



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 349 - 2020-GRC/GA

Callao, 08 SEP. 2020

VISTOS:

La Carta S/N, ingresada con Hoja de Ruta SGR-002689 del 23 de enero de 2020, presentado por el Gerente General de la Empresa **GRAFICA Y SERVICIOS CASTILLO E.I.R.L.**; el Memorandum N°325-2020-GRC/GA/OL emitido por la Oficina de Logística; el Memorandum N°00254-2020-GRC/GA-TESO del 31 de enero de 2020, emitido por la Oficina de Tesorería; el Memorandum N°1404-2020-GRC/GA/OL del 06 de julio de 2020 emitido por la Oficina de Logística; el Memorandum N°159-2020-GRC/GA/CONTA del 10 de julio de 2020 emitido por la Oficina de Contabilidad; el Informe N°4019-2020-GRC/GA-OL del 21 de julio de 2020 emitido por la Oficina de Logística; el Memorando N°525-2020-GRC/GAJ del 29 de julio de 2020 de la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Informe N°1798-2020-GRC/GRPPAT-OPT del 01 de septiembre de 2020 de la Oficina de Presupuesto y Tributación, el Memorandum N°1885-2020-GRC/GRPPAT del 03 de septiembre de 2020 de la Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Carta S/N, ingresada con Hoja de Ruta SGR-002689 del 23 de enero de 2020, presentado por el Gerente General de la empresa **GRAFICA Y SERVICIOS CASTILLO E.I.R.L.**; solicitó el reconocimiento de deuda correspondiente a la Orden de Servicio N°2019-005848, con motivo del Servicio de Empaste de 300 unidades de libros contables año 2018, para la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional del Callao, por S/ 5,400.00 (Cinco Mil Cuatrocientos con 00/100 soles);

Que, mediante Memorandum N°00254-2020-GRC/GA-TESO del 31 de enero de 2020, la Oficina de Tesorería, en atención al Memorandum N°325-2020-GRC/GA/OL, de la Oficina de Logística, manifiesta referente al pago pendiente a favor de la Empresa **GRAFICA Y SERVICIOS CASTILLO E.I.R.L.**; que no registra pago alguno respecto a la Orden de Servicio N°2019-005848, por el monto ascendente a S/ 5,400.00, en el período comprendido del 09/12/2019 al 31/01/2020, como consta en la consulta de Requerimientos del Sistema SIGA-TESORERIA del Gobierno Regional del Callao;

Que, mediante Memorandum N°159-2020-GRC/GA/CONTA del 10 de julio de 2020, la Oficina de Contabilidad, en atención al Memorandum N°1404-2020-GRC/GA/OL del 06 de julio del 2020 de la Oficina de Logística; señala que la Empresa **GRAFICA Y SERVICIOS CASTILLO E.I.R.L.**; cumplió con el Servicio de Empaste de 300 unidades de libros contables año 2018, para la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional del Callao, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia; habiéndose otorgado la conformidad de Servicios, el cual no ha sido cancelado en su oportunidad por la suma de S/ 5,400.00; por lo tanto solicita continuar con el trámite para el reconocimiento de crédito devengado;

Que, mediante Informe N°4019-2020-GRC/GA-OL del 21 de julio de 2020, la Oficina de Logística, remite a la Gerencia de Administración el Informe Técnico correspondiente, concluyendo que considera viable el Reconocimiento de Crédito Devengado; asimismo, solicita derivar los actuados a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a fin que evalúe y emita opinión legal respecto a la procedencia del Crédito Devengado a favor de la Empresa **GRAFICA Y SERVICIOS CASTILLO E.I.R.L.**; por la suma de S/ 5,400.00 (Cinco Mil Cuatrocientos con 00/100 soles);

Que, mediante Memorando N°525-2020-GRC/GAJ del 29 de julio del 2020, la Gerencia de Asesoría Jurídica, en atención al proveído S/N de fecha 22 de julio de 2020 de la Gerencia de Administración; opina que resultaría procedente el Reconocimiento de Crédito Devengado a favor de la Empresa **GRAFICA Y SERVICIOS CASTILLO E.I.R.L.**, por el importe de S/ 5,400.00; por el servicio señalado, recomendando que la ejecución del pago del crédito devengado queda sujeto a las disposiciones presupuestarias y financieras que regulan los sistemas administrativos;



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL GOBIERNO
REGIONAL DEL CALLAO

PATRICIA GUZMÁN CHAVEZ
FEDATARIO AUTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg.: No. S. Fecha: 08 SEP. 2020



Que, mediante Memorandum N°1885-2020-GRC/GRPPAT del 03 de septiembre de 2020, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, remite a la Gerencia de Administración, el Informe N°1798-2020-GRC/GRPPAT-OPT del 01 de septiembre de 2020, a través del cual la Oficina de Presupuesto y Tributación, expide la Certificación de Crédito Presupuestario, Nota N°0000001346, por la suma de S/ 5,400.00, asignándole la Estructura Funcional Programática correspondiente;

Que, acorde a la documentación que antecede, se ha evaluado y determinado que corresponde reconocer el crédito devengado a favor de la Empresa **GRAFICA Y SERVICIOS CASTILLO E.I.R.L.**, por el monto ascendente a S/ 5,400.00 (Cinco Mil Cuatrocientos con 00/100 soles), verificándose que en el expediente adjunto a la presente Resolución se encuentran los documentos sustentatorios señalados en la Directiva General N°001-2014-GRC-GGR-GA/CONTA, aprobada mediante la Resolución Gerencial General Regional N°607-Gobierno Regional del Callao-GGR, del 24 de abril de 2014: "Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados en el Gobierno Regional del Callao", tales como la solicitud del acreedor, el Requerimiento N°12019007312, la Orden de Servicio N°2019-005848, la Conformidad de Servicios, la Certificación de Crédito Presupuestario y los Informes de las áreas pertinentes, emitidos por la Oficina de Contabilidad, Oficina de Logística, Oficina de Tesorería y por la Gerencia de Asesoría Jurídica; por lo tanto, corresponde su aprobación mediante el presente acto resolutivo y abono respectivo con cargo al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2020;

Que, de conformidad a los documentos de vistos y de acuerdo a lo establecido en el numeral 11 del artículo 2° del Decreto Legislativo N°1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en lo que corresponde a la Anualidad Presupuestaria señala: "Consiste en que el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario el cual, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo en el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios", corresponde afectarse el Reconocimiento de Devengado al presente Ejercicio Fiscal 2020, mediante la asignación del Crédito Presupuestario que ha otorgado la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

Que, el numeral 43.1 del artículo 43° la norma acotada, a la letra señala: "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto". Del mismo modo, el numeral 36.2 del artículo 36° de la norma referida, establece: "los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al Presupuesto Institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los Créditos Presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal";

Que, de acuerdo a lo establecido en los artículos 6°, 7° y 8° del Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos Devengados a cargo del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°017-84-PCM; los artículos 8°, 9° y 13° de la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, aprobada mediante la Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15 del 24 de enero de 2007; y en atención a la Directiva N°001-2014-GRC-GGR-GA/CONTA, aprobada mediante la Resolución Gerencial General Regional N°607-Gobierno Regional del Callao-GGR, del 24 de abril de 2014; en virtud al Principio de Veracidad, corresponde expedirse el presente acto administrativo;

Que, en virtud a las facultades otorgadas a través del numeral 8 del artículo 53° del Nuevo Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones - ROF del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N°000001 del 26 de enero de 2018, y conforme al numeral 15 del Artículo Tercero de la Resolución Ejecutiva Regional N°000322 del 14 de agosto de 2018; y contando con el visado de la Oficina de Contabilidad, Oficina de Logística y de la Oficina de Tesorería;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER el Crédito Devengado a favor de la Empresa **GRAFICA Y SERVICIOS CASTILLO E.I.R.L.**, por la suma de S/ 5,400.00 (Cinco Mil Cuatrocientos con 00/100





CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Jesse
PATRICIA GUZMAN CHAVEZ
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg.: 708 Fecha: 08 SEP. 2020

soles), correspondiente a la Orden de Servicio N°2019-005848, conforme a lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución Gerencial.

ARTÍCULO SEGUNDO.- PRECISAR que el Crédito Devengado reconocido en el Artículo Primero, deberá cancelarse con cargo al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2020.

ARTÍCULO TERCERO.- PRECISAR que mediante el Memorandum N°1885-2020-GRC/GRPPAT del 03 de septiembre de 2020, la Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, recomienda tener en consideración el Informe N°1798-2020-GRC/GRPPAT-OPT del 01 de Septiembre de 2020, emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación que otorga la Certificación de Crédito Presupuestario, Nota N°0000001346 asignándole la siguiente Estructura Funcional Programática:

CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO								
C.P.	PROD.	ACTIV.	FUN	DFUN	GFUN	META	FINALIDAD	SECUENCIA FUNCIONAL
9001	3999999	5000003	03	006	0008	00002	0000009	0036

FONDO	CIS	RUBRO	TT	G	SG1	SG2	E1	E2	IMPORTE
NORMAL	0023	18	2	3	2	7	11	6	5 400

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Oficina de Logística, Oficina de Contabilidad, Oficina de Tesorería y a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER que la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, cumpla con notificar la presente Resolución a la Empresa **GRAFICA Y SERVICIOS CASTILLO E.I.R.L.**, y, a las unidades orgánicas que correspondan.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
[Signature]
ECO. RODOLFO RAÚL CASTRO RETES
GERENTE DE ADMINISTRACION

