



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL GOBIERNO
REGIONAL DEL CALLAO

JEFFREY CHIROQUE ALMERCO
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg.: 392 Fecha: 04 DIC. 2020

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 521 - 2020-GRC/GA

Callao, 04 DIC. 2020

VISTOS:

La Carta S/N, ingresada con Hoja de Ruta N° 013197 de fecha 20 de agosto de 2020, emitida por el Ejecutivo de Cuentas de la Empresa **BIZLINKS S.A.C.**; el Memorandum N° 2390-2020-GRC/GA-OL de fecha 22 de setiembre de 2020, emitido por la Oficina de Logística; el Memorando N° 0970-2020-GRC/GA-TESO de fecha 24 de setiembre de 2020, emitido por la Oficina de Tesorería; el Memorandum N° 2548-2020-GRC/GA-OL de fecha 07 de octubre de 2020, emitido por la Oficina de Logística; el Memorando N° 1041-2020-GRC/GA-TESO de fecha 08 de octubre de 2020, emitido por la Oficina de Tesorería; el Informe N° 6072-2020-GRC/GA-OL de fecha 27 de octubre de 2020, emitido por la Oficina de Logística; el Memorando N° 899-2020-GRC/GAJ de fecha 20 de noviembre de 2020, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Informe N° 2842-2020-GRC/GRPPAT-OPT de fecha 25 de noviembre de 2020, emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación; el Memorandum N° 2971-2020-GRC/GRPPAT de fecha 30 de noviembre de 2020, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Carta S/N, ingresada con Hoja de Ruta N° 013197 de fecha 20 de agosto de 2020, el Ejecutivo de Cuentas de la Empresa **BIZLINKS S.A.C.**, solicita el reconocimiento de deuda de la Orden de Servicio N° 2019-006116, relacionado a la Factura Electrónica F004-00021777 por la suma de S/ 3,752.40 (Tres Mil Setecientos Cincuenta y Dos y 40/100 Soles), por el "Servicio de renovación anual del Servicio de Comprobantes de Pago Electrónico para el Gobierno Regional del Callao";

Que, mediante Memorando N° 0970-2020-GRC/GA-TESO de fecha 24 de setiembre de 2020, la Oficina de Tesorería en atención al Memorandum N° 2390-2020-GRC/GA-OL de fecha 22 de setiembre de 2020, de la Oficina de Logística, hace de conocimiento que la Orden de Servicio N° 2019-006116 a nombre de la Empresa **BIZLINKS S.A.C.**, no registra pago alguno en los ejercicios 2019 y 2020, dado que dicha documentación no culminó su trámite correspondiente, tal como se visualiza en el Sistema SIGA, por lo cual se deriva el expediente para el inicio del trámite de pago por Crédito Devengado y sea considerado dentro del presupuesto 2020;

Que, mediante Memorando N° 1041-2020-GRC/GA-TESO de fecha 08 de octubre de 2020, la Oficina de Tesorería, en su calidad de área usuaria y en atención al Memorandum N° 2548-2020-GRC/GA-OL de fecha 07 de octubre de 2020 de la Oficina de Logística, emite informe técnico, manifestando que con Orden de Servicio N° 2019-006116 se solicitó el "Servicio de renovación anual del Servicio de Comprobantes de Pago Electrónico para el Gobierno Regional del Callao", indicando que el proveedor cumplió con el servicio requerido en los términos de referencia, emitiendo la respectiva Conformidad de Servicios el 23.12.2019, asimismo solicita se continúe con el trámite de reconocimiento de Crédito Devengado a favor de la Empresa **BIZLINKS S.A.C.**, por la suma de S/ 3,752.40 (Tres Mil Setecientos Cincuenta y Dos y 40/100 Soles);

Que, mediante Informe N° 6072-2020-GRC/GA-OL de fecha 27 de octubre de 2020, la Oficina de Logística, remite a la Gerencia de Administración, el Informe Técnico correspondiente, concluyendo que; considera viable el reconocimiento de Crédito Devengado; asimismo, solicita derivar los actuados a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a fin que, evalúe y emita opinión legal respecto a la procedencia del Crédito Devengado a favor de la Empresa **BIZLINKS S.A.C.**, por el importe de S/ 3,752.40 (Tres Mil Setecientos Cincuenta y Dos y 40/100 Soles);

Que, mediante Memorando N° 899-2020-GRC/GAJ de fecha 20 de noviembre de 2020, la Gerencia de Asesoría Jurídica, en atención al Proveído S/N, de fecha 30/10/2020 de la Gerencia de Administración, emite opinión legal concluyendo que resultaría procedente el reconocimiento de Crédito Devengado a





favor de la Empresa **BIZLINKS S.A.C.**, asimismo se pone en consideración se disponga el deslinde de responsabilidades de corresponder;

Que, mediante Memorándum N° 2971-2020-GRC/GRPPAT de fecha 30 de noviembre de 2020, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, remite a la Gerencia de Administración el Informe N° 2842-2020-GRC/GRPPAT-OPT de fecha 25 de noviembre de 2020, a través del cual la Oficina de Presupuesto y Tributación, emite la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000001983 por la suma de S/ 3,753.00 (Tres Mil Setecientos Cincuenta y Tres y 00/100 Soles), asignándole la Estructura Funcional Programática correspondiente;

Que, acorde a los documentos de Vistos, se ha evaluado y determinado, que el monto a reconocerse corresponde a la Empresa **BIZLINKS S.A.C.**, por la suma de S/ 3,752.40 (Tres Mil Setecientos Cincuenta y Dos y 40/100 Soles), verificándose que en el expediente adjunto a la presente Resolución se encuentran los documentos sustentatorios señalados en la Directiva General N° 001-2014-GRC-GGR-GA/CONTA, aprobada mediante la Resolución Gerencial General Regional N° 607-Gobierno Regional del Callao-GGR, de fecha 24 de abril de 2014: "*Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados en el Gobierno Regional del Callao*", tales como la solicitud del acreedor, el Requerimiento N° 12019007492, la Orden de Servicio N° 2019-006116, la Conformidad de Servicios, la Certificación de Crédito Presupuestario y los Informes de las áreas pertinentes, emitidos por la Oficina de Logística, por la Oficina de Tesorería y por la Gerencia de Asesoría Jurídica; por lo tanto, corresponde su aprobación mediante el presente acto resolutivo y abono respectivo con cargo al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2020;

Que, de conformidad a los documentos de Vistos y de acuerdo a lo establecido en el numeral 11 del Artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en lo que corresponde a la Anualidad Presupuestaria señala: "*Consiste en que el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario el cual, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo en el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios*", corresponde afectarse el Reconocimiento de Devengado al presente Ejercicio, conforme a la asignación del Crédito Presupuestario que ha otorgado la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

Que, el numeral 43.1 del artículo 43° la norma acotada, a la letra señala: "*El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto*". Del mismo modo, el Numeral 36.2 del Artículo 36° de la norma referida, establece: "*los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al Presupuesto Institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los Créditos Presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal*";

Que, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 6°, 7° y 8° del Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos Devengados a cargo del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 017-84-PCM; los Artículos 8°, 9° y 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 de fecha 24 de enero de 2007; y en atención a la Directiva N° 001-2014-GRC-GGR-GA/CONTA, aprobada mediante la Resolución Gerencial General Regional N° 607-Gobierno Regional del Callao-GGR, de fecha 24 de abril de 2014; en virtud al Principio de Veracidad, corresponde expedirse el presente acto administrativo;

De la recomendación de la Gerencia de Asesoría Jurídica sobre el deslinde de responsabilidades:

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, señala una regulación especial con respecto al régimen de la potestad sancionadora del Estado, la cual





CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL GOBIERNO
REGIONAL DEL CALLAO

JEFFREY CHIROQUE ALMERCO
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg.: 392 Fecha: 04 DIC. 2020

consiste en un conjunto de principios esenciales para su ejercicio, así como para el trámite de los procedimientos sancionadores. La potestad sancionadora otorgada a la Administración Pública se encuentra vinculada con la potestad disciplinaria;

Que, la potestad disciplinaria se refiere a la atribución que tiene la Administración Pública para evaluar la conducta de los funcionarios y servidores civiles y de ser el caso, aplicar la sanción administrativa que corresponda según la gravedad de la falta en mérito a un procedimiento administrativo que debe guardar las garantías del debido proceso. Por lo que la potestad disciplinaria se fundamenta en la preservación de la organización administrativa, pues vela el orden y la disciplina para el correcto ejercicio de las funciones administrativas;

Que, la responsabilidad administrativa disciplinaria es una potestad correctiva interna que se genera cuando el servidor civil incumple sus obligaciones y/o deberes como trabajador, afectado el orden interno de la organización, así como el ordenamiento jurídico administrativo disciplinario en su condición de empleado en el Estado. Para la determinación de la responsabilidad administrativa disciplinaria se tramita el procedimiento administrativo disciplinario, a fin de evaluar si corresponde o no la ampliación de la sanción;

Que, asimismo el Régimen del Servicio Civil, define la responsabilidad administrativa disciplinaria como aquella que el Estado exige a los servidores civiles por las faltas previstas en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, que cometan en el ejercicio de las funciones o de la prestación de servicios, iniciando para tal efecto el procedimiento administrativo respectivo e imponiendo la sanción correspondiente;

Que, el procedimiento administrativo disciplinario es el conjunto de etapas y actuaciones establecidas por la Administración Pública para ejercer su facultad sancionadora disciplinaria por la ocurrencia de las faltas disciplinarias que pudiesen haber cometido los servidores civiles y proceder con su aplicación de sanción correspondiente, de acreditarse su existencia. Ello, de conformidad a los principios del debido proceso señalados en la Constitución Política del Perú y las normas generales del derecho, así como en las normas especiales;

Que, en ese sentido deberá encargarse a la Secretaria Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional del Callao, para que de acuerdo a sus facultades inicie las investigaciones pertinentes y el deslinde de responsabilidades por la omisión y/o retraso respecto a la cancelación de la deuda referida a la Orden de Servicio N° 2019-006116 correspondiente al periodo 2019, solicitada por la Empresa **BIZLINKS S.A.C.** con su Carta S/N, ingresada con Hoja de Ruta N° 013197 del 20 de agosto de 2020;

Que, en virtud a las facultades otorgadas a través del Artículo 53°, Numeral 8, del Nuevo Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 000001 de fecha 26 de enero de 2018, y conforme al numeral 15 del Artículo Tercero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 000322 del 14 de agosto de 2018; y contando con el visado de la Oficina de Tesorería y de la Oficina de Logística;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER el Crédito Devengado a favor de la Empresa **BIZLINKS S.A.C.**, correspondiente a la Orden de Servicio N° 2019-006116, por la suma de S/ 3,752.40 (Tres Mil Setecientos Cincuenta y Dos y 40/100 Soles), conforme a la parte considerativa de la presente Resolución Gerencial.

ARTÍCULO SEGUNDO.- PRECISAR que el Crédito Devengado reconocido en el Artículo Primero, deberá cancelarse con cargo al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2020.

ARTÍCULO TERCERO.- PRECISAR que de acuerdo al Memorandum N° 2971-2020-GRC/GRPPAT de fecha 30 de noviembre de 2020, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, recomienda tener en consideración el Informe N° 2842-2020-GRC/GRPPAT-OPT de fecha 25 de noviembre de 2020, de la Oficina de Presupuesto y Tributación





que otorga la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000001983, de acuerdo a la siguiente Estructura Funcional Programática:

CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO								
PROGRAMA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FUN	DFUN	GFUN	META	FINALIDAD	SECUENCIA FUNCIONAL
9001	3999999	5000003	03	006	0008	00001	0000009	0036

FONDO	CIS	RUBRO	TT	G	SG1	SG2	E1	E2	IMPORTE
NORMAL	0030	18	2	3	2	7	4	99	3,753


ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Oficina de Logística, Oficina de Contabilidad, Oficina de Tesorería y a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR a la Secretaría Técnica de las Autoridades de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional del Callao, para que de acuerdo a sus facultades inicie las investigaciones pertinentes y el deslinde de responsabilidades a que hubiera lugar por la omisión y/o retraso incurrido expuesto en la presente.

ARTÍCULO SEXTO.- DISPONER que la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, cumpla con notificar la presente Resolución a la Empresa **BIZLINKS S.A.C.** y a la Secretaría Técnica de las Autoridades de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional del Callao y a las unidades orgánicas que correspondan.



REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ECO. RODOLFO RAÚL CASTRO RETES
GERENTE DE ADMINISTRACION

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL GOBIERNO
REGIONAL DEL CALLAO

JEFFREY CHIROQUE ALMERCO
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg.: 392 Fecha: 07 DIC 2020