pesca

Las actividades operativas que determinan el cumplimiento de la función "Pesca", son 3, programadas todas en la Oficina de Agricultura y Producción. Esta función muestra una ejecución física de 0%, toda vez que 2 actividades operativas están programadas a ejecutarse durante el primer semestre y no se ejecutaron.

• Protección Social

Las actividades operativas que determinan el cumplimiento de la función "Protección Social", son 24, programadas de acuerdo al Gráfico 10. Sin embargo, de las 11 programadas a ejecutarse, en su totalidad muestran ejecución nula.

Gráfico 10: Número de AO programadas y no programadas a ejecutarse durante el primer semestre de la función Protección Social



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Cabe precisar, que además de las 24 actividades operativas mencionadas y establecidas en la Tabla N° 3, la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte eliminó otras 3.

• Turismo

Las actividades operativas que determinan el cumplimiento de la función "Turismo", son 3, programadas todas en la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas. Esta función muestra una ejecución física de 0%, toda vez que 1 actividad operativa está programada a ejecutarse durante el primer semestre y no se ejecutó.

• Vivienda y Desarrollo Urbano

Las actividades operativas que determinan el cumplimiento de la función "Vivienda y Desarrollo Urbano", son 3, programadas en la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente (2) y Oficina de Maquinaria Pesada (1). Esta función muestra una ejecución física de 0%, toda vez que 2 actividades operativas (1 de cada centro de costo de los antes mencionados) están programadas a ejecutarse durante el primer semestre y no se ejecutaron.



Tabla N°4 Avance de la ejecución del POI Modificado por centros de costo

| Centro de Costo | Actividad Operativa | Presupuesto (Miles de Soles) | Presupuesto Ejecutado (Miles de Soles) | Porcentaje de Ejecución | Porcentaje de Avance | Porcentaje de Cumplimiento |
|-----------------|---|------------------------------|--|-------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1/ | 2/ | 3/ | 4/ | 5/ | 6/ | 7/ |
| 01.02 | SECRETARÍA DEL CONSEJO REGIONAL | 3 | 641,467 | 49 % | 0 % | 24 % |
| 02.01 | GOBERNACIÓN REGIONAL | 1 | 0 | 7 % | 0 % | 4 % |
| 02.02 | VICEGOBERNACIÓN REGIONAL | 1 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| 02.03 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | 1 | 141,333 | 65 % | 0 % | 15 % |
| 02.04 | PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL | 1 | 240,155 | 32 % | 0 % | 16 % |
| 04.01 | OFICINA REGIONAL DE ASESORÍA TÉCNICA | 3 | 95,500 | 126 % | 0 % | 63 % |
| 05.01 | OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL | 8 | 228,067 | 154 % | 0 % | 90 % |
| 06.01 | GERENCIA GENERAL REGIONAL | 4 | 517,254 | 22 % | 0 % | 10 % |
| 06.02 | OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO | 5 | 0 | 42 % | 0 % | 18 % |
| 06.03 | OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO | 1 | 0 | 33 % | 0 % | 17 % |
| 06.04 | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 7 | 0 | 86 % | 0 % | 41 % |
| 06.05 | OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL | 5 | 3,762,750 | 20 % | 0 % | 10 % |
| 06.06 | OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | 14 | 0 | 450 % | 0 % | 232 % |
| 07.01 | GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA | 3 | 0 | 13 % | 0 % | 6 % |
| 08.01 | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | 5 | 14,346,668 | 195 % | 0 % | 153 % |
| 08.02 | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | 10 | 24,603,176 | 163 % | 0 % | 62 % |
| 08.03 | OFICINA DE LOGÍSTICA | 2 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| 08.04 | OFICINA DE CONTABILIDAD | 2 | 304,351 | 86 % | 0 % | 25 % |
| 08.05 | OFICINA DE TESORERÍA | 5 | 205,736 | 71 % | 0 % | 47 % |
| 09.01 | GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL | 1 | 0 | 100 % | 0 % | 50 % |
| 09.02 | OFICINA DE PLANIFICACIÓN | 5 | 0 | 94 % | 0 % | 35 % |
| 09.03 | OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN | 7 | 0 | 110 % | 0 % | 62 % |
| 09.04 | OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL | 5 | 0 | 100 % | 0 % | 7 % |
| 09.05 | OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA | 4 | 0 | 87 % | 0 % | 38 % |
| 09.06 | OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES | 3 | 0 | 81 % | 0 % | 47 % |
| 10.01 | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO | 3 | 436,919 | 20 % | 0 % | 7 % |
| 10.02 | OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN | 8 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| 10.03 | OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGÍA Y MINAS | 11 | 68,830 | 60 % | 0 % | 16 % |
| 11.01 | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | 7 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| 11.02 | OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO | 7 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| 11.03 | OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 6 | 0 | * | 0 % | 0 % |
| 11.04 | OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASE REGIONALES | 4 | 0 | 0 % | 0 % | 0 % |
| 11.05 | DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | 20 | 0 | 204 % | 0 % | 75 % |
| 12.01 | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 8 | 0 | 66 % | 0 % | 10 % |
| 13.01 | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | 2 | 441,497 | 50 % | 0 % | 22 % |
| 13.02 | OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | 31 | 4,044,957 | 85 % | 0 % | 9 % |
| 13.03 | OFICINA DE MAQUINARIA PESADA | 4 | 0 | 9 % | 0 % | 5 % |
| 14.01 | GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA | 16 | 128,607 | 39 % | 0 % | 6 % |
| 15.01 | GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE | 4 | 943,995 | 110 % | 0 % | 43 % |
| 15.02 | OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN | 4 | 386,400 | 120 % | 0 % | 78 % |
| 15.03 | OFICINA DE LA JUVENTUD | 3 | 60,950 | 106 % | 0 % | 54 % |
| 15.04 | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE VILLAS REGIONALES | 3 | 6,716,257 | 94 % | 0 % | 71 % |
| 16.01 | GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES | 8 | 487,531 | 42 % | 0 % | 26 % |
| | TOTAL | 255 | 58,802,400 | | | |

- 1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.
 (*) No se contabilizaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

De la Tabla N° 4: Avance de la ejecución del POI Modificado por centros de costo, observamos el avance en porcentaje al primer semestre, en relación a cada centro de costo; en tal sentido analizaremos a detalle aquellos que tengan un avance menor al 50%, a fin de identificar los problemas que impactaron directamente al cumplimiento de las metas.

- Secretaría del Consejo Regional

La Secretaría del Consejo Regional, tiene 3 actividades operativas, las cuales se han venido ejecutando; sin embargo, su ejecución respecto al primer semestre está de acuerdo a lo siguiente:

| Actividad Operativa | Avance (%) |
|--|------------|
| Realización de Sesiones de Comisión | 56.52 |
| Convocar y realizar las Sesiones de Consejo Regional | 55.56 |
| Emitir acuerdos y Ordenanzas aprobadas por el Consejo Regional | 35.59 |

Se observa la actividad "Emitir acuerdos y Ordenanzas aprobadas por el Consejo Regional", con una ejecución de 35.59%, lo que afecta al avance del centro de costo a un 49%.

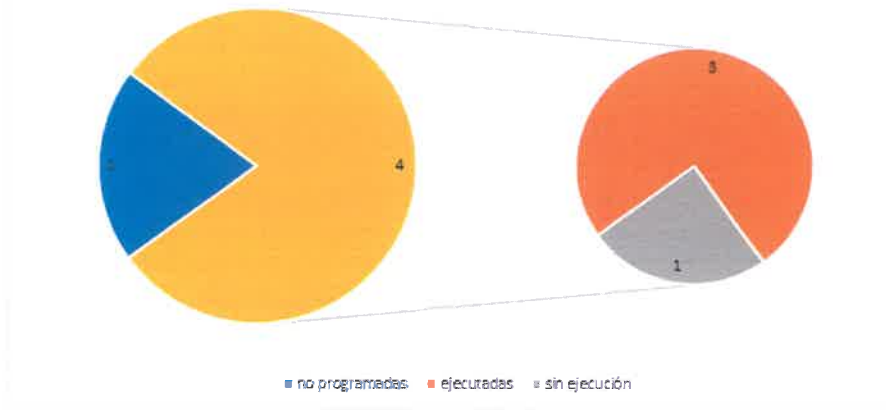
- Procuraduría Pública Regional

La Procuraduría Pública Regional cuenta con 1 actividad operativa, denominada "Ejercer la Defensa Judicial y Arbitral de los Derechos e Intereses del Estado", la misma que se ha venido ejecutando, pero no de acuerdo a lo programado, mostrando una considerable baja en los meses de abril y mayo.

- Oficina de Trámite Documentario y Archivo

La Oficina de Trámite Documentario cuenta con 5 actividades operativas, programadas y/o ejecutadas de acuerdo al Gráfico 11.

Gráfico 11: Número de AO no programadas, ejecutadas y sin ejecución al primer semestre de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

A pesar de que la referida Oficina, ejecutó 3 actividades operativas, muestra un porcentaje de avance de 42%, debido a la muy baja ejecución de 2 actividades operativas, las cuales se muestran a continuación.

| Actividad Operativa | Avance (%) |
|---|------------|
| Recepción, formulación, actualización, certificación, autenticación, fotocopiado y notificación de Resoluciones y documentos de Gestión | 160.87 |
| Atención al libro de reclamaciones con herramientas que permitan al administrado presentar sus reclamos o quejas | 6.67 |
| Proceso de transferencia, digitalización, conservación, custodia y eliminación de documentos. | 2.43 |

- Oficina de Imagen Institucional y Protocolo

La Oficina de Imagen Institucional y Protocolo cuenta con 1 actividad operativa, denominada "Desarrollo de acciones de prensa, imagen y protocolo", la misma que se ha venido ejecutando, pero no de acuerdo a lo programado.

- Gerencia de Asesoría Jurídica

La Gerencia de Asesoría Jurídica cuenta con 3 actividades operativas, las mismas que muestran ejecución solo durante el mes de enero, debido a que la unidad orgánica no registró el seguimiento respecto en los demás meses, muestra un porcentaje de ejecución física de 13%.

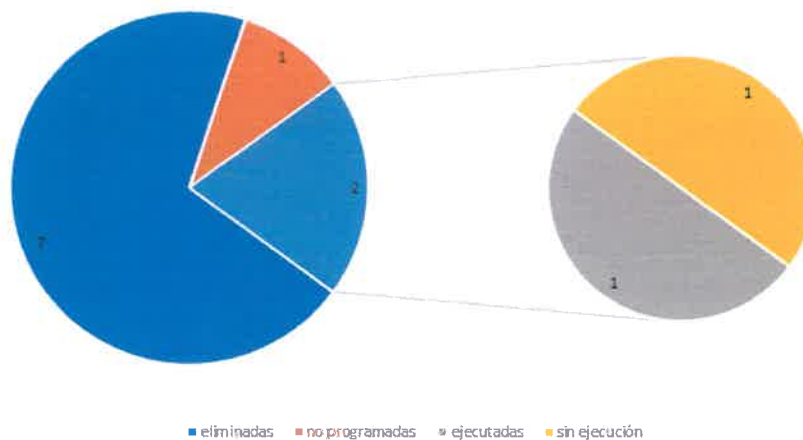
- Oficina de Logística

La Oficina de Logística cuenta con 2 actividades operativas, las mismas que no registran ejecución a lo largo del primer semestre, debido a que la unidad orgánica no registró el seguimiento, mostrando así un porcentaje de ejecución física nula.

- Gerencia Regional de Desarrollo Económico

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico cuenta con 10 actividades operativas, de las cuales 7 fueron eliminadas, quedando 3 de acuerdo a la Tabla N° 4, de las cuales, 1 está programada para el segundo semestre, mientras que de las 2 restantes, solo 1 muestra ejecución registrada, ver Gráfico 12, durante los meses de enero a marzo.

Gráfico 12: Número de AO no programadas, eliminadas, ejecutadas y sin ejecución al primer semestre de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico



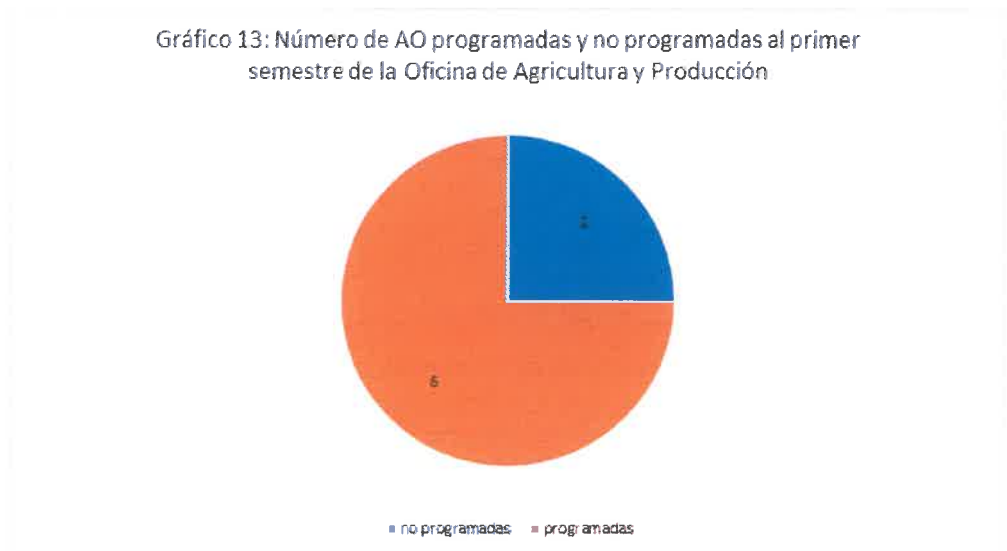
Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01



• Oficina de Agricultura y Producción

La Oficina de Agricultura y Producción cuenta con 8 actividades operativas, las mismas que se encuentran programadas a ejecutarse durante el primer semestre de acuerdo al Gráfico 13.

Gráfico 13: Número de AO programadas y no programadas al primer semestre de la Oficina de Agricultura y Producción



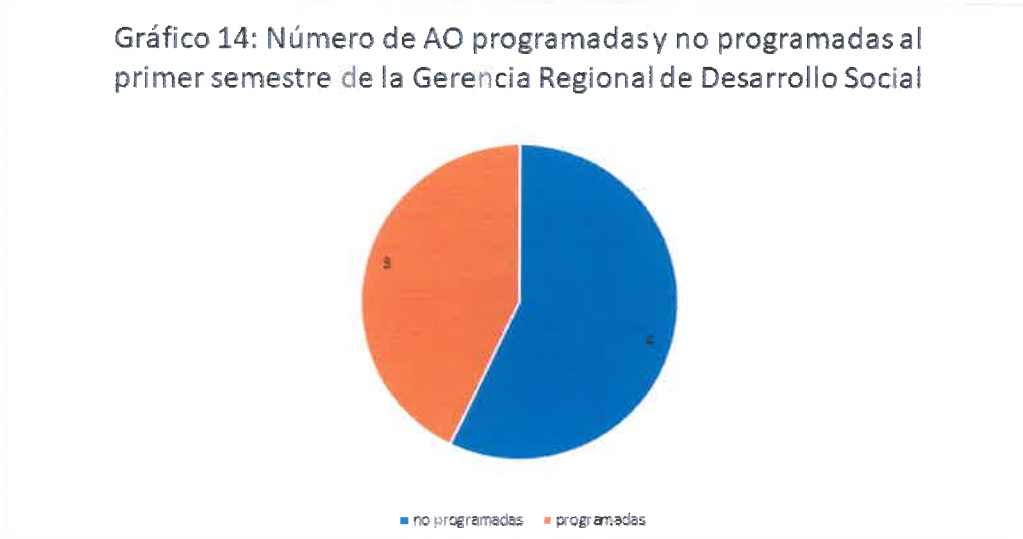
Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Sin embargo, de las 6 actividades operativas programadas, ninguna se ejecutó, registrando así un porcentaje de ejecución de 0%. Cabe precisar que la Oficina en mención incorporó 2 actividades, las mismas que no se encuentran contabilizadas en la Tabla N° 4, debido a que el centro de costo no reprogramó oportunamente, ambas actividades se encuentran programadas a ejecutarse durante el segundo semestre.

• Gerencia Regional de Desarrollo Social

La Gerencia Regional de Desarrollo Social cuenta con 7 actividades operativas, las mismas que se encuentran programadas a ejecutarse durante el primer semestre de acuerdo al Gráfico 14.

Gráfico 14: Número de AO programadas y no programadas al primer semestre de la Gerencia Regional de Desarrollo Social



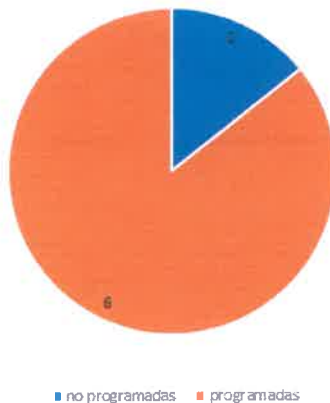
Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Sin embargo, de las 3 actividades operativas programadas, ninguna se ejecutó, registrando así un porcentaje de ejecución de 0%. Cabe precisar que la Oficina en mención incorporó 1 actividad, la misma que no se encuentran contabilizadas en la Tabla N° 4, debido a que el centro de costo no reprogramó oportunamente, la referida actividad se encuentra programada a ejecutarse durante el segundo semestre.

• Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento

La Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento cuenta con 7 actividades operativas, las mismas que se encuentran programadas a ejecutarse durante el primer semestre de acuerdo al Gráfico 15. Sin embargo, de las 6 actividades operativas programadas, ninguna se ejecutó, registrando así un porcentaje de ejecución de 0%.

Gráfico 15: Número de AO programadas y no programadas al primer semestre de la Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento

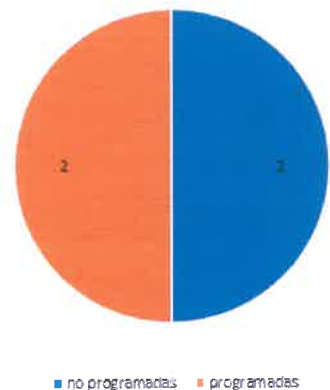


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

• Oficina de Organizaciones de Base Regionales

La Oficina de Organizaciones de Base Regionales cuenta con 4 actividades operativas, las mismas que se encuentran programadas a ejecutarse durante el primer semestre de acuerdo al Gráfico 16. Sin embargo, de las 2 actividades operativas programadas, ninguna se ejecutó, registrando así un porcentaje de ejecución de 0%.

Gráfico 16: Número de AO programadas y no programadas al primer semestre de la Oficina de Organizaciones de Base Regionales



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

• Oficina de Maquinaria Pesada

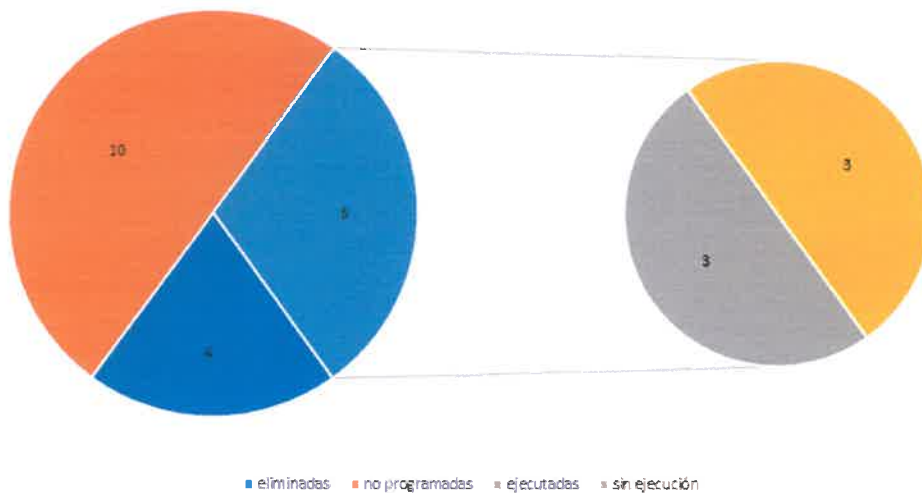
La Oficina de Maquinaria Pesada cuenta con 4 actividades operativas, programadas a ejecutarse durante el primer semestre; sin embargo, solo se ejecutaron 2, mostrando un porcentaje de avance de 9%, debido a la muy baja ejecución de las 2 actividades operativas ejecutadas, las cuales se muestran a continuación.

| Actividad Operativa | Avance (%) |
|---|------------|
| Atenciones de requerimiento con Unidades de Maquinaria Pesada | 5 |
| Programación de mantenimiento Preventivo y Correctivo | 31 |

- Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana

La Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana cuenta con 20 actividades operativas, de las cuales 4 fueron eliminadas, quedando 16 de acuerdo a lo establecido en la Tabla N° 4, de las cuales 10 están programadas para el segundo semestre, mientras que de las 6 restantes, solo 3 muestran ejecución registrada, ver Gráfico 17.

Gráfico 17: Número de AO no programadas, eliminadas, ejecutadas y sin ejecución al primer semestre de la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana



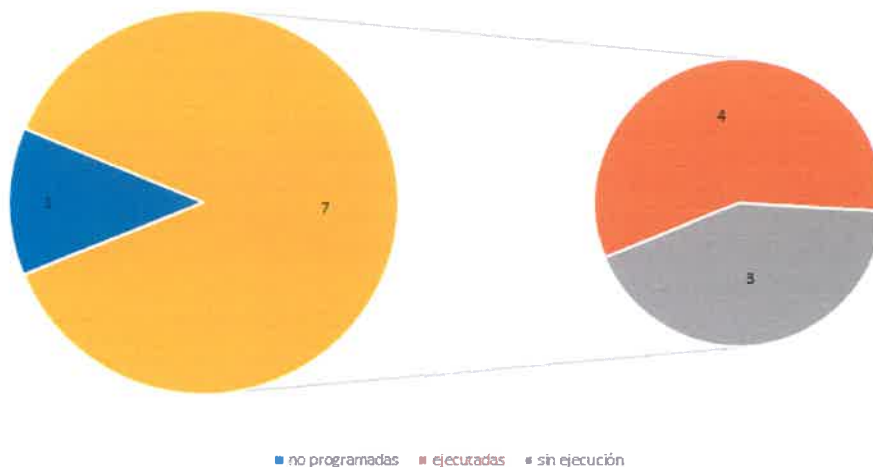
Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Cabe precisar que la Gerencia Regional en mención incorporó 1 actividad, la misma que no se encuentran contabilizada en la Tabla N° 4, debido a que el centro de costo no reprogramó oportunamente, la referida actividad operativa se encuentra programada a ejecutarse durante el segundo semestre.

- Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

La Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones cuenta con 8 actividades operativas, programadas y/o ejecutadas de acuerdo al Gráfico 18.

Gráfico 18: Número de AO no programadas, ejecutadas y sin ejecución al primer semestre de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

A pesar de que la referida Gerencia Regional, ejecutó 4 actividades operativas, muestra un porcentaje de avance de 42%, debido a la baja ejecución de 2 actividades operativas, las cuales se muestran a continuación.



| Actividad Operativa | Avance (%) |
|--|------------|
| Emitir y otorgar las Licencias de conducir en el ámbito Regional de la Provincia Constitucional del Callao | 90.50 |
| Capacitación a conductores infractores en la Región Callao | 37.00 |
| Dirección, coordinación y supervisión de las acciones para el desarrollo operativo de la GRTC | 35.58 |
| Inspecciones de fiscalización y control en entidad y mar a las entidades y naves prestadoras del servicio de transporte Turístico Acuático | 133.33 |



Tabla N°5 Avance de la ejecución del POI Modificado por departamento

| Código | Departamento | Meta Física Anual | Ejecución Financiera | Ejecución Física | | |
|--------|--------------|-------------------|----------------------|------------------|---------------|------|
| | | | | Semestre 1/20 | Semestre 2/20 | 2020 |
| 0701 | PROV. CALLAO | 255 | 58,802,400 | 115 % | 0 % | 42 % |
| | TOTAL | 255 | 58,802,400 | | | |

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por departamento.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por departamento.
 (*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Medidas adoptadas frente al COVID-19

- Actividades desarrolladas para contrarrestar el COVID-19.
- Presupuesto asignado y ejecutado.
- Población beneficiada por las medidas.

En el marco de la propagación del virus COVID 19, la Oficina de Planificación a través de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, emitió los siguientes documentos: Memorando Circular N° 019-2020-GRC/GRPPAT, Memorando Múltiple N° 20-2020-GRC/GRPPAT y Memorando Circular N° 025-2020-GRC/GGR para la modificación y/o reprogramación del POI, con la finalidad de mitigar la propagación del referido virus.

En tal sentido y de acuerdo a las funciones que le corresponde a cada centro de costo, teniendo como base el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, se incorporaron las siguientes actividades:

| Centro de Costo | Actividad Operativa |
|--|---|
| Oficina de Agricultura y Producción | Feria de Productores - Región Callao 2020 |
| Gerencia Regional de Desarrollo Social | Apoyo para la sensibilización y prevención del Covid 19 en población vulnerable |
| Gerencia Regional de Desarrollo Social | Fomento de acciones de protección y prevención del Covid 19 en población vulnerable del Callao 2020 |

Respecto a las actividades operativas anteriormente programadas, la Oficina de Planificación emitió el Informe N° 111-2020-RC/GRPPAT/OP, mediante el cual presenta propuestas de expedientes de actividad en el marco del virus Covid 19, en ese sentido los diferentes centros de costo vienen reformulando sus actividades teniendo en consideración el referido Informe y en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, para su ejecución de manera virtual.





| MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO | | |
|------------------------------|--|---|
| N° | Acción | Descripción |
| 1 | Contratación de personal de apoyo | Se contrato personal por Locación de Servicios para contribuir al cumplimiento de las metas, faltanto aún personal debido al volumen de las operaciones y del trabajo |
| 2 | Realización de trabajo remoto | Se efectuaron coordinaciones vía teléfono, correo y reuniones vía zoom. Herramienta que permitirá cumplir con las funciones de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional |
| 3 | Cumplimiento de la normativa nacional en Protocolos de Salud y seguridad en el trabajo | Identificación de trabajadores en grupos con factor de riesgo, estableciendo trabajos remotos, presenciales y mixtos, mientras dure la emergencia sanitaria nacional |
| 4 | Reiterar a la Oficina de Logística, efectúen el Estudio de Mercado | En las actividades operativas se realiza el pedido reiterativo, mediante informes, memorandums, dirigidos a la Oficina de Logística. |
| 5 | Reformulación actividades | Se evaluaron las actividades que se pueden reformular de acuerdo al marco de la Emergencia Sanitaria por COVID-19, debido a que la mayoría de actividades requieren la participación masiva de las Organizaciones de Base Regionales. |
| 6 | Anulación de actividades operativas | Se solicita la anulación de las actividades operativas, que implican la participación masiva de personas. |
| 7 | Elaboración de cronograma de trabajo y desarrollo de actividades programadas | Dada la situación de salud que atraviesa nuestro país considerando los protocolos de cuidado y prevención ante la infección contra el COVID 19, se realizó el cronograma de Plan de Trabajo, a fin de programar los días de trabajo en el cual se aplicaron trabajos remotos según actividades, y trabajos presenciales, según prioridad de atención, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades del POI. |
| 8 | Apoyo de personal de Seguridad | A pesar de la falta de tiempo y personal especializado se conto con el apoyo de personal de Coordinadores de Seguridad, quienes capacitaron en temas de seguridad, evacuación, primeros auxilios y lucha contra el incendio al personal de la Entidad. |
| 9 | Realización de clases deportivas de manera virtual | Se desarrollo el trabajo de manera virtual, con el fin de alcanzar los objetivos y metas establecidas, dándole continuidad a lo desarrollado desde el mes de marzo, para ello se elaboraron videos tutoriales, los cuales se compartieron a traves de la plataforma virtual de la Gerencia y de la Región, a fin de no interrumpir con el proceso de desarrollo de beneficiarios y motivarlos a la practica de la actividad fisica deportiva y recreativa, se logró un total de doce mil novecientos ochenta y cinco (12, 985) beneficiarios de los talleres virtuales, cifra que corresponde al número de reproducciones de los videos publicados; asimismo, puede concluir que hubo una gran participación e interacción de la población chalaca, lo que se evidencia en los compartidos que tuvieron los videos, y los comentarios positivos en las publicaciones. |
| 10 | Propuesta de temas de Gestión Regional de manera proactiva | Impulso a la ejecución de proyectos de inversión en infraestructura deportiva, educativa, entre otros; se impulsó convenio para la implementación del servicio de cremación del Cementerio Baquíjano 1, apoyó al CAFED en el desarrollo de las capacitaciones a los profesores a nivel internacional, se hizo uso efectivo del teletrabajo en época de pandemia mundial, impulsar la Implementación del Plan de Gobierno Digital en la Región, impulsar temas educativos en coordinación con el Comité de Educación - Emergencia por el Covid 19. |
| 11 | Recepción de dos nuevas infraestructuras | La Oficina de Administración de Villas Regionales este año 2020 recibió dos nuevas infraestructuras del Polideportivo y el Coliseo Miguel Grau, para ser administradas sumando un total de seis infraestructuras que actualmente se administra. |
| 12 | Implementación de sala de aislamiento para atención de pacientes moderados de casos Covid 19 | La Dirección Regional de Salud del Callao (DIRESA) en coordinación con la Dirección General de Gestión de Riesgos de Desastres Defensa Nacional en Salud - DIGERD del Ministerio de Salud, vio conveniente hacer uso de las instalaciones de la Villa Deportiva del Callao, las instalaciones han sido cedidas en uso para la implementación de sala de aislamiento para atención de pacientes moderados de casos Covid 19 son el Polideportivo, áreas administrativas/comunes del Polideportivo y parte del área del campo de Béisbol. |
| 13 | Reformulación de actividades operativas | Reformulación de ejecución de actividades a modo virtual. |



MEDIDAS DE MEJORA CONTINUA

| N° | Acción | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | Tener en cuenta los factores que dificultan el desarrollo de las tareas para no poner en riesgo su cumplimiento, el cual, puede derivar en sanciones para el titular, funcionarios y trabajadores del Gobierno Regional del Callao entre otros. | Poner mayor atención a las necesidades de las Oficinas, como son: personal, remisión de información de las áreas, reparación y/o mantenimiento de fotocopias e impresoras, etc. |
| 2 | Elaborar cronogramas, debido al Estado de Emergencia por el Covid 19 | Debe tomarse medidas para el personal y los turnos, de forma que puedan cubrir las tareas de las actividades al 100% de manera rotativa y/o equitativa. |
| 3 | Adquisición de los bienes y/o servicios solicitados para ejecutar las inspecciones a los administrados | Cumplir con los administrados sobre sus certificaciones ambientales y realizar una mejor fiscalización de sus acciones. |
| 4 | Formular políticas de desarrollo para la Cooperación Internacional | Continuar realizando coordinaciones institucionales a fin de lograr formular políticas de desarrollo para la Cooperación Internacional, asimismo seguir formulando y actualizando instrumentos de gestión. |
| 5 | Elaboración del Plan Regional de Cooperación Internacional del Gobierno Regional del Callao | Continuar coordinando y mejorando estrategias de cooperación internacional de nivel Regional, como instrumento de actuación para las Instituciones públicas y privadas que ejecutan proyectos con fondos de la cooperación internacional, articulados a las del Plan Estratégico Institucional |
| 6 | Proponer directivas | La Oficina de Cooperación Técnica Internacional, en su propósito de establecer la uniformidad en los distintos procedimientos que se realiza en la institución, continuará proponiendo ante la Gerencia Regional proyectos de directivas, lineamientos, entre otros que se considere necesario. |
| 7 | Coordinación permanente con la Oficina de Planeamiento de la Entidad | Solicitar ayuda en temas relacionados al cumplimiento en las evaluaciones, modificaciones y seguimiento del POI. |
| 8 | Elaboración de cronograma de prevención y monitoreo de las actividades programadas para su cumplimiento | Actualizar y reprogramar las actividades según sus indicadores a fin de cumplir los objetivos estratégicos de la Oficina. |
| 9 | Mejorar la infraestructura y mobiliario | Se reportó el estado precario de la infraestructura de trabajo, debido a que la oficina es pequeña representando un gran riesgo en caso de un sismo, no cuenta con una adecuada ventilación proliferando la presencia de bacterias y problemas respiratorios en el personal, además de contar con mobiliario obsoleto; mediante los siguientes documento se detalló el estado situacional de la Oficina. |
| 10 | Contratación de personal | Se prevé la contratación de un profesional que apoye en la formulación de expedientes de actividades, además de un profesional para la implementación y seguimiento del POI. |
| 11 | Contratación de personal profesional especialista para la formulación de expedientes y un economista por la modalidad de servicios de terceros, ya que la OREDIS no cuenta con personal CAP. | Se prevé la contratación de dos profesionales con experiencia en la formulación de expedientes de actividad, así como de un economista para el planeamiento y seguimiento de las actividades. |
| 12 | Desarrollo normal de las actividades operativas | De acuerdo a las disposiciones del Gobierno Central a fin de volver a reactivar las actividades económicas y otros, que a la fecha se encuentran realizando de forma parcial a consecuencia del Covid 19. |
| 13 | Elaboración e implementación del Protocolo de la reapertura y atención de los centros MAC frente al Covid 19 | Contiene las normas y procedimientos bajo los cuales los centros MAC podrán operar bajo condiciones de seguridad y preservación de la salud de colaboradores y ciudadanos. Implicará gastos adicionales, reducción de aforo, atención mediante citas y por ende disminución de cantidad de atenciones. |
| 14 | Implementación de estrategias para al reactivación de las MYPES en la PCC, en el marco de la crisis sanitaria por Covid 19 | Se tomará en cuenta lo acordado según el acta de la primera sesión ordinaria realizada el día 28 de mayo de 2020, se formulará el Plan de Reactivación MYPE - Callao y se conformará el equipo técnico para su revisión y elaboración del Plan. |
| 15 | Reformulación de actividades | Se propone talleres virtuales, el especialista evaluará la viabilidad de la reformulación de la actividad de acuerdo a la crisis sanitaria por el Covid 19. |
| 16 | Definir el PIA de cada centro de costo | Cuya finalidad es efectuar una precisa programación de las metas financieras. |
| 17 | Capacitación continua a usuarios operadores | Proceder a las capacitaciones de forma metodológica a los usuarios. |
| 18 | Coordinación estrecha con la OTIC | Teniendo en cuenta el nuevo escenario de pandemia la ejecución de actividades en su mayoría requieren tener componentes tecnológicos, toda vez que se debe evitar la aglomeración de personas. |
| 19 | Ejecución de recursos asignados como consecuencia de la pandemia | Elaborar y/o modificar las actividades operativas con una visión de mitigar la propagación el virus Covid 19 en la Región Callao. |



CONCLUSIONES

Conclusiones

1. El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN, ha puesto a disposición de las entidades públicas el aplicativo CEPLAN V.01, para que las entidades registren información de sus planes, en el marco del Sistema de Información Integrado que administra y en cumplimiento del principio de transparencia que rige la administración pública. Es preciso señalar que este se encuentra en proceso de implementación, donde se registra toda información referente a la formulación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional.
2. Cabe precisar que en la actualidad el aplicativo CEPLAN V.01, no se encuentra integrada a otros sistemas administrativos que permitan nutrir de información; esta se realiza de manera manual, y está bajo responsabilidad del centro de costo.
3. Cada centro de costo (Gerencia Regional y/o Jefatura) para el registro de la información en el aplicativo CEPLAN V.01, ha designado un responsable usuario, encargado y responsable del registro de la programación, reprogramación, seguimiento y modificación del Plan Operativo Institucional. Dicha información fue solicitada por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.
4. Toda la información que se registre en el aplicativo CEPLAN V.01, tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA y es de responsabilidad del Gerente Regional, Jefe de Oficina y Responsable Usuario Operador.
5. La formulación y ejecución de las actividades operativas está bajo responsabilidad de las Gerencias Regionales y Oficinas a cargo, así como del buen uso de los recursos públicos, de la ejecución de los contratos suscritos, y logro de metas.
6. El total de actividades operativas sin ejecución fueron 57, el cual representa el 20% del total; entendiéndose que muchas de estas no se ejecutaron como consecuencia del brote del virus COVID 19, se evidencia que las unidades orgánicas no han reprogramado oportunamente sus actividades, a pesar de los diversos documentos emitidos por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, tales como: Memorando Circular N° 019-2020-GRC/GRPPAT, Memorando Múltiple N° 20-2020-GRC/GRPPAT y Memorando Circular N° 025-2020-GRC/GGR referidos a la modificación y/o reprogramación del POI, como consecuencia del brote del virus COVID 19, en nuestro país.
7. Las unidades orgánicas de la Sede Central del Gobierno Regional del Callao, solo incorporaron 3 actividades operativas para mitigar la propagación del virus Covid 19.
8. Las actividades programadas en el POI 2020, por motivo de la Emergencia Sanitaria Pandemia COVID-19, no se cumplieron en su totalidad las metas, por lo que a medida de las circunstancias actuales se evaluará la reprogramación teniendo en cuenta que las actividades no se están desarrollando normalmente a la fecha.
9. La Oficina de Cooperación Técnica Internacional ha ejecutado y viene ejecutando acciones en el marco de las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales y a los objetivos de Desarrollo Sostenible, a través del desarrollo de las actividades operativas y metas físicas establecidas en el Plan Operativa Institucional 2020; así como la prestación de sus servicios.
10. Efectuar las modificaciones correspondientes para tener un mayor acercamiento con el cumplimiento de las metas físicas planteadas en la programación del POI.
11. La Gerencia Regional de Infraestructura señala que para definir las acciones adecuadas para el seguimiento del POI, deben asistir a las reuniones de capacitación organizadas por la GRPPAT, Oficina de Planeamiento.
12. Los sistemas de gestión administrativa son de suma importancia ya que contienen información de ingresos y gastos, así como el registro de las acciones administrativas un control, contribuyendo con la mejora en la gestión administrativa.
13. La mayoría de actividades no se lograron ejecutar, teniendo como principal dificultad las disposiciones emitidas por el Gobierno Nacional, a raíz de la pandemia por el virus Covid 19.
14. Continuar con las reuniones vía zoom, a fin de establecer tareas y propuestas, de manera que se pueda lograr alcanzar las metas propuestas en el Plan Operativo Institucional.
15. Las actividades operativas en su mayoría fueron reprogramadas para el segundo semestre, toda vez que se encuentran en proceso de reformulación, teniendo en cuenta los documentos emitidos por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.
16. Se observan muchas actividades operativas de diversos centros de costo que no han realizado el seguimiento oportunamente, lo cual afecta considerablemente a la Evaluación de Implementación del POI.
17. La Gerencia Regional de Desarrollo Social y las Oficinas que la conforman, con excepción de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad, muestra ejecución cero en todas sus actividades operativas, al no registrar ejecución y no reprogramar sus actividades operativas para el segundo semestre, de considerarlo oportuno.

Recomendaciones

1. Los centros de costo de la UE 1028 Sede Central, deben continuar con realizar el proceso de planeamiento de sus actividades con la debida anticipación, debiendo articular su intervención con el Plan Estratégico Institucional, Plan Nacional de Desarrollo, los Planes Nacionales y Regionales vigentes, según corresponda.
2. Los centros de costo durante el proceso de formulación y reformulación del POI, deben realizar un adecuado proceso de identificación y costeo de las actividades.
3. La información y sustento de la modificación y seguimiento de las actividades registradas en el aplicativo CEPLAN V.01 del Plan Operativo Institucional, ingresadas por el responsable usuario operador de cada centro de costo, deberá consignarse de manera integral, coherente y transparente. Asimismo, a través de su responsable usuario deberá proceder en el marco de la Guía para el Planeamiento Institucional y la normatividad vigente aplicable.
4. Asimismo, las actividades relacionadas a un programa presupuestal (PP) y convenio, deberá desarrollarse en el marco de la Metodología Programa Presupuestal (modelo operacional) y convenio suscrito.
5. Las actividades deberán desarrollarse siguiendo la secuencia lógica de la Metodología para la formulación de actividades, debiendo tomar en cuenta el instructivo de los Formatos 2, 3, 4, 7, 8 y 8.1, de ser el caso; asimismo los formatos deberán contar con la firma y visados por el Gerente Regional, la Jefatura y el profesional (especialista) responsable de la actividad. Estas deberán presentarse de manera oportuna y bajo los estándares de calidad requeridos para tal fin, con la finalidad de evitar las reiteradas observaciones.
6. Los centros de costo deberán precisar e identificar a la población beneficiaria de las actividades operativas con expediente, así como los que reciben los bienes y/o servicios derivados de la actividad, desarrollando todas las acciones que permitan para tal fin, entre otros, por cada actividad deben elaborar, obligatoriamente, un registro documentado de los beneficiarios, un registro de los que reciben bienes y/o servicios.
7. En aquellos centros de costo que la meta lograda exceda de manera desproporcional la meta programada deben proceder con realizar la modificación correspondiente de manera oportuna.
8. Los responsables de los centros de costo deberán crear un mecanismo que garantice que los responsables de cada actividad operativa remitan de manera clara y oportuna la información al usuario responsable.
9. Para definir las inversiones en el POI, se debe tomar en cuenta lo señalado en el numeral 6.1 de la Guía para el Planeamiento Institucional.
10. Mantener los sistemas informáticos actualizados, a la vez implementar talleres o programas de capacitación para el personal de la oficina de tesorería, a fin de brindar un mejor servicio de manera eficaz y oportuna orientada a la necesidades de la institución.
11. Con respecto a las diferentes unidades orgánicas, que no cumplieron con atender los documentos solicitados para culminar la elaboración de los expedientes, se sugiere enviar documento para su atención oportuna bajo responsabilidad administrativa, a fin de atender lo solicitado y cumplir con la reprogramación de actividades en los siguientes meses.
12. Los coordinadores de presupuesto deben remitir a las Gerencias y Oficinas, los reportes de gastos de manera mensual y con ello medir avance de ejecución de las metas financieras, para luego tomar las medidas correctivas de forma oportuna y sin perjuicio de las actividades.
13. Potenciar los trámites administrativos a fin de acelerar la gestión y así cumplir con las metas propuestas.
14. Implementar el protocolo para la reapertura y atención a los Centros MAC frente al Covid 19, manteniendo un constante seguimiento sobre cada una de las acciones que implique durante el estado de la pandemia.
15. Implementar una plataforma de servicios de Desarrollo Empresarial de la GRDE, a fin de promover la formalización, el emprendimiento y la gestión empresarial y productivo, asimismo dictar cursos virtuales para las MYPEs de la PCC.
16. Por el estado de emergencia por el COVID-19 debe implementarse una buena estructura de trabajo del personal estable y de apoyo, donde encaje el aforo, turnos rotativos, trabajo remoto, de forma equitativa y bien distribuida para el cumplimiento de las dos actividades de tiene nuestra oficina.
17. Debe contratarse personal por Locación de Servicios para contribuir al cumplimiento de las metas.
18. En aquellas actividades operativas, que el área considere que ya no se va a ejecutar durante el año, deben proceder a eliminarlas en el aplicativo CEPLAN V.01.



Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA (ENVIADO A APROBAR)

PEI - PERIODO 2019 - 2023
Nivel de Gobierno R - GOBIERNOS REGIONALES
Sector 99 - GOBIERNOS REGIONALES
Pliego 464 - GOBIERNO REGIONAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO
Unidad Ejecutora 001028 - REGION CALLAO

| OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL | UNIDAD MEDIDA | CENTRO COSTO | META | MODIFICADO ANUAL | EJECUTADO ANUAL | % AVANCE | MOTIVO DEL LOGRO ANUAL |
|---|----------------------------------|---|--------------|------|------------------|-----------------|--|--|
| ACTIVIDAD OPERATIVA | | | | | | | | |
| OEI.01 - MEJORAR LA ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION A LA POBLACION | | | | | | | | |
| AEI.01.02 - PROGRAMAS DE APRENDIZAJE DE MANERA PERMANENTE Y OPORTUNA A LOS ALUMNOS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. | |
| | | | | Fs | 10,955.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800117 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES EDUCATIVAS CON PROYECTOS DE INNOVACION EN LA REGION CALLAO | 408 : ESTUDIANTES | 15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE | | Fn | 534,440.00 | 0.00 | 0.00 | Con memorándum N 6462020GRCGRECYD de fecha 02 de julio 2020, se remite la AO reformulada considerando las disposiciones del Estado de Emergencia Sanitaria ante la COVID 19. |
| | | | | | | | MOTIVO: | |
| | | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. | |
| | | | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800330 - PROGRAMA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS TALLER DE ROBOTICA RECREATIVA | 408 : ESTUDIANTES | 15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | | | | | | MOTIVO: | |
| | | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. | |
| | | | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800331 - DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES CONCURSOS Y ENCUENTROS EDUCATIVOS PROMOVIENDO LA CREATIVIDAD Y EL TALENTO CHALACO | 245 : PARTICIPANTE | 15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | | | | | | MOTIVO: | |
| | | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. | |
| | | | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800426 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES EDUCATIVAS CON PROYECTOS DE INNOVACION EN LA REGION CALLAO 2019 | 408 : ESTUDIANTES | 15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE | | Fs | 3,776.00 | 4,532.00 | 120.02 | |
| | | | | Fn | 123,844.00 | 109,442.00 | 88.37 | |
| | | | | | | | MOTIVO: AO aprobada con Resolución Gerencial General Regional N2192019GRC de fecha 12 de agosto de 2019, que cuenta con prevision aprobada según memorándum N11952019GRCGA. de fecha 05 de agosto de 2019, la Gerencia de Administración remite a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento... | |
| | | | | | | | 1. Informe N 0242020GRCGRECYD de fecha 19 de febrero de 2020 seguimiento SIGA mes enero | |
| | | | | | | | 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. | |
| | | | | Fs | 658,284.00 | 109,442.00 | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 658,284.00 109,442.00 | | | | | | | | |
| AEI.01.04 - INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. | |
| | | | | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800289 - AMPLIACION, REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LA I.E. N 4015 AUGUSTO SALAZAR BONDY CARMEN DE LA LEGUA CALLAO EXPEDIENTE TECNICO | 054 : EXPEDIENTE TECNICO | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD | | Fn | 195,320.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | | | | | | MOTIVO: PREVIO A ELABORAR EL EXPEDIENTE TECNICO, SE REQUIERE ACTUALIZAR ESTUDIO DE PREINVERSION, POR NUEVAS METAS COMO EDUCACION SECUNDARIA CON FORMACION TECNICA OTORGADAPOR EL MINEDU EN NOV 2019, NO CONSIDERADA EN METAS ANTERIORES | |
| | | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. | |
| | | | | Fs | 0.50 | 0.00 | 0.00 | EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO por S 2723,828.21 |
| AOI00102800347 - MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION BASICA REGULAR N98 NINITO JESUS DE PRAGRA OBRA | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD | | Fn | 1,825,538.00 | 0.00 | 0.00 | PARA CONVOCAR OBRA se aprobó exp contratación pero se tiene que incorporar plan covid 19 |
| | | | | | | | MOTIVO: | |
| | | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. | |
| | | | | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800349 - MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION BASICA REGULAR I.E 5077 OBRA | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD | | Fs | 48,681.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | | | | | | MOTIVO: | |
| | | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. | |



| | | | | | | | |
|---|------------------|--|----|------------|------|------|--|
| AOI00102800375 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA DE LA IE 51304 CHAVINILLO EN EL AAHH CHAVINILLO, DISTRITO DE VENTANILLA, CALLAO | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs | 0.20 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. EXPEDIENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE EXP. TÉC. PARA CONVOCAR 7. 8. 9. |
| | | | Fn | 290,639.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800376 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I N 60 EN EL DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. EL EXPEDIENTE TÉCNICO ESTÁ SIENDO ELABORADO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA Y TIENE UN AVANCE DEL 80% 6. EL EXPEDIENTE TÉCNICO EN ELABORACIÓN POR ADM. DIRECTA CON AVANCE DEL 85% 7. 8. 9. |
| | | | Fn | 414,301.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800379 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIA DE LA IE N 5150 EN EL SECTOR CERRO CACHITO PACHACUTEC | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. EL EXPEDIENTE TÉCNICO FUE CONVOCADO EL 28.FEB.2020. FECHA DE BUENA PRO HA SIDO PRORROGADA POR LA EMERGENCIA 3. 4. 5. SE ESTÁ ADECUANDO AL PROTOCOLO SANITARIO 6. 7. 8. 9. |
| | | | Fn | 432,847.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800380 - MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N 8051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION CALLAO | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| | | | Fn | 505,760.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800434 - EXP. TEC. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I N 140 EN EL AA.HH. EL GOLFO VENTANILLA CALLAO | 155 : PORCENTAJE | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| | | | Fn | 149,999.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800437 - EXP. TEC. MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. N 4016 NESTOR GAMBETTA BONATTY | 155 : PORCENTAJE | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs | 50.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| | | | Fn | 130,390.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800438 - SUPERVISION EXP. TEC. MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. N 4016 NESTOR GAMBETTA | 155 : PORCENTAJE | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs | 50.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| | | | Fn | 71,555.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800440 - ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA IEI N 90 CALLAO | 155 : PORCENTAJE | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs | 50.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| | | | Fn | 120,662.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800441 - SUPERVISION ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA IEI N 90 CALLAO | 155 : PORCENTAJE | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs | 50.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. |
| | | | Fn | 79,007.00 | 0.00 | 0.00 | 8. |



| | | | | 9. | 10. | 11. | 12. | MOTIVO: |
|---|-------------------|---|--|----|--------------|--------------|-------|--|
| | | | | Fs | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| AOI00102800442 - EXP. TEC. CONSTRUCCION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS DE LA I.E. 5128 SAGRADO CORAZON DE MARIA VENTANILLA CALLAO | 155 : PORCENTAJE | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD | | Fn | 55,135.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fs | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| AOI00102800443 - EXP. TEC. CONSTRUCCION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS ADQUISICION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS EN EL ESTADIO MIGUEL GRAU | 155 : PORCENTAJE | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD | | Fn | 176,418.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO 5/ | | | | | 4,496,252.00 | 0.00 | | |
| AEI.01.05 - FORMACION CULTURAL Y DEPORTIVA INCLUSIVA A LA POBLACION DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | |
| | | | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| AOI00102800116 - PROMOCION DE LAS EXPRESIONES ARTISTICAS, CULTURALES Y EDUCATIVAS EN LA COMUNIDAD CHALACA | 117 : EVENTOS | 15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| AOI00102800121 - TALLER DE ARTES ESCENCAS EN NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACION BASICA REGULAR TEATRO KIDS | 408 : ESTUDIANTES | 15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| AOI00102800145 - GESTION ADMINISTRATIVA PARA ASESORAMIENTO Y APOYO | 036 : DOCUMENTO | 15.04 : OFICINA DE ADMINISTRACION DE VILLAS REGIONALES | | Fn | 2,152,289.00 | 1,027,377.60 | 47.73 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fs | 12.00 | 6.00 | 50.00 | 1. Según Informe N 0702020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de enero 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de enero. 2. Según Informe N 2012020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 29 de febrero 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de febrero. 3. Seguimiento de ejecución SIGA al 31 de marzo de 2020 4. Según Informe N 2572020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de abril 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de abril. 5. Según Informe N 3172020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de mayo 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de mayo. 6. Según Informe N 3832020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de junio 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de junio. 7. 8. 9. |
| | | | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800146 - TALLERES DEPORTIVOS DE VERANO DIRIGIDO A LA POBLACION VULNERABLE | 086 : PERSONA | 15.04 : OFICINA DE ADMINISTRACION DE VILLAS REGIONALES | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| | | | | Fs | 39,406.00 | 12,985.00 | 32.95 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800147 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 086 : PERSONA | 15.04 : OFICINA DE ADMINISTRACION DE VILLAS REGIONALES | | Fn | 9,444,623.05 | 5,252,837.00 | 55.62 | 1. Según lo reportado en el Informe N 3732020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de marzo 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de marzo. 2. Según lo reportado en el Informe N 3752020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de abril 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de abril. 3. Según lo reportado en el Informe N 3752020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de mayo 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de mayo. 4. Según lo reportado en el Informe N 3932020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de junio 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de junio. 5. 6. 7. 8. 9. |
| | | | | Fs | 12.00 | 6.00 | 50.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800148 - GESTION ADMINISTRATIVA PARA ASESORAMIENTO Y APOYO | 036 : DOCUMENTO | 15.02 : OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION | | Fn | 12.00 | 6.00 | 50.00 | 1. Según Informe N 0282020 GRGREGCyDODYR, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de enero de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de enero. 2. seguimiento de ejecución SIGA al 29 de febrero de 2020 3. Según Informe N 1002020 GRGREGCyDODYR, y los documentos de trámites administrativos del mes de marzo. 4. Según Informe N 1042020 GRGREGCyDODYR, seguimiento de ejecución SIGA al 30 de abril de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de abril. 5. Según Informe N 1252020 GRGREGCyDODYR, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de mayo de |



2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de mayo.
6. Según Informe N 1452020 GRGREGYDODYR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de junio 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de junio.

| Item | Descripción | Código | Oficina | Fin | Com | Fin | Com | Motivo |
|----------------|---|-----------------------------|---|-----|------------|------------|--------|--|
| | | | | Fn | 568,200.48 | 252,500.00 | 44.44 | 1. 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de mayo. 2. Según Informe N 1452020 GRGREGYDODYR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de junio 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de junio. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800149 | DESARROLLANDO HABILIDADES CON DIVERSION DEPORTE Y RECREACION PARA TODOS | 420 : POBLACION | 15.02 : OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800151 | GESTION ADMINISTRATIVA PARA ASESORAMIENTO Y APOYO | 036 : DOCUMENTO | 15.03 : OFICINA DE LA JUVENTUD | Fn | 48,000.00 | 48,000.00 | 100.00 | 1. Según Informe N 0142020 GRGREGYDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de enero de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de enero. 2. Según Informe N 0232020 GRGREGYDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 29 de febrero de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de febrero. 3. Según Informe N 0432020 GRGREGYDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de marzo de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de marzo. 4. Según Informe N 0442020 GRGREGYDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 30 de abril de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de abril. 5. Según Informe N 0452020 GRGREGYDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de mayo de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de mayo. 6. Según Informe N 0502020 GRGREGYDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 30 de junio de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de junio. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800152 | FORTEALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA POBLACION JOVEN DE LA REGION CALLAO | 117 : EVENTOS | 15.03 : OFICINA DE LA JUVENTUD | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800332 | CARAYANA CULTURAL CHALACA PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA REGION CALLAO | 236 : INSTITUCION EDUCATIVA | 15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800333 | DESFILE CIVICO ESCOLAR POR FIESTAS PATRIAS | 429 : INSTITUCION | 15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800334 | MASIFICACION DEPORTIVA FUTBOL INICIACION O BASE, FORMACION, COMPETENCIA Y ALTA COMPETENCIA DEPORTIVA EN LA REGION CALLAO | 245 : PARTICIPANTE | 15.02 : OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800335 | ACADEMIAS DEPORTIVAS DE LA REGION CALLAO VOLLEY, BASQUET, BOXEO, BALONMANO, AJEDREZ, FUTSAL, TENIS DE MESA Y KARATE, INICIACION O BASE, FORMACION, COMPETENCIA Y ALTA COMPETENCIA DEPORTIVA EN LA REGION CALLAO | 245 : PARTICIPANTE | 15.02 : OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800420 | MASIFICACION DEPORTIVA INICIACION O BASE, FORMACION Y COMPETENCIA DEPORTIVA EN LA REGION CALLAO | 086 : PERSONA | 15.02 : OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION | Fn | 782,930.90 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. Actividad operativa en proceso de reformulacion memorandum 12332020GRGRRPAT fecha 17 de junio 7. 8. 9. 10. |



| | | | | 11. | 12. | MOTIVO: | |
|--|---------------|---|----|---------------|--------------|---------|--|
| | | | Fs | 80.00 | 89.00 | 111.25 | 1. Informe N 0132020GRCGREYDODJ e Informe N 0052020GRCGREYDODJ.RAMP de fecha 07 de febrero de 2020 seguimiento SIGA mes enero 2. seguimiento de ejecución SIGA al 29 de febrero de 2020 |
| AOI00102800427 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA POBLACION JOVEN DE LA REGION CALLAO 2019 | 086 : PERSONA | 15.03 : OFICINA DE LA JUVENTUD | Fn | 12,950.00 | 12,950.00 | 100.00 | 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 8,176.00 | 10,563.00 | 129.20 | 1. Informe N 0302020GRCGREYDODYR e Informe N 0822020GRCGREYDOAVR de fecha 06 de febrero de 2020 seguimiento SIGA mes enero 2. seguimiento de ejecución SIGA al 29 de febrero de 2020 |
| AOI00102800430 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2019 | 086 : PERSONA | 15.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE VILLAS REGIONALES | Fn | 544,016.00 | 436,042.00 | 80.15 | 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 2,046.00 | 2,677.00 | 130.84 | 1. Informe N 0312020GRCGREYDODYR de fecha 03 de febrero de 2020 seguimiento SIGA mes enero 2. |
| AOI00102800431 - DESARROLLANDO HABILIDADES CON DIVERSION DEPORTE Y RECREACION PARA TODOS 2019 | 086 : PERSONA | 15.02 : OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN | Fn | 83,125.00 | 75,000.00 | 90.23 | 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 1,175.00 | 1,525.00 | 129.79 | 1. Informe N 0302020GRCGREYDODYR e Informe N 0342020GRCGREYDODYR de fecha 03 de febrero de 2020 seguimiento SIGA mes enero 2. Seguimiento de ejecución SIGA al 29 de febrero de 2020 |
| AOI00102800432 - MASIFICACIÓN DEPORTIVA FÚTBOL INICIACIÓN O BASE, FORMACIÓN, COMPETENCIA Y ALTA COMPETENCIA DEPORTIVA EN LA REGION CALLAO 2019 | 086 : PERSONA | 15.02 : OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN | Fn | 90,900.00 | 58,900.00 | 64.80 | 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 21,180.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. |
| AOI00102800433 - CALLAO ES CULTURA DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LAS ARTES | 086 : PERSONA | 15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE | Fn | 129,963.65 | 0.00 | 0.00 | 6. Según Informe 0662020GRCGREYD de fecha 30 de Junio 2020, se presenta el expediente de la AD Callao es Cultura Desarrollo y promoción de las artes 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | | 13,856,998.08 | 7,163,606.60 | | |
| 0E1.02 - GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN. | | | | | | | |
| AEI.02.08 - INFRAESTRUCTURA DE SALUD EN CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | |
| | | | Fs | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 1. PAGO POR ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO YA CULMINADO. 2. 3. 4. 5. 6. AÚN NO SE HA CONVOCADO LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| AOI00102800288 - CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD JOSE OLAYA CALLAO OBRA | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fn | 1,060,739.00 | 26,275.00 | 2.48 | MOTIVO: EXPEDIENTE TECNICO APROBADO CON RESOLUCION EN PROCESO DE INCORPORAR PROTOCOLO SANITARIO Y CONVOCAR OBRA por S 9122,483.15. |
| | | | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800291 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD AEROPUERTO I 2, DE LA MICRO RED SESQUICENTENARIO DEL DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA Y REGION CALLAO | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fn | 1,076,816.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. EXPEDIENTE TÉCNICO EN ELABORACION POR ADMINISTRACION DIRECTA, avance 90%. 6. EXPEDIENTE TÉCNICO TERMINADO, EN PROCESO DE APROBACIÓN MEDIANTE RESOLUCIÓN. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 1.00 | 1.00 | 100.00 | 1. 2. 3. 4. |
| AOI00102800292 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD BOCANEGRA I3, DE LA MICRO RED SESQUICENTENARIO DEL DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA DEL CALLAO REGION CALLAO OBRA | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fn | 752,169.00 | 0.00 | 0.00 | 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---------|
| | | | | | | 1. |
| | | | | | | 2. |
| | | | | | | 3. |
| | | | | | | 4. |
| | | | | | | 5. |
| | | | | | | 6. |
| | | | | | | 7. |
| | | | | | | 8. |
| | | | | | | 9. |
| | | | | | | 10. |
| | | | | | | 11. |
| | | | | | | 12. |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. |
| | | | | | | 2. |
| | | | | | | 3. |
| | | | | | | 4. |
| | | | | | | 5. |
| | | | | | | 6. |
| | | | | | | 7. |
| | | | | | | 8. |
| | | | | | | 9. |
| | | | | | | 10. |
| | | | | | | 11. |
| | | | | | | 12. |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. |
| | | | | | | 2. |
| | | | | | | 3. |
| | | | | | | 4. |
| | | | | | | 5. |
| | | | | | | 6. |
| | | | | | | 7. |
| | | | | | | 8. |
| | | | | | | 9. |
| | | | | | | 10. |
| | | | | | | 11. |
| | | | | | | 12. |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. |
| | | | | | | 2. |
| | | | | | | 3. |
| | | | | | | 4. |
| | | | | | | 5. |
| | | | | | | 6. |
| | | | | | | 7. |
| | | | | | | 8. |
| | | | | | | 9. |
| | | | | | | 10. |
| | | | | | | 11. |
| | | | | | | 12. |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. |
| | | | | | | 2. |
| | | | | | | 3. |
| | | | | | | 4. |
| | | | | | | 5. |
| | | | | | | 6. |
| | | | | | | 7. |
| | | | | | | 8. |
| | | | | | | 9. |
| | | | | | | 10. |
| | | | | | | 11. |
| | | | | | | 12. |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. |
| | | | | | | 2. |
| | | | | | | 3. |
| | | | | | | 4. |
| | | | | | | 5. |
| | | | | | | 6. |
| | | | | | | 7. |
| | | | | | | 8. |
| | | | | | | 9. |
| | | | | | | 10. |
| | | | | | | 11. |
| | | | | | | 12. |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. |
| | | | | | | 2. |
| | | | | | | 3. |
| | | | | | | 4. |
| | | | | | | 5. |
| | | | | | | 6. |
| | | | | | | 7. |
| | | | | | | 8. |
| | | | | | | 9. |
| | | | | | | 10. |
| | | | | | | 11. |
| | | | | | | 12. |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. |
| | | | | | | 2. |
| | | | | | | 3. |
| | | | | | | 4. |
| | | | | | | 5. |
| | | | | | | 6. |
| | | | | | | 7. |
| | | | | | | 8. |
| | | | | | | 9. |
| | | | | | | 10. |
| | | | | | | 11. |
| | | | | | | 12. |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. |
| | | | | | | 2. |
| | | | | | | 3. |
| | | | | | | 4. |
| | | | | | | 5. |
| | | | | | | 6. |
| | | | | | | 7. |
| | | | | | | 8. |
| | | | | | | 9. |
| | | | | | | 10. |
| | | | | | | 11. |
| | | | | | | 12. |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. |
| | | | | | | 2. |
| | | | | | | 3. |
| | | | | | | 4. |
| | | | | | | 5. |
| | | | | | | 6. |
| | | | | | | 7. |
| | | | | | | 8. |
| | | | | | | 9. |
| | | | | | | 10. |
| | | | | | | 11. |
| | | | | | | 12. |
| | | | | | | MOTIVO: |



| | | | | | | 10. | 11. | 12. | MOTIVO: |
|---|-------------------------|--|----|------------|------|------|--|-----|---|
| AOI0010280014 - GENERAR, RECOPIAR Y REGISTRAR INFORMACION GEOESPACIAL Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS | 103 : REGISTRO | 09.04 : OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL | Fs | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 3. | 4. | 1. SE INICIAN ACCIONES PARA LA PROGRAMACION Y REGISTRO DE INFORMACION GEO ESPACIAL PARA ENVIO A CENEPRD |
| | | | Fn | 29,824.00 | 0.00 | 0.00 | 5. | 6. | |
| | | | | | | | 7. | 8. | |
| | | | | | | | 9. | 10. | |
| | | | | | | | 11. | 12. | |
| | | | | | | | MOTIVO: | | |
| AOI00102800194 - EVALUACION DE RIESGOS EN AREA GEOGRAFICA DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 610 : DOCUMENTO TECNICO | 14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA | Fs | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | |
| | | | Fn | 234,625.00 | 0.00 | 0.00 | 3. | 4. | |
| | | | | | | | 5. | 6. | |
| | | | | | | | 7. | 8. | |
| | | | | | | | 9. | 10. | |
| | | | | | | | 11. | 12. | |
| | | | | | | | MOTIVO: | | |
| AOI00102800195 - ESCENARIO DE RIESGOS (FENOMENOS NATURALES REGION CALLAO) | 201 : INFORME TECNICO | 14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA | Fs | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | |
| | | | Fn | 22,912.00 | 0.00 | 0.00 | 3. | 4. | |
| | | | | | | | 5. | 6. | |
| | | | | | | | 7. | 8. | |
| | | | | | | | 9. | 10. | |
| | | | | | | | 11. | 12. | |
| | | | | | | | MOTIVO: | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | | 293,361.00 | 0.00 | | | | |
| AEI.04.02 - PROCESOS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO IMPLEMENTADOS PARA LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | |
| AOI00102800086 - VIGILANCIA DE TRABAJOS DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION EN EL RIO RIMACCALLAO | 065 : INTERVENCION | 12.01 : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE | Fs | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | |
| | | | Fn | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3. | 4. | |
| | | | | | | | 5. | 6. | |
| | | | | | | | 7. | 8. | |
| | | | | | | | 9. | 10. | |
| | | | | | | | 11. | 12. | |
| | | | | | | | MOTIVO: AGRECON NO INICIA ACTIVIDADES EN EL RIO RIMAC PARA COMENZAR A SUPERVISAR | | |
| AOI00102800190 - REHABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACEN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA | 046 : ESTUDIO | 14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | |
| | | | Fn | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3. | 4. | |
| | | | | | | | 5. | 6. | |
| | | | | | | | 7. | 8. | |
| | | | | | | | 9. | 10. | |
| | | | | | | | 11. | 12. | |
| | | | | | | | MOTIVO: | | |
| AOI00102800191 - ELABORACION DE PERFIL DE INVERSION MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL COER CALLAO | 036 : DOCUMENTO | 14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | |
| | | | Fn | 12,828.00 | 0.00 | 0.00 | 3. | 4. | |
| | | | | | | | 5. | 6. | |
| | | | | | | | 7. | 8. | |
| | | | | | | | 9. | 10. | |
| | | | | | | | 11. | 12. | |
| | | | | | | | MOTIVO: | | |
| AOI00102800315 - DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE DESARROLLO DE PRACTICAS EFICIENTES EN GRD | 019 : COMUNIDAD | 14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA | Fs | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | |
| | | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3. | 4. | |
| | | | | | | | 5. | 6. | |
| | | | | | | | 7. | 8. | |
| | | | | | | | 9. | 10. | |
| | | | | | | | 11. | 12. | |
| | | | | | | | MOTIVO: | | |
| AOI00102800384 - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CAUCE DEL RIO CHILLONCALLAO | 065 : INTERVENCION | 12.01 : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE | Fs | 1.60 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | |
| | | | Fn | 723,557.50 | 0.00 | 0.00 | 3. | 4. | |
| | | | | | | | 5. | 6. | |
| | | | | | | | 7. | 8. | |
| | | | | | | | 9. | 10. | |
| | | | | | | | 11. | 12. | |
| | | | | | | | MOTIVO: | | |
| AOI00102800399 - LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CAUCE DEL RIO CHILLON, CALLAO2019 | 065 : INTERVENCION | 12.01 : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | |
| | | | | | | | 3. | 4. | |



| | | | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | |
|---|---------------|--|--------------|------------|-------|---|----|-----|-----|-----|----|
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | MOTIVO: EXPEDIENTE DE ACTIVIDAD EN ELABORACION | | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | 816,385.50 | 0.00 | | | | | | | |
| AEI.04.03 - PROCESOS DE PREPARACIÓN IMPLEMENTADOS ANTE LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE PARA LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| AOI00102800170 - FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO | 086 : PERSONA | 14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA | Fs | 60.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| | | | 10. | 11. | 12. | MOTIVO: | | | | | |
| | | | 48,088.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | 10.00 | 3.00 | 30.00 | Resolución GGR N 0532020GRCGGR | | | | | |
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | 259,144.80 | 10,950.00 | 4.23 | Informe N 0302020GRCGRDNDYCSCERS | | | | | |
| | | | 10. | 11. | 12. | MOTIVO: | | | | | |
| | | | 165.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | 265,595.89 | 12,644.00 | 4.76 | Informe N 0522020GRCGRDNDYCSCJAO. La actividad se encuentra en proceso de modificación Debido al marco del Estado de Emergencia Nacional declarado por el Decreto Supremo N 0442020PCM y la Emergencia Sanitaria de acuerdo al Decreto Supremo N 0082020SA, se presentó la actividad modificada mediante Inf... | | | | | |
| | | | 10. | 11. | 12. | MOTIVO: | | | | | |
| | | | 10.00 | 3.00 | 30.00 | | | | | | |
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | 224,606.00 | 15,000.00 | 6.68 | Resolución GGR N 0542020GRCGGR | | | | | |
| | | | 10. | 11. | 12. | Informe N 0282020GRCGRDNDYCSCERS | | | | | |
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | 12.00 | 5.00 | 41.67 | | | | | | |
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | 299,624.00 | 90,012.67 | 30.02 | Informe N 0282020GRCGRDNDYCSCFHG | | | | | |
| | | | 10. | 11. | 12. | MOTIVO: | | | | | |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| | | | 10. | 11. | 12. | MOTIVO: | | | | | |
| | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | 362,306.60 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| | | | 10. | 11. | 12. | MOTIVO: | | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | 1,459,565.29 | 128,606.67 | | | | | | | |
| AEI.04.04 - PROCESOS DE RESPUESTA IMPLEMENTADOS ANTE LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE PARA LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | 480.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | 1,505,053.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |



| | | | | | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | |
|--|---------------|---|----|--------------|---------|------|-----|---------|-----|--|
| | | | | | MOTIVO: | | | | | |
| | | | Fs | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | 3. | |
| | | | | | | | 4. | 5. | 6. | |
| AOI00102800425 - CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES | 056 : FAMILIA | 14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA | Fn | 1,767,600.00 | 0.00 | 0.00 | 7. | 8. | 9. | |
| | | | | | | | 10. | 11. | 12. | |
| | | | | | | | | MOTIVO: | | |
| TOTAL POR AEL FINANCIERO | | | S/ | 3,272,653.00 | 0.00 | | | | | |
| OEI.05 - PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN LA POBLACIONES VULNERABLES | | | | | | | | | | |
| AEL.05.01 - ASISTENCIA SOCIAL PRODUCTIVA OPORTUNA A LA POBLACIÓN VULNERABLE. | | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 30,862.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | 3. | |
| | | | | | | | 4. | 5. | 6. | |
| AOI00102800134 - REGISTRO REGIONAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. | 086 : PERSONA | 11.03 : OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | Fn | 750,840.00 | 0.00 | 0.00 | 7. | 8. | 9. | |
| | | | | | | | 10. | 11. | 12. | |
| | | | | | | | | MOTIVO: | | |
| | | | Fs | 2,400.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | 3. | |
| | | | | | | | 4. | 5. | 6. | |
| AOI00102800125 - ORIENTACION Y PROMOCION PARA LA VALORACION Y RESPETO DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y SU ROL CONTRIBUTIVO EN LA SOCIEDAD. | 086 : PERSONA | 11.03 : OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | Fn | 426,719.00 | 0.00 | 0.00 | 7. | 8. | 9. | |
| | | | | | | | 10. | 11. | 12. | |
| | | | | | | | | MOTIVO: | | |
| | | | Fs | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | 3. | |
| | | | | | | | 4. | 5. | 6. | |
| AOI00102800126 - ORIENTACION Y PROMOCION DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 117 : EVENTOS | 11.03 : OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | Fn | 36,890.00 | 0.00 | 0.00 | 7. | 8. | 9. | |
| | | | | | | | 10. | 11. | 12. | |
| | | | | | | | | MOTIVO: | | |
| | | | Fs | 1,560.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | 3. | |
| | | | | | | | 4. | 5. | 6. | |
| AOI00102800127 - PROMOVER LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN LA POBLACION CON DISCAPACIDAD. | 086 : PERSONA | 11.03 : OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | Fn | 463,224.00 | 0.00 | 0.00 | 7. | 8. | 9. | |
| | | | | | | | 10. | 11. | 12. | |
| | | | | | | | | MOTIVO: | | |
| | | | Fs | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | 3. | |
| | | | | | | | 4. | 5. | 6. | |
| AOI00102800128 - CAPACITACIÓN EN LENGUAJE ASIGNADO A OPERADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS. | 117 : EVENTOS | 11.03 : OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | Fn | 24,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7. | 8. | 9. | |
| | | | | | | | 10. | 11. | 12. | |
| | | | | | | | | MOTIVO: | | |
| | | | Fs | 800.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | 3. | |
| | | | | | | | 4. | 5. | 6. | |
| AOI00102800129 - GENERACION Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EMPRENDIMIENTO EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD. | 086 : PERSONA | 11.03 : OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | Fn | 365,499.00 | 0.00 | 0.00 | 7. | 8. | 9. | |
| | | | | | | | 10. | 11. | 12. | |
| | | | | | | | | MOTIVO: | | |
| | | | Fs | 2,800.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | 2. | 3. | |
| | | | | | | | 4. | 5. | 6. | |
| AOI00102800137 - PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA DIFUSIÓN SOBRE LOS RIESGOS DEL CONSUMO DE DROGAS EN LA REGIÓN CALLAO 2019 | 086 : PERSONA | 11.02 : OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO | Fn | 298,580.00 | 0.00 | 0.00 | 7. | 8. | 9. | |
| | | | | | | | 10. | 11. | 12. | |
| | | | | | | | | MOTIVO: | | |
| AOI00102800138 - | 133 : SESION | 11.02 : OFICINA DE | Fs | 16.00 | 0.00 | 0.00 | 1. | | | |



| IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS REGIONALES EN MATERIA DEL DESARROLLO SOCIAL DE LA POBLACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES | DESARROLLO SOCIAL, POBLACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO | | | | | | |
|--|--|---|----|--------------|------|------|---|
| | | | Fn | 270,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800282 - APOYO AL NIÑO Y ADOLESCENTE | 001 : ACCION | 11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | Fn | 785,157.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 120.00 | 0.00 | 0.00 | 1. Esta Actividad Operativa se desarrollara a partir del II semestre del presente año. 2. Esta Actividad Operativa se desarrollara a partir del II semestre del presente año. 3. 4. 5. El expediente técnico se encontraba en la Oficina de Logística para el Estudio de Mercado, pero debido a la Emergencia Sanitaria a nivel Nacional ocasionada por el Covid19, se ha tenido que cancelar la actividad. 6. El expediente técnico de la actividad será reformulado, debido a la situación de la emergencia sanitaria ocasionada por el Covid19, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial N2392020 MINSA, Decreto Legislativo N15502020 y otras Normas Legales 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: El expediente técnico se encontraba en la Oficina de Logística para el Estudio de Mercado, el 15.03.20, pero debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el Covid19, teniendo en cuenta la R.M. N2392020 MINSA, D.L. N15502020 y otras Normas Legales se ha tenido que cancelar la actividad. |
| AOI00102800342 - PROMOCION E INSTALACION DE CULTIVOS ORGANICOS E HIDROPONICOS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 086 : PERSONA | 10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION | Fn | 160,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: El expediente técnico se encontraba en la Oficina de Logística para el Estudio de Mercado, el 15.03.20, pero debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el Covid19, teniendo en cuenta la R.M. N2392020 MINSA, D.L. N15502020 y otras Normas Legales se ha tenido que cancelar la actividad. |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | | 3,580,909.00 | 0.00 | | |
| AEI.05.02 - ASISTENCIA SOCIAL HUMANITARIA OPORTUNA A POBLACION VULNERABLE. | | | | | | | |
| | | | Fs | 21.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800188 - MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION VULNERABLE | 486 : TALLER | 11.02 : OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO | Fn | 1,894,337.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800421 - APOYO PARA LA SENSIBILIZACION Y PREVENCIÓN DEL COVID 19 EN POBLACION VULNERABLE | 056 : FAMILIA | 11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800422 - FOMENTO DE ACCIONES DE PROTECCION Y PREVENCIÓN DEL COVID 19 EN POBLACION VULNERABLE DEL CALLAO 2020 | 056 : FAMILIA | 11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | Fn | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | | 4,894,337.00 | 0.00 | | |
| AEI.05.03 - DESARROLLO DE CAPACIDADES DE MANERA ADECUADA A LA POBLACION SEGMENTADA | | | | | | | |
| | | | Fs | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800123 - DISEÑO E IMPLEMENTACION DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION PARA DESALENTAR EL ACCIONAR RELACIONADO CON LA CADENA DELICTIVA DE LA OFERTA DE DROGAS | 117 : EVENTOS | 11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | Fn | 1,249,810.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 3,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800136 - DIFUSION Y ASESORAMIENTO EN PROGRAMAS SOCIALES Y PLANES SECTORIALES Y OTROS | 086 : PERSONA | 11.04 : OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASE REGIONALES | Fn | 29,606.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800140 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LIDERES | 086 : PERSONA | 11.02 : OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, | Fs | 1,500.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. |



| SOCIALES EN MATERIAS DE DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES | POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO | | | | | | |
|---|---|----|--------------|------|------|--|--|
| | | Fn | 183,790.00 | 0.00 | 0.00 | | 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800338 - ACCIONES DE PROMOCION Y CONDUCCION PARA LA FORMACION Y FORTALECIMIENTO DE LOS COMITES REGIONALES DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 086 : PERSONA 11.04 : OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASE REGIONALES | Fs | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. Se esta elaborando el expediente de actividad, de acuerdo a la coyuntura del estado de emergencia por COVID19. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | Fn | 1,341,927.66 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800339 - DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD REGIONAL Y LA PARTICIPACION CIUDADANA | 086 : PERSONA 11.04 : OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASE REGIONALES | Fs | 7,800.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. De acuerdo a lo tipificado en el artículo 101 del Texto Único Ordenando del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, dentro de las funciones que debe cumplir la Oficina de Organizaciones de Base Regionales no especifica ninguna función relacionada con esta Actividad O... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800340 - ORGANIZACION DE ACCIONES INTEGRALES PARA PROMOVER LA PARTICIPACION DE LAS ORGANIZACIONES DE BASE REGIONAL EN EL DESARROLLO DE LA REGION CALLAO | 086 : PERSONA 11.04 : OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASE REGIONALES | Fs | 7,800.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. Dentro de nuestras facultades de acuerdo a lo establecido en el numeral 1 del artículo 101 del Texto Único Ordenando del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional en la cual establece lo siguiente 1. Fomentar la participación ciudadana a través de la promoción de organizaciones de... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800428 - FORTALECIENDO LA PARTICIPACION JUVENIL EN LA REGION CALLAO | 245 : PARTICIPANTE 15.03 : OFICINA DE LA JUVENTUD | Fs | 300.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | Fn | 68,856.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | 2,873,989.66 | 0.00 | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AEI.05.04 - DESARROLLO DE COMPETENCIAS PERMANENTE CON ENFOQUE DE GENERO A LA POBLACION DEL CALLAO | | Fs | 48.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800118 - PROMOVER LA INCLUSION SOCIAL, LA REDUCCION DE BRECHAS DE DESIGUALDAD Y POBREZA. | 117 : EVENTOS 11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | Fn | 680,022.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | Fs | 5.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800119 - EJECUTAR POLITICAS Y PROGRAMAS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD DE GENERO. | 249 : CHARLA 11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | Fn | 112,000.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | Fs | 300.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800120 - ATENCION DE SOLICITUDES Y PEDIDOS DE LA POBLACION. | 036 : DOCUMENTO 11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | Fn | 28,965.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | Fs | 800.00 | 0.00 | 0.00 | | 1. 2. 3. 4. 5. |



| | | | | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
|--|--------------------------|---|----|--------------|-------|-------|----|-----|-----|--|
| | | | Fn | 1,784,272.00 | 0.00 | 0.00 | | | | MOTIVO: |
| | | | Fs | 800.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| AOI00102800142 - DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN IGUALDAD DE GÉNERO EN LA REGIÓN CALLAO | 086 : PERSONA | 11.02 : OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL. POBLACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | MOTIVO: |
| | | | Fs | 800.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| AOI00102800367 - SENSIBILIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL 2019 (MUJERES EMPODERADAS) | 221 : MUJER | 11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | MOTIVO: |
| TOTAL POR AEF FINANCIERO S/ | | | | 2,605,259.00 | 0.00 | | | | | |
| OEI.06 - PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | | |
| AEI.06.03 - SERVICIOS ECOSISTÉMICOS CONSERVADOS Y RESTAURADOS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 275.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| AOI00102800087 - SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS CON FINES DE APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE CONSERVAR Y RECUPERAR LA BIODIVERSIDAD DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL HUMEDALES DE VENTANILLA PARA PROMOVER EL TURISMO INTERNO | 059 : HECTAREA | 12.01 : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | Fn | 726,891.50 | 0.00 | 0.00 | | | | MOTIVO: EXPEDIENTE DE ACTIVIDAD EN PROCESO DE APROBACION |
| | | | Fs | 10,800.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| AOI00102800088 - DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN EN ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA REGIÓN CALLAO | 061 : INMUEBLE | 12.01 : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | Fn | 456,913.00 | 0.00 | 0.00 | | | | MOTIVO: EXPEDIENTE DE ACTIVIDAD POR APROBARSE |
| | | | Fs | 48.00 | 11.00 | 22.92 | | | | 1. RGGR N 001, 002, 003, 004 2020GRCGRRNGMA 2. RGGR N 005 006 007 0082020GRCGRRNGMA 3. RGGR N 009 Y 0102020GRCGRRNGMA 5. RGGR N 0122020GRCGRRNGMA |
| AOI00102800411 - CERTIFICACIONES AMBIENTALES DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS TRANSFERIDAS AL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 105 : RESOLUCION | 12.01 : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | MOTIVO: |
| | | | Fs | 8.00 | 3.00 | 37.50 | | | | 1. ACTA N 001 2. ACTA N 002 Y 003 |
| AOI00102800412 - CONVOCAR A LAS REUNIONES ORDINARIAS DE LA COMISIÓN AMBIENTAL DEL CALLAO (CAR CALLAO) | 599 : ACTA | 12.01 : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | MOTIVO: |
| | | | Fs | 50,720.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| AOI00102800429 - SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL CALLAO | 086 : PERSONA | 12.01 : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | Fn | 322,903.00 | 0.00 | 0.00 | | | | MOTIVO: |
| | | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| AOI00102800447 - MEJORAMIENTO AMBIENTAL EN EL ÁMBITO DE MI PERÚ DEL DISTRITO DE MI PERÚ, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO DEL CALLAO | 054 : EXPEDIENTE TECNICO | 12.01 : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | Fn | 30,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | | MOTIVO: |



| TOTAL POR AEI | | FINANCIERO S/ | 1,536,707.50 | 0.00 | |
|--|---------------|--|--------------|------|-------|
| AEI.06.04 - FISCALIZACIÓN OPORTUNA A LOS AGENTES ECONÓMICOS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | |
| | | Fs | 18.00 | 4.00 | 22.22 |
| AOI00102800410 - EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL DE LA REGIÓN CALLAO PLANEFA | 060 : INFORME | 12.01 : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | | | |
| | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| MOTIVO: | | | | | |
| 1. Acta de Supervisión e Informe N 022020GRGRRNGAOCYCI | | | | | |
| 2. Informe N 012020GRCAPB Informe N 012020GRGRRNGMA | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 0.00 0.00 | | | | | |
| OEI.07 - MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS | | | | | |
| AEI.07.01 - ASISTENCIA ESPECIALIZADA OPORTUNA A LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | |
| | | Fs | 30.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800034 - USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA EN LOS TALLERES PRODUCTIVOS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 086 : PERSONA | 10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGÍA Y MINAS | 18,730.00 | 0.00 | 0.00 |
| MOTIVO: | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. La actividad no se ejecutó en la fecha prevista, debido a la situación de emergencia sanitaria a nivel nacional, se estima un Presupuesto de S. 5,967.00, el Expediente se encuentra en proceso de reformulación para ser adecuado a la actual situación de emergencia, reprogramado para el mes de setiembre... | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 0.00 0.00 | | | | | |
| AOI00102800160 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE GESTIÓN DEL COREMYPE CALLAO AL SECTOR MYPE DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | |
| | | Fs | 2.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800160 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE GESTIÓN DEL COREMYPE CALLAO AL SECTOR MYPE DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 486 : TALLER | 10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO | 240,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| MOTIVO: | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. Mediante el Memorandum 31412019GRGRRPAT de fecha 23 de diciembre de 2019, se remitió el Expediente, según proveído de fecha 30 de enero, la GRDE derivó a la suscrita para el levantamiento de observaciones. La suscrita ha levantado las observaciones, según lo coordinado con el Jefe de la Oficina de... | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| MOTIVO: El Expediente se encuentra en proceso de reformulación a pesar de que se levantó las observaciones antes del Estado de Emergencia Decreto Supremo N 0442020PCM, donde dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena). Asimismo, está a la espera de las cotizaciones de las Instituciones Educativas a ... | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 0.00 0.00 | | | | | |
| AOI00102800161 - DIFUSIÓN MENSUAL DE LOS AVANCES DE LA AGENCIA REGIONAL DEL FOMENTO DE INVERSIÓN PRIVADA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | |
| | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800161 - DIFUSIÓN MENSUAL DE LOS AVANCES DE LA AGENCIA REGIONAL DEL FOMENTO DE INVERSIÓN PRIVADA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 057 : FOLLETO | 10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| MOTIVO: | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 0.00 0.00 | | | | | |
| AOI00102800162 - TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA AGENCIA REGIONAL DEL FOMENTO DE INVERSIÓN PRIVADA | | | | | |
| | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800162 - TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA AGENCIA REGIONAL DEL FOMENTO DE INVERSIÓN PRIVADA | 486 : TALLER | 10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| MOTIVO: | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 0.00 0.00 | | | | | |
| AOI00102800171 - CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA NORMATIVA LABORAL | | | | | |
| | | Fs | 1,200.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800171 - CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA NORMATIVA LABORAL | 086 : PERSONA | 11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | 14,764.00 | 0.00 | 0.00 |
| MOTIVO: | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 0.00 0.00 | | | | | |
| AOI00102800172 - GESTIÓN DE TRANSPARENCIA EN MATERIA INSPECTIVA | | | | | |
| | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800172 - GESTIÓN DE TRANSPARENCIA EN MATERIA INSPECTIVA | 086 : PERSONA | 11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | 2,668.00 | 0.00 | 0.00 |
| MOTIVO: | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 0.00 0.00 | | | | | |
| AOI00102800173 - ORIENTACIÓN LABORAL | | | | | |
| | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800173 - ORIENTACIÓN LABORAL | 086 : PERSONA | 11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | 2,400.00 | 0.00 | 0.00 |
| MOTIVO: | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |



| | | | 12. MOTIVO: | | | |
|--|------------------------------------|--|-------------|------------|---|--|
| | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. | |
| AOI00102800174 - CONSTRUCCION CIVIL | 086 : PERSONA | 11.05 : DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO | Fs | 3,600.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 106,123.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | 1. Esta Actividad Operativa se desarrollara en el mes de Junio. 2. Actualmente el expediente de la Actividad se encuentra en la Oficina de Planificación para la aprobación de la pertinencia técnica. 3. 4. 5. Esta actividad no se pudo ejecutar a la fecha, por el Estado de Emergencia a nivel Nacional por el COVID 19. 6. Se encuentra en proceso de reformulación del expediente de la Actividad. 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| AOI00102800178 - SEMANA PESQUERA REGIONAL DEL CALLAO | 086 : PERSONA | 10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION | Fs | 3,350.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 82,710.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | MOTIVO: Esta actividad no se pudo ejecutar a la fecha, dando cumplimiento a las normas dictadas por el Gobiernos Central y decretos de Urgencia Decreto supremo N 0082020SA , resolución Ministerial N952020MINSA y Resolución Ejecutiva Regional N 0752020 Plan Regional de Reforzamiento de los Servicios de Sal... |
| | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| AOI00102800179 - PROCEDIMIENTO SANCIONADOR INSPECTIVO (1ERA Y 2DA INSTANCIA) | 105 : RESOLUCION | 11.05 : DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 110,338.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| AOI00102800180 - GESTION REGIONAL MULTISECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACION DE TRABAJO INFANTIL CORPETI | 060 : INFORME | 11.05 : DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO | Fs | 12.00 | 5.00 | 41.67 |
| | | | Fn | 72,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | 6. Por el Día Mundial contra el Trabajo Infantil 12 de Junio del 2020, organizo y ejecuto la Capacitación Virtual Adoptando Medidas de Prevención y Protección contra el Trabajo Infantil, en tiempos de COVID 19, realizado el Martes, 16 de Junio de 2020 en la Plataforma Zoom Videoconferencia en el hora... |
| | | | | | | 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| AOI00102800181 - GESTION REGIONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE NATURALEZA TRIPARTITA CR SST E INFORME DE GESTION ANUAL | 060 : INFORME | 11.05 : DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO | Fs | 13.00 | 7.00 | 53.85 |
| | | | Fn | 72,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | 1. Informe N 0312020GRCGRDSRTPEDPDDFSSTSDPPDFSSST 2. Informe N 0312020GRCGRDSRTPEDPDDFSSTSDPPDFSSST 3. 4. Informe N 0312020GRCGRDSRTPEDPDDFSSTSDPPDFSSST 5. Informe N 0312020GRCGRDSRTPEDPDDFSSTSDPPDFSSST 6. Informe N 0312020GRCGRDSRTPEDPDDFSSTSDPPDFSSST 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| AOI00102800182 - GESTION REGIONAL DE CONCERTACION DE POLITICAS EN MATERIA DE TRABAJO, PROMOCION DEL EMPLEO, CAPACITACION LABORAL Y PROTECCION SOCIAL PARA EL DESARROLLO REGIONAL CRTPE | 060 : INFORME | 11.05 : DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO | Fs | 6.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 487,721.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| AOI00102800183 - FERIA ESCOLAR REGIONAL DEL CALLAO | 361 : MYPE ASESORADA | 10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS | Fs | 120.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 226,157.00 | 46,491.00 | 20.56 |
| | | | | | | 3. Mediante correo electrónico de fecha 29 de junio de 2020, el profesional encargado remite los Informes del Profesional de la GRDE Informe NN 0142020GRCGRDE.ILTC de fecha 30 de marzo de 2020 y Informe N 002GRCGRDEOCTEMCOORDINADOR de fecha 24 de marzo de 2020, donde detalla el desarrollo de la actividad... |
| | | | | | | 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| | | | | | | MOTIVO: Mediante correo electrónico de fecha 29 de junio de 2020, el profesional encargado remite los Informes del Profesional de la GRDE Informe NN 0142020GRCGRDE.ILTC de fecha 30 de marzo de 2020 y Informe N 002GRCGRDEOCTEMCOORDINADOR de fecha 24 de marzo de 2020, donde detalla el desarrollo de la actividad... |
| | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| AOI00102800184 - CAPACITACION PARA LA GENERACION DE CAPACIDADES EN COMERCIO EXTERIOR A LOS MICROS Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 360 : MYPES ASISTIDAS TECNICAMENTE | 10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | 6. Decreto Supremo N 0442020PCM, en el que declara el Estado de Emergencia a nivel Nacional. Actividad en Proceso de Reformulación 7. 8. 9. 10. 11. 12. |



| | | | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
|---|------------------|--|---------|--------------|----------|--------|-----|-----|-----|
| | | | MOTIVO: | | | | | | |
| | | | Fn | 18,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 7.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| AD100102800235 - GESTION DE TRANSPARENCIA EN MATERIA PREVENTIVA. | 036 : DOCUMENTO | 11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | | | | | | | |
| | | | Fn | 63,331.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 143.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| AD100102800236 - GESTION DOCUMENTARIA EN NEGOCIACIONES COLECTIVAS. | 036 : DOCUMENTO | 11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | | | | | | | |
| | | | Fn | 24,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 2.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| AD100102800237 - OBSERVACION AL DICTAMEN ECONOMICO LABORAL | 086 : PERSONA | 11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | | | | | | | |
| | | | Fn | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 250.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| AD100102800238 - PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES. | 086 : PERSONA | 11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | | | | | | | |
| | | | Fn | 24,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 140.00 | 1.00 | 0.71 | | | |
| AD100102800239 - PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE PROMOCION DEL EMPLEO. | 103 : REGISTRO | 11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | | | | | | | |
| | | | Fn | 72,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 235.00 | 1,440.00 | 612.77 | | | |
| AD100102800240 - PROCEDIMIENTOS LABORALES (ADMINISTRACION DE REGISTROS LABORALES) | 103 : REGISTRO | 11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | | | | | | | |
| | | | Fn | 1,412,535.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 4.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| AD100102800241 - REGISTRO DE AUDITORES PARA EVALUACION PERIODICA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO D.S. 0142013TR. | 105 : RESOLUCION | 11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | | | | | | | |
| | | | Fn | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 15,531.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| AD100102800242 - REGISTROS DE TRABAJO DE APROBACION AUTOMATICA Y EVALUACION PREVIA. | 036 : DOCUMENTO | 11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO | | | | | | | |
| | | | Fn | 24,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | |



| | | | MOTIVO: | | | |
|--|--------------------|---|---------|--------------|-----------|---|
| | | | | | | 1. Se solicitara a la GRPPAT, la exclusión de la Actividad del POI 2020, porque se incorporara en otra actividad operativa. Asimismo esta actividad NO ESTA FINANCIADO. 2. 3. 4. 5. Se solicitara a la GRPPAT, la exclusión de la Actividad del POI 2020, porque se incorporara en otra actividad operativa. 6. Se solicitara a la GRPPAT, la exclusión de la Actividad del POI 2020, porque se incorporara en otra actividad operativa. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: Es importante resaltar, que esta actividad no se encuentra financiado, tal como lo indica en el aplicativo de CEPLAN. |
| AOI00102800277 - MODIFICAR POI CONSIDERANDO PROTECCION SANITARIA 001 : ACCION VEGETAL | | 10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION | Fs | 12.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 624,496.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800318 - CAPACITACION A LAS MICROS Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS DE COMERCIO INTERNO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 227 : CAPACITACION | 10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 202,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800344 - PROGRAMA DE EXTENSION PESQUERA ARTESANAL REGIONAL | 581 : AGENTE | 10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION | Fs | 600.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 93,423.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800396 - MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICAS PRODUCTIVAS DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA DE LA INDUSTRIA PANIFICADORA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 245 : PARTICIPANTE | 10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION | Fs | 90.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 185,287.30 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800398 - CAMPAÑA DE PROMOCION Y MEJORA DE CAPACIDADES ORIENTADA AL DESARROLLO DE LA GASTRONOMIA EN LA PCC CALLAO EN SU SALSAS 2020 | 086 : PERSONA | 10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS | Fs | 60.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 273,675.00 | 17,700.00 | 3.99 |
| AOI00102800415 - CURSO TALLER CRIANZA TECNIFICADA DE CERDOS EN CONFINAMIENTOS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 407 : PRODUCTOR | 10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 35,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800424 - FERIA DE PRODUCTORES REGION CALLAO 2020 | 407 : PRODUCTOR | 10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 272,201.30 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL POR AEF FINANCIERO | | | | 5,314,578.60 | 64,830.10 | |
| AEI.07.02 - ESPACIO DE CONCERTACION INTERINSTITUCIONAL IMPLEMENTADO CON LAS EMPRESAS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | |
| AOI00102800163 - REUNIONES DE COORDINACION Y DE TRABAJO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 599 : ACTA | 10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 |



| Identificador | Descripción | Código | Modalidad | Monto | Monto | Monto | Motivos |
|---|---------------|---|-----------|--------------|-------|-------|--|
| | | | Fn | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800164 - MESA DE ACTORES ECONOMICOS REGIONALES ACUERDOS DE ACCIONES CONJUNTAS Y CONCERTADAS | 599 : ACTA | 10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO | Fs | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 1. Se reprogramará 2. Se reprogramará 3. Se reprogramará 4. Se reprogramará 5. Se reprogramará 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fn | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800165 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y OPERATIVIDAD DE COREMYPE CALLAO | 599 : ACTA | 10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. Actividad eliminada. Se Ingreso actividad con características de acuerdo a las situaciones actuales. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800448 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y OPERATIVIDAD DE COREMYPE CALLAO | 001 : ACCION | 10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO | Fs | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 1. 2. 3. La visita se realizó el día viernes 06 de marzo de 2020, se realizaron tres visitas a las empresas MYPES ubicadas en el Parque Industrial de Pachacutec, no se continuó con la visita de 05 MYPES a nivel del distrito del Callao, según Decreto Supremo N0442020PCM, el Gobierno Nacional declaró en Estado... 4. 5. Primera Reunión Ordinaria del Consejo Regional de la Micro y Pequeña Empresa COREMYPE CALLAO Dialogando con las MYPES, se llevó a cabo el día Jueves 28 de mayo de 2020, participaron un total de 53 personas, se realizó con el aplicativo Zoom, participaron representantes de las Municipalidades Distri... 6. Mediante Informe N 0362020GRGRDEDMCC de fecha 22 de junio 2020, se Informo a la GRDE, respecto a la reunión virtual mediante Microsoft Teams, realizada el día 19 de junio de 2020 con los profesionales de la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de la Producción en relación a lo... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: La visita se realizó el día viernes 06 de marzo de 2020, se realizaron tres visitas a las empresas MYPES ubicadas en el Parque Industrial de no se continuó con la visita de 05 MYPES a nivel del distrito del Callao, según Decreto Supremo N0442020PCM, el Gobierno Nacional declaró en Estado de Emergencia... |
| | | | Fn | 18,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: La visita se realizó el día viernes 06 de marzo de 2020, se realizaron tres visitas a las empresas MYPES ubicadas en el Parque Industrial de no se continuó con la visita de 05 MYPES a nivel del distrito del Callao, según Decreto Supremo N0442020PCM, el Gobierno Nacional declaró en Estado de Emergencia... |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | | 40,000.00 | 0.00 | | |
| AEI.07.03 - RECURSOS TURÍSTICOS Y PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE CALIDAD PARA LOS VISITANTES EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | |
| | | | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. Decreto Supremo N 0442020PCM, en el que declara el Estado de Emergencia a nivel Nacional. Actividad en Proceso de Reformulación 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800098 - CAMPAÑA ORIENTADA AL DESARROLLO DE UNA CULTURA TURISTICA | 014 : CAMPAÑA | 10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS | Fn | 134,266.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 181.00 | 32.00 | 17.68 | 1. Mediante Informe N 0132020GRGRDEOCTEMJPB, La licenciada Jaqueline Puertas, especialista legal Lars y fiscalizador administrativo Harry, informan la realización de 17 intervenciones a los prestadores de servicios turísticos que desarrollan su actividad dentro de la región Callao, con la finalidad d... 2. Mediante Informe N 0432020GRGRDEOCTEMJPB de fecha 11 de marzo de 2020, la profesional Informe respecto a la Inscripción de Guía Oficial de Turismo (03) Presentación de Declaración Jurada de Establecimiento de Hospedaje (03) siendo un total de (06) Prestadores de Servicios Turísticos informe N 021202... 3. Informe N 0262020GRGRDEOCTEMLHRG, se aprueba la renovación del RNA del Sr. Javier Miranda Espejo 4. Informe N 0272020GRGRDEOCTEMLHRG, se aprueba la renovación del RNA de la Sra. Rosa Oceda Brousset 5. Acciones de promoción y difusión de la artesanía, Informe N 0122020GRGRDEOCTEMLHRG, se participó con 4 artesanos en el programa Al Damaro de Pizarro sin carro de la Municipalidad Metropolitana de Lima Informe N 0212020GRGRDEOCTEMLHRG, se promovió las charlas virtuales de interés de los artesanos d... 6. Mediante Informe N 0392020GRGRDEOCTEM de fecha 10 de JULIO de 2020 el profesional Informa respecto a las acciones realizadas se realizó Una Charla virtuales organizadas por el MINCETUR dirigido a los artesanos. Mediante el Informe N 142020GRGRDEOCTEM de fecha 10 de julio de 2020 la supervisora de... 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: Mediante Informe N 0392020GRGRDEOCTEM de fecha 10 de JULIO de 2020 el profesional Informa respecto a las acciones realizadas se realizó Charla virtual (01) organizadas por el MINCETUR dirigido a los artesanos. Mediante el Informe N 142020GRGRDEOCTEM de fecha 10 de julio de 2020 la supervisora de... |
| AOI00102800099 - FORMALIZACION Y MEJORA DE COMPETITIVIDAD EN LA PRESTACION DE SERVICIOS TURISTICOS Y PROMOCION DEL DESARROLLO TURISTICOS REGIONAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 001 : ACCION | 10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS | Fn | 2,239,943.40 | 0.00 | 0.00 | 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 120.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800187 - CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS | 086 : PERSONA | 10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS | Fn | 205,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800208 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ECO TURISTICOS, RECORRIDO DE SENDEROS INTERIORS Y CENTRO DE INTERPRETACION DEL AREA | 081 : OBRA | 10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. |



DE CONSERVACION REGIONAL
HUMEDALES DE VENTANILLA,
PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL
CALLAO, REGION CALLAO

| | | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10. | 11. | 12. | |
|---|----------------------------|---|---------------------|-----------------|--------------|-------|-----|-----|-----|--|
| | | | | | | | | | | MOTIVO: |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | 2,579,209.40 | 0.00 | | | | | | |
| AEI.07.04 - SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN PERMANENTE DE LOS SERVICIOS DE LA MINERÍA NO METÁLICA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1. Que, mediante Informe N0312020GRCRDEOCTEAMAJCA, el Ing. Clavijo informa que se elaboraron 4 Informes en el mes de enero de las fiscalizaciones a las concarminas mineras de Romaña, Virgen de Carmen, Guadalupe 3 y Giorgio 3 se remite a la Gerencia de Desarrollo Económico OCTEM y luego a la Gerencia d... |
| | | | | | | | | | | 2. Mediante Informe N0552020GRCRDEOCTEAMAJCA de fecha 10 de marzo de 2020, el profesional informa respecto a las 14 supervisiones realizadas a los Pequeños Mineros y Mineros Artesanales, se contrato a (01) Ing. en Minas, por el monto de S. -4,000.00 |
| | | | | | | | | | | 3. El día 29 de junio de 2020 por Wasap el Ing. Clavijo informo que se dieron sólo 08 supervisiones realizadas a los Pequeños Mineros y Mineros Artesanales, por el Estado de Emergencia no se continuó, según el Decreto Supremo N 0442020 PCM, declaran al Estado de Emergencia Nacional por las graves cir... |
| | | | | | | | | | | 4. Mediante el Decreto Supremo N 0942020PCM, prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos y sus modificatorias a partir del lunes 25 de mayo de 2020 hasta el martes 30 de junio de 2020, que declara Est... |
| | | | | | | | | | | 5. Mediante el Decreto Supremo N 0942020PCM, prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos y sus modificatorias a partir del lunes 25 de mayo de 2020 hasta el martes 30 de junio de 2020, que declara Est... |
| | | | | | | | | | | 6. Mediante el Decreto Supremo N 0942020PCM, prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos y sus modificatorias a partir del lunes 25 de mayo de 2020 hasta el martes 30 de junio de 2020, que declara Est... |
| | | | | | | | | | | 7. |
| | | | | | | | | | | 8. |
| | | | | | | | | | | 9. |
| | | | | | | | | | | 10. |
| | | | | | | | | | | 11. |
| | | | | | | | | | | 12. |
| | | | | | | | | | | MOTIVO: En trámite la Transferencia de los Recursos de parte del Ministerio de Energía y Minas, en el marco del Convenio suscrito según Resolución Ministerial N1502020 de fecha 08 de junio de 2020, publicado el día Jueves 11 de junio de 2020, el Ministerio de Energía y Minas autoriza la transferencia fina... |
| AOI0010280015 - SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN MINERA | 063 : INSPECCION | 10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGÍA Y MINAS | Fs | 30.00 | 26.00 | 86.67 | | | | |
| | | | | | | | | | | 7. |
| | | | | | | | | | | 8. |
| | | | | | | | | | | 9. |
| | | | | | | | | | | 10. |
| | | | | | | | | | | 11. |
| | | | | | | | | | | 12. |
| | | | | | | | | | | MOTIVO: En trámite la Transferencia de los Recursos de parte del Ministerio de Energía y Minas, en el marco del Convenio suscrito según Resolución Ministerial N1502020 de fecha 08 de junio de 2020, publicado el día Jueves 11 de junio de 2020, el Ministerio de Energía y Minas autoriza la transferencia fina... |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | 24,000.00 | 4,000.00 | 16.67 | | | | | |
| AEI.07.05 - ELABORAR Y EVALUAR LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR MINERO DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1. Que mediante Informe N 0312020GRCRDEOCTEAMAJCA. Se elaboraron 19 Informes del N 001 al 0192020GRCRDEOCTEAMAJCA en el mes de Enero de 2020, se remite a las diferentes instituciones como la Gerencia de Desarrollo Económico OCTEM, FEAMA Callao, FEAMA Ventanilla, Municipalidad de Ventanilla, MINEM, Admin... |
| | | | | | | | | | | 2. Mediante Informe N0552020GRCRDEOCTEAMAJCA de fecha 10 de marzo de 2020, el profesional informó respecto a la ejecución de 27 Informes |
| | | | | | | | | | | 3. Mediante el Decreto Supremo N 0442020 PCM, declaran al Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19. |
| | | | | | | | | | | 4. Mediante el Decreto Supremo N 0942020PCM, prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos y sus modificatorias a partir del lunes 25 de mayo de 2020 hasta el martes 30 de junio de 2020, que declara Est... |
| | | | | | | | | | | 5. Mediante el Decreto Supremo N 0942020PCM, prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos y sus modificatorias a partir del lunes 25 de mayo de 2020 hasta el martes 30 de junio de 2020, que declara Est... |
| | | | | | | | | | | 6. Mediante el Decreto Supremo N 0942020PCM, prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos y sus modificatorias a partir del lunes 25 de mayo de 2020 hasta el martes 30 de junio de 2020, que declara Est... |
| | | | | | | | | | | 7. |
| | | | | | | | | | | 8. |
| | | | | | | | | | | 9. |
| | | | | | | | | | | 10. |
| | | | | | | | | | | 11. |
| | | | | | | | | | | 12. |
| | | | | | | | | | | MOTIVO: Mediante el Decreto Supremo N 0942020PCM, prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos y sus modificatorias a partir del lunes 25 de mayo de 2020 hasta el martes 30 de junio de 2020, que declara Est... |
| AOI0010280016 - ELABORAR Y EVALUAR LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR MINERO DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 036 : DOCUMENTO | 10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGÍA Y MINAS | Fs | 100.00 | 46.00 | 46.00 | | | | |
| | | | | | | | | | | 7. |
| | | | | | | | | | | 8. |
| | | | | | | | | | | 9. |
| | | | | | | | | | | 10. |
| | | | | | | | | | | 11. |
| | | | | | | | | | | 12. |
| | | | | | | | | | | MOTIVO: Mediante el Decreto Supremo N 0942020PCM, prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos y sus modificatorias a partir del lunes 25 de mayo de 2020 hasta el martes 30 de junio de 2020, que declara Est... |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| AEI.07.05 - CONTROL DE LA PESCA ARTESANAL PERMANENTE DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1. Esta Actividad Operativa se desarrollara en el mes de marzo. Se ha modificado la actividad operativa de acuerdo al Memorando 31602019GRCRPPAT, donde se ha actualizado la meta (física/financiera), indicadores, beneficiarios, justificación de gastos, actualización de presupuesto mediante Informe N 3920... |
| | | | | | | | | | | 2. Mediante Informe N 20982020GRCRGAOL, de fecha 24.02.20, la Oficina de Logística remitió el Expediente a la OAP a fin de subsanar las observaciones de los términos de referencia y especificaciones técnicas. |
| | | | | | | | | | | 3. |
| | | | | | | | | | | 4. |
| | | | | | | | | | | 5. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19, se reformulará el expediente técnico. |
| | | | | | | | | | | 6. Se encuentra en proceso de reformulación del expediente de la Actividad. |
| | | | | | | | | | | 7. |
| | | | | | | | | | | 8. |
| | | | | | | | | | | 9. |
| | | | | | | | | | | 10. |
| | | | | | | | | | | 11. |
| | | | | | | | | | | 12. |
| | | | | | | | | | | MOTIVO: El Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19. |
| AOI00102800177 - PROGRAMA DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUICOLAS ARTESANALES EN EL AMBITO MARITIMO DEL CALLAO | 599 : ACTA | 10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN | Fs | 299.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. |
| | | | | | | | | | | 4. |
| | | | | | | | | | | 5. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19, se reformulará el expediente técnico. |
| | | | | | | | | | | 6. Se encuentra en proceso de reformulación del expediente de la Actividad. |
| | | | | | | | | | | 7. |
| | | | | | | | | | | 8. |
| | | | | | | | | | | 9. |
| | | | | | | | | | | 10. |
| | | | | | | | | | | 11. |
| | | | | | | | | | | 12. |
| | | | | | | | | | | MOTIVO: El Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19. |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | 639,619.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| AEI.07.06 - PROCESO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS ERIAZOS PARA ACTIVIDAD AGROPECUARIA OPORTUNO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1. Esta Actividad Operativa se desarrollara a partir del mes de marzo. Mediante Informe N 0072020GRCRDEOAPCD, de fecha 27.01.20, el especialista remite el expediente de la Actividad a la DAP. Actualmente se encuentra en la Oficina de Planificación para la aprobación de la Pertinencia Técnica. |
| | | | | | | | | | | 2. Mediante Informe N 1032020GRCRDEOAP, se levanto las observaciones del expediente. Actualmente se encuentra en la Oficina de Logística para la Indagación de mercado. |
| | | | | | | | | | | 3. |
| | | | | | | | | | | 4. |
| | | | | | | | | | | 5. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19, se reformulará el expediente técnico. |
| | | | | | | | | | | 6. Mediante Informe N1022020GRCRDE E Informe N1762020GRCRDEOAP se remitió el expediente de la Actividad, para su aprobación y trámite correspondiente. |
| | | | | | | | | | | 7. |
| | | | | | | | | | | 8. |
| | | | | | | | | | | 9. |
| | | | | | | | | | | 10. |
| | | | | | | | | | | 11. |
| | | | | | | | | | | 12. |
| | | | | | | | | | | MOTIVO: El Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19. |
| AOI00102800112 - SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS RÚSTICOS Y TIERRAS DESTINADAS PARA LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 052 : EXPEDIENTE PROCESADO | 10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN | Fs | 120.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. |
| | | | | | | | | | | 4. |
| | | | | | | | | | | 5. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19, se reformulará el expediente técnico. |
| | | | | | | | | | | 6. Mediante Informe N1022020GRCRDE E Informe N1762020GRCRDEOAP se remitió el expediente de la Actividad, para su aprobación y trámite correspondiente. |
| | | | | | | | | | | 7. |
| | | | | | | | | | | 8. |
| | | | | | | | | | | 9. |
| | | | | | | | | | | 10. |
| | | | | | | | | | | 11. |
| | | | | | | | | | | 12. |
| | | | | | | | | | | MOTIVO: El Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19. |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | 241,633.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| AEI.07.07 - INFRAESTRUCTURA VIAL Y URBANA ADECUADA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1. |
| | | | | | | | | | | 2. INFORME N0752020GRCRGIOMP SE INFORMA A LA GRI EL AVANCE DE LA ACTIVIDAD |
| | | | | | | | | | | 3. |
| | | | | | | | | | | 4. INF. N972020GRCRGIOMP (SUSPENSIÓN DE ACCIONES DE LA ACTIVIDAD) |
| | | | | | | | | | | 5. |
| | | | | | | | | | | 6. |
| | | | | | | | | | | 7. |
| | | | | | | | | | | 8. |
| | | | | | | | | | | 9. |
| | | | | | | | | | | 10. |
| AOI00102800035 - OPERACIÓN CON MAQUINARIA PESADA EN APOYO A LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA REGIÓN CALLAO | 154 : METRO LINEAL | 13.03 : OFICINA DE MAQUINARIA PESADA | Fs | 34,541.00 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | | | | | | | | | | 6. |
| | | | | | | | | | | 7. |
| | | | | | | | | | | 8. |
| | | | | | | | | | | 9. |
| | | | | | | | | | | 10. |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | 2,077,631.67 | 0.00 | 0.00 | | | | | |



| Identificador | Descripción | Categoría | Subcategoría | Presupuesto | Ejecutado | Saldo | Motivo |
|----------------|--|--------------------------|--|------------------|--------------|-------|---|
| AOI00102800206 | CONSTRUCCION DE LA VIA COSTA VERDECOSTANERA TRAMOCALLAO OBRA | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs 4.00 | 1.20 | 30.00 | 1. PAGO DE ADELANTO DIRECTO DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA 2. PAGO DE ADELANTO DIRECTO POR LA EJECUCIÓN DE OBRA PROTECCIÓN DEL TALUD SUPERIOR DE COSTA VERDE TRAMO CALLAO 3. OBRA EN EJECUCIÓN SUSPENDIDA POR EMERGENCIA 4. EL AVANCE SOLO CORRESPONDE AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA 5. 6. OBRA EN ETAPA DE REINICIO LUEGO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR EL COVID19 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn 10,152,365.00 | 662,286.00 | 6.52 | |
| AOI00102800257 | CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. VILLA EMILIA, DISTRITO DE MI PERU CALLAO CALLAO OBRA | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs 0.73 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. PAGO DE ADELANTO DE MATERIALES 3. OBRA EN EJECUCIÓN SUSPENDIDA POR EMERGENCIA 4. 5. 6. OBRA EN ETAPA DE REINICIO LUEGO DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR EL COVID19 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn 8,041,701.00 | 2,010,645.00 | 25.00 | |
| AOI00102800259 | CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. VILLA ESCUDERO, DISTRITO DE MI PERU CALLAO CALLAO OBRA | 054 : EXPEDIENTE TECNICO | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. EXP TECNICO CONVOCADO 0432020,AS72020 REGION CALLAO 1 plazo suspendido por emergencia nacional. 4. 5. 6. En adecuación protocolo sanitario según DS 1032020EF para continuar proceso 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn 107,076.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800263 | CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.H. LOS CEDROS ETAPA, DISTRITO DE VENTANILLA CALLAO CALLAO OBRA | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. AUN NO SE HA INICIADO LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: DURANTE EL PRESENTE AÑO SE HA CONSIDERADO LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SERÁ PARA EL AÑO 2021 |
| | | | | Fn 32,500.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800346 | CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL AH 3 DE MARZO, CALLAO OBRA | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs 1.00 | 0.90 | 90.00 | 1. EXPEDIENTE TÉCNICO EN ELABORACIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA 2. 3. 4. 5. SE INCORPORA PROTOCOLO COVID 19 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn 163,385.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800435 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y DESAGUE EN EL AAHH SANTA ROSA EX FUNDO LA CHALACA CALLAO OBRA | 155 : PORCENTAJE | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs 66.85 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. LA BUENA PRO SE OTORGARÁ EL 21.JUL. 2020 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn 7,537,552.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800436 | SUPERVISION DEL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y DESAGUE EN EL AAHH SANTA ROSA EX FUNDO LA CHALACA CALLAO | 155 : PORCENTAJE | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs 66.85 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn 161,626.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800439 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO EN EL PARQUE BANCO MINERO DEL AA.HH.VILLA SEÑOR DE LOS MILAGROS CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO CALLAO | 155 : PORCENTAJE | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs 50.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn 199,076.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800445 | SUPERVISION MEJORAMIENTO DE CALLES EN EL AA.HH. VIRGEN DE GUADALUPE VENTANILLA CALLAO | 155 : PORCENTAJE | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fs 100.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. |



| | | | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
|---|----------------------------|---|---------------|--------------|------------|--------|-----|-----|-----|
| | | | MOTIVO: | | | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | 28,499,851.67 | 2,672,931.00 | | | | | |
| AEI.07.08 - SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES INCLUSIVO A LA POBLACION DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | |
| | | | Fn | 26,939.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | | Fs | 125.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| AOI00102800341 - PROMOCION Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EN LA REGION CALLAO | 036 : DOCUMENTO | 16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES | Fn | 288,082.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 288,082.00 0.00 | | | | | | | | | |
| AEI.07.09 - CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL DE COMPETENCIA REGIONAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 32,350.00 | 10,218.00 | 31.59 | | | |
| AOI00102800005 - EMITIR Y OTORGAR LAS LICENCIAS DE CONDUCIR EN EL AMBITO REGIONAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 068 : LICENCIA | 16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES | Fn | 1,040,623.03 | 431,292.00 | 41.45 | | | |
| MOTIVO: MARZO No se alcanzó la meta programada debido a que el MTC dictaminó el cambio de los exámenes médicos emitidos en la Región Lima se realice el trámite de su licencia de conducir en Lima Metropolitana y los exámenes médicos realizados en la Región Callao se realice el trámite de su licencia en la Re... | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 2,000.00 | 296.00 | 14.80 | | | |
| AOI00102800006 - CAPACITACION A CONDUCTORES INFRACTORES EN LA REGION CALLAO. | 372 : CONDUCTOR CAPACITADO | 16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES | Fn | 77,121.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| MOTIVO: Enero La actividad se encuentra en valor referencial con Memorandum N 1342020GRCGRCTC para hacer una reevaluación de los capacitadores. Esta actividad debería iniciarse en Abril. | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 6,500.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| AOI00102800007 - CAPACITACION EN LINEA A USUARIOS DE LAS VIAS EN SEGURIDAD VIAL. | 088 : PERSONA CAPACITADA | 16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES | Fn | 202,036.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| MOTIVO: Oficio Del 01 al 037 Hemo del 01 al 139 Informe del 01 al 09 Carta del 01 al 40 Memorandum Multiple del 01 al 02. | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 1,276.00 | 227.00 | 17.79 | | | |
| AOI00102800157 - DIRECCION, COORDINACION Y SUPERVISION DE LAS ACCIONES PARA EL DESARROLLO OPERATIVO DE LA GRTC | 036 : DOCUMENTO | 16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES | Fn | 1,714,519.00 | 56,239.00 | 3.28 | | | |
| MOTIVO: Oficio Del 01 al 037 Hemo del 01 al 139 Informe del 01 al 09 Carta del 01 al 40 Memorandum Multiple del 01 al 02. | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 2.00 | 2.00 | 100.00 | | | |
| AOI00102800158 - EMITIR Y OTORGAR PERMISO DE OPERACION Y BUEN SERVICIO DE EMPRESAS DE TRANSPORTE TURISTICO ACUATICO LEGALES EN EL AMBITO REGIONAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO | 105 : RESOLUCION | 16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES | Fn | 1,145.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| MOTIVO: Oficio Del 01 al 037 Hemo del 01 al 139 Informe del 01 al 09 Carta del 01 al 40 Memorandum Multiple del 01 al 02. | | | | | | | | | |
| | | | Fs | 20.00 | 8.00 | 40.00 | | | |
| AOI00102800159 - INSPECCIONES DE FISCALIZACION Y CONTROL EN ENTIDAD Y MARA A LAS ENTIDADES Y NAVES PRESTADORAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TURISTICO ACUATICO | 065 : INTERVENCION | 16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES | Fn | 1,150.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| MOTIVO: Oficio Del 01 al 037 Hemo del 01 al 139 Informe del 01 al 09 Carta del 01 al 40 Memorandum Multiple del 01 al 02. | | | | | | | | | |



| Actividad | Código | Unidad Ejecutora | Financiamiento | Presupuesto | Ejecutado | Motivos |
|---|-----------------|---|----------------|---------------------|-------------------|---|
| AD100102800329 - CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL | 014 : CAMPAÑA | 16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES | Fs | 120.00 | 0.00 | 1. Informe N 0032020GRGRTCOMYS Actividad en reformulación 2. 3. 4. Informe N 042020GRGRTCAGM La actividad no se encuentra aprobada por lo tanto no se han ejecutado metas físicas ni financieras. 5. Informe N 042020GRGRTCAGM La actividad no se encuentra aprobada por lo tanto no se han ejecutado metas físicas ni financieras. 6. Informe N 042020GRGRTCAGM La actividad no se encuentra aprobada por lo tanto no se han ejecutado metas físicas ni financieras. |
| | | | Fn | 299,015.00 | 0.00 | 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AD100102800381 - CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. YILLA EMIJA, DISTRITO DE MI PERU CALLAO | 081 : OBRA | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD | Fs | 1.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fn | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| TOTAL POR AEL FINANCIERO | | | | 3,335,609.03 | 487,531.00 | |
| OE1.08 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
| AE1.08.01 - PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO OPORTUNO EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | | | | | | |
| AO100102800209 - ELABORACIÓN O EVALUACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO | 096 : PROYECTO | 10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN | Fs | 10.00 | 0.00 | 1. De acuerdo a la programación la Actividad Operativa se desarrollara en el mes de junio. 2. 3. 4. 5. Se solicitará a la GRPPAT, la exclusión de la Actividad del POI 2020. 6. Se solicitará a la GRPPAT, la exclusión de la Actividad del POI 2020. |
| | | | Fn | 700,772.00 | 0.00 | 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AO100102800220 - OPINION SOBRE PERTINENCIA TECNICA DE LOS EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES REMITIDOS POR LAS UNIDADES ORGANICAS | 060 : INFORME | 09.02 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN | Fs | 86.00 | 56.00 | 1. Informe N 04, 06, 010, 11, 12, 13, 15, 22 respecto a opinión sobre los expedientes de actividad remitidos por las Unidades Orgánicas. 2. Informe N 24, 26, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 40, 41, 42, 43, 46, 48, 50, 52, 53, 54, 56 y 58 respecto a opinión sobre los expedientes de actividad remitidos por las Unidades Orgánicas. 65.12 3. Informe N 60, 66, 67, 68, 71 y 81 respecto a opinión sobre los expedientes de actividad remitidos por las Unidades Orgánicas. 4. 5. Informe N 83, 85, 86, 87, 90, 91, 92, 96, 94, 95 y 96 respecto a opinión sobre los expedientes de actividad remitidos por las Unidades Orgánicas. 6. Informe N 98, 100, 102, 104, 109, 110, 112, 124, 126 y 127 respecto a opinión sobre los expedientes de actividad remitidos por las Unidades Orgánicas. |
| | | | Fn | 84,000.00 | 0.00 | 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AO100102800221 - REVISION, EVALUACIÓN Y DIFUSION DEL TUPA | 036 : DOCUMENTO | 09.02 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN | Fs | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fn | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AO100102800368 - ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | 036 : DOCUMENTO | 09.02 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN | Fs | 4.00 | 1.00 | 25.00 |
| | | | Fn | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fs | 8.00 | 3.00 | 37.50 |
| AO100102800369 - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | 060 : INFORME | 09.02 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN | Fn | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fs | 33.00 | 15.00 | 45.45 |
| AO100102800370 - BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | 036 : DOCUMENTO | 09.02 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN | Fs | 33.00 | 15.00 | 45.45 |
| | | | | | | 1. Informe N 27, 44 y 55 2020GRGRRPPATOP referente a Información sobre actividades realizadas en el marco del Plan Nacional contra la Trata de Personas 20172021, inclusión en el POI de |



actividad operativa de GRDNDYCSC y Participación para la conformación del equipo técnico para la elaboración del Plan ...

3. Informe N 69 2020GRGRRPATOP referente a Información sobre actividades realizadas en el marco del Plan Nacional contra la Trata de Personas 20172021
4. Informe N 75 y 76 2020GRGRRPATOP, referente a Plan de Trabajo para el fomento de acciones de protección y prevención del COVID 19 y Directivas aplicables para la formulación de expedientes de actividad SEDE CENTRAL.
5. Informe N 84 y 89 2020GRGRRPATOP, referente a propuesta de reactivación económica y Plan Anticorrupción
6. Informe N 97, 101, 111, 119, 121, 122, 123 2020GRGRRPATOP referente a propuesta fortalecimiento y prevención del COVID, Proyecto Plan Cooperación Técnica, propuesta de expedientes de actividad TICS, escala de prioridades PEI, implementación del sistema de control interno, capacidad instalada prepa...

7.
8.
9.
10.
11.
12.
MOTIVO:

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 909,695.00 0.00

AEI.08.02 - SISTEMA DE GESTIÓN TERRITORIAL CON ENFOQUE DE ORDENAMIENTO Y DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

- 1.
2. SE ELIMINA LA PRESENTA ACTIVIDAD, DEBIDO A LA CONCLUSIÓN DEL LEVANTAMIENTO DEL DISTRITO VENTANILLA CON FINES DE ORGANIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE LÍMITES TERRITORIALES
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- MOTIVO:

AOI00102800011 - ELABORACIÓN DE UNA BASE DE DATOS GEOESPACIAL DE INFORMACIÓN TERRITORIAL EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2019
233 : BASE DE DATOS 09.04 : OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Fs 0.00 0.00 0.00
Fn 2,346,655.29 0.00 0.00
11.
12.
MOTIVO:

AOI00102800012 - PROCESO DE SANEAMIENTO DE LÍMITES TERRITORIALES DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO (DISTRITOS CALLAO, BELLA VISTA, CARMEN DE LA LEGUA, Y LA PERLA) CON LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA A TRAVÉS DEL INSTITUTO METROPOLITANO DE PLANIFICACIÓN. 036 : DOCUMENTO 09.04 : OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Fs 1.00 0.00 0.00
Fn 720,618.43 0.00 0.00
11.
12.
MOTIVO:



AOI00102800093 - PROCESO DE MICROZONIFICACIÓN ECOLÓGICA ECONÓMICA Y SU APOORTE A PROCESOS DE DESARROLLO 001 : ACCION 09.04 : OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Fs 3.00 1.00 33.33
Fn 60,820.00 0.00 0.00
11.
12.
MOTIVO:

1. CON OFICIO N0552020 DE LA GRPPAT SE INICIAN ACCIONES PARA LAS REUNIONES DE ACOMPAÑAMIENTO POR PARTE DEL MINAM
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
6. Caracterización de las dimensiones Servicios e Infraestructura y Población, aporte a los procesos de desarrollo, PDGR.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- MOTIVO:

AOI00102800094 - APROBACIÓN DE LOS VALORES ARANCELARIOS DE LOS PLANOS PREDIALES DE LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 105 : RESOLUCION 09.04 : OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Fs 1.00 0.00 0.00
Fn 1,000.00 0.00 0.00
11.
12.
MOTIVO:

1. SE INICIAN ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS DE CAMPO 2020
2. SE INICIAN LOS TRABAJOS DE CAMPO CON LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA, DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, ENTRE LOS DÍAS 20 Y 27 FEBRERO DE 2020
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- MOTIVO:

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 3,129,093.72 0.00

AEI.08.03 - PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO ADECUADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

AOI00102800130 - SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS DEL ESTADO Y DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO 105 : RESOLUCION 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Fs 13.00 0.00 0.00
Fn 1,123,748.13 0.00 0.00
11.
12.
MOTIVO:

AOI00102800132 - ACTOS DE DISPOSICION DE INMUEBLES DEL ESTADO Y DEL GOB. REG. CALLAO (TRANSF., DONACIONES, VENTAS) 051 : EXPEDIENTE 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Fs 235.00 0.00 0.00
Fn 628,748.13 0.00 0.00
11.
12.
MOTIVO:

AOI00102800133 - ACTOS DE ADQUISICION Y ACTOS DE ADMINISTRACION DE INMUEBLES DEL ESTADO Y DEL GOB. REG. CALLAO 051 : EXPEDIENTE 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Fs 50.00 0.00 0.00
Fn 408,748.13 0.00 0.00
7.
8.
9.
10.
11.

| | | | | | 12. MOTIVO: | | |
|---|------------------|---|----|--------------|--|--------|--|
| | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. | | |
| AOI00102800134 - SUPERVISIÓN DE BIENES INMUEBLES Y DE ACTOS EMITIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Y DEL ESTADO BAJO COMPETENCIA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO EN EL MARCO DE LA TRANSFERENCIA DE FUNCIONES OTORGADAS POR LA SBN | 051 : EXPEDIENTE | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | Fs | 216.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fn | 715,251.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800135 - PROCESO DE REVERSIÓN DE PREDIOS DEL PROYECTO ESPECIAL CIUDAD PACHACUTEY LEY 28703 | 105 : RESOLUCION | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | Fs | 970.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fn | 603,748.13 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800404 - PROCESO DE REVERSIÓN DE PREDIOS DEL PROYECTO ESPECIAL CIUDAD PACHACUTEY LEY 2803 2019 | 105 : RESOLUCION | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | Fs | 60.00 | 275.00 | 458.33 | 1. Con Informe N3042020GRCGGROGPIUAAP, cumple con Informar respecto al seguimiento POI2019, correspondiente a enero del 2019. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fn | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1. Con Informe ND452020GRCGGROGPIUAAP, cumple con Informar respecto al seguimiento POI2019, correspondiente a enero del 2019. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800405 - ACTOS DE DISPOSICIÓN DE INMUEBLES DEL ESTADO Y DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO (VENTA, TRANSFERENCIA DE DOMINIO, PERMUTA Y ADJUDICACIONES) 2019 | 051 : EXPEDIENTE | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | Fs | 21.00 | 97.00 | 461.90 | 1. Con Informe N3052020GRCGGROGPIUAAP, cumple con Informar respecto al seguimiento POI2019, correspondiente a enero del 2019. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: ACTIVIDAD ENERO 2019 |
| | | | Fn | 36,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1. Con Informe N3052020GRCGGROGPIUAAP, cumple con Informar respecto al seguimiento POI2019, correspondiente a enero del 2019. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: REPORTE ENERO 2019 |
| AOI00102800406 - ACTOS DE ADQUISICIÓN Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES DEL ESTADO Y DEL GOBIERNO DEL CALLAO 2019 | 051 : EXPEDIENTE | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | Fs | 11.00 | 50.00 | 454.55 | 1. DEBIDO A QUE LA SUB ACTIVIDAD MONITOREO DE MEDIOS SE EJECUTA A PARTIR DEL MES DE FEBRERO 2. EL APLICATIVO DEL CEPLAN NO ESTUVO ACTIVO LO CUAL DIFICULTO EL SEGUIMIENTO DEL POI RESPECTIVO 3. POR MOTIVOS DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIO DECLARADO POR EL GOBIERNO NO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, NO OBSTANTE A FECHA ACTUAL SE EMITE EL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO A MAYO DEL PRESENTE SOBRE LAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA 4. POR MOTIVOS DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIO DECLARADO POR EL GOBIERNO NO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, NO OBSTANTE A FECHA ACTUAL SE EMITE EL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO A MAYO DEL PRESENTE SOBRE LAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA 5. POR MOTIVOS DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIO DECLARADO POR EL GOBIERNO NO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, NO OBSTANTE A FECHA ACTUAL SE EMITE EL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO A MAYO DEL PRESENTE SOBRE LAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fn | 25,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | | 3,581,243.52 | 0.00 | | |
| AEI.08.04 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EFICIENTE EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | | | | | | | |
| AOI00102800076 - DESARROLLO DE ACCIONES DE PRENSA, IMAGEN Y PROTOCOLO. | 036 : DOCUMENTO | 06.03 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO | Fs | 36.00 | 6.00 | 16.67 | 1. DEBIDO A QUE LA SUB ACTIVIDAD MONITOREO DE MEDIOS SE EJECUTA A PARTIR DEL MES DE FEBRERO 2. EL APLICATIVO DEL CEPLAN NO ESTUVO ACTIVO LO CUAL DIFICULTO EL SEGUIMIENTO DEL POI RESPECTIVO 3. POR MOTIVOS DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIO DECLARADO POR EL GOBIERNO NO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, NO OBSTANTE A FECHA ACTUAL SE EMITE EL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO A MAYO DEL PRESENTE SOBRE LAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA 4. POR MOTIVOS DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIO DECLARADO POR EL GOBIERNO NO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, NO OBSTANTE A FECHA ACTUAL SE EMITE EL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO A MAYO DEL PRESENTE SOBRE LAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA 5. POR MOTIVOS DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIO DECLARADO POR EL GOBIERNO NO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, NO OBSTANTE A FECHA ACTUAL SE EMITE EL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO A MAYO DEL PRESENTE SOBRE LAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fn | 3,116,540.75 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800106 - MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS Y DE LOS LEGAJOS DE PERSONAL | 036 : DOCUMENTO | 08.02 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | Fs | 480.00 | 115.00 | 23.96 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800107 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y NORMATIVOS | 036 : DOCUMENTO | 08.02 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | Fs | 25.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. |
| | | | Fn | 344,265.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. |



| | | | | 11. | 12. | MOTIVO: |
|--|-----------------|---|----|---------------|---------------|---------|
| AOI00102800108 - GESTIÓN DE LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS DEL PERSONAL | 137 : PLANILLA | 08.02 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | Fs | 12.00 | 6.00 | 50.00 |
| | | | Fn | 16,887,599.00 | 20,974,864.17 | 124.20 |
| 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: | | | | | | |
| AOI00102800109 - PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 117 : EVENTOS | 08.02 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | Fs | 5.00 | 1.00 | 20.00 |
| | | | Fn | 680,943.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. 2. 3. Evento por el Día de la Mujer 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: | | | | | | |
| AOI00102800110 - COORDINACIÓN DE LA ATENCIÓN MÉDICA AL PERSONAL DE LA ENTIDAD | 103 : REGISTRO | 08.02 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | Fs | 346.00 | 1,044.00 | 301.73 |
| | | | Fn | 873,045.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. Policlínico Dr. Express Especialistas Campaña Gratuita de Salud Integral (458 trabajadores) Centro Odontológico Americano Campaña gratuita odontológica (15 trabajadores) Medicina complementaria y previsional SAC Campaña gratuita de nutrición (45 trabajadores). 2. Clínica San Gabriel Campaña gratuita despistaje de mamas (28 trabajadores) Cooperativa la Ponderosa Campaña gratuita de masajes terapéuticos (30 trabajadores). 3. Se suspendieron todas las campañas preventivas de Salud por la Emergencia Sanitaria que fue de conocimiento público 4. Se suspendieron todas las campañas preventivas de Salud por la Emergencia Sanitaria que fue de conocimiento público 5. DIRESA Callao Hospital San José pruebas rápidas para el descarte de la COVID 19 (15 trabajadores) 6. DIRESA Callao Centro de Salud Faucett Pruebas rápidas para el descarte de la COVID 19 (153 trabajadores) 1106) DIRESA Callao Centro de Salud Faucett Pruebas rápidas para el descarte de la COVID 19 (300 trabajadores 2606) 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: | | | | | | |
| AOI00102800111 - ATENCIÓN MÉDICA AL PERSONAL DE LA ENTIDAD | 103 : REGISTRO | 08.02 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | Fs | 640.00 | 500.00 | 78.13 |
| | | | Fn | 180,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: | | | | | | |
| AOI00102800115 - GESTIÓN DE PENSIONES | 137 : PLANILLA | 08.02 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | Fs | 12.00 | 6.00 | 50.00 |
| | | | Fn | 1,140,884.00 | 446,857.70 | 156.67 |
| 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: | | | | | | |
| AOI00102800211 - GESTIONAR LOS PROCESOS DE LA JEFATURA | 036 : DOCUMENTO | 06.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | Fs | 60.00 | 30.00 | 50.00 |
| | | | Fn | 1,021,993.95 | 0.00 | 0.00 |
| 1. SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES 2. REPORTADO EN EL MES 3. REPORTADO EN EL MES 4. REPORTADO EN EL MES 5. REPORTADO EN EL MES 6. REPORTADO EN EL MES 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES | | | | | | |
| AOI00102800385 - GESTION OPERATIVA | 036 : DOCUMENTO | 08.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | Fs | 1.00 | 6.00 | 600.00 |
| | | | Fn | 4,822,172.00 | 802,740.00 | 16.65 |
| 1. Consulta Amigable mensual. http:papps5.mineco.gob.pe/transparenciamensual . (Pago de Sentencias Judiciales) 2. Consulta Amigable mensual. http:papps5.mineco.gob.pe/transparenciamensual . (Pago de Sentencias Judiciales) 3. Consulta Amigable mensual. http:papps5.mineco.gob.pe/transparenciamensual . (Pago de Sentencias Judiciales) 4. Consulta Amigable mensual. http:papps5.mineco.gob.pe/transparenciamensual . (Pago de Sentencias Judiciales) 5. Consulta Amigable mensual. http:papps5.mineco.gob.pe/transparenciamensual . (Pago de Sentencias Judiciales) 6. Consulta Amigable mensual. http:papps5.mineco.gob.pe/transparenciamensual . (Pago de Sentencias Judiciales) 7. Consulta Amigable mensual. http:papps5.mineco.gob.pe/transparenciamensual . (Pago de Sentencias Judiciales) 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: | | | | | | |
| AOI00102800387 - GESTION OPERATIVA | 036 : DOCUMENTO | 06.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 1,882,129.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: | | | | | | |



| | | | | 12. MOTIVO: | | | |
|---|------------------|--|----|----------------|---------------|--------|--|
| | | | Fs | 12.00 | 6.00 | 50.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| AOI00102800397 - GESTION DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) | 001 : ACCION | 08.02 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | | | | | |
| | | | Fn | 4,961,588.00 | 3,181,454.33 | 64.12 | 10. 11. 12. |
| | | | | | | | MOTIVO: |
| | | | Fs | 90.00 | 18.00 | 20.00 | 1. Informe N 0022020GRCCRPATORECMN, Informe N 0052020GRCCRPATORECMN, Informe N 0062020GRCCRPATORECMN, Informe N 0022020GRCCRPATOREMRR, Informe N 0032020GRCCRPATOREMRR, Informe N 0042020GRCCRPATOREMRR, Informe N 0262020GRCCRPAT |
| AOI00102800403 - ASISTENCIA TECNICA, REVISION, Y OPINION DE DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS DE GESTION Y OTROS TEMAS DE RACIONALIZACION | 060 : INFORME | 09.05 : OFICINA DE RACIONALIZACION Y ESTADISTICA | | | | | 2. Informe N 0112020GRCCRPATORECMN, Informe N 0132020GRCCRPATORECMN, Informe N 0152020GRCCRPATOREMRR, Informe N 0072020GRCCRPATOREMRR, Informe N 0092020GRCCRPATOREMRR, Informe N 0102020GRCCRPATOREMRR, Informe N 0122020GRCCRPATOREMRR, Informe N 0132020GRCCRPATOREMRR, Informe N 0152020GRCCRPATOREMRR, INFORME N 112020GRCCRPATOREFSR |
| | | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4. 5. 6. Informe N 0162020GRCCRPATOREMRR, 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| | | | | | | | MOTIVO: |
| | | | Fs | 15.00 | 14.00 | 93.33 | 1. Informe N 0012020GRCCRPATOREFSR, Informe N 0032020GRCCRPATOREFSR, Datos estadísticos remitidos a la GRPPAT y OPHI, sobre población con discapacidad y locales educativos del Callao, respectivamente. |
| AOI00102800403 - ASISTENCIA TECNICA, REVISION, OPINION Y DIFUSION DE INFORMACION EN TEMAS ESTADISTICO REGIONALES | 001 : ACCION | 09.05 : OFICINA DE RACIONALIZACION Y ESTADISTICA | | | | | 2. Informe N 0052020GRCCRPATOREFSR, Informe N 0062020GRCCRPATOREFSR, Informe N 0082020GRCCRPATOREFSR, Informe N 0092020GRCCRPATOREFSR, Datos estadísticos remitidos a las gerencias sobre población total proyectada de la Provincia Constitucional del Callao al 2020 y Datos estadísticos remitidos a las... |
| | | | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3. Informe N 0132020GRCCRPATOREFSR, Informe N 0142020GRCCRPATOREFSR, 4. 5. 6. Informe N 0162020GRCCRPATOREFSR, Informe N 0172020GRCCRPATOREFSR, 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| | | | | | | | MOTIVO: |
| | | | Fs | 20.00 | 8.00 | 40.00 | 1. 2. Informe N 0072019GRCCRPATORECMN, Informe N 0092020GRCCRPATORECMN, Informe N 0102020GRCCRPATORECMN, Informe N 0142020GRCCRPATORECMN, Informe N 0082020GRCCRPATOREMRR, 3. Informe N 0162019GRCCRPATORECMN, Informe N 0112020GRCCRPATOREMRR, Informe N 0142020GRCCRPATOREMRR, 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| AOI00102800418 - ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN Y OPINIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (ROF, CAP PROVISIONAL, MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS, MAPEO DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS) | 060 : INFORME | 09.05 : OFICINA DE RACIONALIZACION Y ESTADISTICA | | | | | MOTIVO: |
| | | | Fn | 65,994.00 | 0.00 | 0.00 | 10. 11. 12. |
| | | | | | | | MOTIVO: |
| | | | Fs | 0.00 | 5.00 | 0.00 | 1. Informe N 01 , 03, 05 2020GRCCRPATOP referente a solicitud de Información del TUPA del 2009 a la GRDE, revisión de los procedimientos administrativos con calificación del silencio administrativo negativo y publicación del TUPA. |
| AOI00102800419 - ELABORACIÓN, REVISIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN DEL TUPA | 036 : DOCUMENTO | 09.02 : OFICINA DE PLANIFICACION | | | | | 2. Informe N 452020GRCCRPATOP, sobre la implementación del SUT 3. 4. 5. 6. Se culminó el proceso de elaboración del expediente carga inicial en el aplicativo SUT, de acuerdo a lo dispuesto por la Secretaría de Gestión Pública de la PCM 7. 8. 9. 10. 11. 12. |
| | | | Fn | 48,000.00 | 0.00 | 0.00 | MOTIVO: |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO \$/ | | | | 36,025,153.70 | 25,405,916.20 | | |
| AEI.08.05 - PROCESOS DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA IMPLEMENTADA EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | | | | | | | |
| | | | Fs | 8,975.00 | 1,584.00 | 17.65 | 1. 2. 3. Memorandos 8222020GRCGA al 9562020GRCGA (135) Informes 1072020GRCGA al 1492020GRCGA (43) Oficios 0882020GRCGA al 1212020GRCGA (34) Memorandos Múltiples 0232020GRCGA (01) y Memorandos Circulares 014 y 0162020GRCGA (02) 4. Memorandos 9572020GRCGA al 10102020GRCGA (54) Informes 1502020GRCGA al 1742020GRCGA (25) Oficios 1322020GRCGA al 1302020GRCGA (09) Memorandos Múltiples 0242020GRCGA (01) y Memorandos Circulares 0172020GRCGA (01)GA 5. Memorandos 10112020GRCGA al 10882020GRCGA (78) Informes 1752020GRCGA al 2092020GRCGA (35) Oficios 1312020GRCGA al 1482020GRCGA (18) Memorandos Múltiples 025y 0262020GRCGA (02) y Memorandos Circulares 0182020GRCGA (01)GA 6. Memorandos 10892020GRCGA al 11472020GRCGA (59) Informes 2102020GRCGA al 2302020GRCGA (21) Oficios 1492020GRCGA al 1652020GRCGA (17) y Memorandos Circulares 019, 028 y 0292020GRCGA (03)GA 7. Memorandos 11482020GRCGA al 13232020GRCGA (176) Informes 2312020GRCGA al 2792020GRCGA (49) Oficios 1662020GRCGA al 1932020GRCGA (28) Memorandos Circulares 0302020GRCGA al 0332020GRCGA (04) Memos Múltiples 0272020GRCGA al 0302020GRCGA (04) Cartas 0872020GRCGA al 0942020GRCGA (08) 8. 9. 10. 11. 12. |
| | | | Fn | 3,173,601.38 | 363,529.35 | 11.45 | MOTIVO: |
| | | | Fs | 272.00 | 190.00 | 69.85 | 1. Reconocimiento de Crédito devengado. Resoluciones GA Portal del Gobierno Regional Callao 2. Reconocimiento de Crédito devengado. Resoluciones GA Portal del Gobierno Regional Callao 3. Reconocimiento de Crédito devengado. Resoluciones GA Portal del Gobierno Regional Callao 4. Reconocimiento de Crédito devengado. Resoluciones GA Portal del Gobierno Regional Callao 5. Reconocimiento de Crédito devengado. Resoluciones GA Portal del Gobierno Regional Callao 6. Reconocimiento de Crédito devengado. Resoluciones GA Portal del Gobierno Regional Callao 7. Reconocimiento de Crédito devengado. Resoluciones GA Portal del Gobierno Regional Callao 8. 9. 10. 11. 12. |
| AOI00102800003 - EMISIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN, APROBACIÓN DE BASES, DESIGNACIÓN DE COMITÉ, CRÉDITO DEVENGADO Y DEVOLUCIÓN DE PAGO INDEBIDO. | 105 : RESOLUCION | 08.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACION | | | | | MOTIVO: |
| | | | Fn | 1,451,589.00 | 1,869,926.40 | 128.82 | 10. 11. 12. |



| | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|----|--------------|--------------|--------|---|
| AOI0010280004 - IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DERIVADOS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA | 036 : DOCUMENTO | 08.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | Fs | 120.00 | 50.00 | 41.67 | 1. 2. 3. Memorandos 8252020GRCGA, 8432020GRCGA, 8672020GRCGA, 8972020GRCGA, 8992020GRCGA, 9052020GRCGA y 9352020GRCGA 4. Memorandos 9752020GRCGA 5. Memorandos 10732020GRCGA y 10752020GRCGA |
| | | | Fn | 1,438,040.62 | 380,874.93 | 26.49 | 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800017 - COORDINACIÓN Y REPRESENTACION DE LA GOBERNACION REGIONAL | 001 : ACCION | 02.02 : VICEGOBERNACION REGIONAL | Fs | 1,240.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fn | 661,971.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800019 - FORMULAR LOS PLANES DE SEGURIDAD INTEGRAL DEL GRC | 036 : DOCUMENTO | 06.05 : OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ENERO 2020 2. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE FEBRERO 2020 3. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MARZO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 4. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ABRIL 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 5. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MAYO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 6. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE JUNIO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) |
| | | | Fn | 806,549.80 | 0.00 | 0.00 | 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800020 - EVALUACIÓN Y CONTROL DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA | 060 : INFORME | 06.05 : OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL | Fs | 12.00 | 6.00 | 50.00 | 1. actividad operativa ejecutada segun lo programado 2. actividad operativa ejecutada segun lo programado 3. actividad operativa ejecutada segun lo programado 4. actividad operativa ejecutada segun lo programado 5. actividad operativa ejecutada segun lo programado 6. actividad operativa ejecutada segun lo programado |
| | | | Fn | 3,037,406.75 | 3,762,750.00 | 123.88 | 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800021 - ORGANIZAR Y CONDUCIR EJERCICIOS DE EVACUACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL GRC | 001 : ACCION | 06.05 : OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL | Fs | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 1. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ENERO 2020 2. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE FEBRERO 2020 3. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MARZO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 4. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ABRIL 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 5. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MAYO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 6. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE JUNIO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) |
| | | | Fn | 176,543.00 | 0.00 | 0.00 | 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800022 - EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 060 : INFORME | 06.05 : OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL | Fs | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 1. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ENERO 2020 2. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE FEBRERO 2020 3. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MARZO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 4. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ABRIL 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 5. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MAYO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 6. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE JUNIO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) |
| | | | Fn | 219,644.00 | 0.00 | 0.00 | 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800027 - FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR EL PLAN ANUAL DE CONTROL | 060 : INFORME | 02.03 : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | Fs | 71.00 | 11.00 | 15.49 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fn | 2,690,466.00 | 141,332.70 | 5.25 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800036 - SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS (APLICATIVOS Y PORTALES) DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 222 : REPORTE TECNICO | 06.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | Fs | 100.00 | 50.00 | 50.00 | 1. SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES 2. REPORTADO EN EL MES 3. REPORTADO EN EL MES 4. REPORTADO EN EL MES 5. REPORTADO EN EL MES 6. REPORTADO EN EL MES |
| | | | Fn | 133,834.11 | 0.00 | 0.00 | 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES |



| | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|----|---------------|--------|-------|--|
| AOI00102800037 - ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y ESTÁNDAR DE LA ONGEPCM | 222 : REPORTE TECNICO | 06.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | Fs | 16.00 | 8.00 | 50.00 | 1. SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES 2. REPORTADO EN EL MES 3. REPORTADO EN EL MES 4. REPORTADO EN EL MES 5. REPORTADO EN EL MES 6. REPORTADO EN EL MES 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES |
| | | | Fn | 93,834.11 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800038 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RED DE SERVIDORES, LA RED FÍSICA DE DATOS, RADIOENLACES, EQUIPOS DE COMPUTO Y TELEFONIA, BACKUP DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL | 107 : SERVICIO | 06.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | Fs | 712.00 | 350.00 | 49.16 | 1. SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES 2. REPORTADO EN EL MES 3. REPORTADO EN EL MES 4. REPORTADO EN EL MES 5. REPORTADO EN EL MES 6. REPORTADO EN EL MES 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES |
| | | | Fn | 185,834.11 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800040 - GESTIONAR Y MANTENER LOS DATOS ESPACIALES Y GEOINFORMACION BÁSICA TEMÁTICA INSTITUCIONAL | 222 : REPORTE TECNICO | 06.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | Fs | 40.00 | 18.00 | 45.00 | 1. SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES 2. REPORTADO EN EL MES 3. REPORTADO EN EL MES 4. REPORTADO EN EL MES 5. REPORTADO EN EL MES 6. REPORTADO EN EL MES 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES |
| | | | Fn | 279,061.36 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800041 - GENERAR Y MANTENER OPERATIVIDAD DE SERVICIOS DE MAPAS, VISORES GEOGRÁFICOS Y CATALOGO DE METADATOS DE LA INSTITUCIÓN | 222 : REPORTE TECNICO | 06.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | Fs | 160.00 | 70.00 | 43.75 | 1. SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES 2. REPORTADO EN EL MES 3. REPORTADO EN EL MES 4. REPORTADO EN EL MES 5. REPORTADO EN EL MES 6. REPORTADO EN EL MES 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES |
| | | | Fn | 247,834.11 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800044 - DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS TÉCNICOS EN ABASTECIMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y ADMINISTRACIÓN DE LA FLOTA VEHICULAR DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO. | 051 : EXPEDIENTE | 08.03 : OFICINA DE LOGÍSTICA | Fs | 6,550.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fn | 20,802,871.00 | 0.00 | 0.00 | |
| AOI00102800045 - SUPERVISIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN | 036 : DOCUMENTO | 06.01 : GERENCIA GENERAL REGIONAL | Fs | 3,509.00 | 352.00 | 10.03 | 1. INFORMES(001 AL 017), OFICIOS (001 AL 067), OFICIOS MÚLTIPLES (SOLO 001), OFICIOS CIRCULARES (001 AL 003), MEMORANDUMS (001 AL 066), MEMORANDUM MÚLTIPLE (001 AL 012), MEMORANDUM CIRCULAR (001 AL 003), CARTAS (001 AL 004) 2. INFORMES (018 AL 029), INFORMES TÉCNICOS(001 AL 004), OFICIOS(068 AL 148), OFICIOS MÚLTIPLES(002 AL 007), OFICIOS CIRCULARES(004 AL 010), MEMORANDUMS(067 AL 107), MEMORANDUM MÚLTIPLE(013 AL 024), MEMORANDUM CIRCULAR(004 AL 009), CARTAS(005 AL 015, INCLUIDO CARTA 12.1), CARTAS ORGANO INSTRUCTOR(001 AL... |
| | | | Fn | 1,592,940.22 | 0.00 | 0.00 | 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800046 - EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES REGIONALES | 105 : RESOLUCION | 06.01 : GERENCIA GENERAL REGIONAL | Fs | 297.00 | 45.00 | 15.15 | 1. NULIDAD DE LICENCIA DE CONDUCIR, ACTIVIDAD OPERATIVA DEL COER, DESIGNACIONES CONCLUIDAS, ENCARGATURAS, CONVENIO DE GESTIÓN PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES TRANSFERIDA ENTRE EL MIMPV Y EL GRC, APROBACIÓN DE LA ADENDA N 002 AL CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GRC Y MARBAL... 2. NULIDAD DE LICENCIA DE CONDUCIR, ENCARGATURAS, CONCLUSIONES, MODIFICACION DEL PAC, CONVENIO ENTRE GRC Y MUNICIPALIDAD DE MI PERU, IMPROCEDENCIA DE RECURSO DE APELACION, CONVENIO ENTRE EL GRC Y MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA, SEGUNDA MODIFICACION DEL PAC, CONVENIO ENTRE GRC Y LIMA AIRPORT PARTHERS |
| | | | Fn | 645,727.97 | 0.00 | 0.00 | 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800047 - SUPERVISAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS SE CUMPLAN DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES ESTABLECIDAS | 036 : DOCUMENTO | 06.01 : GERENCIA GENERAL REGIONAL | Fs | 195.00 | 10.00 | 5.13 | 1. INFORME Y OPINIÓN LEGAL DE GAJ CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE EL GRC Y MARINA DE GUERRA, CONVENIO DE GESTIÓN ENTRE EL MTPV Y EL GRC, ADENDA ENTRE EL SIS, FISSAL Y GRC 2. INFORME Y OPINIÓN LEGAL DE GAJ DESLIZAMIENTOS EN EL AA.HH JUAN SOTOMAYOR EN DISTRITO DE MI PERU, CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH LO CEDROS I ETAPA VENTANILLA, CONVENIO MARCO ENTRE GRC Y LIMA AIRPORT PARTHERS SRL, ADENDA N3 AL CONVENIO ESPECÍFICO DE LOS JUEGOS PANAMERICANOS |
| | | | Fn | 404,970.22 | 0.00 | 0.00 | 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |



| | | | | | | | |
|---|------------------|---|----|------------|------------|-------|---|
| AOI00102800048 - GESTION DE PROCESOS COACTIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES NO TRIBUTARIAS GENERADAS POR MULTAS IMPUESTAS POR DIFEC, DIRESA Y DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO EN VIA ADMINISTRATIVA | 105 : RESOLUCION | 06.01 : GERENCIA GENERAL REGIONAL | Fs | 2,404.00 | 250.00 | 10.40 | <ol style="list-style-type: none"> Mediante Informe N0072020GRCCGGR, se informa a GGR las resoluciones emitidas. Mediante Informe N0102020GRCCGGR, se informa a GGR las resoluciones emitidas. Mediante Informe N0192020GRCCGGR, se informa a GGR las resoluciones emitidas. MOTIVO: |
| AOI00102800056 - SESIONES DE COMITE DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 599 : ACTA | 09.06 : OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES | Fs | 12.00 | 1.00 | 8.33 | <ol style="list-style-type: none"> Acta del 17.02.20 MOTIVO: |
| AOI00102800057 - REALIZACION DE SESIONES DE COMISION | 032 : DICTAMEN | 01.02 : SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL | Fs | 47.00 | 13.00 | 27.66 | <ol style="list-style-type: none"> INSTALACION DE COMISIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020. NUEVE (09) COMISIONES. (3 COMISIONES NO SESIONARON POR ENCONTRARSE DE LICENCIA UNO DE LOS CONSEJEROS REGIONALES). SE REALIZARON CUATRO SESIONES DE COMISION SE REALIZARON CINCO SESIONES DE COMISION NO HUBO SESIONES NO HUBO SESIONES. SE REALIZARON TRES SESIONES DE COMISION MOTIVO: |
| AOI00102800058 - CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DE CONSEJO REGIONAL | 133 : SESION | 01.02 : SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL | Fn | 620,654.63 | 293,670.00 | 47.32 | <ol style="list-style-type: none"> SE REALIZARON TRES (03) SESIONES DE CONSEJO REGIONAL. DOS (02) SESIONES ORDINARIAS Y UNA (01) SESION EXTRAORDINARIA. SE REALIZARON DOS (02) SESIONES DE CONSEJO REGIONAL. UNA (01) SESION ORDINARIA Y UNA (01) SESION EXTRAORDINARIA. SE REALIZO (01) SESION ORDINARIA Y (01) SESION EXTRAORDINARIA SE REALIZO UNA (01) SESION ORDINARIA SE REALIZO UNA (01) SESION ORDINARIA SE REALIZO UNA (01) SESION ORDINARIA MOTIVO: |
| AOI00102800059 - EMITIR ACUERDOS Y ORDENANZAS APROBADAS POR EL CONSEJO REGIONAL | 080 : NORMA | 01.02 : SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL | Fs | 119.00 | 21.00 | 17.65 | <ol style="list-style-type: none"> SE GENERARON CINCO ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL Y DOS (02) DECRETOS REGIONALES. PRODUCTO DE LAS SESIONES DE LAS SESIONES DE CONSEJO REGIONAL (ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS). SE GENERARON CUATRO ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL Y UNA ORDENANZA REGIONAL SE GENERARON TRES ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL Y UNA ORDENANZA REGIONAL SE GENERO UN ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL SE GENERARON DOS ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL SE GENERARON TRES ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL Y UNA ORDENANZA REGIONAL MOTIVO: |
| AOI00102800060 - CONDUCCION DE LA GESTION DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 105 : RESOLUCION | 02.01 : GOBERNACION REGIONAL | Fs | 600.00 | 22.00 | 3.67 | <ol style="list-style-type: none"> Se emitieron 22 RER desde la Nro 001 hasta la 00022. MOTIVO: |
| AOI00102800061 - EMITIR OPINION TECNICA Y ATENDER CONSULTAS RELACIONADAS CON TEMAS DE GESTION A LA GOBERNACION | 060 : INFORME | 04.01 : OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TECNICA | Fs | 36.00 | 17.00 | 47.22 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe N 0032020GRCORAT (24012020) dirigido al Gerente de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional del Callao. Asunto Liquidación final del Contrato N 0352011 Servicio de Consultoría de Obra Elaboración del estudio de pre inversión a nivel de factibilidad y del expediente técnico de la obra Con... 1. Informe N 0062020GRCORAT (12022020) dirigido al Vice Gobernador Regional del Callao. Asunto Informe Opinión sobre la Contratación de un (01) Asesor Especializado en Gestión Pública. 2. Informe N0072020GRCORAT (12022020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Informe Opinión sobre la rec... 1. Memorandum N 0892020GRCORAT (06032020) dirigido al Jefe de la Oficina de Logística. Asunto Informe Técnico sobre adquisición de equipamiento para el pago a proveedor 2019 (Reconocimiento de Deuda). 2. Memorandum N 0822020GRCORAT (05032020) dirigido a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuest... 1. Informe N 0132020GRCORAT (06042020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Implementación del servicio de cremación. 2. Memorandum N 1142020GRCORAT (30042020) dirigido a la Gerencia Regional. Asunto Reitero pago a proveedores 2019 Reconocimiento de Deuda. 1. Informe N 0192020GRCORAT (06052020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Avance de la Implementación de Servicio de Cremación y Composanto en la Región Callao. 2. Informe N 0222020GRCORAT (11052020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Plan para la Vigilancia, Prevención... 1. Informe N 0242020GRCORAT (02062020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Convenio de Cooperación Interinstitucional sobre Acceso a la Información de Bases Gráficas con la Superintendencia Nacional de Registros Públicos SUNARP. 2. Informe N 0252020GRCORAT (02062020) dirigido al Goberna... MOTIVO: 1. Informe N 0242020GRCORAT (02062020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Convenio de Cooperación Interinstitucional sobre Acceso a la Información de Bases Gráficas con la Superintendencia Nacional de Registros Públicos SUNARP. 2. Informe N 0252020GRCORAT (02062020) dirigido al Gobernador... |
| AOI00102800062 - BRINDAR ASESORAMIENTO TECNICO EN TEMAS DE GESTION A LA GOBERNACION | 248 : REPORTE | 04.01 : OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TECNICA | Fs | 24.00 | 16.00 | 66.67 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memorandum N 0082020GRCORAT (13012020) dirigido al Jefe de la Oficina de Gestión Patrimonial. Asunto Observación al Informe N 0262020GRCCGROGP. 2. Memorandum N 0262020GRCORAT (2301202020) dirigido al Jefe del Órgano de Control Institucional. Asunto Información requerida por el Contraloría Gener... 1. Memorandum N 0542020GRCORAT (06022020) dirigido al Gerente de Asesoría Jurídica. Asunto Levantamiento de observaciones al Proyecto del Concurso de Prácticas de Buen Gobierno |



Ejecutadas en la Región Callao en el año 2019. 2.Memorándum N 0612020GRCORAT (14022020) dirigido al Gerente General Regional...

3. 1.Informe N 0122020GRCORAT (11032020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Pasacalles y Feria Institucional de la Comisión Regional Anticorrupción del Callao (CRAC). 2.Informe N 0032020GRCORAT (06032020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Informe de la Reunión con COFOP.
4. 1.Informe N 0172020GRCORAT (29042020) dirigido a la Gerencia de Administración. Asunto Precisiones al proyecto de Informe de evaluación del saneamiento físico legal de las zonas de Pachacútec. 2.Informe N 0162020GRCORAT (23042020) dirigido al Gerente General Regional. Asunto Información sobre el ser...
5. 1.Informe N 0212020GRCORAT (06052020) dirigido a la Gerencia General Regional. Asunto Acondicionamiento de la Oficina Regional de Asesoría Técnica en el marco del Covid19. 2.Memorándum N 1182020GRCORAT (06052020) dirigido a la Gerencia General Regional. Asunto Levantamiento de observaciones en Proye...
6. 1.Informe N 0272020GRCORAT (08062020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Informe de cierre de la Comisión Evaluadora de Saneamiento físico legal de los terrenos de propiedad del Gobierno Regional de la zona de Pachacútec y Parque Porcino. 2.Informe N 0282020GRCORAT (11062020) dirigid...

7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO: 1.Informe N 0272020GRCORAT (08062020) dirigido al Gobernador Regional del Callao.Asunto Informe de cierre de la Comisión Evaluadora de Saneamiento físico legal de los terrenos de propiedad del Gobierno Regional de la zona de Pachacútec y Parque Porcino.2.Informe N 0282020GRCORAT (11062020) dirigido ...

1. 1.Informe N 0012020GRCORAT (23012020) dirigido al Gerente General Regional del Gobierno Regional del Callao. Asunto Seguimiento de la Ejecución de la Obra Instalación del Servicio Educativo del Instituto Superior Tecnológico Público del Callao Bellavista. 2.Informe N 0022020GRCORAT (24012020) dirigi...
2. 1.Informe N 0092020GRCORAT (18022020) dirigido al Gerente General Regional. Asunto Informe respecto a las acciones realizadas sobre la ejecución del laudo arbitral Ejecución de Obra Servicio Educativo del Instituto Superior Tecnológico Público del Callao Bellavista. 2.Memorándum N 0662020GRCORAT (...)

3. 1.Memorándum N 0862020GRCORAT (05032020) dirigido a la Gerencia General del Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao (CAFED). Asunto Informe sobre otorgamiento de becas de estudios. 2.Memorándum N 0842020GRCORAT (03032020) dirigido al Jefe de la Oficina de Imagen Institucional y Proto...
4. 1.Memorándum N 1102020GRCORAT (14042020) dirigido a la Gerencia de Asesoría Jurídica. Asunto Levantamiento de observaciones del proyecto de Resolución Gerencial General Regional sobre la Liquidación Final del Contrato N 0352011. 2.Memorándum N 1072020GRCORAT (06042020) dirigido a la Gerencia Regional...

5. 1.Memorándum N 1172020GRCORAT (04052020) dirigido al Jefe de la Oficina de Recurso Humanos. Asunto Medidas de Control de Personal durante el Estado de Emergencia. 2.Memorándum N 1192020GRCORAT (06052020) dirigido al Jefe de la Oficina de Logística Asunto Informe Técnico sobre adquisición de materia...
6. 1.Informe N 0322020GRCORAT (19062020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Atención a los Estudiantes y Profesores de los I.EE Públicas en la Región Callao en el contexto de la emergencia sanitaria. 2.Informe N 0332020GRCORAT (19062020) dirigido al Director Regional de Educación del C...

7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO: 1.Informe N 0322020GRCORAT (19062020) dirigido al Gobernador Regional del Callao.Asunto Atención a los Estudiantes y Profesores de los I.EE Públicas en la Región Callao en el contexto de la emergencia sanitaria.2.Informe N 0332020GRCORAT (19062020) dirigido al Director Regional de Educación del Call...

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Cabe precisar que la ejecución física registrada es del periodo enero a junio.

7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Cabe precisar que la ejecución física registrada es del periodo enero a junio.

7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Cabe precisar que la ejecución física registrada es del periodo enero a junio.

7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

1. Consulta Amigable mensual. <http://app55.mineco.gob.pe/transparenciamensual>
2. Consulta Amigable mensual. <http://app55.mineco.gob.pe/transparenciamensual>
3. Consulta Amigable mensual. <http://app55.mineco.gob.pe/transparenciamensual>
4. Consulta Amigable mensual. <http://app55.mineco.gob.pe/transparenciamensual>
5. Consulta Amigable mensual. <http://app55.mineco.gob.pe/transparenciamensual>
6. Consulta Amigable mensual. <http://app55.mineco.gob.pe/transparenciamensual>
7. Consulta Amigable mensual. <http://app55.mineco.gob.pe/transparenciamensual>

8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

1. Según Informe N 0062020 GRCGRECYDOCB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de enero 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de enero.
2. Seguimiento de ejecución financiera SIGA al 29 de febrero
3. Seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de marzo
4. Seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de abril
5. Según Informe N 0072020 GRCGRECYDOCB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de mayo 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de mayo.
6. Según Informe N 0092020 GRCGRECYDOCB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de junio 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de junio.

7.
8.
9.
10.
11.

AOI00102800063 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS TEMAS DE GESTIÓN ENCARGADOS POR LA GOBERNACIÓN

060 : INFORME

04.01 : OFICINA REGIONAL DE ASESORÍA TÉCNICA

Fn 354,845.63 48,000.00 13.53

AOI00102800082 - RECEPCION, FORMULACION, ACTUALIZACION, CERTIFICACION, AUTENTICACION, FOTOCOPIADO Y NOTIFICACION DE RESOLUCIONES Y DOCUMENTOS DE GESTION.

060 : INFORME

06.02 : OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Fs 24.00 18.00 75.00

Fn 314,185.63 17,500.00 5.57

AOI00102800083 - ATENCIÓN AL LIBRO DE RECLAMACIONES CON HERRAMIENTAS QUE PERMITAN AL ADMINISTRADO PRESENTAR SUS RECLAMOS O QUEJAS.

262 : RECLAMOS

06.02 : OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Fs 192,000.00 154,432.00 80.43

Fn 1,812,919.63 0.00 0.00

AOI00102800084 - PROCESO DE TRANSFERENCIA, DIGITALIZACION, CONSERVACION, CUSTODIA Y ELIMINACION DE DOCUMENTOS.

001 : ACCION

06.02 : OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Fs 312,000.00 3,784.00 1.21

Fn 396,789.08 0.00 0.00

AOI00102800092 - ENDEUDAMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN

001 : ACCION

08.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Fs 16.00 6.00 37.50

Fn 31,439,793.38 10,929,597.35 34.76

AOI00102800113 - GESTION ADMINISTRATIVA PARA ASESORAMIENTO Y APOYO

036 : DOCUMENTO

15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Fs 12.00 6.00 50.00

Fn 1,376,068.00 834,552.76 60.65



| | | | | 12. MOTIVO: | | |
|---|-----------------|---|----|----------------|------------|-------|
| | | | | 1. | 2. | 3. |
| | | | | 4. | 5. | 6. |
| | | | | 7. | 8. | 9. |
| | | | | 10. | 11. | 12. |
| | | | | MOTIVO: | | |
| AOI00102800143 - FORMULACION PLAN DE POLITICAS REGIONALES EN MATERIA DE SANEAMIENTO | 091 : PLAN | 11.02 : OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 24,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800156 - CONDUCIR EL PROCESO DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, ESTADISTICA, ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES. | 001 : ACCION | 09.01 : GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL | Fs | 12.00 | 6.00 | 50.00 |
| | | | Fn | 3,475,011.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800166 - CENTRO DE ATENCION MEJOR ATENCION AL CIUDADANO MAC CALLAO | 006 : ATENCION | 10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO | Fs | 810,675.00 | 171,801.00 | 21.19 |
| | | | Fn | 1,507,269.00 | 436,918.75 | 28.99 |
| AOI00102800202 - ELABORACION O EVALUACION DEL PLAN ESTADISTICO | 036 : DOCUMENTO | 09.05 : OFICINA DE RACIONALIZACION Y ESTADISTICA | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | Fn | 585,220.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800203 - ATENCIONES DE REQUERIMIENTO CON UNIDADES DE MAQUINARIA PESADA | 036 : DOCUMENTO | 13.03 : OFICINA DE MAQUINARIA PESADA | Fs | 200.00 | 5.00 | 2.50 |
| | | | Fn | 463,403.70 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800204 - PROGRAMACION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | 060 : INFORME | 13.03 : OFICINA DE MAQUINARIA PESADA | Fs | 70.00 | 11.00 | 15.71 |
| | | | Fn | 1,390,211.10 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800210 - GESTION DE FORMULACION, EVALUACION Y EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION. | 060 : INFORME | 13.01 : GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | Fs | 158.00 | 68.00 | 43.04 |
| | | | Fn | 8,776,842.72 | 435,497.30 | 4.96 |
| AOI00102800212 - EMISION DE CERTIFICACIONES DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS | 036 : DOCUMENTO | 09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION | Fs | 2,155.00 | 956.00 | 44.36 |
| | | | Fn | 135,343.00 | 0.00 | 0.00 |



| | | | | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | MOTIVO: |
|---|-----------------|---|----|--------------|--------------|--------|-----|-----|--|
| | | | Fs | 1.00 | 1.00 | 100.00 | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. Corresponde a la Evaluación del Presupuesto Institucional Anual 2019 7. 8. 9. |
| AOI00102800213 - EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ANUAL 2018 | 036 : DOCUMENTO | 09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN | Fn | 156,032.50 | 0.00 | 0.00 | | | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| AOI00102800214 - EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL I SEMESTRE 2019 | 036 : DOCUMENTO | 09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN | Fn | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 240.00 | 104.00 | 43.33 | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| AOI00102800215 - OPINIÓN RESPECTO A LAS SOLICITUDES EFECTUADAS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS Y UNIDADES EJECUTORAS | 036 : DOCUMENTO | 09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN | Fn | 24,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 1.00 | 1.00 | 100.00 | | | 1. 2. 3. 4. 5. Corresponde a la Rendición de Cuenta del Titular del Pliego Anual 2019 6. 7. 8. 9. |
| AOI00102800216 - RENDICION DE CUENTA DEL TITULAR DEL PLIEGO ANUAL 2018 | 036 : DOCUMENTO | 09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN | Fn | 80,293.50 | 0.00 | 0.00 | | | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 60.00 | 64.00 | 106.67 | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| AOI00102800217 - EMISION DE RESOLUCIONES ORIGINADAS POR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS | 036 : DOCUMENTO | 09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN | Fn | 169,662.00 | 0.00 | 0.00 | | | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 17.00 | 7.00 | 41.18 | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| AOI00102800218 - PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO GRC | 036 : DOCUMENTO | 09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN | Fn | 2,164,623.00 | 0.00 | 0.00 | | | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| AOI00102800247 - CREACION DE UN CENTRO DE INNOVACION TECNOLOGICA DE ARTESANIA EN EL PROYECTO PILOTO NUEVO PACHACUTEPEC (CITE PACHACUTEPEC CALLAO), VENTANILLA, CALLAO | 081 : OBRA | 10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO | Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 16.00 | 0.00 | 0.00 | | | 1. 2. 3. PAGO POR UN ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN 4. LAS LABORES SE REDUJERON POR LA EMERGENCIA POR COVID19 5. LAS LABORES SE REDUJERON POR LA EMERGENCIA POR COVID19 6. LAS LABORES SE REDUJERON POR LA EMERGENCIA POR COVID19 7. 8. 9. |
| AOI00102800268 - ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN | 046 : ESTUDIO | 13.01 : GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | Fn | 1,746,000.00 | 6,000.00 | 0.34 | | | 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 286.00 | 118.00 | 41.26 | | | 1. 2. 3. 4. LAS LABORES SE REDUJERON POR LA EMERGENCIA POR COVID19 |
| AOI00102800285 - REALIZAR SANEAMIENTOS TECNICOS CONTABLES DE INVERSIONES | 001 : ACCION | 13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD | Fn | 5,032,746.00 | 1,163,361.30 | 23.12 | | | 1. 2. 3. 4. |



| Identificador | Descripción | Código | Subcódigo | Modalidad | Presupuesto | Ejecutado | Porcentaje | Motivos |
|----------------|---|--------|-----------|-----------|-------------|-----------|------------|--|
| AOI00102800286 | SEGUIMIENTO DE PRACTICAS PUBLICAS REGIONALES, EMITIR DIRECTIVAS DE MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS | 001 | 13.02 | Fs | 4.00 | 1.00 | 25.00 | 5. REINCORPORACIÓN DE PERSONAL PARA REINICIO DE LAS LABORES 6. HAY DEMORA EN LOS PAGOS AL PERSONAL CONTRATADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800305 | GESTION OPERATIVA Y DE FUNCIONAMIENTO | 060 | 06.06 | Fs | 100.00 | 1,101.00 | 1,101.00 | 1. documentos emitidos por la Oficina de Gestión Patrimonial (informe, memo, carta, oficio, mmultiple) ENERO 2. documentos emitidos por la Oficina de Gestión Patrimonial (informe, memo, carta, oficio, mmultiple) FEBRERO 3. Documentos emitidos 4. Documentos emitidos 5. Documentos emitidos 6. Documentos emitidos 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800313 | ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA | 042 | 13.03 | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1. POR DS SE DECLARA ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL Y CUARENTENA POR COVID19 NO SE CONTINUA CON TRAMITE HASTA REINICIO DE ACTIVIDADES 5. INF. N 1362020 (ESTADO SITUACIONAL DE UNIDADES DE MAQUINARIA PESADA PARA UN PROCESO DE IDARR) 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800316 | DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA DEFENSA NACIONAL | 014 | 14.01 | Fs | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. POR DS SE DECLARA ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL Y CUARENTENA POR COVID19 NO SE CONTINUA CON TRAMITE HASTA REINICIO DE ACTIVIDADES 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800319 | IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA REMISIÓN DE INFORMES AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR Y AL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL | 060 | 06.02 | Fs | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800350 | ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LA PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES | 060 | 09.06 | Fs | 35.00 | 29.00 | 82.86 | 1. Informe N 0022020GRCGRPPATOPMI sobre Actualización Anexo N 06 Informe N 0062020GRCGRPPATOPMI sobre Presupuesto de Inversiones 2020 Informe N 0142020GRCGRPPATOPMI sobre Registro y actualización de responsable CAFED Informe N 0162020GRCGRPPATOPMI sobre Continuidad de Inversiones Informe N 0242020GRCGRPPATOPMI sobre Inclusión de Inv. No Previstas PMI 2020CAFED Informe N 0682020GRCGRPPATOPMI sobre pmi 20212023 Informe N 0702020GRCGRPPATOPMI sobre desactivación UF GRDNDCYS Informe N 0812020GRCGRPPATOPMI sobre Certificación Cred Presupu PI Mejoramiento Ambiental Informe N 085202... 3. Informe N 0982020GRCGRPPATOPMI sobre Incorporación al PMI Inversiones no previstas de CAFED, Informe N 1022020GRCGRPPATOPMI sobre solicitud de presupuesto RNDAC, Informe N 1032020GRCGRPPATOPMI sobre demanda adicional recursos HSJ, Informe N 1052020GRCGRPPATOPMI sobre viabilidad intervención del MINI... 4. Informe N 1152020GRCGRPPATOPMI sobre SERVICIOS DE CREMACION COVID19, Informe N 1162020GRCGRPPATOPMI sobre CCP SERV HIGIENICOS MIGUEL GRAU, Informe N 1182020GRCGRPPATOPMI sobre CCP CUI 2306574 5. Informe N 1252020GRCGRPPATOPMI sobre CCP MEJOR AMB AMBITO MI PERU, Informe N 1262020GRCGRPPATOPMI sobre CCP SERV ECOSISTEMICOS HUEDALES DE VENTANILLA, Informe N 1282020GRCGRPPATOPMI sobre CCP CUI 2304869 6. Informe N 1442020GRCGRPPATOPMI sobre NOTA MODIFICATORIA PRESUPUESTAL DIRESA, Informe N 1572020GRCGRPPATOPMI sobre INCORP. AL PMI DE LICEO NAVAL, Informe N 1622020GRCGRPPATOPMI sobre INCORP CARTERA PMI MEJORA AMBIENTAL, Informe N 1712020GRCGRPPATOPMI sobre IDARR CAMILLA MULTI TIPO UCI CUI 2485185 |
| AOI00102800351 | MONITOREO DEL AVANCE DE LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES | 060 | 09.06 | Fs | 73.00 | 37.00 | 50.68 | 1. Informe N 0332020GRCGRPPATOPMI sobre seguimiento y verificación de formato 12B Informe N 0362020GRCGRPPATOPMI sobre solicitud de CCP CUI 2055893 Informe N 0392020GRCGRPPATOPMI sobre visita de campo CUI 2166457 Informe N 0402020GRCGRPPATOPMI sobre visita de campo CUI 2170305 Informe N 0432020GRCGRPPATOPMI sobre propuesta de modif Presu... 2. Informe N 0712020GRCGRPPATOPMI sobre financ y equipos aprobados plan de equipamiento SALUD 20202023 Informe N 0722020GRCGRPPATOPMI sobre visita de campo Inversiones Memorandum N 0892020GRCGRPPATOPMI sobre visita de campo Inversiones Memorandum N 0682020GRCGRPPATOPMI sobre propuesta de modif Presu... 3. Informe N 1042020GRCGRPPATOPMI sobre SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRIORIZADOS, Informe N 1062020GRCGRPPATOPMI sobre PLAN DE ACCION CON MEDIDAS CORRECTIVAS PROY EJC AF 2019, Informe N 1092020GRCGRPPATOPMI sobre DEMANDA ADICIONAL DE REC PRESUP ADQ TERRENOS HSJ, Informe N 1122020GRCGRPPATOPMI sobre FINAC ... 4. Informe N 1172020GRCGRPPATOPMI sobre CCP CUI 2304869, Informe N 1202020GRCGRPPATOPMI sobre TRANSF RECUR DETERN AL RNDAC, Informe N 1232020GRCGRPPATOPMI sobre IMPLEMENTACION DE SERV FUNERARIOS DE CREMACION, Memorandum N 1002020GRCGRPPATOPMI sobre financ IDARR CUI 2485185 |
| AOI00102800351 | MONITOREO DEL AVANCE DE LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES | 060 | 09.06 | Fn | 48,000.00 | 0.00 | 0.00 | 5. Memorandum N 1022020GRCGRPPATOPMI sobre CCP SERV MANT CAMPO DEPORTIVO MIGUEL GRAU, Memorandum N 1042020GRCGRPPATOPMI sobre CCP PRACTIVA DEPORTIVA O RECREATIVA |



PQUE ZONAL PACHACUTEC, Informe N132 2020GRGCRPPATOPMI sobre CCP SIST ELECTRICO POLIDEPORTIVO, Informe N 1342020GRGCRPPATOPMI sobre CCP EXP TE...
 6. Informe N 1452020GRGCRPPATOPMI sobre FINANCI OBRAS POR IMPUESTOS, Informe N 1462020GRGCRPPATOPMI sobre REGISTRO DE RESPONSABLE OTIC, Informe N148 1202020GRGCRPPATOPMI sobre IMPLEMENTACION DEL BIH, Informe N 1532020GRGCRPPATOPMI sobre PLAN REGIONAL COVID VILLA DEPORTIVA, Informe N 1552020GRGCRPPATOPM...

- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

1. Nos encontramos aún en la formulación de los EEFF del periodo 2019, según normativa Resolución Directoral N0172019EF51.01 y Directiva N0042019 EF51.01.
2. Nos encontramos aún en la formulación de los EEFF del periodo 2019, según normativa Resolución Directoral N0172019EF51.01 y Directiva N0042019 EF51.01.
3. Nos encontramos aún en la formulación de los EEFF del periodo 2019 Anual, Resol. Directoral N0172019EF51.01 y Directiva N0042019 EF51.01 COMUNICADO N0052020EF51.01
4. Nos encontramos aún en la formulación de los EEFF del periodo 2019 Anual, Resol. Directoral N0172019EF51.01 y Directiva N0042019 EF51.01 COMUNICADO N0052020EF51.01
5. Se presentó los EEFF del periodo 2019 Anual, Resol. Directoral N0172019EF51.01 y Directiva N0042019 EF51.01 COMUNICADO N0052020EF51.01
6. Nos encontramos en la formulación de los EEFF mensual Enero, Febrero y Marzo 2020 Resol. Directoral N0082020EF51.01 plazo vcto. 31072020

- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

1. Durante el mes de enero 2020 se realizaron 248 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo.
2. Durante el mes de febrero 2020 se realizaron 1,829 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo.
3. Durante el mes de marzo 2020 se realizaron 1,894 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo.
4. Durante el mes de abril 2020 se realizaron 977 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo.
5. Durante el mes de mayo 2020 se realizaron 1,161 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo.
6. Durante el mes de junio 2020 se realizaron 1,365 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo.

- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

1. DISMINUCIÓN EN LA CARGA PROCESAL
2. DISMINUCION EN LA CARGA PROCESAL
3. DISMINUCION EN LA CARGA PROCESAL POR INICIO DE CUARENTENA Y AISLAMIENTO SOCIAL
4. DISMINUCION DE CARGA PROCESAL POR CUARENTENA Y AISLAMIENTO SOCIAL
5. DISMINUCION EN LA CARGA PROCESAL POR CUARENTENA Y AISLAMIENTO SOCIAL
6. DISMINUCION EN LA CARGA PROCESAL POR CUARENTENA Y AISLAMIENTO SOCIAL

- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

1. La actividad inicia en el mes de marzo segun el cuadro del POI2020
2. La actividad inicia en el mes de marzo segun el cuadro del POI2020
3. La Unidad no reportó
4. La Unidad no reportó
5. La Unidad no reportó
6. Reportó con Informe N5962020GRGCRGROGUAAP

- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

1. La Unidad se encuentra en coordinación, para obtener los datos.
2. La Unidad no reportó
3. La Unidad no reportó
4. La Unidad no reportó
5. La Unidad no reportó
6. La Unidad reporto lo requerido con el Informe N596GRGCRGROGUAAP

- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

1. La actividad se reporta segun cronograma del poi en el mes de marzo del 2020
2. La actividad se reporta segun cronograma del poi en el mes de marzo del 2020
3. La Unidad no reportó
4. La Unidad no reportó
5. La Unidad no reportó
6. La Unidad reporto lo requerido con el Informe N596GRGCRGROGUAAP

- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

1. La Unidad a cargo de la actividad aún se encuentra en coordinación con las unidades Inmersas en dicha actividad.
2. Reportó con Informe N5962020GRGCRGROGUAAP
3. Reportó con Informe N5962020GRGCRGROGUAAP
4. La Unidad no reportó
5. La Unidad no reportó
6. Reportó con Informe N5962020GRGCRGROGUAAP

- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

1. se emitieron 130 Informes 290 Memorandos 10 Oficios 17 Cartas 06 Hojas de Observacion y 01 Memorando Multiple
2. se emitieron 94 Informes 242 Memorandos 03 Oficios 21 Cartas 16 Hojas de Observación

| | | | | | | |
|--|---------------------------|--|----|--------------|------------|--------|
| AOI00102800354 - ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS | 036 : DOCUMENTO REALIZADO | 08.04 : OFICINA DE CONTABILIDAD | Fs | 12.00 | 1.00 | 8.33 |
| AOI00102800354 - CONTROL PREVIO DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE | 022 : CONTROL REALIZADO | 08.04 : OFICINA DE CONTABILIDAD | Fn | 1,458,000.00 | 152,175.62 | 10.44 |
| AOI00102800354 - CONTROL PREVIO DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE | 022 : CONTROL REALIZADO | 08.04 : OFICINA DE CONTABILIDAD | Fs | 18,200.00 | 7,474.00 | 41.07 |
| AOI00102800354 - CONTROL PREVIO DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE | 022 : CONTROL REALIZADO | 08.04 : OFICINA DE CONTABILIDAD | Fn | 1,099,937.00 | 152,175.62 | 13.83 |
| AOI00102800355 - EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y ARBITRAL DE LOS DERECHOS E INTERESES DEL ESTADO | 051 : EXPEDIENTE | 02.04 : PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL | Fs | 2,933.00 | 482.00 | 16.43 |
| AOI00102800355 - EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y ARBITRAL DE LOS DERECHOS E INTERESES DEL ESTADO | 051 : EXPEDIENTE | 02.04 : PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL | Fn | 1,461,359.00 | 240,155.32 | 16.43 |
| AOI00102800356 - REGISTRO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 036 : DOCUMENTO | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | Fs | 5.00 | 14.00 | 280.00 |
| AOI00102800356 - REGISTRO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 036 : DOCUMENTO | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | Fn | 118,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800357 - CONCILIACIÓN CONTABLE DE BIENES PATRIMONIALES | 599 : ACTA | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | Fs | 12.00 | 2.00 | 16.67 |
| AOI00102800357 - CONCILIACIÓN CONTABLE DE BIENES PATRIMONIALES | 599 : ACTA | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | Fn | 138,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800358 - CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 036 : DOCUMENTO | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | Fs | 10.00 | 40.00 | 400.00 |
| AOI00102800358 - CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 036 : DOCUMENTO | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | Fn | 118,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800359 - INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 530 : BIEN | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | Fs | 22,500.00 | 15,700.00 | 69.78 |
| AOI00102800359 - INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 530 : BIEN | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL | Fn | 103,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| AOI00102800360 - ATENCIÓN OPORTUNA DE DOCUMENTACIÓN DE TESORERÍA | 060 : INFORME | 08.05 : OFICINA DE TESORERÍA | Fs | 1,800.00 | 521.00 | 28.94 |



| Código | Descripción | Subprograma | Oficina | Modalidad | Valor | Valor | Valor | Motivos |
|---------------|--|-------------------------|---|-----------|--------------|------------|--------|--|
| | | | | Fn | 673,737.00 | 134,204.00 | 19.92 | 3. se remitieron 36 Informes Memorandums 77 Cartas 03 Hojas de observacion 01 (a partir de 16 de marzo se declara cuarentena) 4. Se remitieron 05 Informes Memorandums 18 Cartas 01 Hojas de observacion 06 Oficios 01 (estado de cuarentena) 5. Se remitieron 13 Informes Memorandums 30 Cartas 17 Hojas de observacion 07 Oficios 01 (estado de cuarentena) 6. Se remitieron 32 Informes Memorandums 38 Cartas 02 Hojas de observacion 08 Oficios 01 (estado de cuarentena) 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AD00102800361 | ELABORACIÓN OPORTUNA DEL REGISTRO DE INGRESOS | 248 : REPORTE | 08.05 : OFICINA DE TESORERÍA | Fs | 360.00 | 149.00 | 41.39 | 1. Reportes diario SIGA 2. Reportes diario SIGA 3. Reportes diario SIGA (INICIO DE CUARENTENA 16 DE MARZO CONSIDERAR EN REGISTROS DE INGRESOS) 4. Reportes diario SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR BAJA DE RECAUDACION INGRESOS) 5. Reportes diario SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR BAJA DE RECAUDACION INGRESOS) 6. Reportes diario SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR BAJA DE RECAUDACION INGRESOS) 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn | 436,050.00 | 39,772.00 | 9.12 | 1. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA 2. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA 3. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (INICIO DE CUARENTENA 16 DE MARZO CONSIDERAR EN DISMINUCION DE REGISTRO DE INGRESO) 4. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR EN DISMINUCION DE REGISTRO DE INGRESO) 5. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR EN DISMINUCION DE REGISTRO DE INGRESO) 6. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR EN DISMINUCION DE REGISTRO DE INGRESO) 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AD00102800362 | ELABORACIÓN OPORTUNA DE REGISTRO DE GASTOS | 248 : REPORTE | 08.05 : OFICINA DE TESORERÍA | Fs | 360.00 | 136.00 | 37.78 | 1. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA 2. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA 3. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (INICIO DE CUARENTENA 16 DE MARZO CONSIDERAR EN DISMINUCION DE REGISTRO DE INGRESO) 4. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR EN DISMINUCION DE REGISTRO DE INGRESO) 5. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR EN DISMINUCION DE REGISTRO DE INGRESO) 6. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR EN DISMINUCION DE REGISTRO DE INGRESO) 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn | 450,300.00 | 31,760.37 | 7.05 | 1. SE ENCUENTRA EN CIERRE CONTABLE 2019 SIGA 2. SE ENCUENTRA EN CIERRE CONTABLE 2019 SIGA 3. SE ENCUENTRA EN CIERRE CONTABLE 2019 SIGA 4. SE ENCUENTRA EN CIERRE CONTABLE 2019 SIGA 5. ELABORACION DE CIERRE CONTABLE ADM CONTABILIDAD Y TESORERIA CIERRE CONTABLE 2019 6. CIERRE CONTABLE SE ELABORO CONCILIACION MENSUAL 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AD00102800363 | ELABORACIÓN DE CONCILIACIÓN | 599 : ACTA | 08.05 : OFICINA DE TESORERÍA | Fs | 1.00 | 1.00 | 100.00 | 1. SE ENCUENTRA EN CIERRE CONTABLE 2019 SIGA 2. SE ENCUENTRA EN CIERRE CONTABLE 2019 SIGA 3. SE ENCUENTRA EN CIERRE CONTABLE 2019 SIGA 4. SE ENCUENTRA EN CIERRE CONTABLE 2019 SIGA 5. ELABORACION DE CIERRE CONTABLE ADM CONTABILIDAD Y TESORERIA CIERRE CONTABLE 2019 6. CIERRE CONTABLE SE ELABORO CONCILIACION MENSUAL 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn | 452,300.00 | 0.00 | 0.00 | 1. SE EMITIERON 44 INFORMES DE LOS CUALES SE BRINDA EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS EN GARANTIA ASIMISMO SE INFORMA LAS QUE SE ENCUENTRAN POR VENCER Y RENOVAR SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN EXCEL Y DEBIDAMENTE CUSTODIADAS POR EL RESPONSABLE 2. SE EMITIERON 45 INFORMES DE LOS CUALES SE BRINDA EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS EN GARANTIA ASIMISMO SE INFORMA LAS QUE SE ENCUENTRAN POR VENCER Y RENOVAR SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN EXCEL Y DEBIDAMENTE CUSTODIADAS POR EL RESPONSABLE 3. SE EMITIERON 20 INFORMES DE LOS CUALES SE BRINDA EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS EN GARANTIA ASIMISMO SE INFORMA LAS QUE SE ENCUENTRAN POR VENCER Y RENOVAR SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN EXCEL Y DEBIDAMENTE CUSTODIADAS POR EL RESPONSABLE 4. NO SE REGISTRO ELABORACION DE DOCUMENTOS INSTITUCIONES EN CUARENTENA COVID 19 5. NO SE REGISTRO ELABORACION DE DOCUMENTOS INSTITUCIONES EN CUARENTENA COVID 19 6. NO SE REGISTRO ELABORACION DE DOCUMENTOS INSTITUCIONES EN CUARENTENA COVID 19 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AD00102800364 | CUSTODIAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y DOCUMENTOS DE GARANTIA QUE RECIBE LA INSTITUCION | 060 : INFORME | 08.05 : OFICINA DE TESORERÍA | Fs | 380.00 | 109.00 | 28.68 | 1. La actividad se reporta segun cronograma del poi en el mes de abril del 2020 2. La actividad se reporta segun cronograma del poi en el mes de abril del 2020 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn | 448,800.00 | 0.00 | 0.00 | 1. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AD00102800371 | INVENTARIO FÍSICO VALORIZADO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO DEL AÑO 2019 | 060 : INFORME | 06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIOMONIAL | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1. La actividad se reporta segun cronograma del poi en el mes de abril del 2020 2. La actividad se reporta segun cronograma del poi en el mes de abril del 2020 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn | 152,406.75 | 0.00 | 0.00 | 1. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AD00102800372 | ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 07.01 : GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA | Fs | 60.00 | 2.00 | 3.33 | 1. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn | 124,802.00 | 0.00 | 0.00 | 1. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AD00102800373 | REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS MARCO LEGAL DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 07.01 : GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA | Fs | 480.00 | 15.00 | 3.13 | 1. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | | Fn | 1,525,971.00 | 0.00 | 0.00 | 1. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |



| | | | | | | 10. | 11. | 12. | MOTIVO: |
|--|-------------------------|--|----|--------------|-----------|--------|-----|-----|---|
| | | | Fs | 1,200.00 | 154.00 | 12.83 | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800374 - EMITIR OPINIÓN JURÍDICA Y ABSOLVER CONSULTAS DE ACUERDO A LA COMPETENCIA. | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 07.01 : GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA | Fn | 168,702.00 | 0.00 | 0.00 | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800386 - GESTION OPERATIVA | 036 : DOCUMENTO | 08.03 : OFICINA DE LOGÍSTICA | Fn | 1,800,000.00 | 0.00 | 0.00 | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 11.00 | 8.00 | 72.73 | | | 1. 2. 3. Estado de emergencia Covid19 4. Estado de emergencia Covid19 5. Estado de emergencia Covid19 6. Estado de emergencia Covid19 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800388 - GESTION Y DIFUSION DE OFERTA DE BECAS CONCURSABLES CON RECURSOS DE LA COOPERACION INTERNACIONAL NO REEMBOLSABLE EN EL AMBITO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 001 : ACCION | 05.01 : OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL | Fn | 160,126.31 | 5,614.22 | 3.51 | | | 1. 2. 3. Carta N 0022020 Opinión favorable del Proyecto Escolarizado Infantil y Mejora de los Recursos Educativos para niñas y niños en situación de pobreza de AH Tiwinza Callao 4. Estado de emergencia Covid19 5. Estado de emergencia Covid19 6. Estado de emergencia Covid19 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 4.00 | 1.00 | 25.00 | | | 1. 2. Carta N 0022020 Opinión favorable del Proyecto Escolarizado Infantil y Mejora de los Recursos Educativos para niñas y niños en situación de pobreza de AH Tiwinza Callao 3. Estado de emergencia Covid19 4. Estado de emergencia Covid19 5. Estado de emergencia Covid19 6. Estado de emergencia Covid19 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800389 - SEGUIMIENTO A ONGD QUE EJECUTAN PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES EN EL AMBITO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 001 : ACCION | 05.01 : OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL | Fn | 30,872.44 | 7,718.11 | 25.00 | | | 1. 2. 3. Carta N 0022020 Opinión favorable del Proyecto Escolarizado Infantil y Mejora de los Recursos Educativos para niñas y niños en situación de pobreza de AH Tiwinza Callao 4. Estado de emergencia Covid19 5. Estado de emergencia Covid19 6. Estado de emergencia Covid19 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 8.00 | 8.00 | 100.00 | | | 1. Oficios (001, 002 y 006) dirigidos a APCI 2. Oficios (010, 011 y 012) dirigidos a APCI 3. Estado de emergencia Covid19 4. Estado de emergencia Covid19 5. Estado de emergencia Covid19 6. Se realizaron con las coordinaciones con la APCI y se solicitó (Oficio 2552020GRCCGR) donación a CBC Peruana SAC 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800390 - COORDINACION Y REUNIONES CON LAS DISTINTAS FUENTES DE COOPERACION INTERNACIONAL, A FIN DE DAR A CONOCER LAS PRIORIDADES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO (DENTRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE) PARA LOGRAR SU APOYO | 001 : ACCION | 05.01 : OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL | Fn | 67,211.54 | 67,211.54 | 100.00 | | | 1. Oficios (001, 002 y 006) dirigidos a APCI 2. Oficios (010, 011 y 012) dirigidos a APCI 3. Estado de emergencia Covid19 4. Estado de emergencia Covid19 5. Estado de emergencia Covid19 6. Se realizaron con las coordinaciones con la APCI y se solicitó (Oficio 2552020GRCCGR) donación a CBC Peruana SAC 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 8.00 | 9.00 | 112.50 | | | 1. Oficio N 0082020 a DIRESA sobre la Programación Mundial de Alimentos PMA 2. 3. Se brindó apoyo a la DIRESA y GRDE 4. Se brindó apoyo a DIRESA 5. Estado de emergencia Covid19 6. Se realizó apoyo a la GRI, GRTC, GRDS, GRCECD y OGP 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800391 - ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS UNIDADES FORMULADORAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DEL AMBITO REGIONAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LAS SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO Y DE EJECUCIÓN CON FUENTE DE LA COOPERACION TÉCNICA Y FINANCIERA INTERNACIONAL | 001 : ACCION | 05.01 : OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL | Fn | 39,103.84 | 29,327.88 | 75.00 | | | 1. Oficio N 0082020 a DIRESA sobre la Programación Mundial de Alimentos PMA 2. 3. Se brindó apoyo a la DIRESA y GRDE 4. Se brindó apoyo a DIRESA 5. Estado de emergencia Covid19 6. Se realizó apoyo a la GRI, GRTC, GRDS, GRCECD y OGP 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 24.00 | 25.00 | 104.17 | | | 1. Conv. Con Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2. Conv. Espec. Muni La Punta Guardia regional. 3. Conv. Espec. Muni La Perla Mejora de las Capacidades. 4. Conv. Ministerio de Defensa Marina de Guerra servicios de salud 5. Conv. con la UNMSM 6. Estado de emergencia Covid19 7. Conv. con la Beneficencia y el Ministerio de Inclusión Social 8. Se realizaron Informes sobre los Conv con Ministerio de Energía y Minas, SUNARP, Colegio Químico Farmacéutico, Marval, Peru Vial 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800392 - GESTION PREVIA PARA LOGRAR SUSCRIBIR ACUERDOS Y CONVENIOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL | 001 : ACCION | 05.01 : OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL | Fn | 104,993.20 | 96,243.76 | 91.67 | | | 1. Conv. Con Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2. Conv. Espec. Muni La Punta Guardia regional. 3. Conv. Espec. Muni La Perla Mejora de las Capacidades. 4. Conv. Ministerio de Defensa Marina de Guerra servicios de salud 5. Conv. con la UNMSM 6. Estado de emergencia Covid19 7. Conv. con la Beneficencia y el Ministerio de Inclusión Social 8. Se realizaron Informes sobre los Conv con Ministerio de Energía y Minas, SUNARP, Colegio Químico Farmacéutico, Marval, Peru Vial 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 4.00 | 5.00 | 125.00 | | | 1. 2. Se realizó reuniones de coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores sobre programación de taller 3. Estado de emergencia Covid19 4. Estado de emergencia Covid19 5. Estado de emergencia Covid19 6. EFPROINVERSION, Ministerio de RREE, OSINERMINING, MARINA DE GUERRA DEL PERU 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| AOI00102800393 - REUNIONES DE COORDINACION CON MINISTERIOS PARA DAR A CONOCER LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, A FIN DE LOGRAR ACCIONES CONJUNTAS, EN EL MARCO DE LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE | 001 : ACCION | 05.01 : OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL | Fn | 5,300.12 | 6,625.15 | 125.00 | | | 1. 2. Se realizó reuniones de coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores sobre programación de taller 3. Estado de emergencia Covid19 4. Estado de emergencia Covid19 5. Estado de emergencia Covid19 6. EFPROINVERSION, Ministerio de RREE, OSINERMINING, MARINA DE GUERRA DEL PERU 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: |
| | | | Fs | 6.00 | 8.00 | 133.33 | | | 1. Inf. No 0112020GRCCGROCTI Memorandum No 0222020GRCCGROCTI 2. Inf. No 0182020GRCCGROCTI Memo No 0332020GRCCGROCTI |
| AOI00102800394 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL USO DE LOS FONDOS PROVENIENTES DE CONVENIOS, | 001 : ACCION | 05.01 : OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL | Fs | 6.00 | 8.00 | 133.33 | | | 1. Inf. No 0112020GRCCGROCTI Memorandum No 0222020GRCCGROCTI 2. Inf. No 0182020GRCCGROCTI Memo No 0332020GRCCGROCTI |



ACUERDOS, MEMORANDUMS DE ENTENDIMIENTO, ENTRE OTROS DE COOPERACION INTERNACIONAL Y NACIONAL EN EL AMBITO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

3. Estado de emergencia Covid19
4. Estado de emergencia Covid19
5. Estado de emergencia Covid19
6. Se ha requerido a través de 4 Memorandums a las Gerencias y también se cursó un Oficio a la APCI

| AEI | DESCRIPCION | CODIGO | UNIDAD EJECUTORA | ACTIVIDAD | FECHA | MONEDA | VALOR | VALOR | VALOR | MOTIVO |
|---|--|--------|------------------|--|-------|--------|-----------------------|----------------------|--------|---|
| | | | | | | | 11,201.92 | 11,201.92 | 100.00 | 1. MOTIVO: |
| AO100102800395 | POYO A MUNICIPALIDADES DEL AMBITO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, EN LOS TEMAS REFERIDOS A COOPERACION INTERNACIONAL (POLITICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES) | 001 | 05.01 | OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL | | Fs | 2.00 | 1.00 | 50.00 | 1. Estado de emergencia Covid19 2. Estado de emergencia Covid19 3. Estado de emergencia Covid19 4. Se realizó coordinaciones con la Municipalidad Provincial del Callao |
| | | | | | | Fn | 8,248.16 | 4,124.08 | 50.00 | 5. MOTIVO: |
| AO100102800423 | FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD REGIONAL ORGULLOSO DE SER CHALACO EN LA POBLACION DE LA REGION CALLAO | 227 | 14.01 | GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA | | Fs | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 1. MOTIVO: |
| | | | | | | Fn | 47,896.98 | 0.00 | 0.00 | 2. MOTIVO: |
| AO100102800449 | FOMENTO DE ACCIONES DE PROTECCION Y PREVENCIÓN FRENTE AL COVID 19 EN EL MARCO DE LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS ESCOLAR Y DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO EN LAS IIEE Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA REGION CALLAO. | 236 | 15.01 | GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE | | Fs | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1. MOTIVO: |
| | | | | | | Fn | 785,111.35 | 0.00 | 0.00 | 2. MOTIVO: |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | | | | | 141,395,984.64 | 22,739,261.23 | | |
| AEI.08.06 - ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA INCLUSIVOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | | |
| AO100102800223 | PROMOVER ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA | 245 | 09.02 | OFICINA DE PLANIFICACION | | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1. MOTIVO: |
| | | | | | | Fn | 163,345.00 | 0.00 | 0.00 | 2. Como consecuencia de la propagación del virus COVID 19, el Presupuesto Participativo 2021 fue suspendido. En lo que refiere a la Audiencia Pública Regional se encuentra en proceso de reformulación. |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | | | | | | 163,345.00 | 0.00 | | |
| AEI.08.07 - DESARROLLO DE CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | | |
| AO100102800223 | DESARROLLO EN CAPACITACION EN SEGURIDAD PREVENTIVA | 227 | 06.05 | OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL | | Fs | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 1. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ENERO 2020 2. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE FEBRERO 2020 3. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MARZO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 4. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ABRIL 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 5. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MAYO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 6. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE JUNIO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) |
| | | | | | | Fn | 185,480.20 | 0.00 | 0.00 | 7. MOTIVO: |
| AO100102800085 | CAPACITACION EXTERNA (ENTIDADES PUBLICAS, NOTARIAS DE LA REGION CALLAO) E INTERNAS (UNIDADES ORGANICAS Y UNIDADES EJECUTORAS). | 088 | 06.02 | OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO | | Fs | 250.00 | 9.00 | 3.60 | 1. Cabe precisar que la ejecución física registrada es del periodo enero a junio. |
| | | | | | | Fn | 97,247.38 | 0.00 | 0.00 | 2. MOTIVO: |
| AO100102800104 | FORJULAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR EL PLAN DE CAPACITACION DEL PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | 245 | 08.02 | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | | Fs | 200.00 | 0.00 | 0.00 | 1. MOTIVO: |
| | | | | | | Fn | 135,672.00 | 0.00 | 0.00 | 2. MOTIVO: |
| AO100102800275 | PLANILLA DE PENSIONISTAS | 001 | 08.02 | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | | Fs | 12.00 | 6.00 | 50.00 | 1. MOTIVO: |
| | | | | | | | | | | 2. MOTIVO: |



| | | | | | |
|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------|
| | | | | | 4. |
| | | | | | 5. |
| | | | | | 6. |
| | | | | | 7. |
| | | | | | 8. |
| | | | | | 9. |
| | | | | | 10. |
| | | Fn | 12,690,841.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | 11. |
| | | | | | 12. |
| | | | | | MOTIVO: |
| | TOTAL POR A/EI | FINANCIERO S/ | 13,109,240.58 | 0.00 | |
| | | FINANCIERO S/ | 291,807,765.89 | 58,802,399.80 | |
| TOTAL GENERAL | | | | | |

