

**Informe de Evaluación de Implementación
del POI 2020**

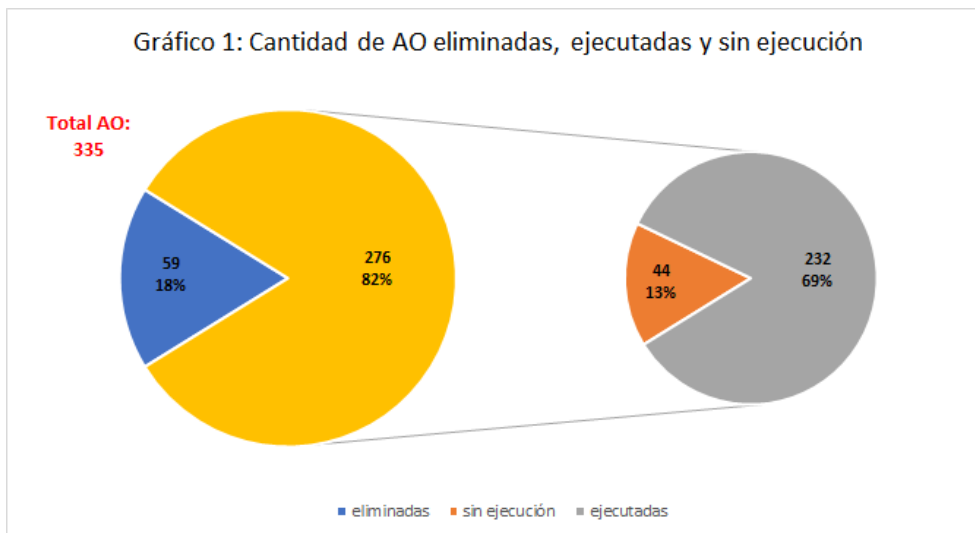
Segundo semestre

**Unidad Ejecutora
001028 - REGION CALLAO**

Fecha:

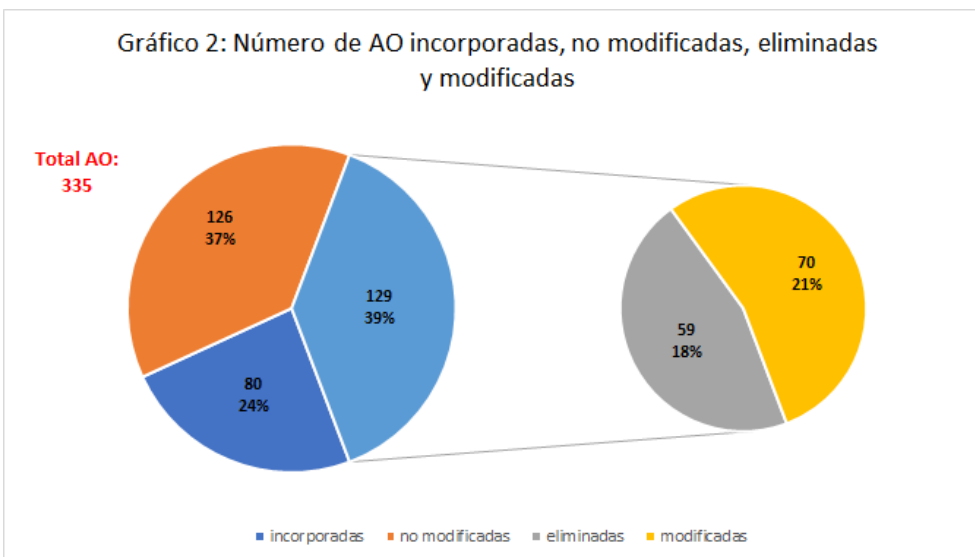
RESUMEN EJECUTIVO

Al cierre del ejercicio fiscal 2020, se aprecia en el Gráfico 1 que la Unidad Ejecutora 1028: Sede Central, tiene un total de 335 actividades operativas programadas, de las cuales fueron eliminadas 59, representando el 18% del total anual. Por otro lado, de las 276 actividades operativas que debieron ejecutarse, se observa un total de 44, que no muestran ejecución, los mismos que representan el 13% del total anual; mientras que 232 actividades operativas si se ejecutaron, representando así el 69% del total anual.



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Asimismo, del total de 335 actividades operativas, 129 fueron reprogramadas por cambio de meta física, el cual representa el 39% del total anual; distribuidos en 59 por reprogramación a meta física cero; es decir eliminadas, y 70 por cambio de meta física. También se observa que 80 actividades operativas fueron incorporadas durante el año 2020; mientras que 126, que representa el 37% no se modificaron.

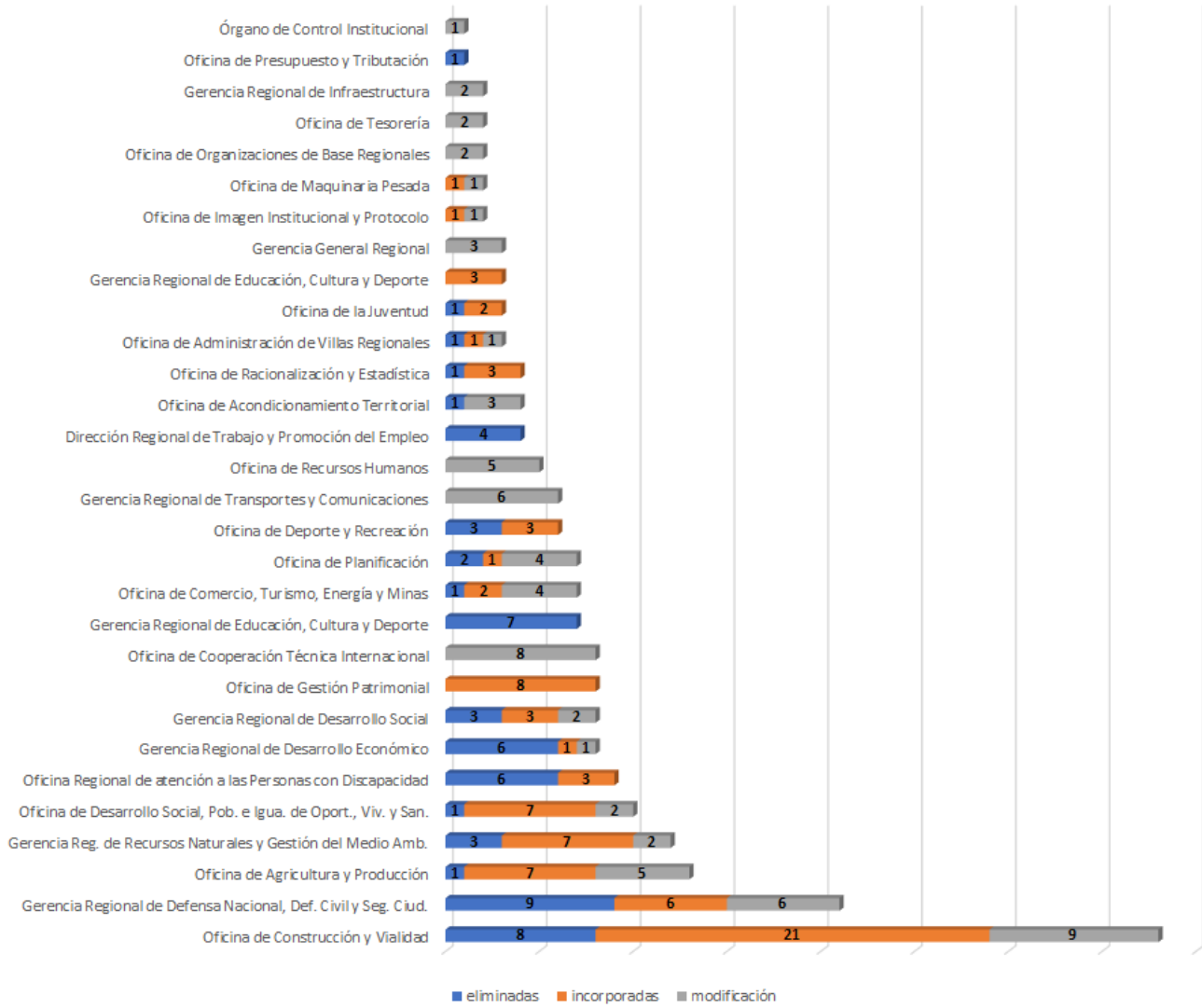


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

MODIFICACIONES - DESCRIPCIÓN GENERAL

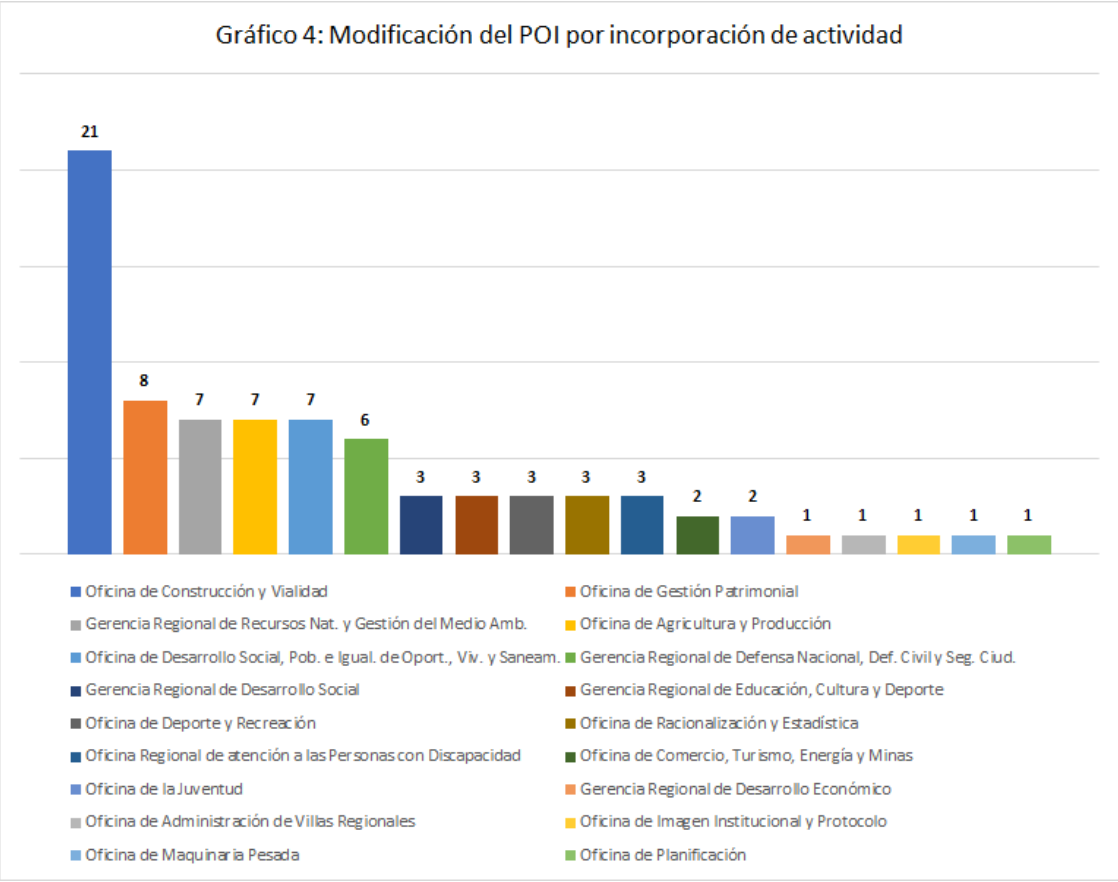
El Plan Operativo Institucional correspondiente al año 2020, ha sufrido 209 modificaciones, las cuales de acuerdo a lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional se realizan por incorporación de actividad, 80; y modificación de meta física, 129, de éstas última fueron 59 reprogramadas a meta física cero (eliminadas) y 70 modificaron meta física. Asimismo, éstas modificaciones se distribuyen por centro de costo, de acuerdo al Gráfico 3.

Gráfico 3: Número de AO incorporadas, eliminadas y modificadas por centro de costo



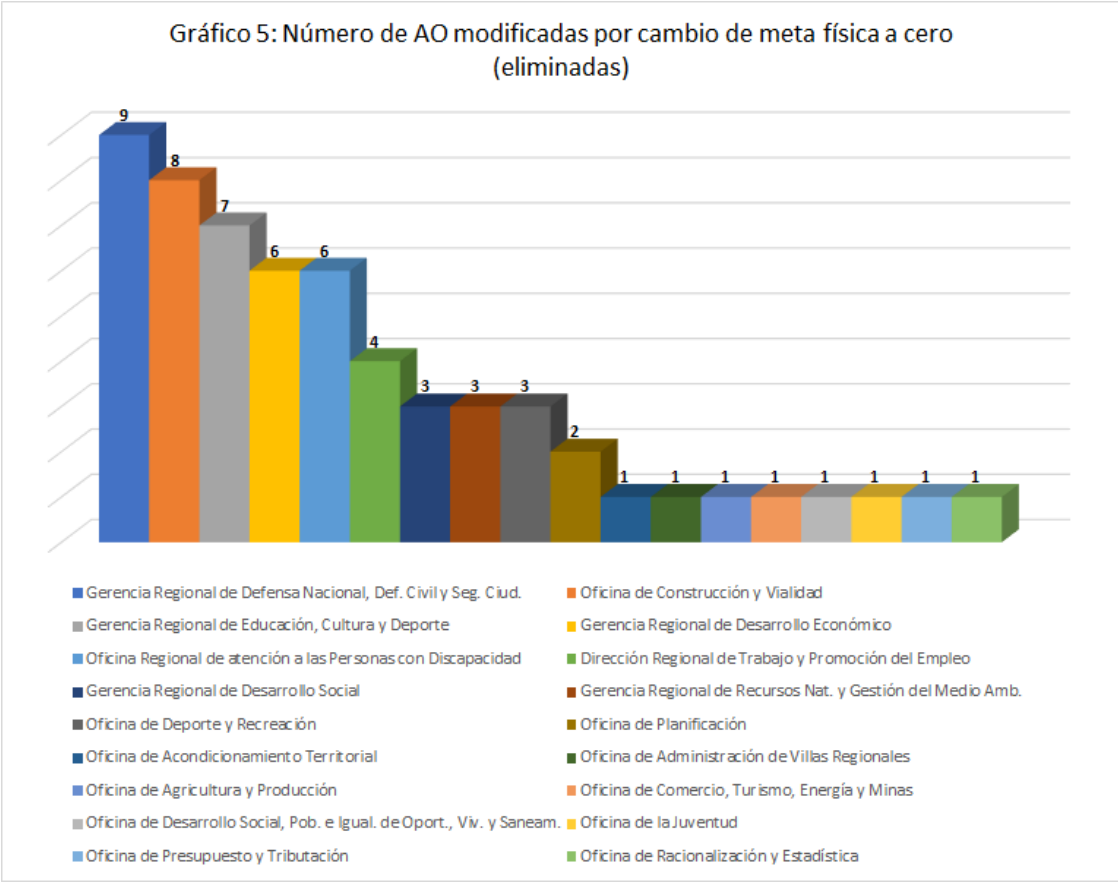
Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Respecto a las modificaciones del POI por incorporación de actividad, se observa en el Gráfico 4, la cantidad de actividades operativas incorporadas durante la ejecución del ejercicio fiscal 2020, por centro de costo, las cuales suman un total de 80, teniendo relación también con la Tabla N° 1-B: Resumen del POI modificado.



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

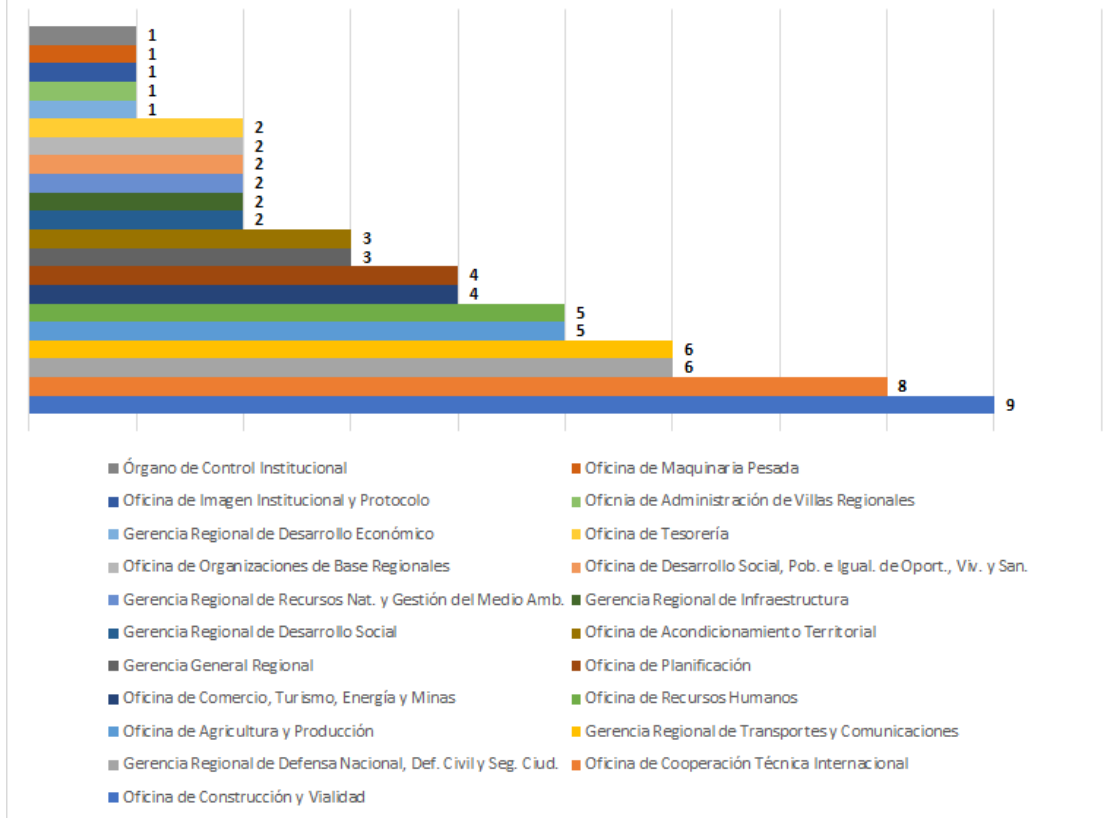
Asimismo, las actividades modificadas por cambio de meta física a cero; es decir según la Tabla N° 1-B: Resumen del POI modificado, anuladas, se distribuyen por centro de costo de acuerdo al Gráfico 5.



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Por otro lado, las modificaciones realizadas por cambio de meta física, fueron 70, las cuales se distribuyen por centro de costo, de acuerdo al Gráfico 6.

Gráfico 6: Número de AO modificadas por cambio de meta física



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Tabla N° 1 - A: N° Resumen del POI aprobado y consistenciado con el PIA

	POI aprobado	POI consistente con el PIA /1
Monto financiero total (S/.) 2/	246,373,374.40	288,065,268.17
N° Inversiones	15	16
N° AO	182	197
N° AO e inversiones	197	213

1/ Se contabiliza las AO financiadas durante la consistencia con el PIA.
2/ Sumatoria de las metas financieras anuales.
Fuente: Registros del aplicativo CEPLAN V.01.

Tabla N° 1 - B: Resumen del POI modificado

	POI modificado
Monto financiero total (S/.) 1/	283,572,973.43
N° Inversiones	33
N° AO	243
N° total AO e inversiones 2/	276
N° AO incorporadas 3/	80
N° de AO Inactivadas 4/	18
N° de AO Anuladas 5/	59

1/ Sumatoria de las metas financieras anuales del POI Modificado
2/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que cuentan con meta física anual mayor a cero.
3/ Son las AO e inversiones creadas en el año en ejecución.
4/ AO e inversiones inactivadas mediante funcionalidad del aplicativo.
5/ AO e inversiones cuya meta física anual es igual a cero.
Fuente: Registros del aplicativo CEPLAN V.01.

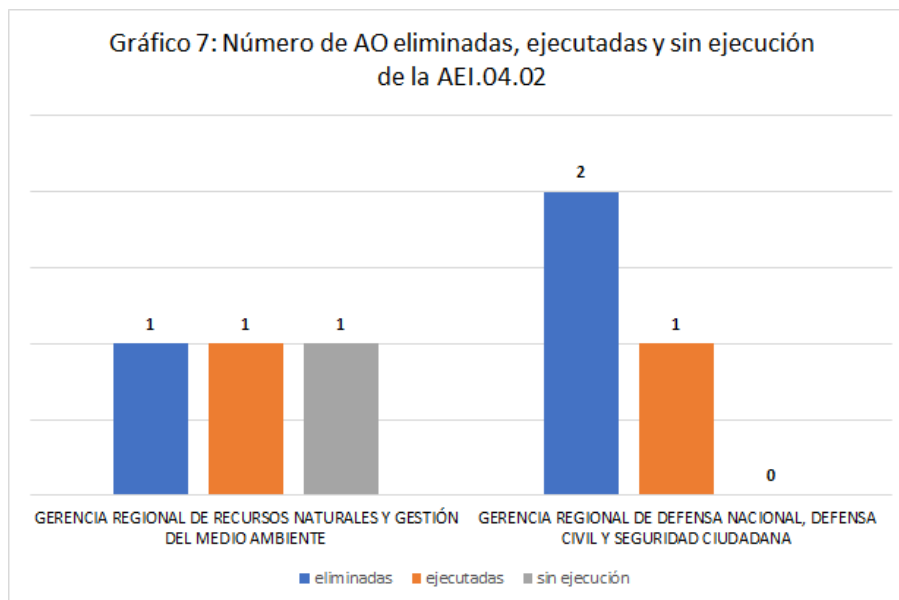
De la Tabla N° 2: Ejecución del POI Modificado por elemento del PEI, se observa el avance anual en relación al cumplimiento de cada Acción Estratégica Institucional; en tal sentido, analizaremos a detalle, las AEI que tengan un avance menor al 70%, a fin de identificar los centros de costo que impactan directamente al cumplimiento de dichas acciones.

AEI.01.04: Infraestructura Educativa en condiciones adecuadas para su funcionamiento en la Provincia Constitucional del Callao

Para el logro de la AEI.01.04, se programaron 15 actividades operativas, todas correspondientes a la Oficina de Construcción y Vialidad, de las cuales 5 fueron eliminadas. Asimismo, de las 10 actividades operativas que debieron ejecutarse, la Oficina en mención ejecutó 5; sin embargo, estas no alcanzaron la meta programada, siendo este el motivo por el cual, la referida Acción Estratégica Institucional muestra un avance anual de 29%.

AEI.04.02: Procesos de prevención y reducción del riesgo implementados para la población en la Provincia Constitucional del Callao

Para el logro de la AEI.04.02, se programaron 6 actividades operativas, divididos equitativamente entre la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente y la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana. Asimismo, cabe precisar que se eliminaron 3 actividades operativas, por lo que el logro de la AEI en mención depende de la ejecución de otras 3, reflejándose en el Gráfico 7.



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

AEI.04.04: Procesos de respuesta implementados ante la ocurrencia de un desastre para la población en la Provincia Constitucional del Callao

Para el logro de la AEI.04.04, se programaron 2 actividades operativas, ambas correspondientes a la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana, donde cabe precisar que la actividad "Capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres" se ejecutó al 100%, mientras que la actividad "Administración y almacenamiento de kits para la asistencia frente a emergencias y desastres" muestra un porcentaje de avance de 1%, siendo este el principal motivo por el cual el cumplimiento anual de esta AEI es de 51%.

AEI.03.01: Plan de Seguridad Ciudadana articulado con los integrantes Interinstitucionales del CORESEC en la Provincia Constitucional del Callao

Para el logro de la AEI.04.04, se programaron 2 actividades operativas, ambas correspondientes a la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana, donde cabe precisar que la actividad "Desarrollo de instrumentos de gestión para Seguridad Ciudadana" se ejecutó al 100%, mientras que la actividad "Observatorio Regional de Seguridad Ciudadana" muestra un porcentaje de avance de 33%, siendo este el principal motivo por el cual el cumplimiento anual de esta AEI es de 67%.

AEI.03.02: Desarrollo de Programa preventivo en forma oportuna en Seguridad Ciudadana para la población

Para el logro de la AEI.03.02, se programaron 3 actividades operativas, todas correspondientes a la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana, de las cuales 2 fueron eliminadas, quedando pendiente de ejecución la actividad "PIP Ampliación del servicio de Video Vigilancia de Seguridad Ciudadana en el distrito del Callao"; sin embargo, esta actividad no muestra ejecución, motivo por el cual esta AEI muestra un avance de 0%.

AEI.03.03: Servicio de patrullaje en forma integral en la Provincia Constitucional del Callao

Para el logro de la AEI.03.03, se programaron 2 actividades operativas, todas correspondientes a la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana, de las cuales 1 fue eliminada, quedando pendiente de ejecución la actividad "Mantenimiento y operación del PIP Reforzamiento del servicio de Seguridad Ciudadana"; sin embargo, esta actividad no muestra ejecución, motivo por el cual esta AEI muestra un avance de 0%.

AEI.07.08: Servicio de Telecomunicaciones inclusivo a la población de la Provincia Constitucional del Callao

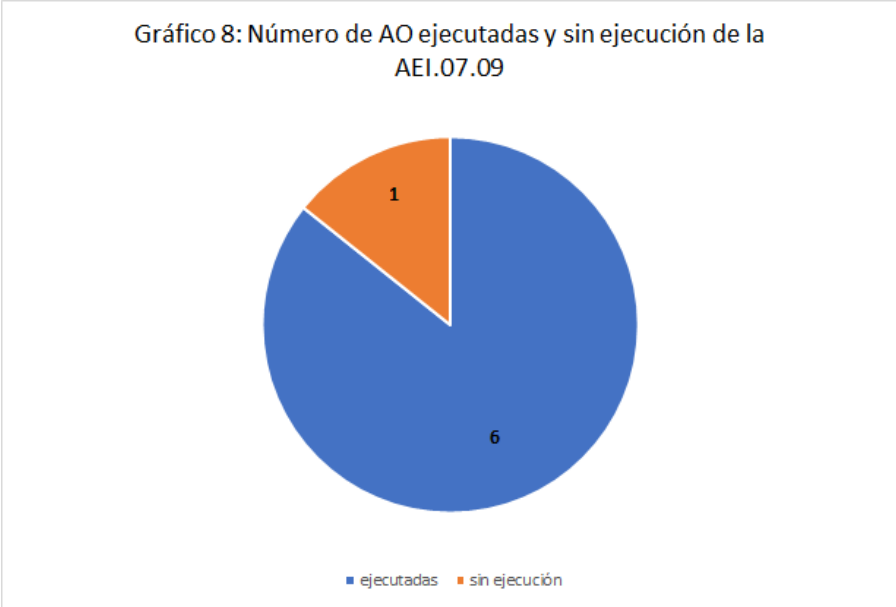
Para el logro de la AEI.07.08, se programó 1 actividad operativa, correspondiente a la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, la cual se denomina "Promoción y regulación de los servicios de Telecomunicaciones en la Región Callao"; sin embargo, esta actividad no muestra ejecución, motivo por el cual esta AEI muestra un avance de 0%.

AEI.07.03: Recursos turísticos y prestadores de servicios turísticos de calidad para los visitantes en la Provincia Constitucional del Callao

Para el logro de la AEI.07.03, se programaron 5 actividades operativas, de las cuales 1 correspondía a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, la misma que fue eliminada; mientras que las otras 4 correspondientes a la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas que debieron ejecutarse, se ejecutaron 2, siendo este el motivo por el cual el avance anual de la AEI en mención refleja un 45%.

AEI.07.09: Condiciones de Seguridad Vial de competencia Regional en beneficio de la población de la Provincia Constitucional del Callao

Para el logro de la AEI.07.09, se programaron 8 actividades operativas, de las cuales 1 correspondía a la Oficina de Construcción y Vialidad, la misma que fue eliminada; mientras que las otras 7 correspondientes a la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones que debieron ejecutarse, se ejecutaron de acuerdo a lo mostrado en el Gráfico 8.

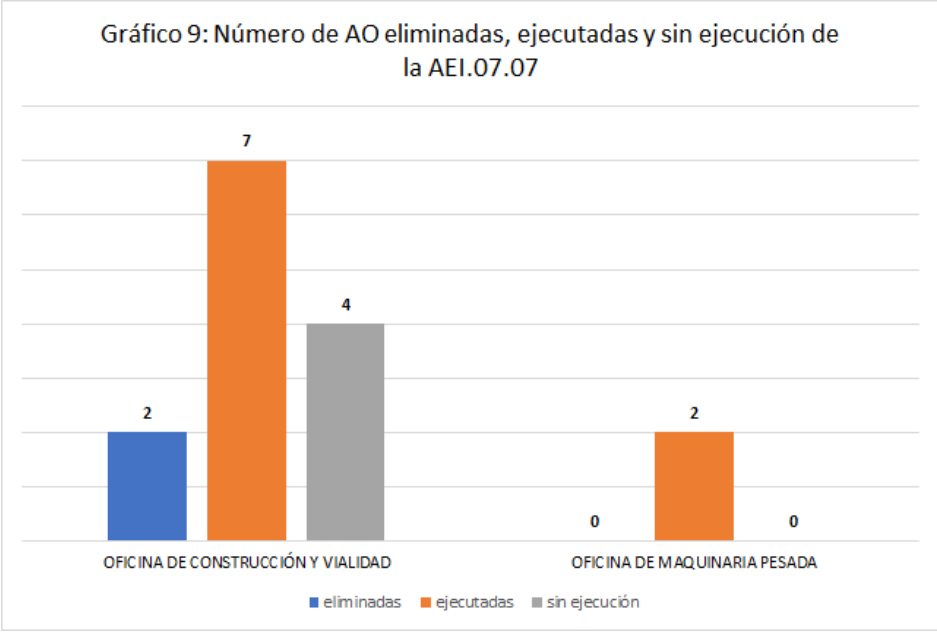


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Se observa que 6 actividades operativas fueron ejecutadas; sin embargo, el porcentaje de cumplimiento de 2 de ellas fueron menor al 35%, y además teniendo en cuenta la actividad que no muestra ejecución, el porcentaje de avance anual de la AEI en mención disminuye a 62%.

AEI.07.07: Infraestructura Vial y Urbana adecuada en la Provincia Constitucional del Callao

Para el logro de la AEI.04.02, se programaron 15 actividades operativas, divididos entre la Oficina de Construcción y Vialidad (13) y la Oficina de Maquinaria Pesada (2). Asimismo, cabe precisar que se eliminaron 2 actividades operativas, ambas correspondientes a la Oficina de Construcción y Vialidad, por lo que el logro de la AEI en mención depende de la ejecución de otras 13, reflejándose en el Gráfico 9.



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

AEI.07.02: Espacio de concertación Interinstitucional implementado con las empresas de la Provincia Constitucional del Callao

Para el logro de la AEI.07.02, se programaron 4 actividades operativas, todas correspondientes a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, donde cabe precisar que 2 fueron eliminadas; mientras que las otras 2 actividades operativas programadas a ejecutarse fueron "Fortalecimiento Institucional y Operatividad de COREMYPE - Callao", la cual se ejecutó a más del 100%, mientras que la actividad "Mesa de Actores Económicos Regionales: acuerdos de acciones conjuntas y concertadas" no muestra ejecución, siendo este el principal motivo por el cual el cumplimiento anual de esta AEI es de 59%.

AEI.07.06: Proceso de Saneamiento Físico Legal de predios eriazos para actividad Agropecuaria oportuno en la Provincia Constitucional del Callao

Para el logro de la AEI.07.06, se programó 1 actividad operativa, correspondiente a la Oficina de Agricultura y Producción, la cual se denomina "Saneamiento Físico Legal de predios rústicos y tierras destinadas para la actividad Agropecuaria en la Provincia Constitucional del Callao"; sin embargo, esta actividad no muestra ejecución, motivo por el cual esta AEI muestra un avance de 0%.

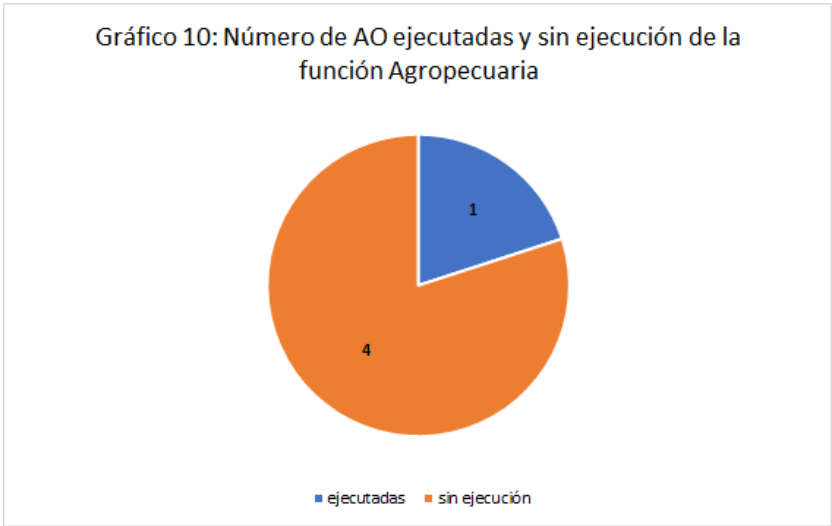
Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
OEI.01	MEJORAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN A LA POBLACIÓN	1					
AEI.01.02	PROGRAMAS DE APRENDIZAJE DE MANERA PERMANENTE Y OPORTUNA A LOS ALUMNOS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	2	2	529,940	120 %	63 %	92 %
AEI.01.04	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	3	10	1,002,462	*	29 %	29 %
AEI.01.05	FORMACIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA INCLUSIVA A LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	5	10	2,819,977	107 %	133 %	133 %
OEI.02	GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN.	2					
AEI.02.08	INFRAESTRUCTURA DE SALUD EN CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	8	9	6,427,559	*	4456 %	4567 %
OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	3					
AEI.04.03	PROCESOS DE PREPARACIÓN IMPLEMENTADOS ANTE LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE PARA LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	1	6	413,906	56 %	117 %	80 %
AEI.04.02	PROCESOS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO IMPLEMENTADOS PARA LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	2	3	0	50 %	33 %	50 %
AEI.04.01	PROCESOS DE ESTIMACIÓN DE RIESGOS OPORTUNO PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	3	4	152,977	*	81 %	82 %
AEI.04.04	PROCESOS DE RESPUESTA IMPLEMENTADOS ANTE LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE PARA LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	4	2	3,653,322	*	51 %	51 %
OEI.03	FORTALECER EL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	4					
AEI.03.01	PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA ARTICULADO CON LOS INTEGRANTES INTERINSTITUCIONALES DEL CORESEC EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	1	2	189,293	*	67 %	67 %
AEI.03.02	DESARROLLO DE PROGRAMA PREVENTIVO EN FORMA OPORTUNA EN SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA POBLACIÓN	2	1	0	*	0 %	0 %
AEI.03.04	MONITOREO DE MAPAS DE RIESGO Y DELINCUENCIA DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	3	1	53,068	*	100 %	100 %
AEI.03.03	SERVICIO DE PATRULLAJE EN FORMA INTEGRAL EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	4	1	0	*	0 %	0 %
OEI.05	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN LA POBLACIONES VULNERABLES	5					
AEI.05.01	ASISTENCIA SOCIAL PRODUCTIVA OPORTUNA A LA POBLACIÓN VULNERABLE.	1	8	1,073,499	67 %	82 %	81 %
AEI.05.03	DESARROLLO DE CAPACIDADES DE MANERA ADECUADA A LA POBLACIÓN SEGMENTADA	2	9	1,283,243	33 %	80 %	88 %
AEI.05.04	DESARROLLO DE COMPETENCIAS PERMANENTE CON ENFOQUE DE GÉNERO A LA POBLACIÓN DEL CALLAO	3	7	358,529	60 %	172 %	129 %
AEI.05.02	ASISTENCIA SOCIAL HUMANITARIA OPORTUNA A POBLACIÓN VULNERABLE.	4	7	9,205,734	100 %	93 %	104 %
OEI.06	PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	6					
AEI.06.03	SERVICIOS ECOSISTÉMICOS CONSERVADOS Y RESTAURADOS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	1	6	381,943	98 %	79 %	77 %
AEI.06.04	FISCALIZACIÓN OPORTUNA A LOS AGENTES ECONÓMICOS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	3	1	0	67 %	150 %	122 %
OEI.07	MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS	7					
AEI.07.08	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES INCLUSIVO A LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	1	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.07.04	SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN PERMANENTE DE LOS SERVICIOS DE LA MINERÍA NO METÁLICA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	1	2	134,765	148 %	353 %	258 %
AEI.07.03	RECURSOS TURÍSTICOS Y PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE CALIDAD PARA LOS VISITANTES EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	3	4	105,284	34 %	55 %	45 %
AEI.07.09	CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL DE COMPETENCIA REGIONAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	4	7	2,955,633	49 %	52 %	62 %
AEI.07.07	INFRAESTRUCTURA VIAL Y URBANA ADECUADA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	5	13	14,459,641	100 %	46 %	55 %
AEI.07.01	ASISTENCIA ESPECIALIZADA OPORTUNA A LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	6	36	834,591	204 %	99 %	116 %
AEI.07.02	ESPACIO DE CONCERTACIÓN INTERINSTITUCIONAL IMPLEMENTADO CON LAS EMPRESAS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	7	2	0	50 %	61 %	59 %
AEI.07.05	CONTROL DE LA PESCA ARTESANAL PERMANENTE DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	8	2	119,389	100 %	100 %	100 %
AEI.07.06	PROCESO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS ERIZOS PARA ACTIVIDAD AGROPECUARIA OPORTUNO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	9	1	0	0 %	*	0 %
OEI.08	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	8					
AEI.08.01	PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO OPORTUNO EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	1	5	243,230	75 %	219 %	113 %
AEI.08.02	SISTEMA DE GESTIÓN TERRITORIAL CON ENFOQUE DE ORDENAMIENTO Y DEMARCAÇÃO TERRITORIAL EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	2	3	48,000	100 %	267 %	183 %
AEI.08.03	PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO ADECUADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	3	13	944,369	234 %	95 %	193 %
AEI.08.07	DESARROLLO DE CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	5	4	0	50 %	75 %	76 %
AEI.08.04	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EFICIENTE EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	6	17	28,766,280	159 %	219 %	220 %
AEI.08.05	PROCESOS DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA IMPLEMENTADA EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	7	77	37,454,812	137 %	557 %	320 %
	TOTAL		276	113,611,445			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
4/ i) Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

De la Tabla N° 3: Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado, se observa el avance anual en relación al cumplimiento de cada Función; en tal sentido, analizaremos a detalle, las Funciones que tengan un avance menor al 70%, a fin de identificar los centros de costo que impactan directamente al cumplimiento de las mismas.

Agropecuaria

El porcentaje de ejecución física anual de la función "Agropecuaria", está determinada por el cumplimiento de 5 actividades operativas, todas correspondientes a la Oficina de Agricultura y Producción. En el Gráfico 10, se observa la cantidad de actividades operativas ejecutadas y sin ejecución de la referida función.



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

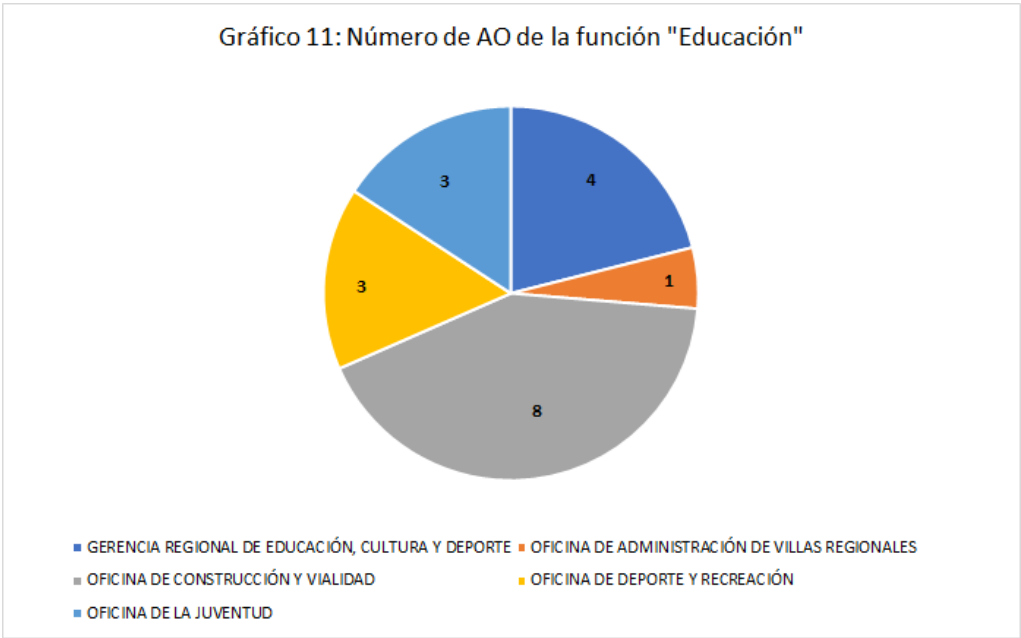
Cabe precisar que la única actividad operativa que se ejecutó fue "Cursos taller crianza tecnificada de cerdos en confinamientos en la Provincia Constitucional del Callao -2020", la misma que mostró una ejecución física de 100%; sin embargo, al no ejecutar 4 actividades, la función "Agropecuaria" logró una avance anual de 20%.

Comunicaciones

El porcentaje de ejecución física anual de la función "Comunicaciones", se encuentra determinado por 1 actividad operativa denominada "Promoción y regulación de los servicios de Telecomunicaciones en la Región Callao", la misma que se encuentra programada por la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones. Asimismo, dicha actividad operativa no muestra ejecución, motivo por el cual, la función en mención muestra un avance de 0%.

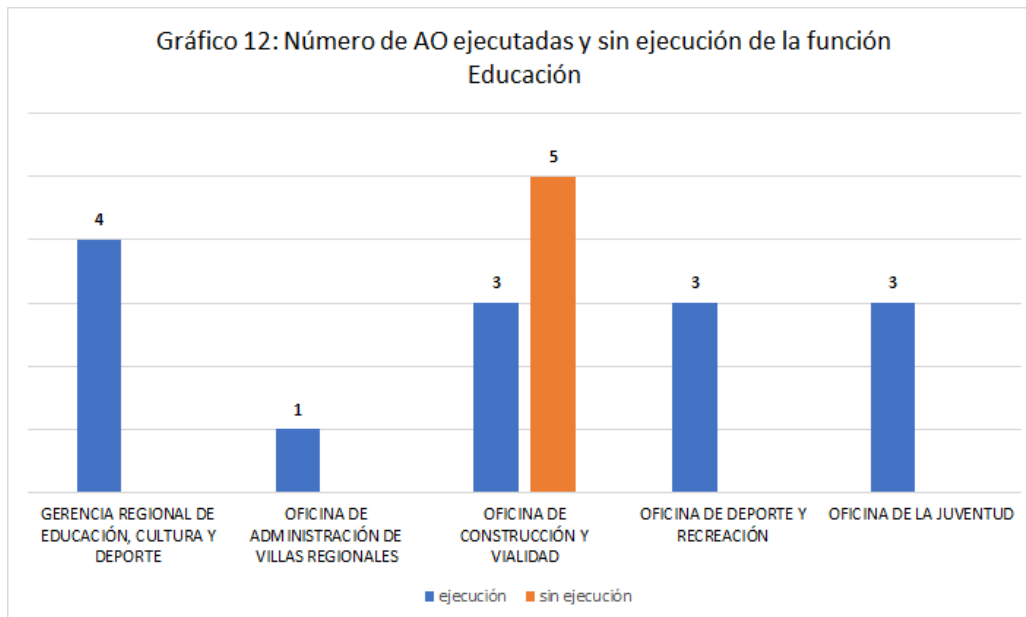
Educación

El porcentaje de ejecución física anual de la función "Educación", se encuentra determinada por el cumplimiento de 32 actividades operativas; sin embargo, se eliminaron 13 correspondientes a la Gerencia Regional de Desarrollo Social (1), Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte (3), Oficina de Construcción y Vialidad (5), Oficina de Deporte y Recreación (3) y Oficina de la Juventud (1); quedando así 19 actividades operativas supuestas a ejecutarse, las cuales se distribuyen por centro de costo, de acuerdo al Gráfico 11.



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Asimismo, se puede observar en el Gráfico 12, la cantidad de actividades operativas ejecutadas y sin ejecución de la función en mención.

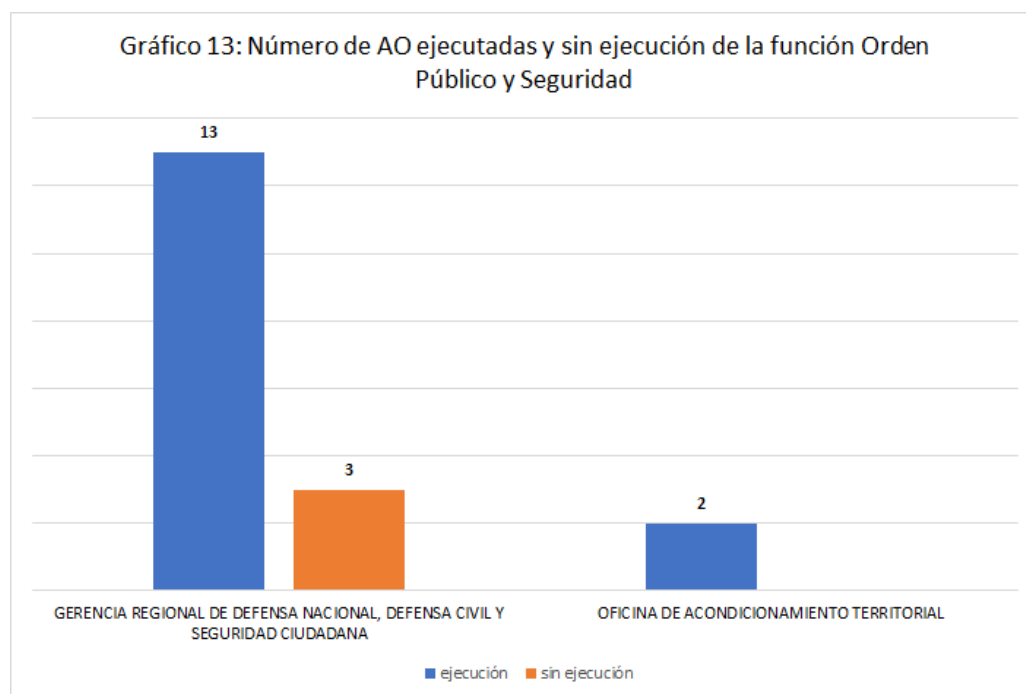


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

La Oficina de Construcción y Vialidad es el centro de costo que muestra el total de las actividades operativas sin ejecución de la función "Educación", siendo este el motivo por el cual el avance físico anual de la referida función es de 69%, a pesar de haber ejecutado 14 actividades operativas.

Orden Público y Seguridad

El porcentaje de ejecución física anual de la función "Orden Público y Seguridad", se encuentra determinada por el cumplimiento de 27 actividades operativas; sin embargo, se eliminaron 9, correspondientes a la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana (8) y la Gerencia Regional de Desarrollo Social (1); quedando así 18 actividades operativas supuestas a ejecutarse, las cuales muestran su ejecución por centro de costo, de acuerdo al Gráfico 13.

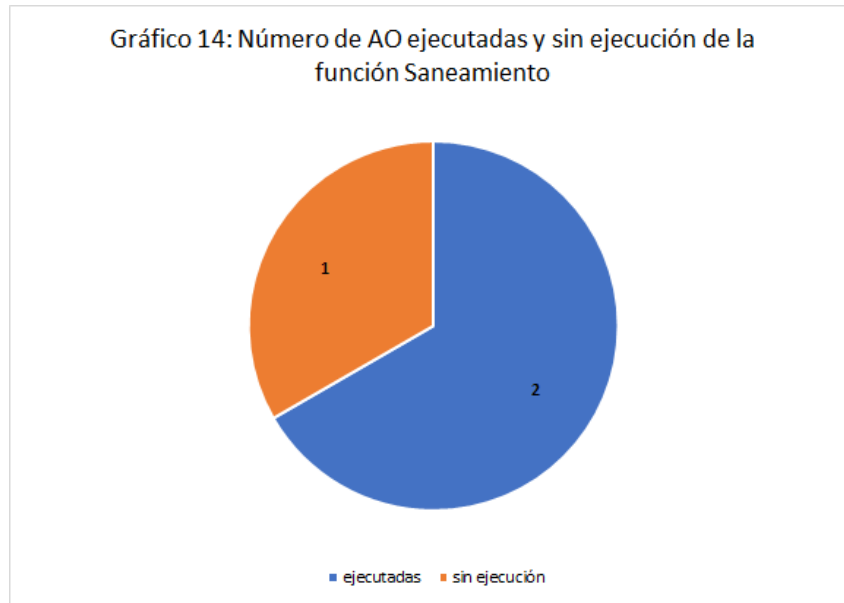


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

La Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana es el centro de costo que muestra el total de las actividades operativas sin ejecución de la función "Orden Público y Seguridad"; además que la actividad denominada "Administración y almacenamiento de kits para la asistencia frente a Emergencias y Desastres", muestra un avance de 1%, siendo estos los motivos por el cual el avance físico anual de la referida función es de 66%, a pesar de haber ejecutado 15 actividades operativas.

Saneamiento

El porcentaje de ejecución física anual de la función "Saneamiento", está determinada por el cumplimiento de 4 actividades operativas, todas correspondientes a la Oficina de Construcción y Vialidad; sin embargo, esta unidad orgánica eliminó 1. Asimismo, en el Gráfico 14, se observa la cantidad de actividades operativas ejecutadas y sin ejecución de la referida función.

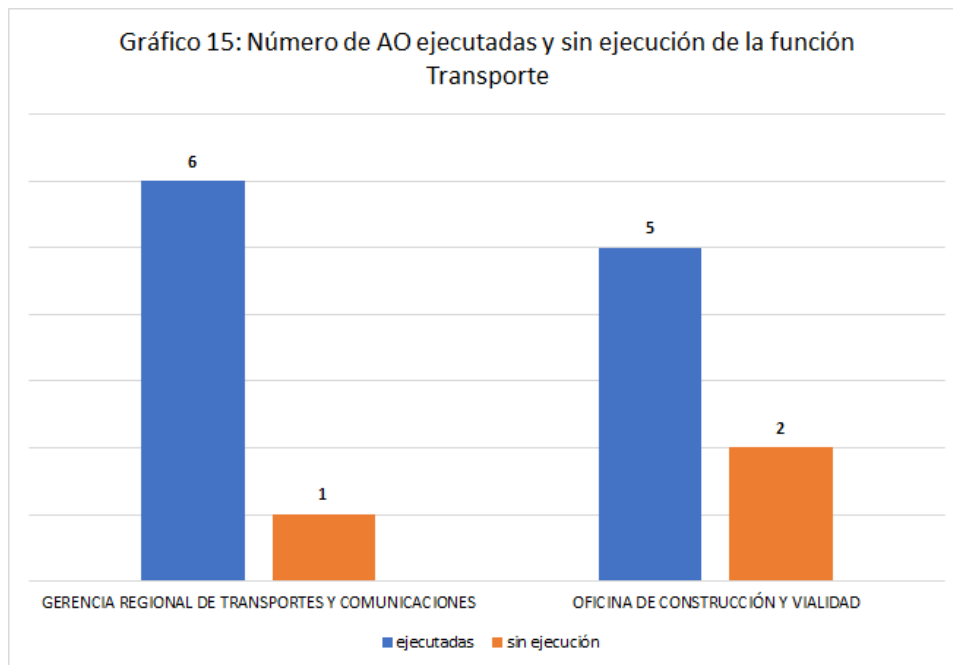


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

De las 2 actividades operativas supuestas a ejecutarse, la actividad denominada "Creación de los servicios de agua potable y alcantarillado en el AH 3 de marzo, Callao -Obra", muestra un avance de 83%; mientras que la denominada "Mejoramiento de los servicios de agua y desagüe en el AAHH Santa Rosa ex fundo la Chalaca - Callao - Obra" un avance de 50%, obteniendo así un porcentaje de avance de 44%.

Transporte

El porcentaje de ejecución física anual de la función "Transporte", se encuentra determinada por el cumplimiento de 16 actividades operativas; sin embargo, se eliminaron 2, ambas correspondientes a la Oficina de Construcción y Vialidad; quedando así 14 actividades operativas supuestas a ejecutarse, las cuales muestran su ejecución por centro de costo, de acuerdo al Gráfico 15.



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

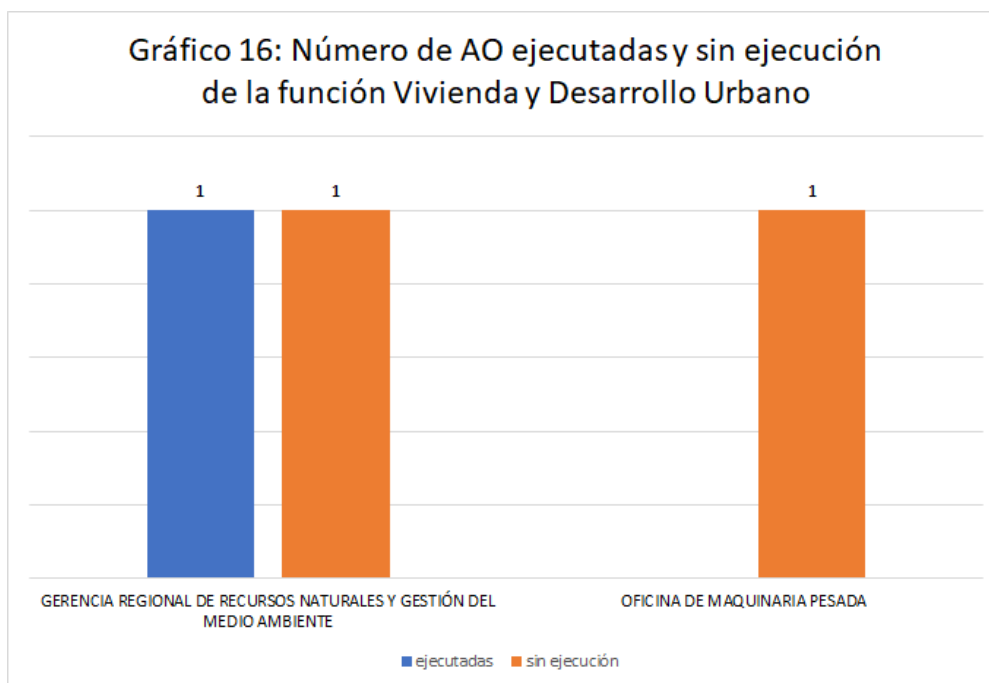
Se observa un total de 11 actividades operativas ejecutadas; de las cuales 3 muestran un porcentaje de avance menor al 35%; además que 3 actividades operativas no muestran ejecución, conllevando así a que el porcentaje de avance de la función Transporte sea de 60%.

Turismo

El porcentaje de ejecución física anual de la función "Turismo", se encuentra determinado por 4 actividades operativas, todas correspondientes a la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas; precisando que 1 de ellas fue eliminada, quedan 3 actividades supuestas a ejecutarse; sin embargo, no fue así, por lo que la función en mención muestran un avance de 0%.

Vivienda y Desarrollo Urbano

El porcentaje de ejecución física anual de la función "Vivienda y Desarrollo Urbano", se encuentra determinada por el cumplimiento de 4 actividades operativas; sin embargo, se eliminó 1, correspondiente a la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente; quedando así 3 actividades operativas supuestas a ejecutarse, las cuales muestran su ejecución por centro de costo, de acuerdo al Gráfico 16.



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

De las 3 actividades operativas supuestas a ejecutarse, la única que muestra ejecución es la actividad denominada "Vigilancia de trabajos de Limpieza y Descolmatación en el río Rímac - Callao", con un avance de 100%; sin embargo, al no haberse ejecutado 2 actividades operativas el avance de la función en mención es de 33%.

Tabla N°3: Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
10	AGROPECUARIA	5	77,409	0 %	100 %	20 %
17	AMBIENTE	8	515,710	87 %	78 %	73 %
08	COMERCIO	12	1,095,686	29 %	143 %	98 %
16	COMUNICACIONES	1	0	0 %	0 %	0 %
21	CULTURA Y DEPORTE	4	1,263,021	91 %	50 %	78 %
25	DEUDA PUBLICA	1	22,013,214	75 %	63 %	69 %
22	EDUCACION	19	5,069,926	111 %	55 %	69 %
12	ENERGÍA	1	0	*	103 %	103 %
14	INDUSTRIA	1	191,590	*	100 %	100 %
13	MINERIA	3	194,291	148 %	268 %	205 %
05	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	18	4,462,566	62 %	64 %	66 %
11	PESCA	5	277,089	50 %	100 %	80 %
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	112	38,641,100	149 %	446 %	284 %
24	PREVISION SOCIAL	2	683,427	100 %	100 %	100 %
23	PROTECCION SOCIAL	30	11,962,676	64 %	115 %	113 %
20	SALUD	11	10,027,490	75 %	3664 %	3754 %
18	SANEAMIENTO	3	4,372,824	100 %	28 %	44 %
07	TRABAJO	20	0	267 %	70 %	136 %
15	TRANSPORTE	14	12,763,426	57 %	55 %	60 %
09	TURISMO	3	0	0 %	0 %	0 %
19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	3	0	0 %	50 %	33 %
	TOTAL	276	113,611,445			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

De la Tabla N° 4: Avance de la ejecución física del POI Modificado por centros de costo, se observa el avance anual de ejecución física en relación al cumplimiento de cada centro de costo; en tal sentido, analizaremos a detalle, los centros de costo que tengan un avance menor al 70%.

Secretaría del Consejo Regional

La Secretaría del Consejo Regional programó 3 actividades operativas, as mismas que se ejecutaron en su totalidad; sin embargo, el porcentaje de ejecución de las mismas se reflejan de acuerdo a lo siguiente :

Actividad Operativa	Avance %
Realización de sesiones de comisión	70%
Convocar y realizar las sesiones de Consejo Regional	50%
Emitir Acuerdos y Ordenanzas aprobadas por el Consejo Regional	43%

Se observa, el cumplimiento de las 3 actividades operativas, las cuales en promedio tienen un avance anual de 54%, de acuerdo también a lo señalado en la Tabla N° 4.

Procuraduría Pública Regional

La Procuraduría Pública Regional, tiene programado 1 actividad operativa, la cual se denomina "Ejercer la Defensa Judicial y Arbitral de los derechos e intereses del Estado", la misma que tiene un avance físico anual de 52%. Asimismo, la unidad orgánica en mención, manifiesta que debido a la cuarentena y el aislamiento social, la carga procesal disminuyó.

Oficina de Imagen Institucional y Protocolo

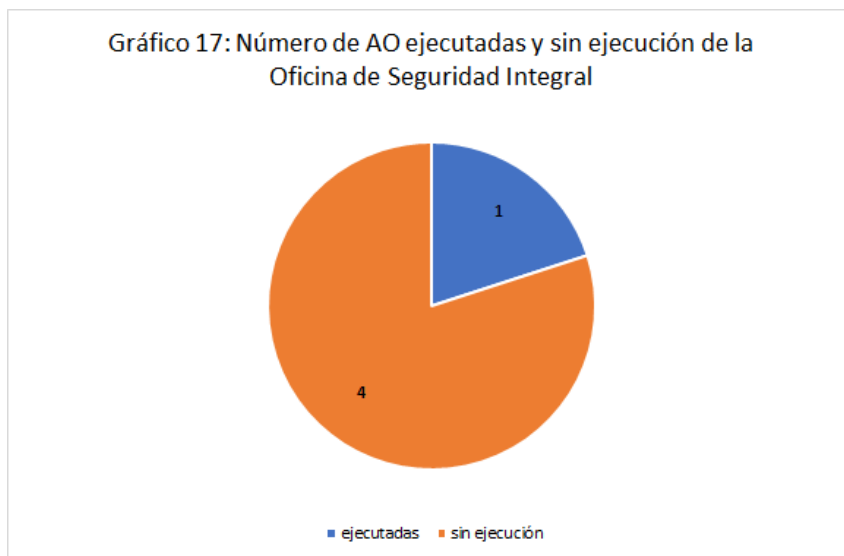
La Oficina de Imagen Institucional y Protocolo programó 2 actividades operativas, las mismas que se ejecutaron en su totalidad; sin embargo, el porcentaje de ejecución de las mismas se reflejan de acuerdo a lo siguiente:

Actividad Operativa	Avance %
Desarrollo de acciones de Prensa, Imagen y Protocolo	33%
Formulación, ejecución y supervisión del Plan de Estrategia Publicitaria 2020	57%

Se observa, el cumplimiento de las 2 actividades operativas, las cuales en promedio tienen un avance anual de 45%, de acuerdo también a lo señalado en la Tabla N° 4. Asimismo, la unidad orgánica en mención señala que mediante "Resolución Gerencial General Regional N° 140 - 2020 Gobierno Regional del Callao - GGR se aprueba el Plan de Estrategia Publicitaria 2020, culminándose así la etapa de formulación de la actividad operativa de la referencia"; mientras que, respecto a la actividad operativa que cuenta con 33% de avance, señala que "por motivos de la coyuntura actual se remite en 1 documento el cumplimiento de las 3 sub actividades"; sin embargo, el área no realizó la modificación correspondiente.

Oficina de Seguridad Integral

La Oficina de Seguridad Integral programó 5 actividades operativas, las cuales muestran su ejecución de acuerdo al Gráfico 17.

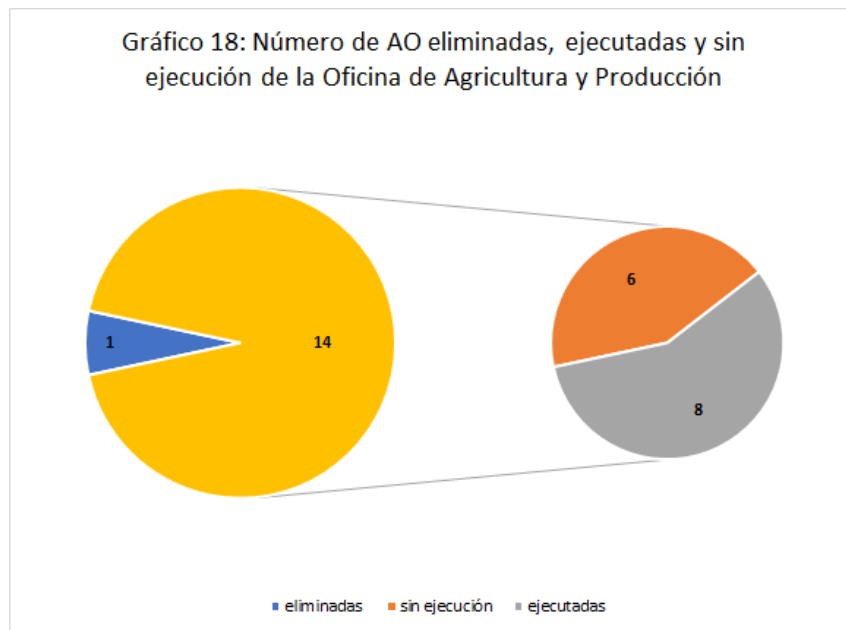


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Se observa que solo se ejecutó 1 actividad operativa, la cual se denomina "Evaluación y control de servicio de Seguridad y Vigilancia", la misma que muestra un cumplimiento del 100%; sin embargo, al tener 4 actividades operativas sin ejecución, el porcentaje de avance anual de la unidad orgánica en mención fue de 20%.

Oficina de Agricultura y Producción

La Oficina de Agricultura y Producción, programó un total de 15 actividades operativas, de las cuales eliminó 1, debiendo ejecutar 14; sin embargo, en el Gráfico 18, se observa la cantidad de actividades operativas ejecutadas de la Oficina en mención.

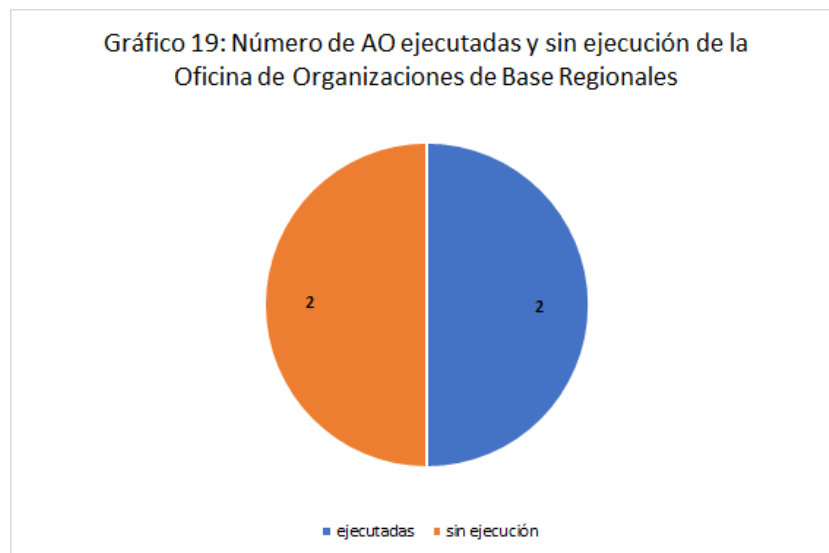


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Se observa que se ejecutaron 8 actividades operativas, las cuales tienen en su totalidad, como mínimo un avance del 100%; sin embargo al no haberse ejecutado 6 actividades operativas, el porcentaje de avance anual de la Oficina de Agricultura y Producción fue de 59%.

Oficina de Organizaciones de Base Regionales

La Oficina de Organizaciones de Base Regionales programó 4 actividades operativas, las cuales muestran su ejecución de acuerdo al Gráfico 19.

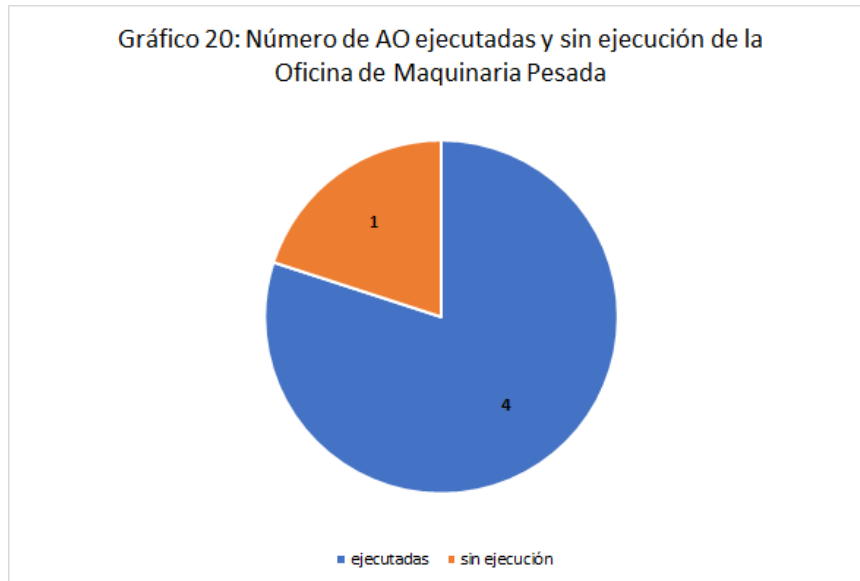


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Se observa que se ejecutaron 2 actividades operativas, las cuales tienen en su totalidad, como mínimo un avance del 100%; sin embargo, al no haberse ejecutado 2 actividades operativas, el porcentaje de avance anual de la Oficina en mención fue de 63%.

Oficina de Maquinaria Pesada

La Oficina de Maquinaria Pesada programó 5 actividades operativas, las cuales muestran su ejecución de acuerdo al Gráfico 20.



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Se observa que la unidad orgánica en mención no ejecutó 1 actividad, la cual disminuye considerablemente el avance físico anual a 40%; sin embargo, también influyó la actividad denominada "Atenciones de requerimiento con Unidades de Maquinaria Pesada", ya que cuenta con un 9% de avance; así como también la actividad "Programación de mantenimiento preventivo y correctivo", que tiene 31% de avance.

Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana

La Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana, programó un total de 25 actividades operativas, de las cuales eliminó 9, debiendo ejecutar 16; sin embargo, en el Gráfico 21, se observa la cantidad de actividades operativas ejecutadas de la Gerencia Regional en mención.



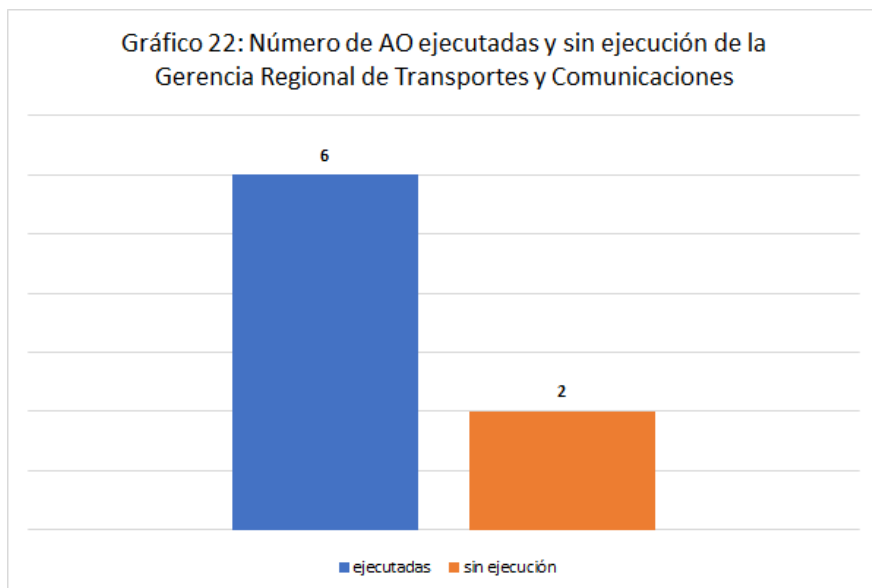
Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Se observa que se ejecutaron 13 actividades operativas, de las cuales 8 tienen como mínimo un avance del 100%; sin embargo, al no haberse ejecutado 3 actividades operativas, el porcentaje de avance anual de la Gerencia Regional en mención fue de 63%, además que 3 actividades operativas muestran un avance físico menor al 50%, éstas son:

Actividad Operativa	Avance %
Observatorio Regional de Seguridad Ciudadana	33%
Administración y almacenamiento de kits para la asistencia frente a Emergencias y Desastres	1%
Evaluación de Riesgos en área geográfica de la Provincia Constitucional del Callao	40%

Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

La Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones programó 8 actividades operativas, las cuales muestran su ejecución de acuerdo al Gráfico 22.



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Se observa que se ejecutaron 6 actividades operativas, de las cuales 2 tienen como mínimo un avance del 100%; sin embargo, al no haberse ejecutado 2 actividades operativas, el porcentaje de avance anual de la Gerencia Regional en mención fue de 54%, además que 2 actividades operativas muestran un avance físico menor al 50%, éstas son:

Actividad Operativa	Avance %
Capacitación a conductores infractores en la Región Callao	17%
Capacitación en línea a usuarios de las vías en Seguridad Vial	32%

Por otro lado, de la Tabla N° 4: Avance de la ejecución física del POI Modificado por centros de costo, se observa centros de costo que superan abruptamente el avance físico anual de 100%, éstos son:

Oficina de Trámite Documentario y Archivo

La Oficina de Trámite Documentario y Archivo, programó 5 actividades operativas, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad; sin embargo, con un porcentaje de avance que va desde el 5%, hasta más de 8000%; en ese sentido, las actividades ejecutadas por la Oficina en mención, con su respectivo avance porcentual, son las siguientes:

Actividad Operativa	Avance %
Capacitación Externa (entidades públicas, notarias de la Región Callao) e Internas (unidades orgánicas y unidades ejecutoras)	15%
Recepción, formulación, actualización, certificación, autenticación, fotocopiado y notificación de Resoluciones y documentos de Gestión	378%
Atención al libro de reclamaciones con herramientas que permitan al administrado presentar sus reclamos o quejas	5%
Proceso de transferencia, digitalización, conservación, custodia y eliminación de documentos	33%
Implementación de herramientas para remisión de Informes al Portal de Transparencia Estándar y al Portal de Transparencia Institucional	8413%

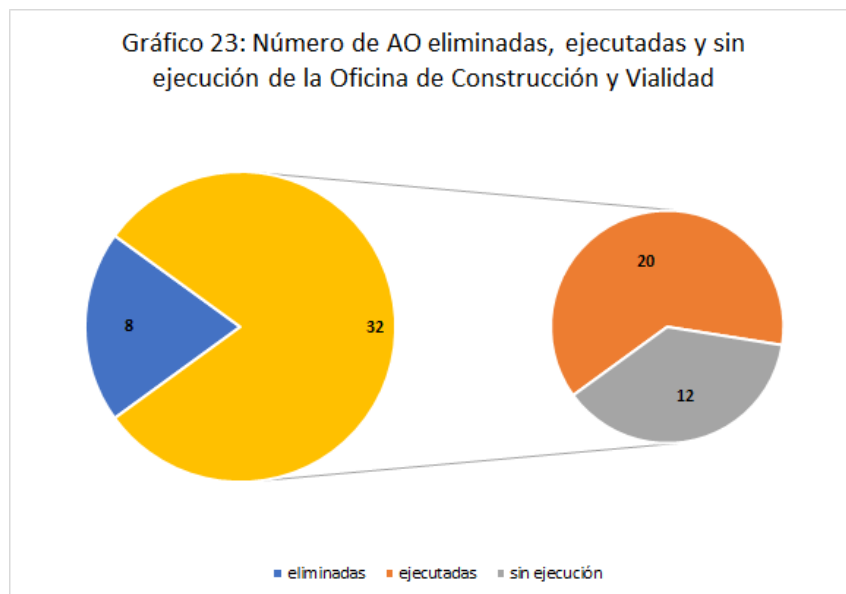
Oficina de Gestión Patrimonial

La Oficina de Gestión Patrimonial, programó 19 actividades operativas, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad; a excepción de la denominada "Inventario físico valorizado de bienes muebles e inmuebles del Gobierno Regional del Callao del año 2019", a pesar de tener en su mayoría actividades que pasan el 100% de avance físico, son 3 las que resaltan, ya que éstas sobrepasan el 1000%, siendo las siguientes:

Actividad Operativa	Avance %
Gestión operativa y de funcionamiento	3237%
Registro Patrimonial de bienes muebles e inmuebles	1600%
Control Patrimonial de bienes muebles e inmuebles	3620%

Oficina de Construcción y Vialidad

La Oficina de Construcción y Vialidad, programó un total de 40 actividades operativas, de las cuales eliminó 8, debiendo ejecutar 32; sin embargo, en el Gráfico 23, se observa la cantidad de actividades operativas ejecutadas de la Oficina en mención.



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Se observa que no se ejecutaron 12 actividades operativas; sin embargo, la ejecución física anual de la Oficina es de 1769%, esto se debe básicamente a 5 actividades operativas que sobrepasan abrumantemente el 100%, éstas son:

Actividad Operativa	Avance %
Adquisición de grupo electrógeno y grupo electrógeno; remodelación de red de cableado horizontal; en el (la) EESS Nac. Daniel A. Carrión - Bellavista en la localidad Bellavista, distrito de Bellavista, Provincia Constitucional del Callao, Departamento Callao	10000%
Adquisición de caldero, caldero, planta de tratamiento de agua grado inyectable (WFI) y captación de agua; además de otros activos en el(la) EESS Nac. Daniel A. Carrión - Bellavista en la localidad Bellavista, distrito de Bellavista, Provincia Constitucional del Callao, Departamento Callao	10000%
Adquisición de generador de oxígeno medicinal; en el(la) EESS atención domiciliaria al adulto mayor y paciente oncológico (ADAMO) - Bellavista Distrito de Bellavista, Provincia Constitucional del Callao, Departamento Callao	10000%
Adquisición de crematorio, grupo electrógeno y cámara de frigorífico; remodelación de ambiente complementario; en el(la) Cementerio Baquijano y Carrillo I del Callao, distrito de Callao, Provincia Constitucional del Callao, departamento Callao	10000%
Mejoramiento del servicio de Salud en el Centro de Salud Bocanegra I-3, de la micro red Sesquicentenario del Distrito de Callao, Provincia del Callao - Región Callao - Obra	1000%

Tabla N°4 Avance de la ejecución del POI Modificado por centros de costo

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
01.02	SECRETARÍA DEL CONSEJO REGIONAL	3	803,201	49 %	59 %	54 %
02.01	GOBERNACIÓN REGIONAL	1	28,500	7 %	91 %	49 %
02.02	VICEGOBERNACIÓN REGIONAL	1	0	100 %	0 %	22 %
02.03	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1	309,700	65 %	156 %	134 %
02.04	PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL	1	515,344	32 %	71 %	52 %
04.01	OFICINA REGIONAL DE ASESORÍA TÉCNICA	3	25,000	126 %	94 %	110 %
05.01	OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	8	407,630	154 %	675 %	268 %
06.01	GERENCIA GENERAL REGIONAL	4	296,605	22 %	83 %	52 %
06.02	OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	5	270,754	67 %	3480 %	1769 %
06.03	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	2	552,709	33 %	45 %	45 %
06.04	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	7	0	100 %	132 %	114 %
06.05	OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL	5	3,780,900	20 %	25 %	20 %
06.06	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	19	944,369	485 %	768 %	587 %
07.01	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	3	0	13 %	144 %	79 %
08.01	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	5	27,704,218	195 %	90 %	314 %
08.02	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	10	24,891,790	163 %	204 %	173 %
08.03	OFICINA DE LOGÍSTICA	2	0	100 %	0 %	75 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
08.04	OFICINA DE CONTABILIDAD	2	248,682	86 %	142 %	108 %
08.05	OFICINA DE TESORERÍA	5	399,660	71 %	125 %	91 %
09.01	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	1	202,734	100 %	100 %	100 %
09.02	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	5	255,230	92 %	285 %	176 %
09.03	OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	6	283,842	110 %	236 %	148 %
09.04	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	5	72,000	100 %	197 %	147 %
09.05	OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA	3	0	87 %	263 %	163 %
09.06	OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES	3	0	81 %	156 %	116 %
10.01	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	4	642,036	47 %	170 %	173 %
10.02	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	14	894,454	14 %	104 %	59 %
10.03	OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGÍA Y MINAS	12	299,575	60 %	143 %	81 %
11.01	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	8	6,219,054	33 %	125 %	84 %
11.02	OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO	13	4,114,608	100 %	93 %	115 %
11.03	OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	4	1,163,417	*	147 %	147 %
11.04	OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASE REGIONALES	4	358,134	0 %	62 %	63 %
11.05	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	20	0	267 %	70 %	136 %
12.01	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	9	381,943	66 %	80 %	76 %
13.01	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	2	1,736,777	50 %	98 %	96 %
13.02	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	32	22,820,367	88 %	1284 %	1316 %
13.03	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	5	141,004	34 %	35 %	40 %
14.01	GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	16	4,438,566	62 %	59 %	63 %
15.01	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	5	2,674,704	110 %	156 %	149 %
15.02	OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	4	785,198	120 %	105 %	118 %
15.03	OFICINA DE LA JUVENTUD	3	157,391	106 %	82 %	92 %
15.04	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE VILLAS REGIONALES	3	1,835,716	94 %	50 %	87 %
16.01	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	8	2,955,633	42 %	45 %	54 %
	TOTAL	276	113,611,445			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Medidas adoptadas para evitar la propagación del virus COVID-19

En el marco de la propagación del virus COVID - 19, la Oficina de Planificación a través de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, emitió los siguientes documentos: Memorando Circular N° 019-2020-GRC/GRPPAT, Memorando Múltiple N° 20-2020-GRC/GRPPAT y Memorando Circular N° 025-2020-GRC/GGR para la modificación y/o reprogramación del POI con la finalidad de mitigar la propagación del referido virus.

En tal sentido y de acuerdo a las funciones que le corresponde a cada unidad orgánica, teniendo como base el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, se incorporaron las siguientes actividades:

Centro de Costo	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Ejecución
Oficina de Agricultura y Producción	Implementación y reforzamiento de medidas preventivas en el Desembarcadero Pesquero Artesanal del Callao, frente a la propagación del COVID-19	Agente	300
Gerencia Regional de Desarrollo Social	Intervención de la operación Tayta en la Región Callao, en el marco de la Emergencia Sanitaria por COVID-19.	Persona	3,500
Gerencia Regional de Desarrollo Social	Fomento de acciones de protección y prevención del COVID 19 en Población Vulnerable del Callao 2020	Familia	92,544
Gerencia Regional de Desarrollo Social	Acciones de atención a las personas con Discapacidad en situación de riesgo como consecuencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria por el COVID-19 en la Región Callao 2020	Persona	20,000
Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento	Acciones de prevención, promoción, atención y fortalecimiento de capacidades a Mujeres en situación de Violencia en el marco del distanciamiento social COVID-19 en la Región Callao	Mujer	27,693
Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento	Fortalecimiento de las Políticas Públicas de lucha contra la Violencia a los integrantes del grupo familiar, en el marco de la nueva convivencia social a consecuencia del COVID-19	Persona	1,360
Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento	Mejoramiento de la calidad de vida del Adulto Mayor en situación de riesgo y/o vulnerabilidad en el marco de la Emergencia Sanitaria por COVID-19 en la Región Callao	Adulto Mayor	17,500
Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento	Acciones de prevención y fortalecimiento de capacidades a Adultos Mayores en el marco de la Emergencia Sanitaria por COVID-19	Persona	624
Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento	Asistencia social humanitaria para las familias en situación de riesgo social y/o vulnerabilidad de la Provincia Constitucional del Callao "Compartiendo Esperanza", en el marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19	Familia	10,000
Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento	Sensibilización y fortalecimiento de capacidades para el desarrollo integral del Adolescente a través del empoderamiento personal en el marco de la Emergencia Sanitaria por COVID-19 en la Región Callao	Persona	2,731
Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento	Fortalecimiento a las familias en situación de riesgo y/o vulnerabilidad, desarrollando capacidades de emprendimiento familiar en la Región Callao, en el marco de la Emergencia Sanitaria por COVID-19	Persona	1,428
Oficina Regional de atención a las personas con Discapacidad	Fortalecimiento de capacidades y acompañamiento Psicosocial frente a la Emergencia Sanitaria	Persona	2,429
Oficina Regional de atención a las personas con Discapacidad	Promoción de lenguaje de señas en la Región Callao 2020	Persona	1,922
Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente	Plan Piloto de Emergencia para el resguardo, conservación y recuperación del ACR Humedales de Ventanilla frente al escenario del COVID 19 y el Estado de Emergencia	Acción	12
Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana	Capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a Emergencias y Desastres	Familia	40,000
Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte	Fomento de acciones de protección y prevención frente al COVID 19 en el marco de la distribución de alimentos escolar y distribución de material educativo en las IIEE y programas educativos de la Región Callao	Institución Educativa	238

Además cabe precisar, que actividades ya programadas, fueron reformuladas teniendo en cuenta la emergencia sanitaria y emergencia nacional, debido al Informe N° 111-2020-RC/GRPPAT/OP, emitido por la Oficina de Planificación, mediante el cual las propuestas de expedientes de actividad, deben ser enmarcadas teniendo en cuenta la propagación del virus COVID-19.

Asimismo, mediante Informe N° 374-2020-GRC/GRPPAT, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, recomienda a través de la Gerencia General Regional, poner en conocimiento de las Gerencias Regionales y Oficinas, Oficina de Imagen Institucional y Protocolo, Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones que en forma coordinada y colaborativa se estandaricen los procesos, procedimientos, personal, equipos, usos, entre otros; para la adecuada y ordenada prestación de los servicios a través de las redes sociales institucionales, plataformas virtuales institucionales u otras.

Por otro lado, mediante Memorando Circular N° 025-2020-GRC/GGR, se establecen los lineamientos a seguir para atender los pedidos y/o requerimientos relacionados a consecuencia del brote del COVID-19, dada su naturaleza de urgentes.

También, mediante Informe N° 97-2020-RC/GRPPAT/OP, la Oficina de Planificación elabora la "Propuesta para las acciones de fortalecimiento en la prevención de propagación, control y atención contra el COVID-19 en la Provincia Constitucional del Callao".

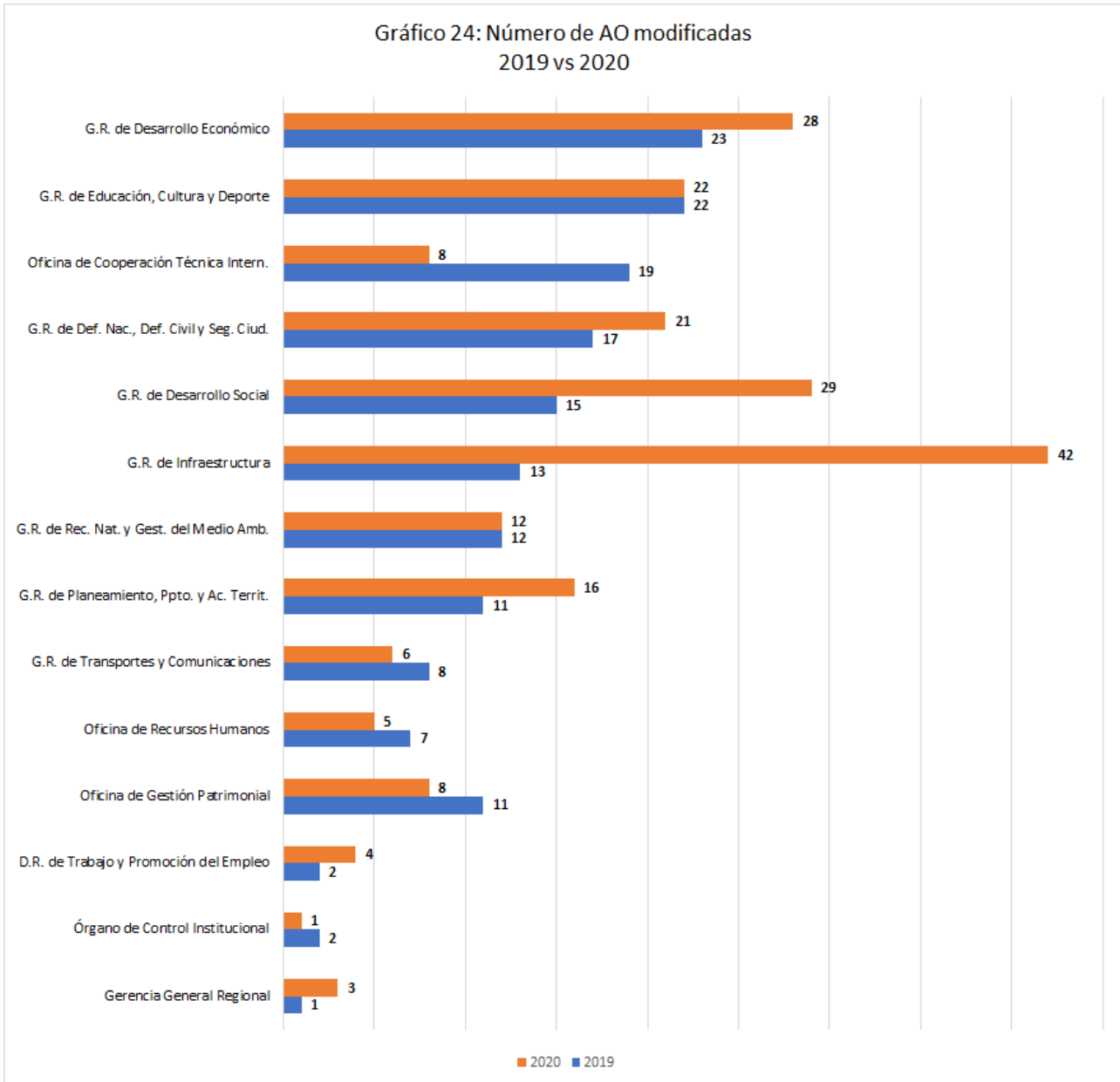
Medidas adoptadas frente al COVID-19

- Actividades desarrolladas para contrarrestar el COVID-19.
- Presupuesto asignado y ejecutado.
- Población beneficiada por las medidas.

Comparativo 2019 vs 2020

A continuación, se realizará un comparativo entre los años 2019 y 2020, de tal manera, que se pueda evidenciar la evolución de las modificaciones, porcentaje de avance anual de las Acciones Estratégicas del PEI, funciones y centros de costo.

En ese sentido, en el Gráfico 24, se evidencian la cantidad de actividades operativas modificadas por centro de costo del 2020, respecto al 2019; cabe precisar que además de los centros de costo ya mostrados, la Procuraduría Pública Regional, la Oficina Regional de Asesoría Técnica y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, redujeron sus modificaciones en el 2020 a cero. Por otro lado, la Oficina de Imagen Institucional y Protocolo y la Oficina de Tesorería, realizaron 2 modificaciones cada uno en el 2020, mientras que en el 2019, no realizaron modificación alguna.

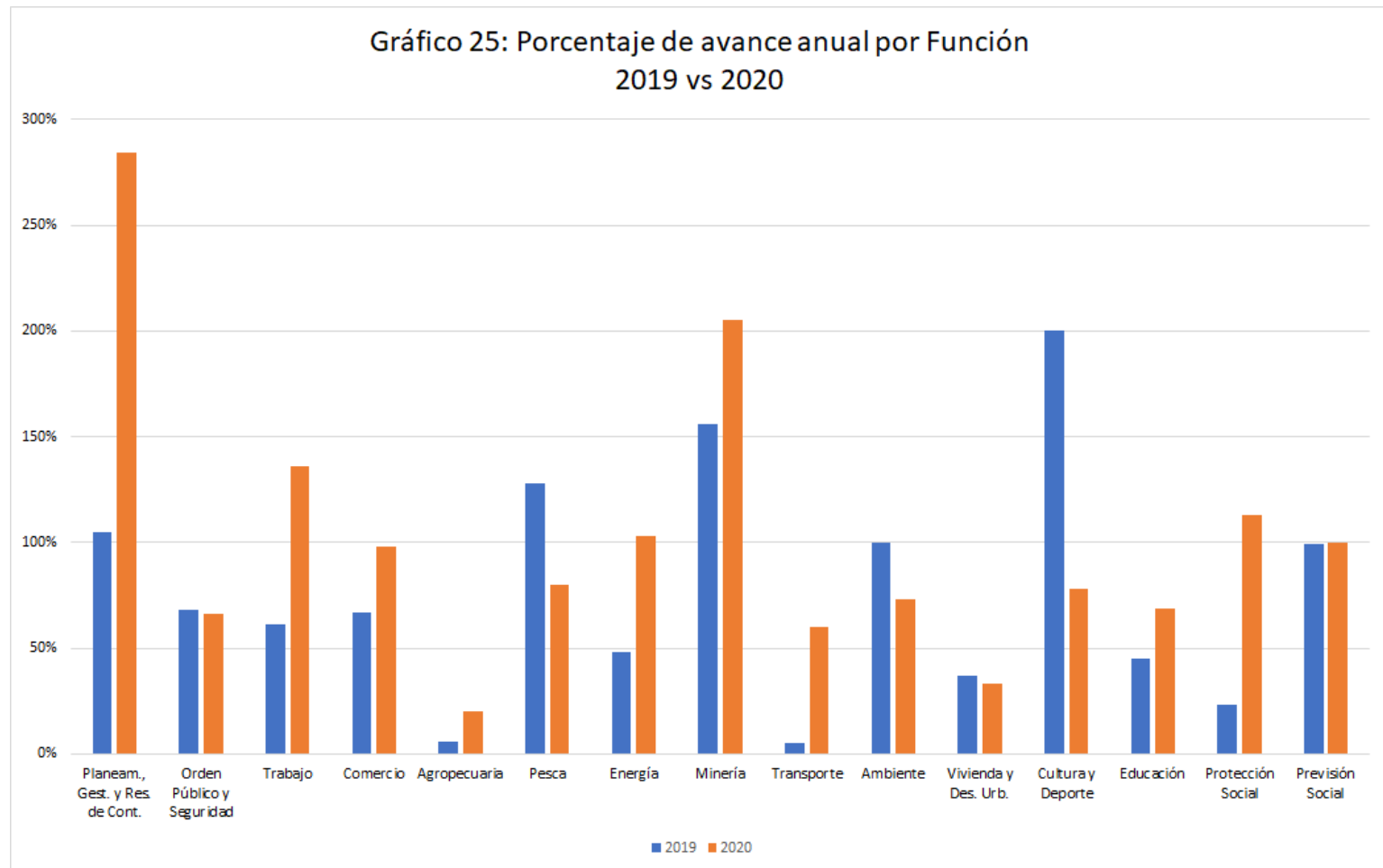


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Del Gráfico 24, se observa un considerable incremento en la cantidad de actividades operativas modificadas en la Gerencia Regional de Desarrollo Social y Gerencia Regional de Infraestructura. En el caso de la Gerencia Regional de Desarrollo Social se incorporaron nuevas actividades enmarcadas en la lucha contra la pandemia por el COVID-19 siendo las beneficiadas todas las poblaciones vulnerables de la Provincia Constitucional del Callao. La Gerencia Regional de Infraestructura a través de la Oficina de Construcción y Vialidad incorporó nuevas actividades ya que inicialmente no estaban programadas en la Programación Multianual de Inversiones, además que se registraron proyectos relacionados a la adquisición de bienes necesarios para la gestión de la pandemia en las Unidades Ejecutoras de Salud.

Funciones del Estado

En el Gráfico 25, se evidencia el avance anual en porcentaje de las funciones del estado del 2020, respecto al 2019.



Del Gráfico 25, se observa una disminución de avance anual (%) en las funciones de Ambiente y Cultura y Deporte; en el caso de Ambiente la reducción fue de 100% a 73%, se debe principalmente por la no ejecución de 2 actividades operativas, la primera denominada "Mejoramiento Ambiental en el ámbito de Mi Perú del distrito de Mi Perú, Provincia Constitucional del Callao, Departamento del Callao", correspondiente a la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, mientras que la otra actividad "Mejoramiento del servicio recreativo en el Parque Banco Minero del AA.HH. Villa Señor de los Milagros - Carmen de la Legua Reynoso - Callao", corresponde a la Oficina de Construcción y Vialidad.

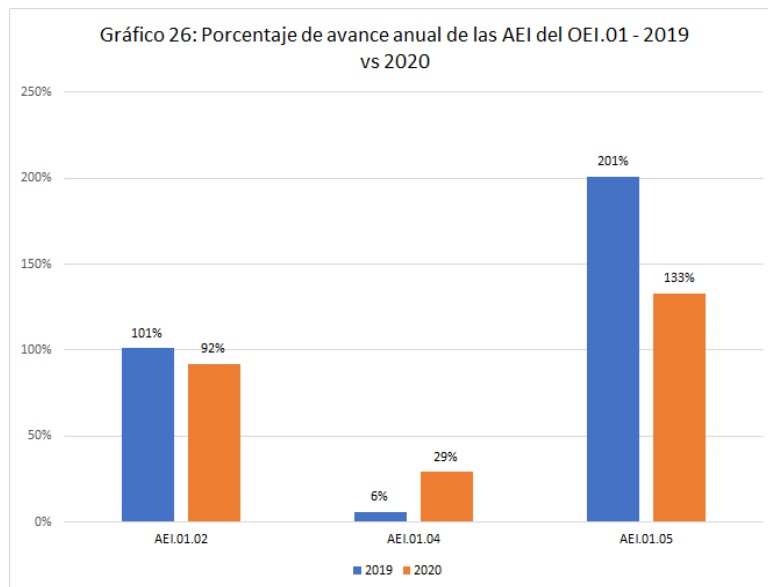
Por otro lado, en el caso de la función Cultura y Deporte el avance anual disminuyó a 78%, en lo que refiere a esta función las 4 actividades operativas vinculadas fueron ejecutadas en su totalidad; sin embargo, 2 de ellas muestran ejecución por debajo del 50%, siendo estas "Exp. Tec. Construcción de instalaciones exteriores de servicios básicos; adquisición de instalaciones exteriores de servicios básicos; en el estadio Miguel Grau", correspondiente a la Oficina de Construcción y Vialidad; y la actividad "Programa de fortalecimiento de actividades físicas, deportivas y recreativas en niños, niñas y adolescentes para un estilo de vida saludable en la Provincia Constitucional del Callao" correspondiente a la Oficina de Administración de Villas Regionales.

Cabe precisar que además de las funciones ya mostradas, las de Industria y Saneamiento, las cuales no registraron avance en el 2019; si lo hicieron en el 2020; mientras que por el contrario en la función Turismo y Comunicaciones, correspondientes a la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas y la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, respectivamente, se muestra un avance de 0%, toda vez que las actividades operativas relacionadas a dichas funciones no se ejecutaron.

Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional

A continuación se revisará la evolución en términos porcentuales de las Acciones Estratégicas Institucionales del PEI, de acuerdo a cada Objetivo Estratégico Institucional.

Objetivo Estratégico Institucional 01: Mejorar la atención integral de los servicios de Educación a la población



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

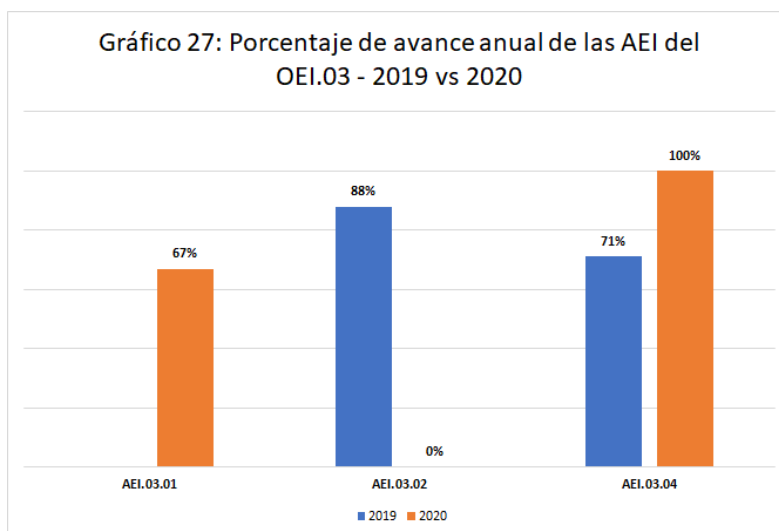
Del Gráfico 26, se observa una disminución de avance anual (%) en las AEI.01.02: Programas de aprendizaje de manera permanente y oportuna a los alumnos de la Provincia Constitucional del Callao y AEI.01.05: Formación Cultural y Deportiva inclusiva a la población de la Provincia Constitucional del Callao; sin embargo, estas cuentan con un muy buen nivel de avance.

Por otro lado, se muestra un incremento en la AEI.01.04: Infraestructura Educativa en condiciones adecuadas para su funcionamiento en la Provincia Constitucional del Callao, debido a que la Oficina de Construcción y Vialidad, muestra ejecución en el seguimiento de las inversiones; sin embargo, esta debe ir mejorando para el año 2021.

Objetivo Estratégico Institucional 02: Garantizar la atención integral de los Servicios de Salud a la población

Respecto al OEI.02, la Oficina de Construcción y Vialidad reporta la ejecución de diferentes inversiones, entre las que destacan adquisiciones para combatir la pandemia del coronavirus, por lo que la AEI.02.08: Infraestructura de Salud en condiciones adecuadas para su funcionamiento en la Provincia Constitucional del Callao, muestra un avance de 4,567%, respecto al nulo avance del 2019, ya que en dicho año no programaron inversiones relacionadas al cumplimiento de dicha AEI; sin embargo, la ejecución mostrada en el 2020, es muy superior a lo normal, por lo que se recomienda una correcta programación y/o elección de la unidad de medida.

Objetivo Estratégico Institucional 03: Fortalecer el sistema de Seguridad Ciudadana en la Provincia Constitucional del Callao

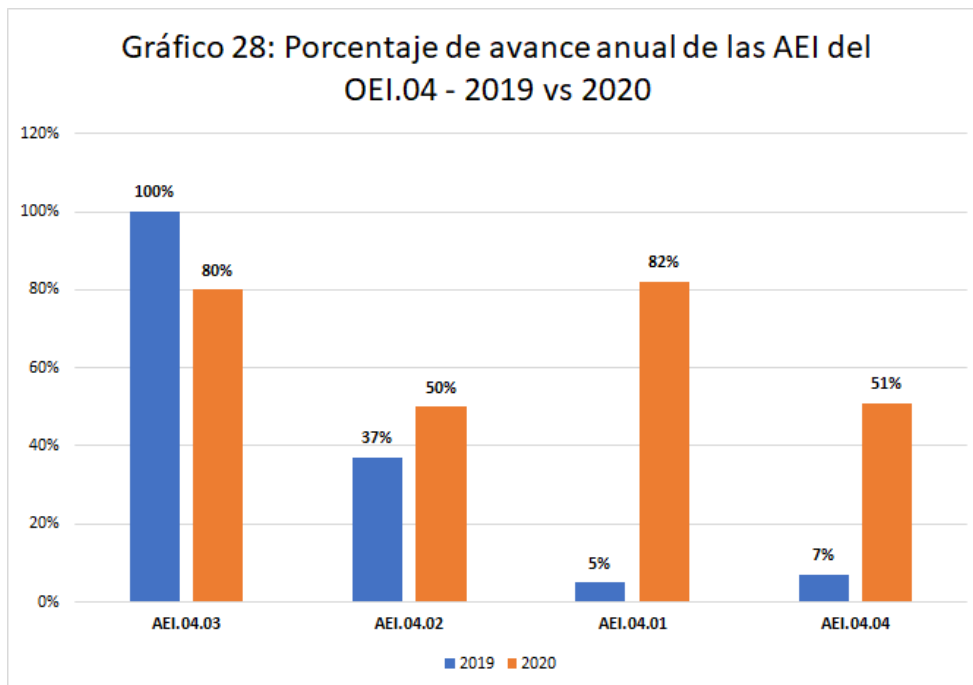


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Del Gráfico 27, se observa una disminución a cero del avance anual (%) de la AEI.03.02: Desarrollo de Programa Preventivo en forma oportuna en Seguridad Ciudadana para la población, debido a que la actividad denominada "PIP Ampliación del servicio de Video Vigilancia de Seguridad Ciudadana en el distrito del Callao", correspondiente a la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana, no se ejecutó. Asimismo, se observa un buen incremento en las AEI.03.01: Plan de Seguridad Ciudadana articulado con los integrantes Interinstitucionales del CORESEC en la Provincia Constitucional del Callao y AEI.03.04: Monitoreo de mapas de riesgo y delincuencia de forma oportuna en la Provincia Constitucional del Callao, alcanzando un 67%, respecto al avance nulo del 2019 (no se programaron actividades operativas vinculadas a la AEI.03.01), y 100%, respectivamente.

Cabe precisar que la AEI.03.03: Servicio de patrullaje en forma integral en la Provincia Constitucional del Callao, no se evidencia en el Gráfico 27, ya que no se programó para el año 2019, mientras que para el año 2020 se programó una actividad operativa denominada "Mantenimiento y operación del PIP Reforzamiento del servicio de Seguridad Ciudadana"; sin embargo, esta no se ejecutó.

Objetivo Estratégico Institucional 04: Fortalecer la Gestión del Riesgo de Desastre en la Provincia Constitucional del Callao

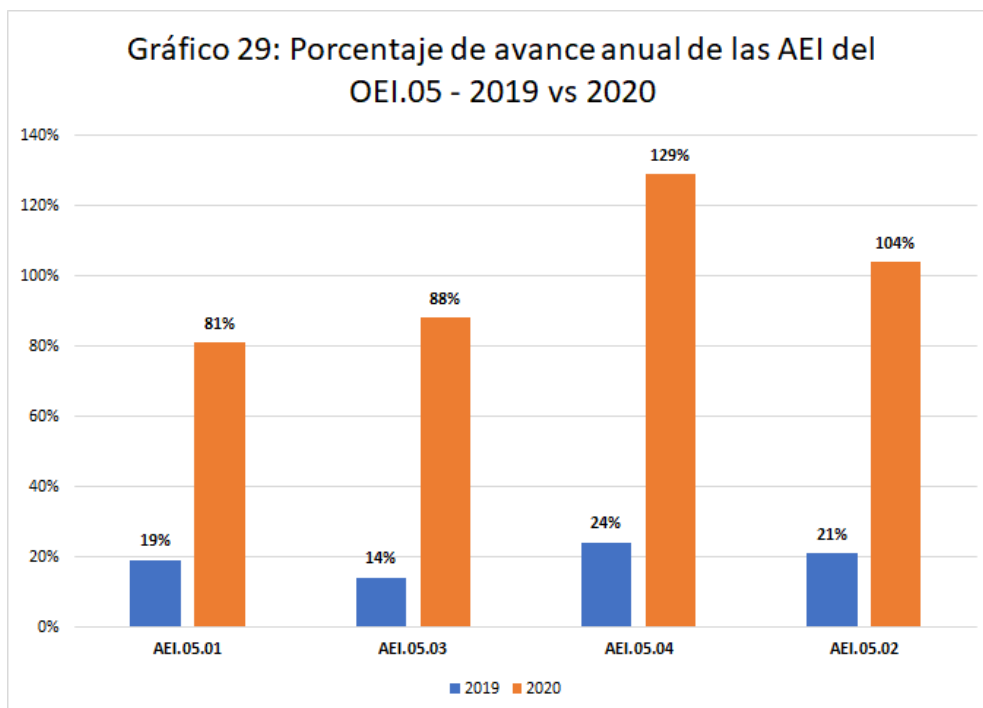


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Del Gráfico 28, se observa un incremento de avance anual (%) en las AEI.04.01: Proceso de estimación de Riesgos oportuno para la población vulnerable en la Provincia Constitucional del Callao, AEI.04.02: Procesos de prevención y reducción del Riesgo implementados para la población en la Provincia Constitucional del Callao y AEI.04.04: Procesos de respuesta implementados ante la ocurrencia de un desastre para la población en la Provincia Constitucional del Callao; sin embargo, estos deben ir mejorando para el año 2021, sobre todo los últimos dos antes mencionados.

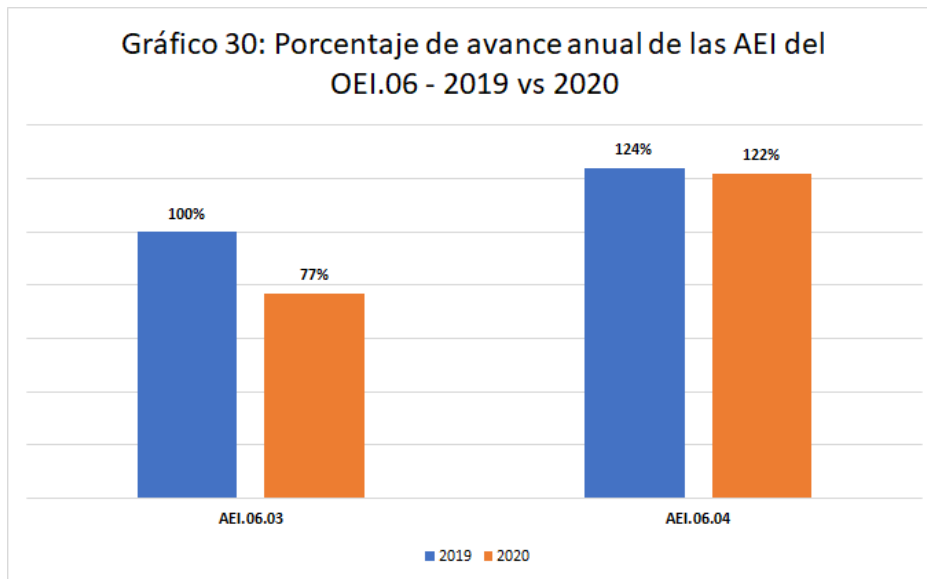
Por otro lado, se muestra una disminución en la AEI.04.03: Proceso de preparación implementados ante la ocurrencia de un desastre para la población en la Provincia Constitucional del Callao, debido a que la actividad denominada "Formación de Voluntariado en Emergencia y Rehabilitación Especializado - VERE 2020 Región Callao", correspondiente a la Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana, no fue ejecutada.

Objetivo Estratégico Institucional 05: Promover el Desarrollo Social en las poblaciones vulnerables



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Del Gráfico 29, se observa un incremento de avance anual (%) en todas las Acciones Estratégicas Institucionales, correspondientes al Objetivo Estratégico Institucional 05: Promover el Desarrollo Social en las poblaciones vulnerables, contando además con un muy buen nivel de avance; cabe precisar, que estas AEI, se encuentran vinculadas a actividades operativas formuladas por la Gerencia Regional de Desarrollo Social y las oficinas que la conforman.

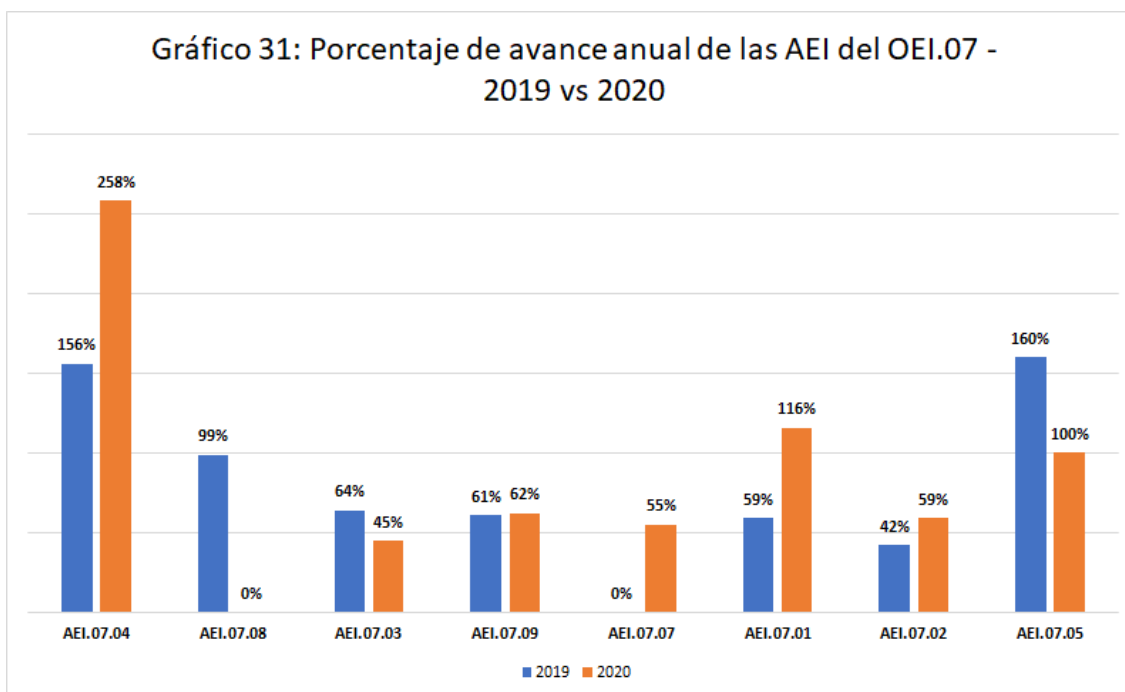


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Del Gráfico 30, se observa un ligero retroceso en el avance anual (%) de la AEI.06.03: Servicios ecosistémicos conservados y restaurados en la Provincia Constitucional del Callao, debido a la no ejecución de la actividad denominada "Mejoramiento Ambiental en el ámbito de Mi Perú del distrito de Mi Perú, Provincia Constitucional del Callao, departamento del Callao", correspondiente a la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente. Asimismo, en la AEI.06.04: Fiscalización oportuna a los agentes económicos en la Provincia Constitucional del Callao, se mantiene un buen nivel de avance anual.

Cabe precisar que en las AEI.06.01: Desarrollo integral de los recursos agua y tierra del río Chillón en el ámbito de la Provincia Constitucional del Callao y AEI.06.02: Supervisión oportuna de los recursos agua y tierra del río Rímac en el ámbito de la Provincia Constitucional del Callao, no se programaron actividades operativas durante los años 2019 y 2020, por lo que no registra cumplimiento.

Objetivo Estratégico Institucional 07: Mejorar los niveles de Competitividad de los agentes económicos



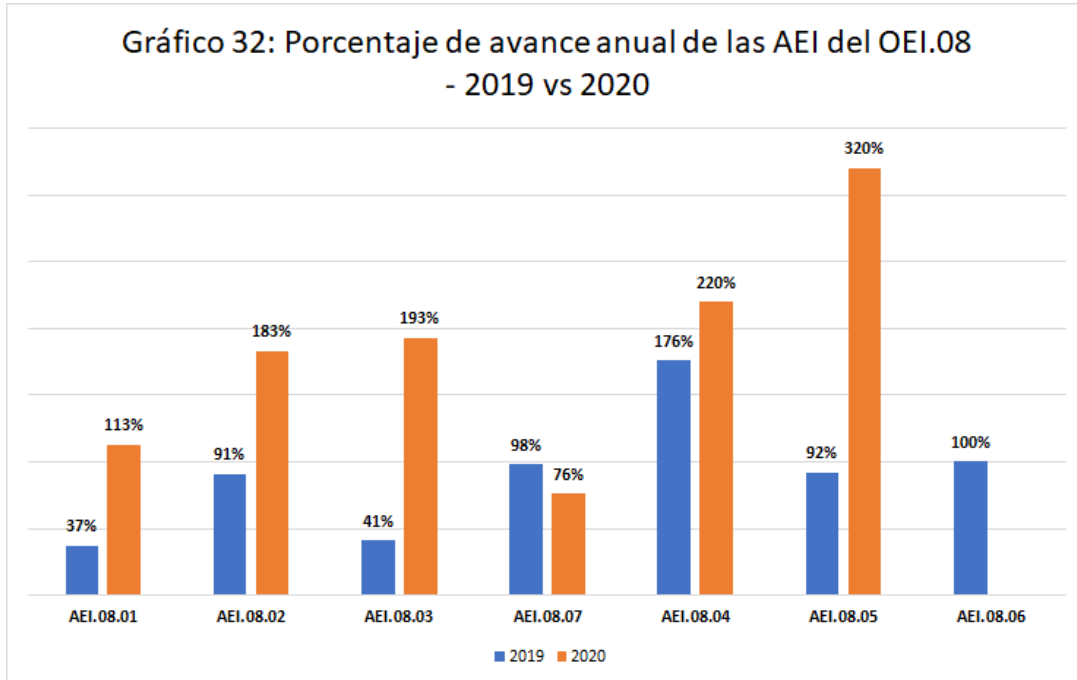
Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Del Gráfico 31, se observa un adecuado cumplimiento de avance anual (%) de las AEI.07.04: Supervisión y fiscalización permanente de los servicios de la Minería no Metálica en la Provincia Constitucional del Callao, AEI.07.01: Asistencia especializada oportuna a los agentes económicos de la Provincia Constitucional del Callao y AEI.07.05: Control de la Pesca artesanal permanente de la Provincia Constitucional del Callao.

Asimismo, se observa un incremento en las AEI.07.09: Condiciones de Seguridad Vial de competencia Regional en beneficio de la población de la Provincia Constitucional del Callao, AEI.07.07: Infraestructura Vial y Urbana adecuada en la Provincia Constitucional del Callao y AEI.07.02: Espacio de concertación Interinstitucional implementado con las empresas de la Provincia Constitucional del Callao; sin embargo, estos deben ir mejorando para el año 2021.

Por otro lado, se muestra una disminución en la AEI.07.03: Recursos turísticos y prestadores de servicios turísticos de calidad para los visitantes en la Provincia Constitucional del Callao, debiéndose básicamente a la no ejecución de 2 actividades operativas "Campaña orientada al desarrollo de una Cultura Turística" y "Capacitación y asistencia técnica para la aplicación de Buenas Prácticas en los prestadores de servicios turísticos", correspondientes a la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas; mientras que la AEI.07.08: Servicio de Telecomunicaciones inclusivo a la población de la Provincia Constitucional del Callao, muestra un avance de 0%, debido a que la actividad operativa "Promoción y regulación de los servicios de Telecomunicaciones en la Región Callao", correspondiente a la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, no registra ejecución.

Cabe precisar que la AEI.07.06: Proceso de Saneamiento Físico Legal de predios eriazos para actividad Agropecuaria; oportuno en la Provincia Constitucional del Callao, muestra ejecución de 0%, debido a que la única actividad operativa vinculada a dicha AEI, no se ejecutó, siendo esta la denominada "Saneamiento Físico Legal de predios rústicos y tierras destinadas para la actividad Agropecuaria en la Provincia Constitucional del Callao", correspondiente a la Oficina de Agricultura y Producción.

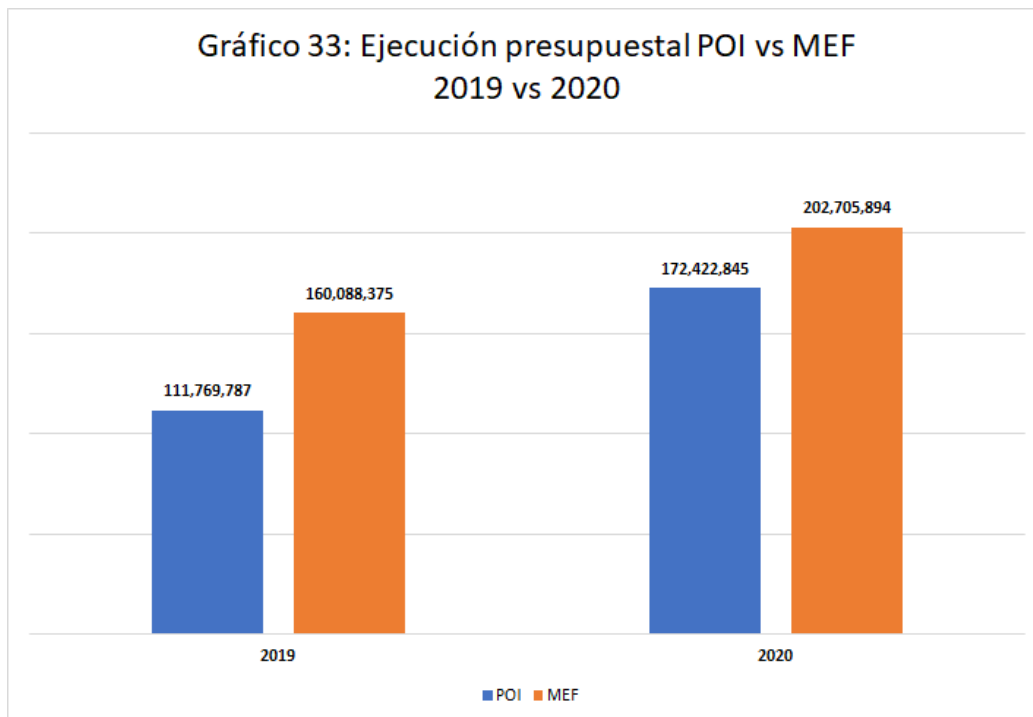


Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Del Gráfico 32, se observa en general un buen cumplimiento de las Acciones Estratégicas Institucional, con excepción de la AEI.08.06: Espacios de participación ciudadana inclusivos en el Gobierno Regional del Callao, la cual disminuyó su avance a 0%, esto debido a que la actividad operativa "Promover espacios de participación ciudadana", correspondiente a la Oficina de Planificación, fue eliminada por motivos de la pandemia del coronavirus.

Ejecución Presupuestal POI vs MEF - 2019 y 2020

Del Gráfico 33, se observa la ejecución presupuestal registrada en el aplicativo CEPLAN V.01 (POI) versus la ejecución presupuestal verificada en el aplicativo consulta amigable del MEF. En ese sentido se observa, una disminución en la diferencia entre lo registrado en el POI versus la ejecución real (devengado del MEF), en el año 2020 respecto al 2019. En términos porcentuales al año 2020 la ejecución presupuestal registrada en el POI es el 85.06% en relación a lo considerado por el MEF, mientras que en el año 2019, este era de 69.82%.



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Medidas para el cumplimiento de metas

N°	Acción	Descripción
1	La OREDIS solicitó a la GRDS la contratación de servicios complementarios de profesionales y técnicos	Se logró la formulación de 7 expedientes y se logró aprobar 4 actividades operativas más que el año 2019. Asimismo, se pudo dar soporte al seguimiento y monitoreo de las AO que permitieron cumplir las metas físicas y la ejecución del gasto con la presentación de los requerimientos de bienes y servicios
2	Programación de trabajo remoto, así como contar con la plataforma necesaria para desarrollarlo	Se realizaron reuniones y coordinaciones de trabajo de forma permanente con todo el equipo de la oficina, tanto profesionales como operativos
3	Reformulación de actividades	Se evaluaron las actividades que se pueden reformular de acuerdo al marco de la Emergencia Sanitaria por COVID-19, y se plantearon bajo modalidad virtual.
4	Reprogramación del ritmo normal de la ejecución del trabajo del personal, debido al estado de emergencia	Se ha distribuido al personal en dos grupos, intercálendose entre trabajo presencial y remoto, respetando el 40% de aforo de la oficina. Del cual existió un margen del 10% que presentaron problemas de enfermedad, terapias, etc.
5	Elaboración de cronograma de trabajo y desarrollo de actividades programadas	Dada la situación de salud que atraviesa nuestro país considerando los protocolos de cuidado y prevención ante la infección contra el COVID 19, se reorganizaron las actividades administrativas trabajando de manera remota y semipresencial, según prioridad de atención, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades del POI 2020
6	Solicitud de Memorándum de Seguimiento	Se emitieron memorándums múltiples solicitando la información de avance físico y financiero de los proyectos e inversiones
7	Asesoramiento Técnico	Se brindó asesoramiento permanente a las Unidades Formuladoras (UF) y a las Unidades Ejecutoras (UE) del GRC en las modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático para la aplicación del artículo 13 del DU 014-2019, así como inversiones no previstas en el ejercicio fiscal presente.
8	Compra de equipos	Se realizó la compra de equipos de videos, cámaras fotográficas y micrófonos
9	Implementación de la mesa de Partes Virtual	La implementación de la Mesa de Partes Virtual inició su funcionamiento a partir del mes de junio del año 2020. El uso de esta plataforma virtual se encuentra a disposición mediante la página web Institucional
10	Elaboración del Proyecto de Directiva de Mesa de Partes Virtual	Mediante Informe N° 961-2020-GRC/GGR-OTDYA de fecha 14/12/2020, se remite a la Gerencia General Regional el Proyecto de Directiva General denominado: "Lineamientos para el uso de Mesa de Partes Virtual en el Gobierno Regional del Callao", con la finalidad de que los administrados y/o usuarios puedan efectuar a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, el seguimiento de sus trámites presentados.
11	Implementación del Libro de Reclamaciones Virtual	Desde el 20 de julio del presente año se encuentra desarrollada y configurada la plataforma virtual, disponible en la web institucional del Gobierno Regional del Callao, para la recepción y registro del reclamo
12	Elaboración del Proyecto de Directiva para el libro de Reclamaciones	Mediante Informe N° 937-2020-GRC/GGR-OTDYA de fecha 03/12/2020, se remite a la Gerencia General Regional el Proyecto de Directiva General denominado: "Lineamientos para la Gestión de Reclamos en el Gobierno Regional del Callao", con la finalidad de formalizar los procedimientos a seguir en la atención de un reclamo físico o virtual, para optimizar la eficiencia de los servicios brindados por las dependencias adscritas al Gobierno Regional del Callao, en salvaguarda de los derechos de los usuarios.
13	Elaboración del Proyecto de Directiva para Fedatarios	Mediante Informe N° 939-2020-GRC/GGR-OTDYA de fecha 04/12/2020, se remite a la Gerencia General Regional el Proyecto de Directiva General denominado: "Régimes de Fedatarios del Gobierno Regional del Callao", con la finalidad de contar con una norma actualizada que regule la designación, funciones, prohibiciones y demás disposiciones necesarias para el desempeño de los Fedatarios del Gobierno Regional del Callao.
14	Elaboración del Proyecto de Directiva para Foliación	Mediante Informe N° 965-2020-GRC/GGR-OTDYA de fecha 14/12/2020, se remite a la Gerencia General Regional el Proyecto de Directiva General denominado: "Lineamientos para la foliación de documentos en el Gobierno Regional del Callao", con la finalidad de contar con una norma actualizada que permita la ubicación y localización de los documentos archivísticos de manera eficaz y eficiente, logrando con ello conocer la información requerida oportunamente, garantizando la integridad y seguridad de los documentos archivísticos.
15	Proponer temas de Gestión Regional de manera proactiva	Impulso a la ejecución de proyectos de inversión en infraestructura deportiva, educativa, entre otros; se impulsó Convenio para la implementación del servicio de cremación del cementerio Baquijano 1, apoyó al CAFED en el desarrollo de las capacitaciones a los profesores a nivel internacional, se hizo uso efectivo del teletrabajo en época de pandemia mundial, impulsar la implementación del Plan de Gobierno Digital en la Región, impulsar temas educativos en coordinación con el Comité de Educación. Asesoramiento técnico a la Gestión de la Comisión Regional Anticorrupción del Callao (CRAC), coordinaciones con el Ministerio de Vivienda para el desarrollo del Plan Metropolitano del Callao.
16	Uso de la tecnología	Uso de las plataformas virtuales para facilitar comunicación y cumplimiento de las funciones.
17	Adecuada utilización de fuentes alternativas de información de carácter externo	Se optó por la utilización de fuentes de información de origen externo debidamente acreditadas como medio alternativo para ejecución de procedimientos de auditoría
18	Reajuste del cronograma de ejecución de los servicios de control programados	Se efectuaron los ajustes necesarios en los cronogramas de ejecución de las metas previstas sin dejar de lado el cumplimiento de los objetivos previstos
19	Racionalización de los procedimientos de ejecución de los servicios de control previstos	Se efectuó la optimización de los plazos de ejecución de los procedimientos de trabajo para la ejecución de los servicios de control, mediante aplicación de técnicas de auditoría simplificadas y procesamiento electrónico de datos
20	Labores remotas al personal encargado de su ejecución	Personal vulnerable
21	Se convocó a mayor cantidad de representantes de las instituciones públicas y/o privadas (CAR)	En las sesiones se logró la aprobación de los temas tratados, en relación a la mejora del medio ambiente en la Región Callao
22	Orientación de acceso postulantes como prevención del COVID-19	Se orienta a los postulantes para el aseo personal del lavado y secado de manos (COVID-19)
23	Préstamo de equipos y bienes	Se coordinó con el personal para el préstamo de equipos audiovisuales e informáticos para poder continuar con la grabación de los programas virtuales
24	Implementación de sala de aislamiento para atención de pacientes moderados de casos COVID 19	La Dirección Regional de Salud del Callao (DIRESA) en coordinación con la Dirección General de Gestión de Riesgo de Desastres Defensa Nacional en Salud - DIRERD del Ministerio de Salud, vio conveniente hacer uso de las instalaciones de la Villa Deportiva del Callao, las instalaciones que han sido cedidas en uso para la implementación de sala de aislamiento para atención de pacientes moderados de casos COVID 19, son el Polideportivo, áreas administrativas/comunes del Polideportivo y parte del área del campo de Béisbol.
25	Clases deportivas de manera virtual	Se desarrolló el trabajo de manera virtual, con el fin de alcanzar los objetivos y metas establecidas, dándole continuidad a lo desarrollado desde el mes de marzo; para ello se elaboraron videos tutoriales, los cuales se compartieron a través de la plataforma virtual de la Gerencia y de la Región, a fin de no interrumpir con el proceso de desarrollo de los beneficiarios y motivarlos a la práctica de la actividad física deportiva y recreativa, se logró un total de 12,985 beneficiarios de los talleres virtuales, cifra que corresponde al número de reproducciones de los videos publicados; asimismo, puede concluir que hubo una gran participación e interacción de la población chalaca, lo que se evidencia en los compartidos que tuvieron los videos, y los comentarios positivos en las publicaciones.
26	Contacto a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas a distintas Embajadas solicitando reuniones vía zoom en el marco de la Cooperación mutua	Se encontró interés y respuesta de Embajadas y Fuentes Cooperantes, instituciones entre otros
27	Realización de trabajo remoto, donde se efectuaron coordinaciones vía teléfono, correo y reuniones vía zoom	Herramienta que permitió y permitirá cumplir con las funciones de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional
28	Coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores	Con la finalidad de contar con el apoyo de la mencionada institución, la Oficina de Cooperación Técnica Internacional durante el ejercicio 2020 ha realizado constantemente coordinaciones a fin de poder captar alianzas y/o cooperación
29	Reuniones de coordinación con Organismos Internacionales	Publicación de oferta de becas a través del intranet del Gobierno Regional del Callao
30	Seguimiento y monitoreo de los convenios suscritos	La Oficina de Cooperación Técnica Internacional en cumplimiento de sus funciones establecidas en el ROF, durante el 2020, pese a la emergencia sanitaria a nivel nacional y a las indiferencias de las áreas usuarias ante los reiterados requerimientos de esta Oficina sobre el estado situacional de los convenios suscritos, ha tratado de realizar seguimiento y monitoreo de los convenios suscritos, logrando realizar un informe consolidado para Gobernación
31	Cumplimiento del protocolo de atención aprobado por PCM	Incluye chequeo al inicio y final del día de todos los colaboradores del MAC Callao e instituciones participantes, control de temperatura de ciudadanos y visitantes, citas, aforo controlado y manteniendo la distancia social mayor a 1.5 metros en el interior del MAC en salvaguarda de la salud de todos y para evitar suspensión de labores del centro

32	Nuevos servicios digitalizados a ser ofrecidos por la plataforma MAC Express	Presentes desde enero del 2020, el MAC Express es un conjunto de servicios públicos virtualizados que permitirán disminuir tiempos de espera, responder ante eventualidades (falta de atención de entidades) y brindar nuevos servicios. De alguna manera suple en algo algunos servicios dejados de brindar directamente por el Poder Judicial e Indecopi
33	Fortalecimiento de capacidades a las organizaciones sociales de los pescadores artesanales de la Provincia Constitucional del Callao	Con el propósito de promover el desarrollo integral de las actividades pesqueras y acuícolas, en beneficio de la comunidad de pescadores, en el marco del estado de emergencia nacional por el COVID-19
34	Implementar medidas de seguridad para evitar la propagación del COVID-19, en el desarrollo de las actividades	Lineamientos de prevención del COVID-19 en los centros de capacitación de panaderías
35	Contar con implementos de seguridad ante el COVID-19	Mascarillas, protectores faciales, alcohol en gel y líquido, mameucos, termómetro digital, entre otros
36	Incorporación de especialistas en el desarrollo de las actividades	Para el desarrollo de las actividades priorizadas en la Oficina, en estado de emergencia por COVID-19, a fin de fortalecer las capacidades
37	Formalización y mejora de competitividad en la prestación de servicios turísticos y promoción del desarrollo turístico regional de la Provincia Constitucional del Callao - Webinars, asistencias técnicas, PERTUR, formalización e inspección	Uso de tecnologías de la información para el desarrollo de webinar y capacitaciones digitales, de asistencias técnicas, de reuniones con miembros del equipo técnico especializado y comisión multisectorial y facilitación de ingreso de expedientes mediante la ventanilla virtual
38	Activaciones digitales para la promoción y comercialización de sitios turísticos en la Provincia Constitucional del Callao	Uso de tecnologías de la información para la difusión y comercialización
39	Adquisición de las impresoras láser	Cumpliendo con la meta de ingresos de expedientes al sistema de ventanilla única
40	Capacitación a las micro y pequeñas empresarios de Comercio Interno en la Provincia Constitucional del Callao	Elaboración y aplicación del protocolo sanitario contra el COVID-19. Labor de los servidores vía remota. Capacitación a través de aplicativos WEB (Zoom-Whatsapp-Messenger)
41	Capacitación para la generación de capacidades en Comercio de Exterior a las micros y pequeños empresarios de la Provincia Constitucional del Callao	Elaboración y aplicación del protocolo sanitario contra el COVID-19. Labor de los servidores vía remota. Capacitación a través de aplicativos WEB (Zoom-Whatsapp-Messenger)
42	Capacidades para la internacionalización y consolidación de una cultura exportadora a las asociaciones públicas - privadas y del sector empresarial de la Provincia Constitucional del Callao	Elaboración y aplicación del protocolo sanitario contra el COVID-19. Labor de los servidores vía remota. Capacitación a través de aplicativos WEB (Zoom-Whatsapp-Messenger)
43	Reinicio progresivo de actividades en las labores del personal de la Oficina de Construcción y Vialidad	Designación de responsables para elaboración y/o coordinación de estudio de pre inversión, expedientes técnicos y ejecución de obras con personal de planta y/o contratados por servicios de terceros
44	Cumplimiento de normativa nacional en protocolos de Salud y Seguridad en el Trabajo	Inclusión de los protocolos sanitarios en los expedientes técnicos, para ser considerados durante la ejecución de las obras.
45	Cumplimiento de la normativa para la reactivación de las obras	Gestiones necesarias para el reinicio de obras, como ampliación excepcional de plazo

Medidas de Mejora Continua

N°	Acción	Descripción
1	Asistencia técnica para el personal de la OREDIS	Se buscará para el personal de la Oficina, asistencia técnica continua por parte de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial para la implementación, evaluación y monitoreo del POI
2	Considerar los factores que dificultaron el desarrollo de las tareas que comprende nuestras actividades para no poner en riesgo su cumplimiento, el cual, puede derivar en sanciones para el titular, funcionarios y trabajadores del Gobierno Regional del Callao, entre otros	Poner mayor atención a las necesidades de la Oficina de Contabilidad, como son: personal, remisión oportuna de la información de las oficinas, adquisición, reparación y mantenimiento de fotocopias e impresoras, material de seguridad por el COVID, etc. Debe tomarse medidas para el personal y los turnos, de forma que puedan cubrir las tareas de las actividades al 100% de manera rotativa y/o equitativa
3	Coordinaciones para la asignación de un espacio físico amplio para el traslado de los comprobantes de pagos en custodia. Implementar un sistema que cuente con información digitalizada de la documentación emitida y comprobantes de pago debidamente pagados.	Se armarán los equipos de trabajo para realizar la transferencia de la serie documental al archivo central según corresponda. Actualizar y reprogramar las actividades según sus indicadores a fin de cumplir los objetivos estratégicos de la Oficina de Tesorería
4	Análisis y evaluación de la situación existente	Diagnóstico de la situación de las brechas de infraestructura o de acceso a servicios públicos en constante retroalimentación con las Unidades Formuladoras. Retroalimentación con las Unidades Formuladoras (UF) y las Unidades Ejecutoras de Inversiones (UEI) del GRC en el proceso de modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático e inversiones no previstas. Interpretación de inversiones tipo IOARR de acuerdo a pedido de las UF y UEI en virtud de la dación de la Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 que aprueba instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones: Lineamientos para la identificación y registro de las Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición.
5	Informar sobre la problemática	Se debe informar sobre los problemas de falta de caja chica y falta de movilidades a la Jefatura del Área, para que se tomen las medidas correspondientes
6	Coordinación previa con los sectores involucrados en la elaboración y/o ejecución de las actividades operativas	Plantear el desarrollo de acciones conjuntas y definir un cronograma de coordinaciones para el desarrollo de las actividades operativas
7	Actualización de los recursos informáticos de hardware y software	Resulta necesario gestionar la actualización de los recursos informáticos de hardware y software que permitan optimizar la ejecución de procedimientos de trabajo
8	Adecuada utilización de los recursos presupuestales en el marco de la situación de emergencia por COVID-19	Es necesaria la utilización racional de los recursos presupuestales en el marco de la situación de emergencia que garanticen el cumplimiento de medidas sanitarias y garanticen la ejecución de las metas previstas
9	Atención oportuna de bienes y servicios cargados a la actividad	Sin bienes y/o servicios no se puede ejecutar la actividad
10	Mejorar la supervisión y evaluación de las labores de las empresas en materia ambiental (PLANEFA)	Lograr que las empresas cumplan con las disposiciones de acuerdo a las disposiciones y reglamentos
11	Atención a los administrados a sus solicitudes sobre sus certificaciones ambientales	Cumplir en la fecha correspondiente la emisión y entrega de sus resoluciones regionales
12	Potenciar redes sociales	Se viene potenciando las redes sociales para tener mas seguidores y llegar a mas población
13	Capacitación continua en temas de Planificación del POI	Mayor capacitación a los especialistas, técnicos y personal administrativo y responsables de las actividades en temas de formulación, planificación y evaluación del POI
14	Asignación Presupuestal por Centro de Costos	Asignar el techo presupuestal real por centro de costo, a fin de planificar y ejecutar las actividades operativas y realizar mantenimiento continuo de la Infraestructura.
15	Focalizar la población beneficiaria	Considerar la atención a la población vulnerable, jóvenes que no estudian ni trabajan en el Callao
16	Alianzas con instituciones educativas y gobiernos locales	Realizar alianzas con instituciones educativas de las zonas identificadas a intervenir con el proyecto, identificar espacios deportivos adecuados en conjunto con los gobiernos locales
17	Formular Políticas de Desarrollo para la Cooperación Internacional	Continuar realizando coordinaciones institucionales a fin de lograr formular políticas de desarrollo para la cooperación internacional; asimismo seguir formulando y actualizando instrumentos de gestión.
18	Propuestas de Directivas	Con el propósito de establecer la uniformidad en los distintos procedimientos que se realiza en la institución y basados en la mejora continua, la Oficina de Cooperación Técnica Internacional seguirá proponiendo ante la Gerencia General Regional, proyectos directivas como la de Donación, Formulación y Suscripción de Convenios, entre otros. Asimismo, propondrá lineamientos entre otros que sean necesarios para optimizar la gestión.
19	Regreso de instituciones participantese ingreso de nuevas entidades	Se coordinó el regreso de Relaciones Exteriores y aumento de un asesor de servicios de la SUNAT lo cual se espera se concrete durante el presente año. De otro lado, se está coordinando con la Municipalidad Provincial del Callao su posible ingreso.
20	En el primer semestre se implementó estrategias para la reactivación de las MYPES en la PCC, en el marco de la crisis sanitaria por COVID-19	Se tomó en cuenta lo acordado según el Acta de la Primera Sesión Ordinaria realizada el día 28 de mayo de 2020, se formuló y elaboró el Plan de Reactivación MYPE-Callao y se conformaron el equipo técnico para su revisión y elaboración del Plan, con la asistencia técnica del profesional de la Dirección de Cooperativa e Institucionalidad del Ministerio de la Producción
21	Mediante Resolución N° 015-2020-GRC-GRDE de fecha 29 de octubre de 2020 / Resolución Gerencial Regional N° 017-2020-GRC-GRDE de fecha 09 de noviembre de 2020, se aprobó el Plan de Reactivación de la MYPE en la Región Callao, en un horizonte de corto plazo (02 meses)	El Objetivo consistió en conducir la reactivación y estimular a la Micro y Pequeña Empresas a nivel local y regional a través del intercambio interinstitucional a través de las capacitaciones virtuales con la participación de los expositores de la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de la Producción
22	Fortalecimiento de capacidades a agentes económicos	Capacitación virtual / mixta, propiciando una educación hacia el trabajo para el auto sostenimiento, en cumplimiento de las normatividades sanitarias vigentes frente a la propagación del COVID-19
23	Mejoramiento de los procesos, para la optimización de los recursos financieros de la institución	Trabajar conjuntamente con otras oficinas, para lograr un mayor resultado a favor de la población chalaca, de acuerdo a sus funciones y competencias de cada área usuaria
24	Convenios entre las entidades públicas y privadas	Realizar alianzas por medio de la suscripción de convenios interinstitucionales con entidades del Gobierno Central y Universidades con el objetivo de brindarse capacitaciones y asistencia técnicas dirigidas a los artesanos productores de la PCC
25	Formalización y mejora de competitividad en la prestación de servicios turísticos y promoción del desarrollo turístico regional de la Provincia Constitucional del Callao - Webinars, asistencias técnicas, PERTUR, formalización e inspección	Continuar: promoviendo webinar a fin de facilitar su acceso a los administrados, promoviendo asistencias técnicas virtuales a fin de facilitar su acceso a los administrados, con el uso de reuniones digitales, a fin de que se prosiga con la formulación del Plan, generando facilitación en los administrados en el uso de la ventanilla virtual
26	Activaciones digitales para la promoción y comercialización de sitios turísticos en la Provincia Constitucional del Callao	Reforzar las activaciones digitales con señalética turística y calendarización digital que optimice el posicionamiento de los sitios turísticos de la Provincia Constitucional del Callao
27	Incorporar más actividades en el POI que logren cubrir las brechas del sector	Se elaborará una actividad ambiental de un inventario y registro en minería, energía e hidrocarburos
28	Capacitación a las micro y pequeñas empresarios de Comercio Interno y Comercio Exterior en la Provincia Constitucional del Callao	Contratación de personal calificado y realización de una adecuada planificación de la actividad de acuerdo a la situación pandémica
29	Capacidades para la internacionalización y consolidación de una cultura exportadora a las asociaciones públicas - privadas y del sector empresarial de la Provincia Constitucional del Callao	Contratación de personal calificado y realización de una adecuada planificación de la actividad de acuerdo a la situación pandémica
30	Implementar acciones que conlleven a una óptima coordinación con mayor fluidez entre jefaturas y personal especialista formulador de actividades	Se realiza acciones de coordinación interinstitucional con el profesional de la Sub - Dirección de Desarrollo Exportador - PROMPERU
31	Reformulación de las actividades, se propone talleres virtuales	Mantener las coordinaciones interinstitucionales

Conclusiones

1. El año 2020, se caracterizó por ser un año atípico, el nuevo escenario global en tiempos de COVID-19 hizo que sea necesario tomar medidas urgentes a fin de enfrentar la emergencia sanitaria, en ese contexto la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial remitió un informe a la Gerencia General Regional, sugiriendo priorizar las intervenciones a cargo del Gobierno Regional del Callao.
2. En ese contexto, se emitieron los siguientes documentos a fin de tomar acciones bajo este nuevo escenario: Memorando Circular N° 019-2020-GRC/GRPPAT del 27 de abril de 2020, señalando que "(...), las Gerencias Regionales y Oficinas que formule expedientes de actividad (...), deberán tener en cuenta lo señalado en las normas citadas (...) y demás normas, que garanticen el cumplimiento de las medidas dictadas por el Gobierno Nacional; y dependiendo según sea el caso, formular o reformular sus expedientes de actividad, debiendo tramitarse a través de la Gerencia General Regional para su autorización (...)" . Mediante Memorando Circular N° 025-2020-GRC/GGR del 30 de abril de 2020, se establecen los "Lineamientos Administrativos para atender las Intervenciones, Pedidos y/o requerimientos de las U.E. de la Sede Central vinculados a consecuencia del brote del COVID - 19". Mediante Memorando Circular N° 027-2020-GRC/GRPPAT del 08 de julio de 2020, se reitera lo señalado en el Memorando Circular N° 019-2020-GRC/GRPPAT
3. A partir del año 2017, el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, ha puesto a disposición de las entidades públicas el aplicativo CEPLAN V.01, para que las entidades registren información en sus planes, en el marco del Sistema de Información Integrado que administra y en cumplimiento del principio de transparencia que rige la administración pública. Es preciso señalar que en el referido aplicativo, se registra toda la información referente a la formulación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional.
4. Cabe precisar que en la actualidad el aplicativo CEPLAN V.01, se encuentra bajo responsabilidad del centro de costo correspondiente.
5. La Sede Central se ha organizado de la siguiente manera: cada centro de costo (Gerencia Regional y/o Jefatura) para el registro de la información en el aplicativo CEPLAN V.01, ha designado un responsable usuario, encargado y responsable del registro de la programación, reprogramación y seguimiento del Plan Operativo Institucional. Dicha información fue solicitada por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.
6. Toda la información que se registre en el aplicativo CEPLAN V.01, tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA, y es de responsabilidad del Gerente Regional, Jefe de Oficina y Responsable Usuario. La información que se registra en el aplicativo CEPLAN V.01, debe ser cierta, no se registra proyecciones de ejecución de meta física.
7. La formulación y ejecución de las actividades operativas e inversiones está bajo responsabilidad de los centros de costo a su cargo, así como del buen uso de los recursos públicos, de la ejecución de los contratos suscritos, y logro de metas.
8. Desde que se está usando el aplicativo CEPLAN V.01, se está ordenando las actividades operativas e inversiones programadas y ejecutadas de manera coherente, integral y transparencia para un mejor seguimiento del POI, contribuyendo a una gestión eficiente y efectiva, que coadyuva al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
9. Los Centros de Costo deben determinar sus actividades operativas prioritarias oportunamente, en esta nueva coyuntura, a fin de racionalizar recursos y se cumplan las metas programadas.
10. Se espera que la continuidad de personal, fortalezca y mejore los procesos internos haciéndolos más eficientes.
11. Definir a inicios de año, el presupuesto por cada centro de costo, esto a fin de realizar una debida programación de las metas financieras.
12. Se cumplió con atender los requerimientos de información estadística disponible, de los órganos y unidades orgánicas del Gobierno Regional del Callao, y con la verificación de las etapas de la actividad estadística en las intervenciones o actividades a solicitud de las unidades de organización del Gobierno Regional del Callao, a través de la Oficina de Racionalización y Estadística.
13. Para cumplir con las medidas preventivas y evitar el contagio del COVID 19 en la población, las actividades operativas tuvieron que ser ejecutadas bajo modalidad virtual.
14. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional, los centros de costo modificaron la programación de las actividades operativas, para implementar medidas de seguridad y protocolos ante el COVID-19, establecidas por el Gobierno central, sectorial y regional.
15. La reducción de las atenciones ciudadanas se debió a hechos exógenos al MAC Callao y su administración, así como su reapertura no solo dependió de la voluntad del Gobierno Regional del Callao, sino de las acciones de la Sub Secretaría de Calidad de Atención al Ciudadano de la PCM, en particular de la aprobación del "Protocolo de los Centros de Mejor Atención al Ciudadano - Centros MAC ante el COVID-19".
16. Existe una mayor tendencia al empleo de soluciones proveídas por las tecnologías de la información intensivas en internet, a la cual se han unido la virtualización de muchos servicios públicos, lo cual es una tendencia inevitable e irreversible que reducirá las atenciones de los centros MAC.
17. De los resultados de la evaluación del POI 2020, se observa que los centros de costo no hacen un adecuado proceso de programación de las actividades de su POI, habiendo 209 modificaciones, estas corresponden a incorporación de nuevas actividades, cambio de metras físicas (plazo de ejecución, componentes, entre otros); asimismo la eliminación y aumento en la cantidad de actividades operativas, han aumentando en relación a 174, si comparamos con la del año 2019; sin embargo, cabe precisar que la existencia del virus COVID-19, originó muchas modificaciones en los diferentes centros de costo.
18. El sector Turismo fue uno de los más golpeados durante el estado de emergencia nacional y sanitaria, como consecuencia de la pandemia del coronavirus, en ese sentido se evidencia en la función Turismo un avance de 0%.
19. La Oficina de Construcción y Vialidad evidencia la mayor cantidad de actividades operativas y/o inversiones incorporadas, debido a que durante la ejecución del año 2020, se fueron adquiriendo diversos equipos para combatir los efectos causados por el virus COVID-19.
20. Sobre las actividades operativas por cambio de meta física a cero (eliminadas), en muchos casos se debió a la reestructuración de la actividad, al no poder ejecutarse de manera presencial, como en el caso de la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte o por priorización como es el caso de los proyectos, los cuales estuvieron orientados a combatir la pandemia del coronavirus.
21. Las unidades orgánicas de la Sede Central del Gobierno Regional del Callao, incorporaron 16 actividades operativas en relación a la propagación del virus COVID-19, además que varias actividades operativas sufrieron modificación respecto al desarrollo de la misma, esto en relación al Informe N° 111-2020-RC/GRPPAT/OP.
22. La Oficina de Gestión Patrimonial registró sus actividades operativas en el POI con las cadenas programáticas equivocadas, razón por la que se tuvo que volver a registrar e incorporar las referidas actividades.
23. En el caso de las actividades relacionadas a la función Agropecuaria, éstas no llegaron a ejecutarse por presentar problemas en la etapa de formulación y por demoras en los trámites administrativos.
24. Las actividades operativas "Desarrollo y fortalecimiento de la Identidad Regional y la participación ciudadana" y "Organización de acciones integrales para promover la participación de las Organizaciones de Base Regional en el desarrollo de la Región Callao", correspondiente a la Oficina de Organizaciones de Bases Regionales fueron eliminadas; sin embargo, aparecen como no ejecutadas, las cuales se deben a un error del aplicativo.
25. La Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento registró el seguimiento de las siguientes actividades operativas "Implementación, seguimiento y evaluación de Políticas Regionales en materia del Desarrollo Social de la población e igualdad de oportunidades", "Fortalecimiento de capacidades para líderes sociales en materias de Desarrollo Social e Igualdad de Oportunidades", "Sensibilización para la prevención de la violencia familiar y sexual en la Región Callao", "Desarrollo de Políticas Públicas en Igualdad de género en la Región Callao" y "Mejoramiento de la calidad de vida de la población vulnerable"; sin embargo, éstos registros fueron observados al primer semestre, no siendo subsanada por dicha oficina, lo que podría generar una distorsión en la evaluación.
26. El total de actividades operativas sin ejecución fueron 44, el cual representa el 13% del total, entendiéndose que muchas de éstas no se ejecutaron como consecuencia del brote del virus COVID-19, se evidencia que las unidades orgánicas no han reprogramado oportunamente sus actividades; sin embargo, cabe precisar que se evidencia una mejora en relación a las 57 actividades sin ejecución del 2019, el cual representaba en su oportunidad el 20% del total.
27. La Oficina de Agricultura y Producción no registró en el aplicativo CEPLAN V.01 la actividad operativa denominada "Implementación y reforzamiento de medidas preventivas para las embarcaciones pesqueras en la Región Callao, frente a la propagación del COVID-19", debido a que no existe la unidad de medida; sin embargo, se sugirió una alternativa que reemplace dicha unidad de medida, la cual no fue atendida. Cabe recalcar que el registro de las modificaciones de las actividades operativas en el aplicativo CEPLAN V.01 son responsabilidad de cada centro de costo.
28. La ejecución presupuestal registrada en el aplicativo CEPLAN V.01 en el año 2020 es de 85.06%, respecto a lo registrado en el MEF, evidenciándose una mejora en la calidad de información presupuestal registrada, ya que al año 2019, este significaba el 69.82%. Asimismo, cabe precisar que la Oficina de Planificación, emitió diversos documentos precisando que los centros de costo debían registrar, además de la información física, también la financiera.

Recomendaciones

1. Los centros de costo de la U.E. 1028 Sede Central, deben continuar con realizar el proceso de planeamiento estratégico de sus actividades operativas e inversiones, tomando en cuenta la emergencia sanitaria por la que atraviesa la Región Callao y el País; en el marco por lo dispuesto por la Alta Dirección, con la debida anticipación, debiendo articular su intervención con el Plan Estratégico Institucional, Plan Nacional de Desarrollo, los Planes Nacionales y Regionales vigentes, según corresponda.
2. Los centros de costo durante el proceso de formulación del POI, deben realizar un adecuado proceso de identificación de costeo de las actividades.
3. La Oficina de Logística, tiene a su cargo la formulación del cuadro de necesidades, por lo que deberá desarrollar todas las acciones necesarias para su implementación.
4. La información de la modificación y seguimiento de las actividades operativas registradas en el Plan Operativo Institucional, por el responsable usuario de cada centro de costo, deberá consignarse de manera integral, coherente y transparente. Asimismo, a través de su responsable usuario deberá proceder en el marco de la Guía para el Planeamiento Institucional y la normatividad vigente aplicable.
5. Las actividades operativas relacionadas a un Programa Presupuestal (PP) y convenio, deberán desarrollarse en el marco de la Metodología del Programa Presupuestal (modelo operacional) y convenio suscrito.
6. Las actividades deberán desarrollarse siguiendo la secuencia lógica de la Metodología para la Formulación de Actividades, debiendo tomar en cuenta el instructivo de los formatos 2, 3, 4, 7, 8 y 8.1, de ser el caso; asimismo los formatos deberán contar con la firma y visados por el Gerente Regional, la Jefatura, y el profesional (especialista) responsable de la actividad. Estas deberán presentarse de manera oportuna y bajo los estándares de calidad requeridos para tal fin, con la finalidad de evitar reiteradas observaciones.
7. Los centros de costo deberán precisar e identificar a la población beneficiaria de las actividades operativas con expediente, así como los que reciben los bienes y/o servicios derivados de la actividad, desarrollando todas las acciones que permitan para tal fin, entre otros, por cada actividad deben elaborar, obligatoriamente, un registro documentado de los beneficiarios, un registro de los que reciben bienes y/o servicios.
8. La liquidación de las actividades operativas con expediente y/o intervención deben realizarse de manera oportuna, teniendo como referencia la "Directiva General N° 001-2011-GRC/GGR/GRPPAT, aprobada por RGGR N° 259-2011-GRC-GGR, de fecha 17 de febrero del 2011, y RGGR N° 623-2011-GRC-GGR de fecha 30 de mayo del 2011; que rectifica la Directiva General N° 001-2011-GRC/GGR/GRPPAT. Advertiendo que esta liquidación es responsabilidad de cada centro de costo, según corresponda.
9. En aquellos centros de costo que la meta lograda exceda de manera desproporcional la meta programada deben proceder con realizar la modificación correspondiente de manera oportuna.
10. Los responsables de los centros de costo deberán crear un mecanismo que garantice que los responsables de cada actividad operativa remitan de manera clara y oportuna la información al usuario responsable.
11. Para definir las inversiones en el POI, se debe tomar en cuenta lo señalado en el numeral 6.1 de la Guía para el Planeamiento Institucional.
12. La Gerencia de Administración y la Oficina de Logística deberán desarrollar la conducción de la etapa de costeo de las actividades operativas en el marco de la formulación del cuadro de necesidades, de conformidad con la Guía para el Planeamiento Institucional.
13. Las unidades orgánicas deben programar sus actividades oportunamente durante la etapa de formulación del POI, esto es en el primer cuatrimestre de cada año.
14. El usuario designado para el aplicativo CEPLAN V.01, debe coordinar con el profesional designado para los temas presupuestales, a fin de medir el avance de ejecución de las metas físicas y financieras, para luego tomar las medidas correctivas de forma oportuna.
15. Exhortar a los centros de costo, para que remitan la información dentro de los plazos establecidos y de acuerdo a los formatos que establece la Oficina de Planificación, sustentando el desarrollo de los resultados alcanzados en base a las actividades operativas programadas.
16. Al momento de registrar la cadena programática de la actividad, verificar que esté relacionado al objetivo y la acción estratégica adecuada de modo que permita evaluar el PEI de acuerdo a como fue formulado.
17. En aquellas actividades que el área considere que ya no se va a ejecutar durante el año, debe proceder a eliminarlas en el aplicativo CEPLAN V.01.
18. Realizar contrataciones de personal mediante la modalidad de CAS a fin de evitar contrataciones de personal temporal a fin de generar responsabilidad en tanto las claves y contraseñas antes sistemas operativas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, y otras actividades.
19. Mantener los sistemas informáticos actualizados, a la vez implementar talleres o programas de capacitación para el personal, a fin de brindar un mejor servicio de manera eficaz y oportuna orientada a las necesidades de la Institución.
20. Adquisición de nuevas máquinas fotocopiadoras e impresoras, ya que muchas veces han sido reparadas y continúan malográndose debido al uso y tiempo de antigüedad, las cuales, para poder cumplir con el trabajo asignado son sumamente necesarias.
21. Que la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, continúe brindando la asistencia técnica permanente al personal de las áreas usuarias que formulan expedientes de actividades; así como en la implementación, evaluación y monitoreo del POI; toda vez que se debe considerar la aprobación de una nueva Directiva como Guía a nivel Institucional para la aprobación de expedientes.
22. Promover el trabajo coordinado con las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional del Callao, con la finalidad de agilizar el acceso a la información, el desarrollo de las actividades y diversos temas de gestión.
23. El Órgano de Control Institucional sugiere gestionar ante los niveles pertinentes la asignación de recursos presupuestales que garanticen la ejecución del POI en estricta observancia de las normas sanitarias de prevención del COVID-19.
24. De acuerdo a lo programado y registrado en el POI 2020, realizar mejoras al proceso de seguimiento y evaluación de las metas programadas para el POI 2021.
25. Los bienes y/o servicios que requieren ir a proceso, requieren un trámite de Resolución Gerencial, se propone que sea una única Resolución, es decir que se apruebe junto al expediente de actividad.
26. La Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, solicita evaluar la posibilidad que la ejecución de las funciones transferidas en materia de telecomunicaciones pueda ejecutarse sin expediente por ser acciones permanente, y se ejecuten a través de gastos de funcionamiento, tal como lo ejecutan los demás Gobierno Regionales.
27. Que las formulaciones de los expedientes de actividad se presenten en el último período del año previo o en las primeras semanas del año en curso, para que tengan mas tiempo de verificación por las Unidades Ejecutoras que participan en su revisión previamente a la emisión de la Resolución de aprobación, con la finalidad de poder desarrollarla de forma óptima y eficaz.
28. Potenciar las redes sociales para tener más seguidores y llegar a más población, teniendo en cuenta que las intervenciones en su mayoría son de modalidad virtual.
29. Los centros de costo al finalizar las actividades deberán elaborar el Informe Final y de evaluación de cada expediente de actividad que le permita tomar en consideración las experiencias principales y las mejoras identificadas de la ejecución de la actividad, para mejorar el diseño, ejecución y seguimiento para el año siguiente.
30. Contar con el apoyo logístico o una adquisición vehicular, para el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas que realizan trabajo de campo.
31. Reforzar las capacidades del sector pesquero y acuícola en los temas de normatividad pesquera y acuícola, procedimiento administrativo.
32. Agilizar los trámites para la suscripción de los convenios de Cooperación Interinstitucional del Gobierno Regional del Callao con las entidades coparticipes.
33. Continuar con el trámite virtual respecto a la emisión de documentos, el cual coadyuvará con la celeridad de los mismos, a fin de obtener resultados eficientes en la brevedad del tiempo para con los administrados, órganos desconcentrados, unidades orgánicas y demás entidades.
34. Cuando el registro de la información en el aplicativo son rechazadas, éstas deben ser subsanadas oportunamente por los centros de costo; de lo contrario, generará distorsión en la evaluación del Plan Operativo Institucional.

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA (ENVIADO A APROBAR)

PEI - PERIODO 2019 - 2024
Nivel de Gobierno R - GOBIERNOS REGIONALES
Sector 99 - GOBIERNOS REGIONALES
Pliego 464 - GOBIERNO REGIONAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO
Unidad Ejecutora 001028 - REGION CALLAO

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
ACTIVIDAD OPERATIVA								
OEI.01 - MEJORAR LA ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION A LA POBLACION								
AEI.01.02 - PROGRAMAS DE APRENDIZAJE DE MANERA PERMANENTE Y OPORTUNA A LOS ALUMNOS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO								
								1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Con memorándum N 6462020GRCGRECYD de fecha 02 de Julio 2020, se remite la AO reformulada considerando las disposiciones del Estado de Emergencia Sanitaria ante la COVID 19.
AD100102800117 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES EDUCATIVAS CON PROYECTOS DE INNOVACION EN LA REGION CALLAO	408 : ESTUDIANTES	15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		Fs	10,955.00	11,425.00	104.29	8. Según Informe N0592020GRCGRECYDCGG de la especialista en gestión educativa de la GRECYD, respecto al avance mensual de la AO al mes de agosto. 9. Según Informe N0662020GRCGRECYDCGG de la especialista en gestión educativa de la GRECYD, respecto al avance mensual de la AO al mes de setiembre. 10. Según Informe N0772020GRCGRECYDCGG de la especialista en gestión educativa de la GRECYD, respecto al avance mensual de la AO al mes de octubre. Nota Según informe N 29 2020 GRCGRECYDJOCB y Memorándum 288Z2020, se indica una ejecución de 3500 11. Según Informe N0872020GRCGRECYDCGG de la especialista en gestión educativa de la GRECYD, respecto al avance mensual de la AO al mes de noviembre. Nota Según informe N 30 2020 GRCGRECYDJOCB, se indica una ejecución de 5,500 12. Según Informe N0012021GRCGRECYDCGG de la especialista en gestión educativa de la GRECYD, respecto al avance mensual de la AO al mes de diciembre. MOTIVO:
								1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AD100102800330 - PROGRAMA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLÓGICA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS TALLER DE ROBÓTICA RECREATIVA	408 : ESTUDIANTES	15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
								1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AD100102800331 - DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES CONCURSOS Y ENCUENTROS EDUCATIVOS PROMOVIENDO LA CREATIVIDAD Y EL TALENTO CHALACO	245 : PARTICIPANTE	15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
								1. Informe N 0242020GRCGRECYDCMGG de fecha 19 de febrero de 2020 seguimiento SIGA mes enero 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: AO aprobada con Resolución Gerencial General Regional N2192019GR de fecha 12 de agosto de 2019, que cuenta con prevision aprobada según memorándum N11952019GRCA. de fecha 05 de agosto de 2019, la Gerencia de Administración remite a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamie...
AD100102800426 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE REDES EDUCATIVAS CON PROYECTOS DE INNOVACION EN LA REGION CALLAO 2019	408 : ESTUDIANTES	15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		Fs	3,776.00	4,532.00	120.02	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: AO aprobada con Resolución Gerencial General Regional N2192019GR de fecha 12 de agosto de 2019, que cuenta con prevision aprobada según memorándum N11952019GRCA. de fecha 05 de agosto de 2019, la Gerencia de Administración remite a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamie...
								1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: AO aprobada con Resolución Gerencial General Regional N2192019GR de fecha 12 de agosto de 2019, que cuenta con prevision aprobada según memorándum N11952019GRCA. de fecha 05 de agosto de 2019, la Gerencia de Administración remite a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamie...
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					658,284.00	639,382.00		
AEI.01.04 - INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO								
								1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN 9. NUEVAS METAS PARA EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN EDUCACIÓN SECUNDARIA CON FORMACIÓN TÉCNICA 10. 11. 12. MOTIVO: PREVIO A ELABORAR EL EXPEDIENTE TECNICO, SE REQUIERE ACTUALIZAR ESTUDIO DE PREINVERSION, POR NUEVAS METAS COMO EDUCACION SECUNDARIA CON FORMACION TECNICA OTORGADAPOR EL MINEDU EN NOV 2019, NO CONSIDERADA EN METAS ANTERIORES
AD100102800289 - AMPLIACION, REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LA I.E. N 4015 AGUSTO SALAZAR BONDY CARMEN DE LA LEGUA CALLAOEXPEDIENTE TECNICO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD		Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO por S 2723,828.21 4. 5. PARA CONVOCAR OBRA se aprobó exp contratación pero se tiene que incorporar plan covid 19 6. 7. EXP. TÉCNICO CULMINADO POR ADM. DIRECTA, PRÓXIMA A SER CONVOCADA LA EJECUCIÓN DE OBRA 8. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, LISTO PARA LA CONVOCATORIA DE EJECUCIÓN DE OBRA 9. CONVOCATORIA DE OBRA 10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO 11. 12. PAGO DE ADELANTOS DIRECTO Y MATERIALES MOTIVO:
								1. 2. 3. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO por S 2723,828.21 4. 5. PARA CONVOCAR OBRA se aprobó exp contratación pero se tiene que incorporar plan covid 19 6. 7. EXP. TÉCNICO CULMINADO POR ADM. DIRECTA, PRÓXIMA A SER CONVOCADA LA EJECUCIÓN DE OBRA 8. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, LISTO PARA LA CONVOCATORIA DE EJECUCIÓN DE OBRA 9. CONVOCATORIA DE OBRA 10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO 11. 12. PAGO DE ADELANTOS DIRECTO Y MATERIALES MOTIVO:
AD100102800347 - MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION BASICA REGULAR N98 NIÑITO JESUS DE PRAGRAOBRA	081 : OBRA	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD		Fs	772,126.00	772,126.00	100.00	1. 2. 3. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO por S 2723,828.21 4. 5. PARA CONVOCAR OBRA se aprobó exp contratación pero se tiene que incorporar plan covid 19 6. 7. EXP. TÉCNICO CULMINADO POR ADM. DIRECTA, PRÓXIMA A SER CONVOCADA LA EJECUCIÓN DE OBRA 8. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, LISTO PARA LA CONVOCATORIA DE EJECUCIÓN DE OBRA 9. CONVOCATORIA DE OBRA 10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO 11. 12. PAGO DE ADELANTOS DIRECTO Y MATERIALES MOTIVO:
								1. 2. 3. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO por S 2723,828.21 4. 5. PARA CONVOCAR OBRA se aprobó exp contratación pero se tiene que incorporar plan covid 19 6. 7. EXP. TÉCNICO CULMINADO POR ADM. DIRECTA, PRÓXIMA A SER CONVOCADA LA EJECUCIÓN DE OBRA 8. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO, LISTO PARA LA CONVOCATORIA DE EJECUCIÓN DE OBRA 9. CONVOCATORIA DE OBRA 10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO 11. 12. PAGO DE ADELANTOS DIRECTO Y MATERIALES MOTIVO:
AD100102800349 - MEJORAMIENTO DE	081 : OBRA	13.02 : OFICINA DE		Fs	0.00	0.00	0.00	

AOI	DESCRIPCIÓN	CATEGORÍA	OFICINA	FINANCIERO	FINANCIERO	MOTIVO		
				Fs	25.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800440	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA IEI N 90 CALLAO	155 : PORCENTAJE	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fs	25.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. EN TRÁMITE APROB. EXP. CONTRATACIÓN PARA CONVOCATORIA CONSULTORIA ELAB. EXP .TÉCNICO 8. ÚLTIMAS GESTIONES PARA CONVOCATORIA CONSULTORIA ELAB. EXP .TÉCNICO 9. CONVOCATORIA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO CONSULTORIA ELAB. EXP .TÉCNICO 10. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 11. 12. MOTIVO:
				Fn	43,266.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800441	SUPERVISION ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PI MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA IEI N 90 CALLAO	155 : PORCENTAJE	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fs	25.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. EN TRÁMITE APROB. EXP. CONTRATACIÓN PARA CONVOCATORIA CONSULTORIA SUP. EXP .TÉCNICO 8. ÚLTIMAS GESTIONES PARA CONVOCATORIA CONSULTORIA SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO 9. CONVOCATORIA Y BUENA PRO DE CONSULTORIA SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO 10. EN GESTIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO 11. 12. MOTIVO:
				Fn	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800442	EXP. TEC. CONSTRUCCION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS DE LA I.E. 5128 SAGRADO CORAZON DE MARIA VENTANILLA CALLAO	155 : PORCENTAJE	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fs	100.00	100.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. EXPEDIENTE TÉCNICO EN ELABORACIÓN 8. EXPEDIENTE TÉCNICO CULMINADO 9. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO CON EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE EJECUCIÓN DE OBRA 10. OBRA IOARR POR CONVOCAR 11. 12. MOTIVO:
				Fn	34,000.00	34,000.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800443	EXP. TEC. CONSTRUCCION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS ADQUISICION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS EN EL ESTADIO MIGUEL GRAU	155 : PORCENTAJE	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fs	100.00	40.00	40.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR EN ELABORACIÓN 8. CONSULTOR EN LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES 9. SE HA REMITIDO CARTA AL CONSULTOR CON OBSERVACIONES AL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES 10. EXPEDIENTE TÉCNICO EN REVISIÓN POR LOS PROFESIONALES ESPECIALISTAS 11. 12. MOTIVO:
				Fn	33,000.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800501	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO EN EL(LA) IE 130 VIDA Y ALEGRIA VENTANILLA AA.HH LAS LOMAS DE VENTANILLA DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fs	1.00	0.25	25.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
				Fn	15,065.00	15,062.00	99.98	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. PAGO POR AVANCES EN ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					1,198,612.00	1,002,462.00		
AEI.01.05 - FORMACIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA INCLUSIVA A LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO								
				Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800116	PROMOCIÓN DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y EDUCATIVAS EN LA COMUNIDAD CHALACA	117 : EVENTOS	15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fn	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800121	TALLER DE ARTES ESCENICAS EN NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACION BASICA REGULAR TEATRO KIDS	408 : ESTUDIANTES	15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fn	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800145	GESTION ADMINISTRATIVA PARA ASESORAMIENTO Y APOYO	036 : DOCUMENTO	15.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE VILLAS REGIONALES	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Según Informe N 0702020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de enero 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de enero. 2. Según Informe N 2012020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 29 de febrero 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de febrero. 3. Seguimiento de ejecución SIGA al 31 de marzo de 2020 4. Según Informe N 2572020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de abril 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de abril. 5. Según Informe N 3172020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de mayo 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de mayo. 6. Según Informe N 3832020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de junio 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de junio. 7. Informe N 466 2020GRGREGCyDOAVR. Seguimiento de actividades operativas CEPLAN Mes de Julio. Reporte SIGA 8. Según Informe N 5822020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de agosto 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de agosto. 9. Según Informe N 6712020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de setiembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de setiembre.
				Fn	2,152,289.00	2,336,271.29	108.55	

						10. Según Informe N 7282020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de octubre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de octubre.
						11. Según Informe N 7802020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de noviembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de noviembre.
						12. Según lo reportado en el Informe N 72021 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de diciembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de diciembre. La ejecución del mes de diciembre fue de S 74,325.39. el importe que figura es mayor ya que se esta regulariza...
						MOTIVO:
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						11.
						12.
						MOTIVO:
						1.
						2.
						3. Según lo reportado en el Informe N 3752020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de marzo 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de marzo.
						4. Según lo reportado en el Informe N 3752020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de abril 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de abril.
						5. Según lo reportado en el Informe N 3752020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de mayo 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de mayo.
						6. Según lo reportado en el Informe N 3932020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de junio 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de junio.
						7. Según lo reportado en el Informe N 4682020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de julio 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de julio.
						8. Según lo reportado en el Informe N 6012020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de agosto 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de agosto. Nota En el mes de agosto se produjo una rebaja de 2,938,300.00 soles., en el clasificador 23.2.7.11.992 SERVICIOS ...
						9. Según lo reportado en el Informe N 6802020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de setiembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de setiembre.
						10. Según lo reportado en el Informe N 7302020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de octubre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de octubre. Nota Según Informe N 29 2020 GRGREGCyDOAVR y Memorandum 2882020, se indica una ejecución de 7500
						11. Según lo reportado en el Informe N 7882020 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de noviembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de noviembre.
						12. Según lo reportado en el Informe N 72021 GRGREGCyDOAVR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de diciembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de diciembre. Cabe mencionar que en el año se hicieron rebajas presupuestarias las misma que no se reflejan en el movimiento...
						MOTIVO:
						1. Según Informe N 0282020 GRGREGCyDODYR, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de enero de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de enero.
						2. seguimiento de ejecución SIGA al 29 de febrero de 2020
						3. Según Informe N 1002020 GRGREGCyDODYR, y los documentos de trámites administrativos del mes de marzo.
						4. Según Informe N 1042020 GRGREGCyDODYR, seguimiento de ejecución SIGA al 30 de abril de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de abril.
						5. Según Informe N 1252020 GRGREGCyDODYR, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de mayo de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de mayo.
						6. Según Informe N 1452020 GRGREGCyDODYR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de junio 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de junio.
						7. Según Informe N 1632020 GRGREGCyDODYR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de julio 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de julio.
						8. Según Informe N 1892020 GRGREGCyDODYR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de agosto 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de agosto.
						9. Según Informe N 2192020 GRGREGCyDODYR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de setiembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de setiembre.
						10. Según Informe N 2692020 GRGREGCyDODYR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de octubre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de octubre.
						11. Según Informe N 2982020 GRGREGCyDODYR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de noviembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de noviembre.
						12. Según Informe N 0012021 GRGREGCyDODYR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de diciembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de diciembre. La ejecución del mes de Diciembre fue de S 7,500.00. El importe que se refleja es mayor ya que se esta regularizando el mes de ...
						MOTIVO:
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						11.
						12.
						MOTIVO:
						1. Según Informe N 0142020 GRGREGCyDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de enero de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de enero.
						2. Según Informe N 0232020 GRGREGCyDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 29 de febrero de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de febrero.
						3. Según Informe N 0432020 GRGREGCyDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de marzo de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de marzo.
						4. Según Informe N 0442020 GRGREGCyDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 30 de abril de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de abril.
						5. Según Informe N 0452020 GRGREGCyDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de mayo de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de mayo.
						6. Según Informe N 0502020 GRGREGCyDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 30 de junio de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de junio.
						7. Según Informe N 0612020 GRGREGCyDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de julio de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de julio.
						8. Según Informe N 0732020 GRGREGCyDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de agosto de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de agosto.
						9. Según Informe N 0942020 GRGREGCyDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 30 de setiembre de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de setiembre.
						10. Según Informe N 1152020 GRGREGCyDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de octubre de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de octubre.
						11. Según Informe N 1382020 GRGREGCyDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 30 de noviembre de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de noviembre.
						12. Según Informe N 0032021 GRGREGCyDODJ, seguimiento de ejecución SIGA al 31 de diciembre de 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de diciembre. Cabe mencionar que el total de la ejecución financiera fue de S 139,599.35 y la de diciembre S 0.00. Por ello registramos S 8,428.50 en e...
						MOTIVO:
						1.
						2.
AOI00102800146 - TALLERES DEPORTIVOS DE VERANO DIRIGIDO A LA POBLACION VULNERABLE	086 : PERSONA	15.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE VILLAS REGIONALES	Fs	0.00	0.00	0.00
			Fh	0.00	0.00	0.00
AOI00102800147 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	086 : PERSONA	15.04 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE VILLAS REGIONALES	Fs	39,406.00	12,985.00	32.95
			Fh	9,444,623.05	5,779,659.80	61.20
AOI00102800148 - GESTION ADMINISTRATIVA PARA ASESORAMIENTO Y APOYO	036 : DOCUMENTO	15.02 : OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	Fs	12.00	12.00	100.00
			Fh	568,200.48	301,500.00	53.06
AOI00102800149 - DESARROLLANDO HABILIDADES CON DIVERSION DEPORTE Y RECREACION PARA TODOS	420 : POBLACION	15.02 : OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	Fs	0.00	0.00	0.00
			Fh	0.00	0.00	0.00
AOI00102800151 - GESTION ADMINISTRATIVA PARA ASESORAMIENTO Y APOYO	036 : DOCUMENTO	15.03 : OFICINA DE LA JUVENTUD	Fs	12.00	12.00	100.00
			Fh	48,430.07	139,599.35	288.25
AOI00102800152 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA POBLACION	117 : EVENTOS	15.03 : OFICINA DE LA JUVENTUD	Fs	0.00	192.00	0.00
						1.
						2.

JOVEN DE LA REGION CALLAO

			3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
			Fn	0.00	0.00	0.00			10. No se ejecuto la actividad en el periodo 2020
									11. No se ejecuto la actividad en el periodo 2020
									12. No se ejecuto la actividad en el periodo 2020
									MOTIVO:
									1.
									2.
			Fs	0.00	0.00	0.00			3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
			Fn	0.00	0.00	0.00			10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
			Fs	0.00	0.00	0.00			3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
			Fn	0.00	0.00	0.00			10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
			Fs	0.00	0.00	0.00			3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
			Fn	0.00	0.00	0.00			10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
			Fs	4,240.00	4,630.00	109.20			3.
									4.
									5.
									6. Actividad operativa en proceso de reformulacion memorandum 12332020GRGCRPPAT fecha 17 de Junio
									7.
									8. Según Informe N 1932020 GRGRCyDODYR del jefe de la ODYR e informe 052020XNXH de la coordinadora general de la actividad sobre avance de la actividad al mes de agosto.
									9. Según Informe N 2232020 GRGRCyDODYR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de setiembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de setiembre.
									10. Según Informe N 2732020 GRGRCyDODYR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de octubre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de octubre.
									11. Según Informe N 3032020 GRGRCyDODYR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de noviembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de noviembre.
									12. Según Informe N 0032021 GRGRCyDODYR, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de diciembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de diciembre.
									MOTIVO:
									1. Informe N 0132020GRGRCyDODYR e Informe N 0052020GRGRCyDODJRMF de fecha 07 de febrero de 2020 seguimiento SIGA mes enero
									2. seguimiento de ejecución SIGA al 29 de febrero de 2020
			Fs	80.00	89.00	111.25			3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
			Fn	12,950.00	12,950.00	100.00			10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1. Informe N 0302020GRGRCyDODYR e Informe N 0822020GRGRCyDOAVR de fecha 06 de febrero de 2020 seguimiento SIGA mes enero
									2. seguimiento de ejecución SIGA al 29 de febrero de 2020
			Fs	8,176.00	10,563.00	129.20			3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
			Fn	544,016.00	436,042.00	80.15			10.
									11.
									12.
									MOTIVO:

AOI	Descripción Proyecto	Categoría	Oficina	Fuente	Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje	Motivos
AOI00102800431	DESARROLLANDO HABILIDADES CON DIVERSION DEPORTE Y RECREACION PARA TODOS 2019	086 : PERSONA	15.02 : OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	Fs	2,046.00	2,677.00	130.84	1. Informe N 0312020GRCGRECYDODYR de fecha 03 de febrero de 2020 seguimiento SIGA mes enero 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
				Fn	83,125.00	75,000.00	90.23	10. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	1,175.00	1,525.00	129.79	1. Informe N 0302020GRCGRECYDODYR e Informe N 0342020GRCGRECYDODYR de fecha 03 de febrero de 2020 seguimiento SIGA mes enero 2. Seguimiento de ejecución SIGA al 29 de febrero de 2020 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
AOI00102800432	MASIFICACIÓN DEPORTIVA FÚTBOL INICIACIÓN O BASE, FORMACIÓN, COMPETENCIA Y ALTA COMPETENCIA DEPORTIVA EN LA REGION CALLAO 2019	086 : PERSONA	15.02 : OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	Fn	90,900.00	58,900.00	64.80	10. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	420.00	1,638.00	390.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Según Informe 0662020GRCGRECYD de fecha 30 de Junio 2020, se presenta el expediente de la AO Callao es Cultura Desarrollo y promoción de las artes 7. 8. 9. Según Informe N 042020 GRCGRECYDMHGB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de setiembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de setiembre de la AO Callao es Cultura Desarrollo y promoción de las artes. 10. Según Informe N 182020 GRCGRECYDMHGB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de octubre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de setiembre de la AO Callao es Cultura Desarrollo y promoción de las artes. 11. Según Informe N 252020 GRCGRECYDMHGB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de noviembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de noviembre de la AO Callao es Cultura Desarrollo y promoción de las artes. 12. Según Informe N 282020 GRCGRECYDMHGB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de diciembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de diciembre de la AO Callao es Cultura Desarrollo y promoción de las artes. MOTIVO:
AOI00102800433	CALLAO ES CULTURA DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LAS ARTES	086 : PERSONA	15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	Fn	127,827.17	107,462.82	84.07	1. 2. 3. 4. 5. 6. Según Informe N 0662020GRCGRECYD de fecha 30 de Junio 2020, se presenta el expediente de la AO Callao es Cultura Desarrollo y promoción de las artes 7. 8. 9. Según Informe N 042020 GRCGRECYDMHGB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de setiembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de setiembre de la AO Callao es Cultura Desarrollo y promoción de las artes. 10. Según Informe N 182020 GRCGRECYDMHGB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de octubre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de setiembre de la AO Callao es Cultura Desarrollo y promoción de las artes. 11. Según Informe N 252020 GRCGRECYDMHGB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de noviembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de noviembre de la AO Callao es Cultura Desarrollo y promoción de las artes. 12. Según Informe N 282020 GRCGRECYDMHGB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de diciembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de diciembre de la AO Callao es Cultura Desarrollo y promoción de las artes. MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					13,926,208.21	9,983,583.28		
OEI.02 - GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN.								
AEI.02.08 - INFRAESTRUCTURA DE SALUD EN CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO								
				Fs	0.01	0.00	0.00	1. PAGO POR ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO YA CULMINADO. 2. 3. 4. 5. 6. AÚN NO SE HA CONVOCADO LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 7. 8. LA CONVOCATORIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ESTÁ A LA ESPERA DE LA PERICIA JUDICIAL 9. LA PERICIA JUDICIAL AÚN NO SE HA REALIZADO. EL VALOR REFERENCIAL DEBE SER ACTUALIZADO. 10. LA OBRA REQUIERE FINANCIAMIENTO 11. 12. MOTIVO: EXPEDIENTE TECNICO APROBADO CON RESOLUCION, PENDIENTE LA REALIZACIÓN DE LA PERICIA JUDICIAL PARA CONVOCAR OBRA por S 9122,483.15.
AOI00102800288	CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD JOSE OLAYA CALLAO OBRA	081 : OBRA	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fn	131,378.00	26,275.00	20.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ENTREGA DEL ULTIMO ENTREGABLE POR LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 8. EXPEDIENTE TÉCNICO TERMINADO EN TRÁMITE DE CONFORMIDAD PARA SU APROBACIÓN 9. A LA ESPERA DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PARA CONVOCATORIA DE OBRA 10. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO PROXIMA CONVOCATORIA DE OBRA 11. CANCELACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO. 12. MOTIVO:
				Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
AOI00102800291	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD AEROPUERTO IZ, DE LA MICRO RED AEROPUERTO DEL DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA Y REGION CALLAO	081 : OBRA	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fn	73,476.00	73,476.00	100.00	7. ENTREGA DEL ULTIMO ENTREGABLE POR LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 8. EXPEDIENTE TÉCNICO TERMINADO EN TRÁMITE DE CONFORMIDAD PARA SU APROBACIÓN 9. A LA ESPERA DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PARA CONVOCATORIA DE OBRA 10. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO PROXIMA CONVOCATORIA DE OBRA 11. CANCELACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO. 12. MOTIVO:
				Fs	0.10	1.00	1,000.00	1. 2. 3. 4. 5. EXPEDIENTE TÉCNICO EN ELABORACION POR ADMINISTRACION DIRECTA, avance 90%. 6. EXPEDIENTE TÉCNICO TERMINADO, EN PROCESO DE APROBACIÓN MEDIANTE RESOLUCIÓN. 7. EN ESPERA DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA 8. EXPEDIENTE APROBADO Y CON CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL, EN APROBACION EXP. CONTRATACIÓN 9. SE HA SOLICITADO CONVOCATORIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA 10. OBRA CONVOCADA PARA SU EJECUCIÓN 11. 12. MOTIVO:
AOI00102800292	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD BOCANEGRA I3, DE LA MICRO RED SESQUICENTENARIO DEL DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA DEL CALLAO REGION CALLAO OBRA	081 : OBRA	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fn	1,239,119.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. EN ESPERA DE LA CERTIF. PRESUPUESTAL PARA CONVOCATORIA DE CONSULTORIA ELAB. EXP. TECNICO 8. EN ESPERA DE CONVOCATORIA EN LA OFICINA DE LOGÍSTICA 9. CONVOCATORIA DE LA CONSULTORÍA DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO 11. 12. MOTIVO:
				Fs	30.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
AOI00102800444	EXP TEC DE LA IOARR REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE ARREGLOS SISMICOS EN EL EESS NAC DANIEL ALCIDES CARRION BELLAVISTA	155 : PORCENTAJE	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fn	0.00	0.00	0.00	7. EN ESPERA DE LA CERTIF. PRESUPUESTAL PARA CONVOCATORIA DE CONSULTORIA ELAB. EXP. TECNICO 8. EN ESPERA DE CONVOCATORIA EN LA OFICINA DE LOGÍSTICA 9. CONVOCATORIA DE LA CONSULTORÍA DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO 11. 12. MOTIVO:
				Fs	100.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.
AOI00102800446	ADQUISICION DE GENERADOR DE OXIGENO MEDICINAL E INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO EN 3 ESTABLECIMIENTO DE SALUD	155 : PORCENTAJE	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fs	100.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.

			Fn	3,074,910.00	0.00	0.00	6. 7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS APROBADAS PARA PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES 8. IOARR EN EJECUCIÓN YA ADJUDICADO A PENTAGAS. ADQUISICIÓN POR EMERGENCIA COVID 9. SOLICITAR RESUMEN EJECUTIVO, RESOLUCIÓN DE EXP. CONTRATACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO REGIONAL 10. SE TIENEN MONTOS DEVENGADOS PERO AÚN NO HAN SIDO GIRADOS 11. 12. MOTIVO:
AOI00102800498 - ADQUISICION DE CALDERO, CALDERO, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA GRADO INYECTABLE (WFI) Y CAPTACION DE AGUA ADENAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS NAC. DANIEL A. CARRION BELLAVISTA EN LA LOCALIDAD BELLAVISTA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO	155 : PORCENTAJE	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fs	1.00	100.00	10,000.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. PAGO POR ADQUISICION DE EQUIPOS MOTIVO:
			Fn	1,101,000.00	1,101,000.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. PAGO POR ADQUISICION DE EQUIPOS MOTIVO:
AOI00102800499 - ADQUISICION DE GENERADOR DE OXIGENO MEDICINAL EN EL(LA) EESS ATENCION DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR Y PACIENTE ONCOLOGICO (ADAMO) BELLAVISTA DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO	155 : PORCENTAJE	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fs	1.00	100.00	10,000.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. PAGO POR ADQUISICION DE EQUIPOS MOTIVO:
			Fn	3,963,199.00	3,963,199.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. PAGO POR ADQUISICION DE EQUIPOS MOTIVO:
AOI00102800500 - ADQUISICION DE CREAMATORIO, GRUPO ELECTROGENO Y CAMARA DE FRIGORIFICO REMODELACION DE AMBIENTE COMPLEMENTARIO EN EL(LA) CEMENTERIO BAQUIJANO Y CARRILLO I DEL CALLAO, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO	155 : PORCENTAJE	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fs	1.00	100.00	10,000.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. PAGO POR ADQUISICION DE EQUIPOS MOTIVO:
			Fn	667,000.00	667,000.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. PAGO POR ADQUISICION DE EQUIPOS MOTIVO:
AOI00102800502 - ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y GRUPO ELECTROGENO REMODELACION DE RED DE CABLEADO HORIZONTAL EN EL(LA) EESS NAC. DANIEL A. CARRION BELLAVISTA EN LA LOCALIDAD BELLAVISTA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO	155 : PORCENTAJE	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fs	1.00	100.00	10,000.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. PAGO POR ADQUISICION DE EQUIPOS MOTIVO:
			Fn	622,884.00	622,884.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. PAGO POR ADQUISICION DE EQUIPOS MOTIVO:
		TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		10,872,966.00	6,453,834.00		
OEI.03 - FORTALECER EL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
AEI.03.01 - PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA ARTICULADO CON LOS INTEGRANTES INTERINSTITUCIONALES DEL CORESEC EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
			Fs	10.00	10.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 1. Evaluación de Integrantes del Comité Regional de Seguridad Ciudadana del Callao correspondiente al 2do trimestre. 2. Plan Regional de Supervisión del Comité Regional de Seguridad Ciudadana de la Región Callao 2020. 8. 1. Informe Técnico de Evaluación del Informe de cumplimiento de actividades del Plan de Acción de Seguridad Ciudadana 2020. 2. Informe de cumplimiento de actividades del Plan de Acción Regional de Seguridad Ciudadana de la Región Callao 2020 correspondiente al 2do trimestre. 3. Avance del Plan de Ac... 9. 1. Se remite a Gerencia General del Gobierno Regional del Callao el Informe para la expedición de la Ordenanza Regional aprobando el Plan de Acción Regional de Seguridad Ciudadana de la Región Callao 2020. 10. 1. Evaluación de Integrantes del Comité Regional de Seguridad Ciudadana del Callao correspondiente al 3er trimestre. 11. Ficha de actividades Anexo 01 según especialista. 1. Informe Técnico de evaluación del cumplimiento de actividades de plan de acción provincial. 2. Informe de cumplimiento de actividades de plan de acción regional 12. Ficha de actividades Anexo 01 según especialista. 1. Evaluación de Integrantes del Comité Regional de Seguridad Ciudadana del Callao, correspondiente al 4to. trimestre, financieramente, no se pudo ejecutar el presupuesto, porque la ordenanza Regional de aprobación del Plan de Acción Regional se apro... MOTIVO:
AOI00102800189 - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE GESTION PARA SEGURIDAD CIUDADANA	036 : DOCUMENTO	14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	Fn	1,007,374.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Anexo 01 del especialista. 10. Anexo 01 del especialista. 11. Informe N 01152020GRGCRDNDYCSCJDRF. 12. Informe N 0012021GRGCRDNDYCSCJDRF. MOTIVO:
			Fs	3.00	1.00	33.33	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800457 - OBSERVATORIO REGIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	036 : DOCUMENTO	14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	Fn	302,929.79	189,292.52	62.49	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Anexo 01 del especialista. 10. Anexo 01 del especialista. 11. Informe N 01152020GRGCRDNDYCSCJDRF. 12. Informe N 0012021GRGCRDNDYCSCJDRF. MOTIVO:
		TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		1,310,303.79	189,292.52		
AEI.03.02 - DESARROLLO DE PROGRAMA PREVENTIVO EN FORMA OPORTUNA EN SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA POBLACIÓN							
AOI00102800167 - GUARDIA REGIONAL 001 : ACCION		14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
			Fn	0.00	0.00	0.00	

			8.	9.	10.	11.	12.
			MOTIVO:				
			1.	2.	3.	4.	5.
AOI00102800270 - PIP AMPLIACION DEL SERVICIO DE VIDEO VIGILANCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DEL CALLAO	081 : OBRA	14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	Fs	0.00	0.00	0.00	
			Fn	4,686,835.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							
AEI.03.03 - SERVICIO DE PATRULLAJE EN FORMA INTEGRAL EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
			Fs	1.00	0.00	0.00	
AOI00102800480 - PIP AMPLIACION DEL SERVICIO DE VIDEO VIGILANCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DEL CALLAO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	Fn	155,131.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							
AEI.03.03 - SERVICIO DE PATRULLAJE EN FORMA INTEGRAL EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
			Fs	0.00	0.00	0.00	
AOI00102800168 - MANTENIMIENTO Y OPERACION DEL PIP REFORZAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA	553 : PATRULLAJE	14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	Fn	0.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							
AEI.03.04 - MONITOREO DE MAPAS DE RIESGO Y DELINCUENCIA DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
			Fs	1.00	0.00	0.00	
AOI00102800479 - MANTENIMIENTO Y OPERACION DEL PIP REFORZAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA	001 : ACCION	14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	Fn	72,000.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							
AEI.03.04 - MONITOREO DE MAPAS DE RIESGO Y DELINCUENCIA DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
			Fs	5.00	5.00	100.00	
AOI00102800169 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA INSTALADAS EN LA ZONA NORTE Y ZONA SUR DEL CALLAO	060 : INFORME	14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	Fn	140,967.80	53,067.80	37.65	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							
OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
AEI.04.01 - PROCESOS DE ESTIMACIÓN DE RIESGOS OPORTUNO PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
			Fs	70.00	60.00	85.71	
AOI00102800013 - TALLER DE CAPACITACIÓN PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL SIGRID	086 : PERSONA	09.04 : OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Fn	8,000.00	24,000.00	300.00	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/							
AEI.04.01 - PROCESOS DE ESTIMACIÓN DE RIESGOS OPORTUNO PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
			Fs	1.00	1.00	100.00	
AOI00102800014 - GENERAR, RECOPIRAR Y REGISTRAR INFORMACION GEOESPACIAL Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS	103 : REGISTRO	09.04 : OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Fn	21,924.00	0.00	0.00	

			12.		
			MOTIVO:		
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		
			7.		
			8. Anexo 01 del especialista.		
			9. Informe N 1022020GRCGRDNDYCSCJMC e Informe SIGA al 12102020		
			10. Anexo 01 del especialista.		
			11. Informe N 1272020GRCGRDNDYCSCJMC.		
			12. Informe N 0012021GRCGRDNDYCSCJMC.		
			MOTIVO:		
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		
			7.		
			8.		
			9.		
			10.		
			11.		
			12.		
			MOTIVO:		
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		
			7.		
			8.		
			9.		
			10. Regularización de actividades operativa, ejecución física en los meses de junio, agosto y setiembre asimismo la ejecución financiera fue de 5.11,000 en julio y 5.5,500 en octubre, según Informe N 1132020GRCGRDNDYCSCJAO		
			11.		
			12. Informe N 0012021GRCGRDNDYCSCJAO		
			MOTIVO:		
TOTAL POR AEI FINANCIERO			481,108.14	152,977.00	
AEI.04.02 - PROCESOS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO IMPLEMENTADOS PARA LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO					
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		
			7.		
			8.		
			9.		
			10. INFORME N 012020GRCGRRNGMARCU		
			11. INFORME N 022020GRCGRRNGMARCU		
			12. INFORME N 032020GRCGRRNGMARCU		
			13. INFORME N 052020GRCGRRNGMAESA		
			MOTIVO: SUPERVISIÓN DE LAS LABORES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL RIO RHAC, REALIZADO POR LA EMPRESA AGRECOM EN CONVENIO CON LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO		
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		
			7.		
			8.		
			9.		
			10.		
			11.		
			12.		
			MOTIVO:		
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		
			7.		
			8.		
			9.		
			10.		
			11.		
			12.		
			MOTIVO:		
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		
			7.		
			8.		
			9.		
			10.		
			11.		
			12.		
			MOTIVO:		
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		
			7.		
			8.		
			9.		
			10.		
			11.		
			12.		
			MOTIVO:		
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		
			7.		
			8.		
			9.		
			10.		
			11.		
			12.		
			MOTIVO:		

AEI	PROYECTO	ACTIVIDAD	FECHA	FINANCIERO	COMPLETADO	INDICADOR	MOTIVO
				Fs	0.00	0.00	0.00
				Fn	0.00	0.00	0.00
AOI00102800399	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CAUCE DEL RIO CHILLON, CALLAO2019	065 : INTERVENCION	12.01 : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE				
				Fs	60.00	60.00	100.00
				Fn	39,840.76	0.00	0.00
				Fs	10.00	10.00	100.00
				Fn	259,144.80	107,475.35	41.47
				Fs	75.00	80.00	106.67
				Fn	147,485.29	100,567.46	68.19
				Fs	4.00	3.00	75.00
				Fn	89,842.40	30,200.00	33.61
				Fs	12.00	12.00	100.00
				Fn	299,824.00	304,270.28	101.48
				Fs	0.00	0.00	0.00
				Fn	0.00	0.00	0.00
				Fs	60.00	0.00	0.00
				Fn	362,306.60	0.00	0.00

			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	1,198,443.85	542,513.09			
AEI.04.04 - PROCESOS DE RESPUESTA IMPLEMENTADOS ANTE LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE PARA LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO									
			Fs	822.00	12.00	1.46	1.		
							2.		
							3.		
							4.		
							5.		
							6.		
							7.		
							8.		
							9.	Anexo 01 del especialista.	
							10.	Anexo 01 del especialista.	
							11.	Anexo 01 del Especialista	
							12.	Ficha de actividades Anexo 01 según especialista.	
								MOTIVO:	
							1.		
							2.		
							3.		
							4.		
							5.		
							6.		
							7.	Informe N 0852020GRCGRDNDYCSCFHG	
							8.		
							9.		
							10.		
							11.		
							12.		
								MOTIVO:	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 5,739,084.90 3,653,321.89									
OEI.05 - PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN LA POBLACIONES VULNERABLES									
AEI.05.01 - ASISTENCIA SOCIAL PRODUCTIVA OPORTUNA A LA POBLACIÓN VULNERABLE.									
			Fs	0.00	0.00	0.00	1.		
							2.		
							3.		
							4.		
							5.		
							6.		
							7.		
							8.		
							9.		
							10.		
							11.		
							12.		
								MOTIVO:	
							1.		
							2.		
							3.		
							4.		
							5.		
							6.		
							7.		
							8.		
							9.		
							10.		
							11.		
							12.		
								MOTIVO:	
							1.		
							2.		
							3.		
							4.		
							5.		
							6.		
							7.		
							8.		
							9.		
							10.		
							11.		
							12.		
								MOTIVO:	
							1.		
							2.		
							3.		
							4.		
							5.		
							6.		
							7.		
							8.		
							9.		
							10.		
							11.		
							12.		
								MOTIVO:	
							1.		
							2.		
							3.		
							4.		
							5.		
							6.		
							7.		
							8.		
							9.		
							10.		
							11.		
							12.		
								MOTIVO:	
							1.		
							2.		
							3.		

			4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
			Fn	0.00	0.00	0.00					MOTIVO:
											1.
											2.
			Fs	400.00	400.00	100.00					3.
											4.
											5.
											6.
											7.
											8.
											9.
			Fn	149,291.00	0.00	0.00					10.
											11.
											12.
											MOTIVO:
											1.
											2.
											3.
			Fs	16.00	8.00	50.00					4.
											5.
											6.
											7.
											8.
											9.
			Fn	247,500.00	0.00	0.00					10.
											11.
											12.
											MOTIVO:
											1.
											2.
											3.
			Fs	6.00	0.00	0.00					4.
											5.
											6.
											7.
											8.
											9.
			Fn	785,157.00	0.00	0.00					10.
											11.
											12.
											MOTIVO:
											1.
											2.
											3.
											4.
			Fs	120.00	0.00	0.00					5.
											6.
											7.
											8.
											9.
			Fn	160,000.00	0.00	0.00					10.
											11.
											12.
											MOTIVO:
											1.
											2.
											3.
											4.
											5.
											6.
											7.
											8.
											9.
											10.
											11.
											12.
											MOTIVO:
											1.
											2.
											3.
											4.
			Fs	1,200.00	1,360.00	113.33					5.
											6.
											7.
											8.
											9.
											10.
											11.
											12.
											MOTIVO:
											1.
											2.
											3.
											4.
											5.
											6.
											7.
											8.
											9.
											10.
											11.
											12.
											MOTIVO:
											1.
											2.
											3.
											4.
											5.
											6.
											7.
											8.
											9.
											10.
											11.
											12.
											MOTIVO:
											1.
											2.
											3.
											4.
											5.
											6.

			7.	8.	9.	10.	11.
		Fn	65,195.00	65,165.00	99.95		
			12. MEDIANTE INFORME (DICIEMBRE 2020), LA COORDINADORA GENERAL DE LA ACTIVIDAD DA CONOCIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE LA ACTIVIDAD, EN EL MES 12 SE AJUSTA EL ACUMULADO DE TODA LA EJECUCIÓN.				
			MOTIVO:				
TOTAL POR AEI FINANCIERO 5/			2,470,716.00	1,073,499.00			
AEI.05.02 - ASISTENCIA SOCIAL HUMANITARIA OPORTUNA A POBLACIÓN VULNERABLE.							
		Fs	19.00	15.00	78.95		
AOI00102800188 - MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE	486 : TALLER	11.02 : OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO					
		Fn	1,894,337.00	0.00	0.00		
			MOTIVO:				
		Fs	0.00	0.00	0.00		
AOI00102800421 - APOYO PARA LA SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DEL COVID 19 EN POBLACIÓN VULNERABLE	056 : FAMILIA	11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL					
		Fn	0.00	0.00	0.00		
			MOTIVO:				
		Fs	130,000.00	92,544.00	71.19		
AOI00102800422 - FOMENTO DE ACCIONES DE PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DEL COVID 19 EN POBLACIÓN VULNERABLE DEL CALLAO 2020	056 : FAMILIA	11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL					
		Fn	3,000,000.00	4,403,612.00	146.79		
			MOTIVO:				
		Fs	20,000.00	20,000.00	100.00		
AOI00102800452 - ACCIONES DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE RIESGO COMO CONSECUENCIA DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID19 EN LA REGIÓN CALLAO 2020	086 : PERSONA	11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL					
		Fn	2,785,640.00	1,659,600.00	59.58		
			MOTIVO:				
		Fs	3,500.00	3,500.00	100.00		
AOI00102800465 - INTERVENCIÓN DE LA OPERACIÓN TAYTA EN LA REGIÓN CALLAO, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19.	086 : PERSONA	11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL					
		Fn	196,375.00	155,842.00	79.36		
			MOTIVO:				
		Fs	0.00	0.00	0.00		
AOI00102800468 - MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DEL ADULTO MAYOR EN SITUACIÓN DE RIESGO YO VULNERABILIDAD EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 EN LA REGIÓN CALLAO	148 : ADULTO MAYOR	11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL					
		Fn	0.00	0.00	0.00		
			MOTIVO:				
		Fs	17,500.00	17,500.00	100.00		
AOI00102800469 - MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DEL ADULTO MAYOR EN SITUACIÓN DE RIESGO YO VULNERABILIDAD EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 EN LA REGIÓN CALLAO	148 : ADULTO MAYOR	11.02 : OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO					
		Fn	2,161,018.00	2,153,823.00	99.67		
			MOTIVO:				
		Fs	350.00	624.00	178.29		
AOI00102800470 - ACCIONES DE PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE	086 : PERSONA	11.02 : OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL,					

CAPACIDADES A ADULTOS MAYORES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19	POBLACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO								
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12. MEDIANTE INFORME (DICIEMBRE 2020), LA COORDINADORA GENERAL DE LA ACTIVIDAD DA CONOCIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LA ACTIVIDAD. EN EL MES 12 SE AJUSTA EL ACUMULADO DE TODA LA EJECUCION.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12. MEDIANTE INFORME (DICIEMBRE 2020), LA COORDINADORA GENERAL DE LA ACTIVIDAD DA CONOCIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LA ACTIVIDAD. EN EL MES 12 SE AJUSTA EL ACUMULADO DE TODA LA EJECUCION.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.

Texto Único Ordenando del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional en la cual establece lo siguiente 1. Fomentar la participación ciudadana a través de la promoción de organizaciones de...

AOI	Descripción	Categoría	Subcategoría	Financiero	Presupuesto	Ejecutado	Motivos
				Fn	0.00	0.00	7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	300.00	337.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Según Informe N0782020GRGREGYDODJ de la jefe de la oficina de la Juventud y el informe mensual del especialista en Juventud según Informe N0722020GRGREGYDODJ respectivo al avance mensual de la AO al mes de agosto.
AOI00102800428	FORTALECIENDO LA PARTICIPACIÓN JUVENIL EN LA REGIÓN CALLAO	245 : PARTICIPANTE	15.03 : OFICINA DE LA JUVENTUD	Fn	65,791.80	65,791.80	9. Según Informe N0952020GRGREGYDODJ de la Jefe de la Oficina de la Juventud remite el avance mensual de la AO al mes de setiembre. 10. Según Informe N1142020GRGREGYDODJ de la Jefe de la Oficina de la Juventud remite el avance mensual de la AO al mes de octubre. Asimismo debemos señalar que los datos reales para el mes de agosto son Físico93 Financiero0.00 para los meses de setiembre octubre y noviembre Físico154 Financiero setiem... 11. Según Informe N1342020GRGREGYDODJ de la Jefe de la Oficina de la Juventud remite el avance mensual de la AO al mes de noviembre. Asimismo debemos señalar que el Financiero real para el mes de noviembre es de 10,500.00 12. Según Informe N12021GRGREGYDODJ de la Jefe de la Oficina de la Juventud remite el avance mensual de la AO al mes de diciembre. Asimismo debemos señalar que los datos reales para el mes de diciembre son Físico90 Financiero36,791.80 MOTIVO:
				Fs	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00102800451	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL FRENTE A LA EMERGENCIA SANITARIA	086 : PERSONA	11.03 : OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Fn	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	1,000.00	1,922.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. De acuerdo al Informe N 0012020AOMCCP, presentado por el coordinador de la AO a la Jefa de Oficina
AOI00102800455	PROMOCIÓN DE LENGUAJE DE SEÑAS EN LA REGIÓN CALLAO 2020	086 : PERSONA	11.03 : OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Fn	229,112.00	214,263.93	11. De acuerdo al Informe N 0052020AOMCCP, presentado por la coordinadora de la AO a la Jefa de Oficina, de fecha 09 de diciembre 2020 12. De acuerdo al Informe N 072020AOMCCP, de fecha 30 de diciembre, presentado por el coordinador de la AO a la Jefa de Oficina e Informe final MOTIVO:
				Fs	2,000.00	2,429.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. No registra presupuesto ejecutado. Los gastos aún no han sido comprometidos.
AOI00102800456	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL FRENTE A LA EMERGENCIA SANITARIA	086 : PERSONA	11.03 : OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Fn	428,058.00	424,657.35	10. De acuerdo al Informe N 0032020AOLDBC, presentado por el coordinador de la AO a la Jefa de Oficina 11. De acuerdo al Informe N 062020AOLDBC, presentado por el coordinador de la AO a la Jefa de Oficina de fecha 09 de dic. 2020 12. De acuerdo al Informe N 082020AOLDBC, de fecha 30 de diciembre, presentado por el coordinador de la AO a la Jefa de Oficina e Informe final MOTIVO:
				Fs	1,500.00	1,440.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
AOI00102800481	ORIENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	086 : PERSONA	11.03 : OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Fn	263,121.00	220,395.90	11. Actividad aprobada con Resolución GGR N 1922020GRCGGR de fecha 10/11/20. En el mes de noviembre los requerimientos aún no han sido devengados. Meta Física según Informe N 0022020PCA presentado por coordinadora de actividad a jefa de OREDIS, de fecha 10 dic 20 y primer entregable Informe N 0012020SPC 12. Informe N 0042020PCA, de fecha 30 de diciembre 2020, presentado por la coordinadora de Actividad a la jefa de OREDIS, conforme a su segundo y último entregable. MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					1,531,963.80	1,283,243.12	1. 2. 3. 4. 5. 6.
AEI.05.04 - DESARROLLO DE COMPETENCIAS PERMANENTE CON ENFOQUE DE GÉNERO A LA POBLACIÓN DEL CALLAO							1. 2. 3. 4. 5. 6.
				Fs	48.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00102800118	PROMOVER LA INCLUSIÓN SOCIAL, LA REDUCCIÓN DE BRECHAS DE DESIGUALDAD Y POBREZA.	117 : EVENTOS	11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	Fn	680,022.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	5.00	5.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.
AOI00102800119	EJECUTAR POLÍTICAS Y PROGRAMAS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD DE GÉNERO.	249 : CHARLA	11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	Fs	5.00	5.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.

AOI	Descripción	Categoría	Subcategoría	Financiero	Presupuesto	Ejecución	Observaciones
				Fn	112,000.00	0.00	0.00
				Fs	300.00	907.00	302.33
AOI00102800120	ATENCION DE SOLICITUDES Y PEDIDOS DE LA POBLACION.	036 : DOCUMENTO	11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	Fn	28,965.00	0.00	0.00
				Fs	800.00	300.00	37.50
AOI00102800141	SENSIBILIZACION PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL EN LA REGION CALLAO	086 : PERSONA	11.02 : OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO	Fn	446,068.00	0.00	0.00
				Fs	800.00	300.00	37.50
AOI00102800142	DESARROLLO DE POLITICAS PUBLICAS EN IGUALDAD DE GENERO EN LA REGION CALLAO	086 : PERSONA	11.02 : OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO	Fn	0.00	0.00	0.00
				Fs	800.00	0.00	0.00
AOI00102800367	SENSIBILIZACION PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL 2019 (MUJERES EMPODERADAS)	221 : MUJER	11.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	Fn	0.00	0.00	0.00
				Fs	6,500.00	27,693.00	426.05
AOI00102800453	ACCIONES DE PREVENCIÓN, PROMOCIÓN, ATENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA EN EL MARCO DEL DISTANCIAMIENTO SOCIAL COVID19 EN LA REGION CALLAO.	221 : MUJER	11.02 : OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO	Fn	398,418.00	358,529.00	89.59
				TOTAL POR AEI FINANCIERO	1,665,473.00	358,529.00	
OEI.06 - PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
AEI.06.03 - SERVICIOS ECOSISTÉMICOS CONSERVADOS Y RESTAURADOS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
AOI00102800087	SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE LA CONSERVACION DE LOS ECOSISTEMAS CON FINES DE APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE CONSERVAR Y RECUPERAR LA BIODIVERSIDAD DEL AREA DE CONSERVACION REGIONAL HUMEDALES DE VENTANILLA PARA PROMOVER EL TURISMO INTERNO	059 : HECTAREA	12.01 : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	Fn	300,291.50	0.00	0.00
				Fs	0.00	0.00	0.00
AOI00102800088	DESINSECTACION Y DESRATIZACION EN ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA REGION CALLAO	061 : INMUEBLE	12.01 : GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	Fn	159,699.00	0.00	0.00
				Fs	48.00	30.00	62.50

Identificador	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Valor Ejecutado	Valor Disponible	Observaciones
AOI00102800160	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE GESTION DEL COREMYPE CALLAO AL SECTOR MYPE DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 486 : TALLER	10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	Fs	2.00	11.00	550.00	comerciales en establecimientos de Mercado de Abastos, será reprogramado para el 27 de octubre. 10. Mediante correo electrónico el día 27 de octubre 2020 se llevo a cabo la actividad denominada USO SEGURO DE LA ELECTRICIDAD Y PREVENCIÓN DEL RIESGO ELECTRICO mediante la Plataforma Zoom, contribuyendo a mejorar los conocimientos respecto al uso de la energía eléctrica en las personas que realizan a... 11. 12. MOTIVO: El evento se llevo a cabo entre las 7 pm a 830 pm Participantes efectivos 31 (fueron participados alrededor de 300 personas)Costo ceroDesde el punto de vista técnico se ha cumplido con el objetivo programado, promoviendo un buen uso de la energía eléctrica, transmitiendo conocimientos durante la ch... 1. 2. 3. 4. 5. Mediante el Memorándum 31412019GRGCRPAT de fecha 23 de diciembre de 2019, se remitió el Expediente, según proveído de fecha 30 de enero, la GRDE deriva a la suscrita para el levantamiento de observaciones. La suscrita ha levantado las observaciones, según lo coordinado con el Jefe de la Oficina de... 6. En Proceso de Reformulación, por el Estado de Emergencia a la espera de la cotización de las Instituciones Educativas 7. 8. 9. 10. Mediante Resolución Gerencial Regional N 0152020GRGCRDE de fecha 29 de octubre de 2020 se aprobó el Plan de Reactivación de la MYPE Manufacturera en la Región Callao. 11. Se realizaron un total 08 Capacitaciones programadas en el Marco del Plan la Reactivación Económica a las MYPES y Emprendedores de la PCC Rueda de Negocios Virtual realizado el día 04 de noviembre Instrumentos Financieros realizado el día 05 de noviembre Protocolos Sanitarios, Plan Anti Covid y Plan... 12. El día 03 de diciembre se llevó a cabo la sensibilización a las empresas MYES en el tema de NEC Compras MYPERU, Núcleos Ejecutores del Ministerio de Defensa, participaron un total de 36 representantes de MYPES en Confecciones, Carpintería y Metal Mecánica. Se realizaron la Campaña de Formalización ... MOTIVO: Las capacitaciones han sido brindadas por los profesionales del Ministerio de la Producción, con el Aplicativo ZOOM del GORE CALLAO, se realizaron (08) capacitaciones. Participaron un total de 420 personas. El día 03 de diciembre se llevo a cabo vía virtual la asistencia técnica brindada por los Nuc...
AOI00102800161	DIFUSION MENSUAL DE LOS AVANCES DE LA AGENCIA REGIONAL DEL FOMENTO DE INVERSION PRIVADA. PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 057 : FOLLETO	10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	Fn	240,000.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00102800162	TALLERES DE CAPACITACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA AGENCIA REGIONAL DEL FOMENTO DE INVERSION PRIVADA 486 : TALLER	10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00102800171	CAPACITACION Y DIFUSION DE LA NORMATIVA LABORAL 086 : PERSONA	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fs	1,200.00	600.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00102800172	GESTION DE TRANSPARENCIA EN MATERIA INSPECTIVA 086 : PERSONA	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00102800173	ORIENTACION LABORAL 086 : PERSONA	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00102800174	CONSTRUCCION CIVIL 086 : PERSONA	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fs	3,600.00	1,800.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
			Fn	106,123.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.

				MOTIVO:			
			Fs	350.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esta Actividad Operativa se desarrollara en el mes de junio. 2. Actualmente el expediente de la Actividad se encuentra en la Oficina de Planificación para la aprobación de la pertinencia técnica. 3. 4. 5. Esta actividad no se pudo ejecutar a la fecha, por el Estado de Emergencia a nivel Nacional por el COVID 19. 6. Se encuentra en proceso de reformulación del expediente de la Actividad. 7. Mediante Informe 1152020GRGCRDEOAPMPV de fecha 02 de julio de 2020 se encuentra en levantamiento de observaciones según lo recomendado por la Oficina de Planeamiento. 8. Se encuentra en proceso de reformulación de la Actividad, frente al COVID 19. 9. Con Informe M1442020GRGCRDEOAPMPJV, de fecha 07.09.20, se informó, a la Jefatura de la Oficina de Agricultura y Producción, el estado situacional de la actividad, la misma que fue solicitado a la especialista mediante proveído para continuar con la reformulación de la actividad, a la fecha modifco... 10. Mediante Informe N1902020GRGCRDEOAPMPJV, se levanta las observaciones, a la fecha se encuentra en la Oficina de Logística, para continuar el tramite correspondiente. 11. Mediante Informe N 4062020GRGCRDEOAP, la Oficina de Agricultura y Producción, en atención al Informe N 2072020GRGCRDEOAPMPJV, se remite a la GRDE, los actuados para que continúe con el trámite de aprobación respectiva de la Actividad. 12. Se solicita la exclusión, para registrar de acuerdo a la estructura programática del presupuesto, según el INFORME N 28252020GRGCRPPATOPT, de fecha 25.11.2020 <p>MOTIVO: Esta actividad no se pudo ejecutar a la fecha, dando cumplimiento a las normas dictadas por el Gobiernos Central y decretos de Urgencia Decreto supremo N 0082020SA , resolución Ministerial N952020MINSA y Resolución Ejecutiva Regional N 0752020 Plan Regional de Reforzamiento de los Servicios de Sal...</p>
AOI00102800178 - SEMANA PESQUERA REGIONAL DEL CALLAO	086 : PERSONA	10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	Fn	47,010.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800179 - PROCEDIMIENTO SANCIONADOR INSPECTIVO (1ERA Y ZDA INSTANCIA)	105 : RESOLUCION	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fs	0.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
			Fn	110,338.00	0.00	0.00	MOTIVO:
			Fs	12.00	9.00	75.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. Por el Día Mundial contra el Trabajo Infantil 12 de Junio del 2020, organizo y ejecuto la Capacitación Virtual Adoptando Medidas de Prevención y Protección contra el Trabajo Infantil, en tiempos de COVID 19, realizado el Martes, 16 de Junio de 2020 en la Plataforma Zoom Videoconferencia en el hora... 7. 8. 9. 10. 11. 12. Meta física igual a 4, informes correspondientes a los meses de setiembre, octubre, noviembre y diciembre. Actas de las Sesiones Virtuales en Zoom. En el mes de Junio, se llevo a cabo el Seminario Virtual Adoptando Medidas de Prevención y Protección contra el Trabajo Infantil, en tiempos de COVID 1...
AOI00102800180 - GESTION REGIONAL MULTISECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL CORPETI	060 : INFORME	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fn	72,000.00	0.00	0.00	MOTIVO:
			Fs	13.00	11.00	84.62	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe N 0312020GRGCRDSRTPEDPPDFSSSDPPDFSSST 2. Informe N 0312020GRGCRDSRTPEDPPDFSSSDPPDFSSST 3. 4. Informe N 0312020GRGCRDSRTPEDPPDFSSSDPPDFSSST 5. Informe N 0312020GRGCRDSRTPEDPPDFSSSDPPDFSSST 6. Informe N 0312020GRGCRDSRTPEDPPDFSSSDPPDFSSST 7. 8. 9. 10. 11. 12. Meta física igual a 4, informes correspondientes a los meses de setiembre, octubre, noviembre y diciembre. Actas de las Sesiones Virtuales en Zoom correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, setiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2020. El CORSSAT en apoyo al Consejo Regional de T...
AOI00102800181 - GESTION REGIONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE NATURALEZA TRIPARTITA CRSSST E INFORME DE GESTION ANUAL	060 : INFORME	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fn	72,000.00	0.00	0.00	MOTIVO:
			Fs	6.00	7.00	116.67	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Meta física igual a 4, informes correspondientes a los meses de setiembre, octubre, noviembre y diciembre. Actas de las Sesiones Virtuales en Zoom correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, setiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2020. El CORSSAT en apoyo al Consejo Regional de T...
AOI00102800182 - GESTION REGIONAL DE CONCERTACION DE POLITICAS EN MATERIA DE TRABAJO, PROMOCION DEL EMPLEO, CAPACITACION LABORAL Y PROTECCION SOCIAL PARA EL DESARROLLO REGIONAL CRTPE	060 : INFORME	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fn	487,721.00	0.00	0.00	MOTIVO:
			Fs	120.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. Mediante correo electrónico de fecha 29 de junio de 2020, el profesional encargado remite los Informes del Profesional de la GRDE Informe NN 0142020GRGCRDEJLTC de fecha 30 de marzo de 2020 y Informe N 002GRGCRDEOCTEMCOORDINADOR de fecha 24 de marzo de 2020, donde detalla el desarrollo de la actividad... 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800183 - FERIA ESCOLAR REGIONAL DEL CALLAO	361 : MYPE ASESORADA	10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGÍA Y MINAS	Fn	226,157.00	46,491.00	20.56	MOTIVO: Mediante correo electrónico de fecha 29 de junio de 2020, el profesional encargado remite los Informes del Profesional de la GRDE Informe NN 0142020GRGCRDEJLTC de fecha 30 de marzo de 2020 y Informe N 002GRGCRDEOCTEMCOORDINADOR de fecha 24 de marzo de 2020, donde detalla el desarrollo de la actividad...
AOI00102800184 - CAPACITACION PARA LA GENERACION DE CAPACIDADES EN COMERCIO EXTERIOR A LOS MICRDS Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	360 : MYPES ASISTIDAS TECNICAMENTE	10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGÍA Y MINAS	Fs	1.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. Decreto Supremo N 0442020PCM, en el que declara el Estado de Emergencia a nivel Nacional. Actividad en Proceso de Reformulación 7. 8. En proceso de reformulación.
			Fn	9,000.00	0.00	0.00	

						9. En proceso de reformulación
						10. En proceso de reformulación
						11.
						12. Se presentará para el periodo 2021
						MOTIVO:
						1.
						2. El día 20 de febrero de 2020, se llevó a cabo la capacitación asistencia técnica en comercio exterior, de manera interinstitucional con la Sub Dirección de Desarrollo Exportador de PROMPERU, tal como se detalla en el informe N 032020GRCDMCC de fecha 11 de febrero de 2020, asistieron un total de ...
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8. Mediante el Correo Electrónico el profesional del MINCETUR, invito a la suscrita para el día 11 de agosto de 2020 a la reunión virtual de adiestramiento para el Programa de Adiestramiento de Comercio Exterior de Mincetur (INFOTRADE), la cual se realizó de 900 a.m. a 1100 a.m, mediante el aplicativo Zoom...
						9. Se realizó 01 Acción de Gestión El día lunes 28 de setiembre de 2020 se realizó la presentación y capacitación sobre la plataforma Aula MINCETUR para el Programa de Adiestramiento para la Generación de Capacidades en Comercio Exterior, dirigido a los representantes del COREMYPE CALLAO y profesional...
						10. Se programará una Asistencia Técnica para el mes de noviembre.
						11.
						12. Mediante mensaje WhatsApp del 14.01.21 la profesional informó sobre reunión virtual con PROMPERU Promoción de inversiones para el desarrollo de proyectos productivos, evento coordinado como consecuencia del Oficio 1642020MINCETURVMCEDGPCE .
						MOTIVO:
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10. 79 personas correspondiente al mes de agosto Capacitación Trabajo Infantil, Trabajo Forzoso y La Trata de Personas, la Capacitación se realizó el viernes, 06 de agosto del 2020 en la Plataforma Zoom. Lista de asistencia. 58 personas correspondiente al mes de setiembre Capacitación Derechos Laborales...
						11. 57 personas Capacitación Impacto de la Tuberculosis en el ámbito laboral y Prevención del Cáncer Profesional 24 de Marzo Día Mundial de la Lucha contra la Tuberculosis. 65 personas Seminario Virtual Adoptando Medidas de Protección y Prevención contra el Trabajo Infantil, en tiempos de Covid 19.
						12. Capacitación VIH SIDA en el mundo del trabajo, Igualdad de Oportunidades en el centro laboral 1 de Diciembre Día Mundial de lucha contra el SIDA, se llevo a cabo del jueves 03 de diciembre de 2020. Lista de Asistencia.
						MOTIVO:
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						11.
						12.
						MOTIVO:
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10. 46 personas correspondiente a los meses de Julio (12), Agosto (14), Setiembre (13) y Octubre (7). Plataforma de Atención de Citas en Línea (Trabajo Adolescente, Trabajadoras del hogar, Registro de Auditores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de Seguridad y Salud en ...
						11. Plataforma de Atención de Citas en Línea (Trabajo Adolescente, Trabajadoras del hogar, Registro de Auditores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo).
						12. Plataforma de Atención de Citas en Línea (Trabajo Adolescente, Trabajadoras del hogar, Registro de Auditores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo).
						MOTIVO:
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						11.
						12. Cuaderno de Registro de Autorización de Trabajo Adolescente
						MOTIVO:
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						11.
						12.
						MOTIVO:
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.
						6.
						7.
						8.
						9.
						10.
						11.
						12.

						9.	10.	11.	12.
						MOTIVO:			
						1.	2.	3.	4.
AOI00102800233 - EMPLEABILIDAD E INTERMEDIACION DEL MERCADO DE TRABAJO EN EL CALLAO.	086 : PERSONA	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fs	15,174.00	1,864.00	12.28			
			Fn	131,219.00	0.00	0.00			
						1. INFORMES N 01 al 033 del 2020 , Carta 012020, Oficio N 01 al 04 del 2020, Memorando N 01 al 012 del 2020			
						2. INFORMES N 034 al 063 del 2020 , Carta 00, Oficio N 05 al 86 del 2020, Memorando N 013 al 015 del 2020			
AOI00102800234 - GESTION ADMINISTRATIVA EN PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	036 : DOCUMENTO	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fs	110.00	834.00	758.18			
			Fn	18,000.00	0.00	0.00			
						3. INFORMES N 064 al 083 del 2020 , Carta 00, Oficio N 00, Memorando N 016 al 018 del 2020			
						4. INFORMES N 064 al 083 del 2020 , Carta 00, Oficio N 87 al 203, Memorando N 00 al 00 del 2020			
						5. INFORMES N 084 al 087 del 2020 , Carta 01, Oficio N 204 al 599, Memorando N 00			
						6. INFORMES N 088 al 101 del 2020 , Carta 01 al 02, Oficio N 600 al 695, Memorando N 00 del 2020			
						7.			
						8.			
						9.			
						10.			
						11.			
						12.			
						MOTIVO:			
AOI00102800235 - GESTION DE TRANSPARENCIA EN MATERIA PREVENTIVA.	036 : DOCUMENTO	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fs	7.00	0.00	0.00			
			Fn	63,331.00	0.00	0.00			
						1.			
						2.			
						3.			
						4.			
						5.			
						6.			
						7.			
						8.			
						9.			
						10.			
						11.			
						12.			
						MOTIVO:			
AOI00102800236 - GESTION DOCUMENTARIA EN NEGOCIACIONES COLECTIVAS.	036 : DOCUMENTO	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fs	143.00	80.00	55.94			
			Fn	24,000.00	0.00	0.00			
						1.			
						2.			
						3.			
						4.			
						5.			
						6.			
						7.			
						8.			
						9.			
						10.			
						11.			
						12.			
						MOTIVO:			
AOI00102800237 - OBSERVACIÓN AL DICTAMEN ECONOMICO LABORAL	086 : PERSONA	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fs	2.00	1.00	50.00			
			Fn	6,000.00	0.00	0.00			
						1.			
						2.			
						3.			
						4.			
						5.			
						6.			
						7.			
						8.			
						9.			
						10.			
						11.			
						12.			
						MOTIVO:			
AOI00102800238 - PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES.	086 : PERSONA	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fs	250.00	1,043.00	417.20			
			Fn	24,000.00	0.00	0.00			
						1.			
						2.			
						3.			
						4.			
						5.			
						6.			
						7.			
						8.			
						9.			
						10.			
						11.			
						12.			
						MOTIVO:			
						1.			
						2.			
						3.			
						4.			
						5.			
						6.			
						7.			
						8.			
						9.			
						10.			
						11.			
						12.			
						MOTIVO:			
AOI00102800239 - PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO.	103 : REGISTRO	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fs	140.00	1.00	0.71			
			Fn	72,000.00	0.00	0.00			
						1.			
						2.			
						3.			
						4.			
						5.			
						6.			
						7.			
						8.			
						9.			
						10.			
						11.			
						12.			
						MOTIVO:			
AOI00102800240 - PROCEDIMIENTOS LABORALES (ADMINISTRACION DE REGISTROS LABORALES)	103 : REGISTRO	11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fs	235.00	1,440.00	612.77			
			Fn						
						1. Autos Directorales N 01 al 09 2020, Resoluciones Directorales N 01 al 04 2020 , Decretos N 01 al 052020			
						2. Autos Directorales N 09 al 14 2020, Resoluciones Directorales N 04 al 05 2020 , Decretos N 06 al 102020			
						3. Autos Directorales N 09 al 14 2020, Resoluciones Directorales N 04 al 05 2020 , Decretos N 011 2020			
						4. Autos Directorales N 15 al 118 2020, Resoluciones Directorales N 04 al 05 2020 , Decretos 11 Proveídos 68 N 011 al 792020			
						5. Autos Directorales N 119 al 522 2020, Resoluciones Directorales N 04 al 40 2020 , Decretos y			

			Proveídos 250 N 080 al 3302020			6. Autos Directorales N 523 al 670 2020, Resoluciones Directorales N 41 al 391 2020, Decretos 15 y Proveído 25 N 330 al 370 2020		
			7.	8.	9.	10.	11.	12.
			MOTIVO:					
			Fn	1,412,535.00	0.00	0.00		
			Fs	4.00	6.00	150.00		
AOI00102800241 - REGISTRO DE AUDITORES PARA EVALUACION PERIODICA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO D.S. 0142013TR.		11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fn	60,000.00	0.00	0.00		12. Meta física igual a 4, resoluciones correspondientes a los meses de noviembre (1) y diciembre (3). Resolución Directoral N 0022020GRGRDSDRTPEDPPDFSSST de noviembre de 2020 (Renovación) y Resoluciones Directorales Nros. 003, 004 y 0052020GRGRDSDRTPEDPPDFSSST de diciembre de 2020 (Renovaciones).
			Fs	15,531.00	7,799.00	50.22		
AOI00102800242 - REGISTROS DE TRABAJO DE APROBACION AUTOMATICA 036 : DOCUMENTO Y EVALUACION PREVIA.		11.05 : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	Fn	24,000.00	0.00	0.00		12. Mediante INFORME N 492 2020GRGRDE OAP, la Oficina de Agricultura y Producción, solicitó la exclusión de la Actividad Operativa del POI 2020
			Fs	6.00	0.00	0.00		MOTIVO: Es importante resaltar, que esta actividad no se encuentra financiado, tal como lo indica en el aplicativo de CEPLAN.
AOI00102800277 - MODIFICAR POI CONSIDERANDO PROTECCION SANITARIA 001 : ACCION VEGETAL		10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	Fn	156,124.00	0.00	0.00		12. Mediante INFORME N 492 2020GRGRDE OAP, la Oficina de Agricultura y Producción, solicitó la exclusión de la Actividad Operativa del POI 2020
			Fs	0.00	0.00	0.00		MOTIVO: Es importante resaltar, que esta actividad no se encuentra financiado, tal como lo indica en el aplicativo de CEPLAN.
AOI00102800318 - CAPACITACION A LAS MICROS Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS DE COMERCIO INTERNO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	227 : CAPACITACION	10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS	Fn	0.00	0.00	0.00		11. Esta actividad, no se desarrollara en el presente año, debido al estado de emergencia por la pandemia de COVID 19, por tal motivo, viene siendo reformulada mediante la actividad Fortalecimiento de Capacidades Técnico Productivos del Sector Pesquero y Acuicola Artesanal del Callao, de acuerdo al Plan...
			Fs	0.00	0.00	0.00		12. Mediante INFORME N 492 2020GRGRDE OAP, la Oficina de Agricultura y Producción, solicitó la exclusión de la Actividad Operativa del POI 2020
AOI00102800344 - PROGRAMA DE EXTENSION PESQUERA ARTESANAL REGIONAL	581 : AGENTE	10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	Fn	63,323.00	0.00	0.00		12. Mediante INFORME N 492 2020GRGRDE OAP, la Oficina de Agricultura y Producción, solicitó la exclusión de la Actividad Operativa del POI 2020
			Fs	63.00	63.00	100.00		MOTIVO: Esta Actividad Operativa se desarrollara a partir del II trimestre. Mediante Informe N 112020GRGRDE, se remitió el expediente de la presente Actividad. Actualmente se encuentra en la Gerencia de Administración para la Indagación de mercado.
AOI00102800396 - MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICAS PRODUCTIVAS DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA DE LA INDUSTRIA PANIFICADORA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	245 : PARTICIPANTE	10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	Fn	192,582.37	191,590.01	99.48		2. Actualmente se encuentra en la Oficina de Logística de la Gerencia de Administración para la Indagación de mercado de los bienes y servicios de la Actividad.
			Fs	60.00	0.00	0.00		3. Mediante Informe N852020GRGRDE e Informe N1522020GRGRDEOAP se solicitó la Exclusión de la Actividad por el Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19.
AOI00102800398 - CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y MEJORA DE CAPACIDADES ORIENTADA AL	086 : PERSONA	10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS	Fs	60.00	0.00	0.00		4. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19, se encuentra en proceso de reformulación, mediante capacitaciones virtuales en gestión empresarial.
								5. Por la reactivación económica de la Provincia Constitucional del Callao, nos encontramos reformulando la Actividad con todas las medidas de bioseguridad y limpieza de acuerdo a los protocolos establecidos así como la normativas vigentes.
								6. Se encuentra en la Oficina de la Logística para continuar tramite correspondiente.
								7. Esta Actividad se encuentra en proceso de aprobación del expediente, mediante Memorándum Nro 25882020GRGRPPAT, aprobando la certificación de Crédito Presupuestario.
								8. Esta Actividad, se aprobó mediante Resolución Gerencial General Regional N 1912020Gobierno Regional del CallaoGGR, de fecha 06.11.20
								9. Según el Informe N 1412020GRGRDEOAPRAUC, de fecha 30 de diciembre de 2020, Se cumplió con el objetivo, metas y acciones. Asimismo la ejecución presupuestal asciende a S 191,590.01
								MOTIVO: El Gobierno Central y regional viene impulsando la reactivación económica, y esta capacitación permitirá mejorar los ingresos de los microempresarios en el sector de la panificación.

DESARROLLO DE LA GASTRONOMIA EN LA PCC CALLAO EN SU SALSA 2020

Identificador	Descripción	Código	Organismo	Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje	Observaciones	
				Fn	443,675.00	17,700.00	3.99	<p>3. Mediante el Informe N 512020GRGCRDEOCTEMJBPB de fecha 19 de junio de 2020 la profesional encargada de la actividad Campaña de Promoción y Mejora de Capacidades Orientada al Desarrollo de la Gastronomía en la PCC Callao en su Salsa 2020, deriva el Informe de Evaluación de Evaluación al I Semestre 202...</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12. MOTIVO: La actividad se desarrolló por 26 días calendario hasta el día 16 de marzo de 2020, se desarrollaron los dos componentes y el tercero consistió en la Asistencia Técnica con una duración de dos horas y treinta minutos (02 horas y 30 minutos), sólo se desarrollaron hasta el tercer día de la programac...</p>
				Fs	25.00	0.00	0.00	<p>1. Mediante Informe N 0012020GRGCRDEOAPCDB, de fecha 30.01.20 se levanto las observaciones del expediente, planteadas por la Oficina de Planificación.</p> <p>2. Mediante Proveedor al Memorando N 4962020GRGCRPPAT, de fecha 19.02.20, se remitió el Expediente Técnico a la Oficina de Logística para la Indagación de mercado de los bienes y servicios de la Actividad.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19, se reformulará el expediente técnico.</p> <p>6. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19, se reformulará el expediente técnico.</p> <p>7.</p> <p>8. La Oficina de Logística remitió el Expediente Técnico, a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, y la Gerencia derivó los actuados a la Oficina de Agricultura y Producción, mediante Informe N 44402020GRGCAOL, de fecha 11 de agosto de 2020</p> <p>9. Actualmente se encuentra en proceso de reformulación del expediente de Actividad.</p> <p>10. Mediante Memorando N25942020GRGCRPPAT, se remite al Expediente Técnico de la Oficina de Logística, a fin de que se realice el estudio de mercado de los bienes y servicio de la Actividad.</p> <p>11.</p> <p>12. MOTIVO: El Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19.</p>
AOI00102800415 - CURSO TALLER CRIANZA TECNIFICADA DE CERDOS EN CONFINAMIENTOS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	407 : PRODUCTOR		10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN					
				Fn	35,000.00	0.00	0.00	
				Fs	160.00	160.00	100.00	
AOI00102800463 - FERIA DE PRODUCTORES REGION CALLAO 2020	407 : PRODUCTOR		10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN					
				Fn	246,233.44	226,030.78	91.80	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8. La Actividad se encuentra en PROCESO DE EJECUCIÓN, se desarrollo la feria en las I.E.P. Nacional del Callao (14y15 Ago), Republica de Venezuela (21 y 22 Ago) y José Olaya B. (28 y 29 Ago)</p> <p>9. Mediante Informe N 0022020GRGCRDEOAPGCGZP, de fecha 17.09.20, la Coordinadora General, remite a la Oficina de Agricultura y Producción, la ejecución del Plan de trabajo, con la participación de 32 productores en la feria.</p> <p>10. Mediante Informe Nro 0462020GZP, la coordinadora remite a la OAP, el informe final de ejecución del Plan de Trabajo</p> <p>11. De acuerdo al Informe Nro 0462020GZP, la coordinadora remite a la OAP, el Informe final de ejecución del Plan de Trabajo, donde menciona que se tenía pendiente de pago de requerimientos de bienes y servicios y se tiene un avance presupuestal de 92%.</p> <p>12. Se tenía pendiente de pago de requerimientos de bienes y servicios y se tiene un avance presupuestal de 93%.</p> <p>MOTIVO: Esta Actividad se está desarrollando con todas las medidas de bioseguridad y normas legales vigentes.</p>
				Fs	40.00	40.00	100.00	
AOI00102800483 - CURSOS TALLER CRIANZA TECNIFICADA DE CERDOS EN CONFINAMIENTOS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2020	407 : PRODUCTOR		10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN					
				Fn	77,993.41	77,409.36	99.25	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11. Esta Actividad, se aprobó mediante Resolución Gerencial General Regional N 2042020Gobierno Regional del CallaoGGR, de fecha 27 de noviembre de 2020</p> <p>12. Para la ejecución de esta actividad, se proyectó una meta del 80% de productores agropecuarios, sin embargo se ha logrado alcanzar el 100%. La ejecución presupuestal de la Actividad asciende a S 77,404.36, que representa el 99.25% del presupuesto total.</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fs	50.00	63.00	126.00	
AOI00102800487 - FERIA DE PRODUCTORES REGION CALLAO 2020 SEGUNDA ETAPA	407 : PRODUCTOR		10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN					
				Fn	122,381.90	122,334.91	99.96	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12. De acuerdo al Informe Nro 0092020JPGP, la coordinadora menciona el cumplimiento del objetivo y meta. Así como el presupuesto ejecutado de S 122,334.91</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fs	2.00	2.00	100.00	
AOI00102800489 - IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA VENTANILLA ÚNICA DE FORMALIZACIÓN	051 : EXPEDIENTE		10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGÍA Y MINAS					
				Fn	71,907.00	59,526.37	82.78	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11. Mediante Resolución Ejecutiva Regional N 164 de fecha 27 de agosto de 2020, el Gobernador autorizo la incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional del Pliego 464 Gobierno Regional del Callao en donde se le asigno al Programa Presupuestal Formalización Minera de la Pequeña...</p> <p>12. Mediante el Informe N2232020GRGCRDEOCTEM7AJCA del 30.12.20 se reporta la ejecución de la VUT.</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fs	300.00	300.00	100.00	
AOI00102800491 - IMPLEMENTACIÓN Y REFORZAMIENTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS EN EL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DEL CALLAO, FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID 19	581 : AGENTE		10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN					
				Fn	114,021.11	78,477.39	68.83	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12. Se cumplió con del objetivo y la meta del Plan de Trabajo. Hasta el 07.01.21, la ejecución presupuestal de la Actividad asciende a S 78,477.39, que representa el 68.83% del presupuesto total.</p>

					MOTIVO:		
			Fs	250.00	250.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
AOI00102800492 - SEMANA PESQUERA REGIONAL DEL CALLAO 2020	086 : PERSONA	10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION	Fn	86,701.70	79,222.00	91.37	12. De acuerdo al Informe N 2282020GRCGRDEOAPMJP, remite el resultado de la citada Actividad, señalando el cumplimiento del objetivo y meta. La ejecución presupuestal de la Actividad asciende a S 79, 222.00 que representa el 91.37% del presupuesto total
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					5,065,138.93	899,420.92	MOTIVO:
AEI.07.02 - ESPACIO DE CONCERTACION INTERINSTITUCIONAL IMPLEMENTADO CON LAS EMPRESAS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
			Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800163 - REUNIONES DE COORDINACION Y DE TRABAJO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	599 : ACTA	10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	Fn	12,000.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
			Fs	2.00	0.00	0.00	MOTIVO: 1. Se reprogramará 2. Se reprogramará 3. Se reprogramará 4. Se reprogramará 5. Se reprogramará
AOI00102800164 - MESA DE ACTORES ECONOMICOS REGIONALES ACUERDOS DE ACCIONES CONJUNTAS Y CONCERTADAS	599 : ACTA	10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	Fn	10,000.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
			Fs	0.00	0.00	0.00	MOTIVO: 1. 2. 3. Actividad eliminada. Se ingreso actividad con características de acuerdo a las situaciones actuales. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
AOI00102800165 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y OPERATIVIDAD DE COREMYPE CALLAO	599 : ACTA	10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	Fn	0.00	0.00	0.00	10. 11. 12.
			Fs	12.00	14.00	116.67	MOTIVO: 1. 2. 3. La visita se realizó el día viernes 06 de marzo de 2020, se realizaron tres visitas a las empresas MYPEs ubicadas en el Parque Industrial de Pachacutec, no se continuó con la visita de 05 MYPEs a nivel del distrito del Callao, según Decreto Supremo N0442020PCM, el Gobierno Nacional declaró en Estado... 4. 5. Primera Reunión Ordinaria del Consejo Regional de la Micro y Pequeña Empresa COREMYPE CALLAO Dialogando con las MYPEs, se llevó a cabo el día jueves 28 de mayo de 2020, participaron un total de 53 personas, se realizó con el aplicativo Zoom, participaron representantes de las Municipalidades Distri... 6. Mediante Informe N 0362020GRCGRDEDMCC de fecha 22 de junio 2020, se informo a la GRDE, respecto a la reunión virtual mediante Microsoft Teams, realizada el día 19 de junio de 2020 con los profesionales de la Dirección General de Desarrollo Empresarial del Ministerio de la Producción en relación a lo... 7. Mediante Informe N 0372020GRCGRDEDMCC de fecha 25 de junio se informo a la GRDE, respecto al Saneamiento Físico Legal de los talleres de las Asociaciones MYPEs del Parque Industrial de Pachacutec, se convocó a una reunión virtual la cual se llevo a cabo el día 17 de Julio de 2020 con el acompañamien... 8. El 06 de agosto se realizó la reunión virtual Microsoft Tens con los profesionales del Equipo Técnico y el profesional Sr. Erick Verano quien nos brinda la asistencia técnica para la implementación de las ERRRI, el día viernes 14 de agosto se llevo a cabo la Reunión Virtual con los representantes de ... 9. El día 01 de Setiembre se realizó la reunión virtual con el Equipo Técnico y el profesional Erick Verano de la Dirección de Cooperativa e Institucionalidad Ministerio de la Producción a fin de concluir con el Plan de Reactivación MYPEManufactura en la Región Callao (ERRRI). 10. Se llevó a cabo el día 12 de octubre y 27 de octubre la visita a las Asociaciones MYPEs y Empresas del Parque Industrial de Pachacutec total 09 empresas 11. Se atendió la solicitud del Presidente de la Asociación para el Desarrollo y Comercio Exterior ANDECEX, para el Registro Nacional de Asociaciones de la Micro y Pequeña Empresa RENAMYPE, se emitió un Oficio a fin que subsane las observaciones para la inscripción. 12. MOTIVO: La visita se realizó el día viernes 06 de marzo de 2020, se realizaron tres visitas a las empresas MYPEs ubicadas en el Parque Industrial de no se continuó con la visita de 05 MYPEs a nivel del distrito del Callao, según Decreto Supremo N0442020PCM, el Gobierno Nacional declaró en Estado de Emergenc...
			Fs	12.00	14.00	116.67	
AOI00102800448 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y OPERATIVIDAD DE COREMYPE CALLAO	001 : ACCION	10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	Fn	18,000.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					40,000.00	0.00	
AEI.07.03 - RECURSOS TURÍSTICOS Y PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE CALIDAD PARA LOS VISITANTES EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
			Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. Decreto Supremo N 0442020PCM, en el que declara el Estado de Emergencia a nivel Nacional. Actividad en Proceso de Reformulación 7. 8. El Expediente obra en la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas para proceso de reformulación. 9. El Expediente obra en la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas para su reformulación 10. Para designación del profesional que se encargue de la Reformulación. 11. Se reprogramará para el año 2021 12.
AOI00102800098 - CAMPAÑA ORIENTADA AL DESARROLLO DE UNA CULTURA TURISTICA	014 : CAMPAÑA	10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS	Fn	134,266.00	0.00	0.00	MOTIVO: 1. Mediante informe N 0132020GRCGRDEOCTEAMJPB, La licenciada Jaqueline Puertas, especialista legal Lars y fiscalizador administrativo Harry, Informan la realización de 17 intervenciones a los prestadores de servicios turísticos que desarrollan su actividad dentro de la región Callao, con la finalidad d... 2. Mediante Informe N 0432020GRCGRDEOCTEAMJPB de fecha 11 de marzo de 2020, la profesional Informo respecto a la inscripción de Guía Oficial de Turismo (03) Presentación de Declaración
AOI00102800099 - FORMALIZACION Y MEJORA DE COMPETITIVIDAD EN LA PRESTACION DE SERVICIOS TURISTICOS Y PROMOCION DEL DESARROLLO TURISTICOS REGIONAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	001 : ACCION	10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS	Fs	181.00	128.00	70.72	

AOI00102800014 - ELABORAR Y EVALUAR LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL SECTOR MINERO DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

036 : DOCUMENTO

10.03 : OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGÍA Y MINAS

Fs 100.00 223.00 223.00

Fn 11,000.00 20,500.00 186.36

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 35,000.00 138,765.00

AEI.07.05 - CONTROL DE LA PESCA ARTESANAL PERMANENTE DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

AOI00102800177 - PROGRAMA DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ACTIVIDADES PESQUERAS Y ACUICOLAS ARTESANALES EN EL AMBITO MARITIMO DEL CALLAO

599 : ACTA

10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN

Fs 82.00 82.00 100.00

Fn 416,861.00 0.00 0.00

Fs 152.00 152.00 100.00

Fn 165,253.00 119,389.26 72.25

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 582,114.00 119,389.26

AEI.07.06 - PROCESO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS ERIZOS PARA ACTIVIDAD AGROPECUARIA OPORTUNO EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

AOI00102800112 - SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS RUSTICOS Y TIERRAS DESTINADAS PARA LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

052 : EXPEDIENTE PROCESADO

10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN

Fs 60.00 0.00 0.00

Fn 138,076.00 0.00 0.00

11. Mediante Informe N 2052020GRCGRDEOCTEJAJCA de fecha 04 de diciembre de 2020, el profesional informa que se ha realizado 17 (diez y Siete) Derechos Mineros. De la revisión del reporte de ejecución de actividades y proyectos del SIGA al 14.01.20 se verificó la omisión de registros de pago por 18,400 co...
 12. Mediante Informe N2232020GRCGRDEOCTEJAJCA del 30.12.20 el profesional informó sobre los resultados del año, revelándose que en marzo se registró tres (3) supervisiones de más debido a que no se disponían de los expedientes por el corte inesperado de actividades debido a la pandemia. En diciembre se ...
 MOTIVO: En trámite la Transferencia de los Recursos de parte del Ministerio de Energía y Minas, en el marco del Convenio suscrito según Resolución Ministerial N1502020 de fecha 08 de junio de 2020, publicado el día Jueves 11 de junio de 2020, el Ministerio de Energía y Minas autoriza la transferencia fina...

1. Que mediante Informe N 0312020GRCGRDEOCTEJAJCA. Se elaboraron 19 Informes del N 001 al 0192020GRCGRDEOCTEJAJCA en el mes de Enero de 2020. Se remite a las diferentes instituciones como la Gerencia de Desarrollo Económico OCTEM, FEMA Callao, FEMA Ventanilla, Municipalidad de Ventanilla, MINEM, Admin...
 2. Mediante Informe N0552020GRCGRDEOCTEJAJCA de fecha 10 de marzo de 2020, el profesional informó respecto a la ejecución de 27 Informes
 3. Mediante el Decreto Supremo N 0442020 PCM, declaran al Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID19.
 4. Mediante el Decreto Supremo N 0942020PCM, proroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos y sus modificatorias a partir del lunes 25 de mayo de 2020 hasta el martes 30 de junio de 2020, que declara Est...
 5. Mediante el Decreto Supremo N 0942020PCM, proroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos y sus modificatorias a partir del lunes 25 de mayo de 2020 hasta el martes 30 de junio de 2020, que declara Est...
 6. Mediante el Decreto Supremo N 0942020PCM, proroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos y sus modificatorias a partir del lunes 25 de mayo de 2020 hasta el martes 30 de junio de 2020, que declara Est...
 7. Información detallada en el Informe N 0762020GRCGRDEOCTEJAJCA
 8. Mediante Informe N 0762020GRCGRDEOCTEJAJCA de fecha 03 de setiembre de 2020, el profesional informa que se elaboraron seis (06) Informes Ns 067 al 0722020GRCGRDEOCTEJAJCA del mes de agosto remitido a OCTEM, OTIC, PETRAMAS SAC, ADMINISTRADORES DE LAS CONCESIONES MINERAS.
 9. Mediante Informe N 1292020GRCGRDEOCTEJAJCA de fecha 08 de octubre de 2020 el profesional Ing. Arnaldo Clavijo informa respecto a la elaboración de (45) Informes del 073 al 1172020GRCGRDEOCTEJAJCA en el mes de setiembre donde remite a las diferentes Instituciones, administrados de las Concesiones Mine...
 10. Mediante Informe N01592020GRCGRDEOCTEJAJCA de fecha 28 de octubre de 2020, el profesional Ing. Arnaldo Clavijo informa respecto a (41) documentos elaborados.
 11. Mediante Informe N2052020GRCGRDEOCTEJAJCA de fecha 04 de diciembre de 2020, el profesional informa que se elaboraron (47) cuarenta y siete Informes del 159 al 2042020GRCGRDEOCTEJAJCA, se viene ejecutando gastos para el pago de los profesionales de Minería, según Convenio del MINEM y para las fiscalizaciones...
 12. Mediante Informe N2232020GRCGRDEOCTEJAJCA del 30.12.20 el profesional reporta la gestión del año 2020, y con respecto a diciembre la elaboración de 18 Informes. Según este reporte anual en marzo se omitió reportar 20 Informes, a la vez que en julio ninguno fue realizado pero se reportó 3 en el siste...
 MOTIVO: Mediante el Decreto Supremo N 0942020PCM, proroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos y sus modificatorias a partir del lunes 25 de mayo de 2020 hasta el martes 30 de junio de 2020, que declara Est...

1. Esta Actividad Operativa se desarrollara en el mes de marzo. Se ha modificado la actividad operativa de acuerdo al Memorando 31802019GRCGRPPAT, donde se ha actualizado la meta (fiscalfinanciera), indicadores, beneficiarios, justificación de gastos, actualización de presupuesto mediante Informe N 3920...
 2. Mediante Informe N 20982020GRCGADL, de fecha 24.02.20, la Oficina de Logística remitió el Expediente a la OAP a fin de subsanar las observaciones de los términos de referencia y especificaciones técnicas.
 3.
 4.
 5. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19, se reformulará el expediente técnico.
 6. Se encuentra en proceso de reformulación del expediente de la Actividad.
 7. Mediante Informe 1222020GRCGRDEOAPNPV de fecha 02 de julio de 2020 se encuentra en levantamiento de observaciones según lo recomendado por la Oficina de Planeamiento.
 8. SE ENCUENTRA EN PROCESO DE APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD. Actualmente se encuentra el expediente técnico en la Oficina de Logística, desde 13.08.20, para la indagación de mercado. Según el Provedo en el Memorando N16302020GRCGRPPAT.
 9.
 10.
 11.
 12.

MOTIVO: El Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19.

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9. Actualmente el expediente de Actividad se remitió mediante Informe N1682020GRCGRDE, a la Gerencia de Asesoría Jurídica, para el proceso de aprobación.
 10. La Actividad se aprobó mediante Resolución N1672020 de fecha 09.10.20 y se encuentra en proceso de ejecución. Según el Informe N1982020GRCGRDEOAPMJPV
 11. El expediente en la actualidad, se encuentra en proceso de ejecución, que hasta el mes de noviembre se ha elaborado 130 actas, con un presupuesto ejecutado de S 75,872.20 Según el Informe N1982020GRCGRDEOAPMJPV, de fecha 03.12.2020.
 12. De acuerdo al Informe N 2282020GRCGRDEOAPMJP, remite el resultado de la citada Actividad, señalando el cumplimiento del objetivo y meta. La ejecución presupuestal de la Actividad asciende a S 119,389.26 que representa el 72.25% del presupuesto total (S 165,253.00).
 MOTIVO:

1. Esta Actividad Operativa se desarrollara a partir del mes de marzo. Mediante Informe N 0072020GRCGRDEOAPDCD, de fecha 27.01.20, el especialista remite el expediente de la Actividad a la OAP. Actualmente se encuentra en la Oficina de Planificación para la aprobación de la Pertinencia Técnica.
 2. Mediante Informe N 1032020GRCGRDEOAP, se levanto las observaciones del expediente. Actualmente se encuentra en la Oficina de Logística para la Indagación de mercado.
 3.
 4.
 5. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19, se reformulará el expediente técnico.
 6. Mediante Informe N1022020GRCGRDE E Informe N1762020GRCGRDEOAP se remitió el expediente de la Actividad, para su aprobación y trámite correspondiente.
 7. Mediante Correo Electronico la profesional encargada resalta que el expediente se encuentra en trámite de aprobación. Estima dar inicio a partir del mes de setiembre de 2020
 8. Se encuentra en proceso de aprobación de la Actividad. La Gerencia Regional de Desarrollo Económico, remitió a la Oficina de Logística mediante Memorando N4762020GRCGRDE, de fecha 28.08.20, el expediente de la Actividad, para el trámite correspondiente.
 9. Se remitió a la Oficina de Logística mediante Memorando N4762020GRCGRDE, de fecha 28.08.20, el expediente de la Actividad, para el estudio de Mercado.
 10. A la fecha el expediente de la Actividad, se encuentra en la OAP, debido que se viene evaluando la procedibilidad de la aplicación del marco normativo, por tal motivo, se solicita la exclusión de esta actividad en el POI 2020.
 11. Mediante INFORME N487 2020GRCGRDE OAP, la Oficina de Agricultura y Producción, solicitó la exclusión de la Actividad Operativa del POI 2020, debido que se viene evaluando la procedibilidad de la aplicación del marco normativo correspondiente
 12. Mediante INFORME N487 2020GRCGRDE OAP, la Oficina de Agricultura y Producción, solicitó la exclusión de la Actividad Operativa del POI 2020, debido que se viene evaluando la procedibilidad de la aplicación del marco normativo correspondiente
 MOTIVO: El Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por COVID 19.

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO	288,082.00	0.00		
			S/				
AEI.07.09 - CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL DE COMPETENCIA REGIONAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO			Fs	22,040.00	18,607.00	84.42	<p>1. Informe N 0362020GRCGRCTJLC Se superó la meta programada, obteniendo un avance de 8.3%</p> <p>2. Informe N 0442020GRCGRCTCAMC Se superó la meta programada.</p> <p>3. Informe N 0442020GRCGRCTCAMC (Sr. Antonio Mallqui Cahui Coordinador) No se alcanzó la meta por motivo que el MTC dictaminó el cambio de los exámenes médicos emitidos en la Región Lima se realice el trámite de su licencia de conducir en Lima Metropolitana</p> <p>4. Informe N 0442020GRCGRCTCAMC (Sr. Antonio Mallqui Cahui Coordinador) D.S. N 0442020PCM se declara Estado de Emergencia Nacional y se dispone aislamiento social obligatorio</p> <p>5. Informe N 0442020GRCGRCTCAMC (Sr. Antonio Mallqui Cahui Coordinador) Prorroga de Estado de Emergencia Nacional y se dispone aislamiento social obligatorio</p> <p>6. Informe N 0442020GRCGRCTCAMC (Sr. Antonio Mallqui Cahui Coordinador) D.S. N 0942020PCM prorroga el Estado de Emergencia hasta el 30 de Junio</p> <p>7. Informe N 0712020GRCGRCTCAMC En el mes de Julio el MTC, dictaminó prolongar la vigencia de las licencias de Conducir y los Exámenes Médicos, no lográndose la meta programada.</p> <p>8. Informe N 0322020GRCGRCTCJRT, 01.09.20, No se llegó a la meta por falta de autorización en la atención de los centros médico y por la reducción de aforo al 40% en atención al público.</p> <p>9. Informe N 0672020GRCGRCTCJR, 05.10.20, Logró superar la meta programada debido a la afluencia de llamadas telefónicas, citas virtuales para realización de trámite así como la habilitación de centros médicos.</p> <p>10. Informe N 1092020GRCGRCTCJRT (Coordinador de la actividad, Ing. Julio Cesar Rivera Toralva</p> <p>11. Informe N 1282020GRCGRCTCJRT Coordinador de la actividad, Ing. Julio Cesar Rivera Toralva</p> <p>12. Informe N 092021GRCGRCTCJRT Coordinador de la actividad, Ing. Julio Cesar Rivera Toralva</p> <p>MOTIVO: A través de Inf. 092021GRCGRCTCJRT el coordinador de la actividad, preciso que la meta financiera reportada en el mes de noviembre, no sería \$ 290 001, siendo la correcta la suma de \$ 5 50 688. Argumenta que todo se debió a un error tipográfico.</p>
AOI00102800005 - EMITIR Y OTORGAR LAS LICENCIAS DE CONDUCIR EN EL ÁMBITO REGIONAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	068 : LICENCIA	16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	Fn	1,040,623.03	1,071,014.00	102.92	<p>1. Informe N 0042020GRCGRCTMGM, Según el informe de la coordinadora, la actividad se encuentra en proceso de aprobación. Sin embargo se ejecutó 119.2% al mes de enero.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4. Informe N 022020OMYS Actividad en reformulación para la aprobación.</p> <p>5. Informe N 022020OMYS Actividad en reformulación para la aprobación.</p> <p>6. Informe N 022020OMYS Actividad en reformulación para la aprobación.</p> <p>7. Actividad reprogramada para el mes de setiembre 2020.</p> <p>8. Informe N 0052020GRCGRCTCOMYS de fecha 01.09.2020 Actividad no se encuentra aprobada al presente mes.</p> <p>9. Informe N 092020GRCGRCTCOMYS (Coordinador Oswaldo Martin Yauri Soriano) 30.09.20, Solicita modificación para los meses de noviembre y diciembre por falta de aprobación del expediente de la actividad.</p> <p>10. Informe N 0112020GRCGRCTCOMYS</p> <p>11. Informe N 0142020GRCGRCTCOMYS</p> <p>12. Informe N 0022021GRCGRCTCOMYS</p> <p>MOTIVO: El coordinador no precisó el motivo por el cual no hubo avances en la ejecución de las metas físicas y financieras</p>
AOI00102800006 - CAPACITACIÓN A CONDUCTORES INFRACTORES EN LA REGIÓN CALLAO.	372 : CONDUCTOR CAPACITADO	16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	Fn	103,494.95	0.00	0.00	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4. Informe N 222020GRCGRCTCVHM La actividad no está aprobada, no se han ejecutado metas físicas ni financieras.</p> <p>5. Informe N 222020GRCGRCTCVHM La actividad no está aprobada, no se han ejecutado metas físicas ni financieras.</p> <p>6. Informe N 222020GRCGRCTCVHM La actividad no está aprobada, no se han ejecutado metas físicas ni financieras.</p> <p>7. Informe N 292020GRCGRCTCVHM del 06.08.20 indica que su actividad no se encuentra aprobada y se esta modificando a partir de setiembre a diciembre.</p> <p>8. Informe N 332020GRCGRCTCVHM del 20.08.20 Actividad en proceso de aprobación por lo que solicita su modificación</p> <p>9. Informe N 042020GRCGRCTKAPG del 30.09.20 (Coordinadora (e) Katherine Perez Golac) solicita la modificación de la actividad en metas físicas y financieras para los meses de noviembre y diciembre, por falta de aprobación del expediente.</p> <p>10. Informe N 472020GRCGRCTCVHM (Coordinadora Cecilia Victoria Huerta Mezones)</p> <p>11. Informe N 562020GRCGRCTCVHM (Coordinadora Cecilia Victoria Huerta Mezones)</p> <p>12. Informe N 032021GRCGRCTCVHM (Coordinadora Cecilia Victoria Huerta Mezones)</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00102800007 - CAPACITACIÓN EN LÍNEA A USUARIOS DE LAS VÍAS EN SEGURIDAD VIAL.	088 : PERSONA CAPACITADA	16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	Fn	151,037.00	39,651.00	26.25	<p>1. Informe N 272020GRCGRCTCOMH En la página del MEF figura el compromiso mensual \$56,239.00 sin embargo en el girado figura \$9,089.00 con un avance de 4%</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7. Informe N0022020GRCGRCTCAGM (Coordinador Abel Guerra Maguña) Regularización del primer semestre según Informe N 0752020GRCGRCTJLC (Coordinador Jose Limay Celis)</p> <p>8. Informe N 0092020GRCGRCTCAGM (Coordinador Abel Guerra Maguña) Avance 53% financieramente.</p> <p>9. Informe N 0362020GRCGRCTCAGM (Coordinador Abel Guerra Maguña) Superó la meta física programada. Siendo su avance mensual de 193%.</p> <p>10. Informe N 0632020GRCGRCTCAGM Coordinador de la actividad</p> <p>11. Informe N 0692020GRCGRCTCAGM Coordinador de la actividad</p> <p>12. Informe N 0062021GRCGRCTCAGM Coordinador de la actividad</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00102800157 - DIRECCION, COORDINACION Y SUPERVISION DE LAS ACCIONES PARA EL DESARROLLO OPERATIVO DE LA GRTC	036 : DOCUMENTO	16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	Fs	1,276.00	1,723.00	135.03	<p>1. Informe N 0112020GRCGRCTCSAJ</p> <p>2. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ (Sr. Sergio Aguirre Jacoby Coordinador) indica que cumplió la meta al 100% de la meta física programada para el año 2020.</p> <p>3. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ</p> <p>4. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ</p> <p>5. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ</p> <p>6. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ</p> <p>7. Informe N 0362020GRCGRCTCSAJ Debido a la modificación en el mes de Julio no hay meta programada, sin embargo a la fecha ya se cumplió al 100% del avance anual.</p> <p>8. Informe N 041 2020GRCGRCTCSAJ (Coordinador Mg. Sergio Aguirre Jacoby) del 01.09.2020</p> <p>9. Informe N 0462020GRCGRCTCSAJ (Coordinador Mg. Sergio Aguirre Jacoby) del 01.10.2020 No se logró la meta mensual debido a la falta de reactivación nacional del transporte turístico acuático.</p> <p>10. Informe N0552020GRCGRCTCSAJ (Coordinador Mg. Sergio Aguirre Jacoby) Debido al estado de emergencia sigue suspendido el transporte turístico acuático, motivo por el cual se ha reprogramado.</p> <p>11. Informe N0632020GRCGRCTCSAJ</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
AOI00102800158 - EMITIR Y OTORGAR PERMISO DE OPERACIÓN Y BUEN SERVICIO DE EMPRESAS DE TRANSPORTE TURÍSTICO ACUÁTICO LEGALES EN EL ÁMBITO REGIONAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	105 : RESOLUCION	16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	Fn	1,145.00	0.00	0.00	<p>1. Informe N 0112020GRCGRCTCSAJ</p> <p>2. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ (Sr. Sergio Aguirre Jacoby Coordinador) indica que superó la meta programada</p> <p>3. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ (Sr. Sergio Aguirre Jacoby Coordinador) Se decretó Emergencia Sanitaria y aislamiento social obligatorio</p> <p>4. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ (Sr. Sergio Aguirre Jacoby Coordinador) Prorroga de Emergencia Sanitaria y aislamiento social obligatorio</p> <p>5. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ (Sr. Sergio Aguirre Jacoby Coordinador) Prorroga de Emergencia Sanitaria y aislamiento social obligatorio</p> <p>6. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ (Sr. Sergio Aguirre Jacoby Coordinador) Prorroga hasta el 30.06.20</p> <p>7. Informe N 0362020GRCGRCTCSAJ Debido a la modificación de la meta física a partir de setiembre no hubo ejecución de la misma a la fecha el MTC no dispone su reinicio.</p> <p>8. Informe N 0412020GRCGRCTCSAJ (Coordinador de la actividad Mg. Sergio Aguirre Jacoby) del 01.09.20</p> <p>9. Informe N 0462020GRCGRCTCSAJ (Coordinador Mg. Sergio Aguirre Jacoby) Debido al estado de</p>
AOI00102800159 - INSPECCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL EN ENTIDAD Y MAR A LAS ENTIDADES Y NAVES PRESTADORAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TURÍSTICO ACUÁTICO	065 : INTERVENCION	16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	Fs	14.00	9.00	64.29	<p>1. Informe N 0112020GRCGRCTCSAJ</p> <p>2. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ (Sr. Sergio Aguirre Jacoby Coordinador) indica que superó la meta programada</p> <p>3. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ (Sr. Sergio Aguirre Jacoby Coordinador) Se decretó Emergencia Sanitaria y aislamiento social obligatorio</p> <p>4. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ (Sr. Sergio Aguirre Jacoby Coordinador) Prorroga de Emergencia Sanitaria y aislamiento social obligatorio</p> <p>5. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ (Sr. Sergio Aguirre Jacoby Coordinador) Prorroga de Emergencia Sanitaria y aislamiento social obligatorio</p> <p>6. Informe N 0292020GRCGRCTCSAJ (Sr. Sergio Aguirre Jacoby Coordinador) Prorroga hasta el 30.06.20</p> <p>7. Informe N 0362020GRCGRCTCSAJ Debido a la modificación de la meta física a partir de setiembre no hubo ejecución de la misma a la fecha el MTC no dispone su reinicio.</p> <p>8. Informe N 0412020GRCGRCTCSAJ (Coordinador de la actividad Mg. Sergio Aguirre Jacoby) del 01.09.20</p> <p>9. Informe N 0462020GRCGRCTCSAJ (Coordinador Mg. Sergio Aguirre Jacoby) Debido al estado de</p>

Identificador	Descripción	Código	Unidad Ejecutora	Actividad	Financiamiento	Presupuesto	Ejecutado	Saldo	Observaciones
AOI00102800329	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACIÓN VIAL	014	CAMPAÑA	16.01 : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	Fs	178.00	0.00	0.00	emergencia sigue suspendido el transporte turístico acuático, motivo por el cual se ha reprogramado. 10. Informe N0552020GRGRTCSAJ (Coordinador Mg. Sergio Aguirre Jacoby) Debido al estado de emergencia sigue suspendido el transporte turístico acuático, motivo por el cual se ha reprogramado. 11. Informe N0632020GRGRTCSAJ 12. MOTIVO: Según lo informado por el coordinador de la actividad, si bien se modificó la meta física para el mes de noviembre, programándose una meta de 4 intervenciones sin embargo, debido a que el Gobierno Central recién dispuso la apertura del servicio recién a partir del 28 de noviembre, solo se tuvo una s...
AOI00102800381	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. VILLA EMILIA , DISTRITO DE MI PERU CALLAO CALLAO	081	OBRA	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fh	218,152.30	0.00	0.00	1. Informe N 0032020GRGRTCOMYS Actividad en reformulación 2. 3. 4. Informe N 042020GRGRTCAGM La actividad no se encuentra aprobada por lo tanto no se han ejecutado metas físicas ni financieras. 5. Informe N 042020GRGRTCAGM La actividad no se encuentra aprobada por lo tanto no se han ejecutado metas físicas ni financieras. 6. Informe N 042020GRGRTCAGM La actividad no se encuentra aprobada por lo tanto no se han ejecutado metas físicas ni financieras. 7. 8. Informe N 0182020GRGRTCAGM Actividad devuelta por la Oficina de Logística para subsanar observaciones. 9. Informe N 0222020GRGRTCAGM Actividad en reformulación para el mes de noviembre. 10. Informe N 0312020GRGRTCAGM Coordinador de la actividad 11. Informe N 0422020GRGRTCAGM Coordinador de la actividad 12. Informe N 0052021GRGRTCAGM Coordinador de la Actividad MOTIVO: Según dio a conocer el coordinador, a la fecha la actividad se encuentra archivada desde el 25 de noviembre de 2020
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						3,230,121.28	3,443,164.00		
AOI00102800209	ELABORACIÓN O EVALUACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO	096	PROYECTO	10.02 : OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	Fh	700,772.00	0.00	0.00	1. De acuerdo a la programación la Actividad Operativa se desarrollara en el mes de junio. 2. 3. 4. 5. Se solicitará a la GRPPAT, la exclusión de la Actividad del POI 2020. 6. Se solicitará a la GRPPAT, la exclusión de la Actividad del POI 2020. 7. 8. 9. 10. 11. Debido al Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por el COVID 19, esta Actividad Operativa, viene siendo reformulado mediante la Actividad Estadística Industrial Mensual de la Provincia Constitucional del Callao 2021, para el POI 2021 según el Memorando N 29852020GRGCRPPAT. 12. Mediante INFORME N 492 2020GRGCRDE OAP, la Oficina de Agricultura y Producción, solicitó la exclusión de la Actividad Operativa del POI 2020 MOTIVO:
AOI00102800220	OPINION SOBRE PERTINENCIA TÉCNICA DE LOS EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES REMITIDOS POR LAS UNIDADES ORGANICAS	060	INFORME	09.02 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Fs	86.00	204.00	237.21	1. Informe N 04, 06, 010, 11, 12, 13, 15, 22 respecto a opinión sobre los expedientes de actividad remitidos por las Unidades Orgánicas. 2. Informe N 24, 26, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 40, 41, 42, 43, 46, 48, 50, 52, 53, 54, 56 y 58 respecto a opinión sobre los expedientes de actividad remitidos por las Unidades Orgánicas. 3. Informe N 60, 66, 67, 68, 71 y 81 respecto a opinión sobre los expedientes de actividad remitidos por las Unidades Orgánicas. 4. 5. Informe N 83, 85, 86, 87, 90, 91, 92, 96, 94, 95 y 96 respecto a opinión sobre los expedientes de actividad remitidos por las Unidades Orgánicas. 6. Informe N 98, 100, 102, 104, 109, 110, 112, 124, 126 y 127 respecto a opinión sobre los expedientes de actividad remitidos por las Unidades Orgánicas. 7. Informe N 131, 132, 135, 138, 142, 143, 144, 147, 153, 154, 156, 157, 158, 159, 161, 167, 175, 179, 183, 184, 185 y 186 Memorando N 11, 12, 13 y 14 8. Informe N 189, 190, 192, 197, 203, 204, 205, 206, 208, 210, 214, 215, 216, 219, 220, 221, 222, 223, 228, 229, 230, 233, 234, 236, 237, 238, 240 Memorando N 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29 9. Informe N 240, 249, 256, 258, 260, 261, 272, 275 Memorando N 30, 31, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41 y 42 10. Memorando N 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 Informe N 285, 287, 291, 301, 302, 304, 309, 311, 312, 315, 317, 326, 327, 328, 329, 331 y 333 11. Memorando N 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 67 y 69 Informe N 334, 335, 342, 345, 350, 357 y 362 12. Memorando N 70, 71, 72 y 75 Informe N 391, 392, 399, 403, 407, 411, 418 y 419 MOTIVO:
AOI00102800221	REVISION, EVALUACION Y DIFUSION DEL TUPA	036	DOCUMENTO	09.02 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Fh	0.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00102800368	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	036	DOCUMENTO	09.02 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Fh	60,000.00	96,400.00	160.67	1. 2. 3. 4. 5. 6. Se elaboró y aprobó el POI Multianual en el aplicativo CEPLAN, de acuerdo a lo establecido por la Guía para el Planeamiento Institucional. 7. 8. Informe N 1992020GRGCRPPATOP, se elaboró la actualización del Plan Estratégico Institucional 20192023 y aprobó mediante RER N 158 con fecha 17 de agosto 9. Informe N 2452020GRGCRPPATOP, se elaboró la formalización del Plan Operativo Institucional Multianual 20212023 10. 11. Se viene realizando la elaboración del POI 2021, así como la metodología para la formulación del nuevo PDRC. 12. Se elaboró y aprobó el POI 2021 con Resolución Ejecutiva Regional N 289 MOTIVO:
AOI00102800369	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE	060	INFORME	09.02 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Fs	6.00	5.00	83.33	1. Se realizó la Evaluación de Implementación del POI 2019 a nivel Unidad Ejecutora 1028 Región Callao en el aplicativo CEPLAN, la misma que se encuentra publicada en el Portal de

AOI	Descripción	Código	Oficina	Financiero S/	909,695.00	243,230.00	MOTIVO:
							1. Se realiza la Evaluación de Resultados del Plan Estratégico Institucional vigente, en lo que corresponde al año 2019, el mismo que se encuentra publicado en el Portal de Transparencia Estándar y se remitió por correo al sectorista del CEPLAN. 2. Se realizó la Evaluación de Resultados del Plan Estratégico Institucional vigente, en lo que corresponde al año 2019, el mismo que se encuentra publicado en el Portal de Transparencia Estándar y se remitió por correo al sectorista del CEPLAN. 3. Informe de Evaluación de Implementación del POI 2020 al primer semestre, 1. Nivel Unidad Ejecutora 1028 Región Callao (Sede Central) y 2. Pliego 464 Gobierno Regional del Callao ambos realizados en el aplicativo CEPLAN V.01 (módulo de Evaluación). 4. 5. 6. Se realiza el seguimiento del POI 2020, de manera mensual en el aplicativo sin embargo, la evaluación fue modificada con periodicidad semestral. Por tal motivo, no se realizó la evaluación del POI 2020 al 3er trimestre. 7. Se realiza el seguimiento del POI 2020, de manera mensual en el aplicativo sin embargo, la evaluación fue modificada con periodicidad semestral. Por tal motivo, no se realizó la evaluación del POI 2020 al 3er trimestre. Asimismo, se viene evaluando el PDRG vigente del Gobierno Regional del Callao al... 8. 9. 10. Se realiza el seguimiento del POI 2020, de manera mensual en el aplicativo sin embargo, la evaluación fue modificada con periodicidad semestral. Por tal motivo, no se realizó la evaluación del POI 2020 al 3er trimestre. Asimismo, se viene evaluando el PDRG vigente del Gobierno Regional del Callao al... 11. Se realiza el seguimiento del POI 2020, de manera mensual en el aplicativo sin embargo, la evaluación fue modificada con periodicidad semestral. Por tal motivo, no se realizó la evaluación del POI 2020 al 3er trimestre. Asimismo, se viene evaluando el PDRG vigente del Gobierno Regional del Callao al... 12. Se realiza el seguimiento del POI 2020, de manera mensual en el aplicativo sin embargo, la evaluación fue modificada con periodicidad semestral. Por tal motivo, no se realizó la evaluación del POI 2020 al 3er trimestre. Asimismo, se viene evaluando el PDRG vigente del Gobierno Regional del Callao al... MOTIVO: 1. 2. Informe N 27.44 y 55 2020GRGRPPATOP referente a información sobre actividades realizadas en el marco del Plan Nacional contra la Trata de Personas 20172021, inclusión en el POI de actividad operativa de GRDNDYCYS y Participación para la conformación del equipo técnico para la elaboración del Plan... 3. Informe N 69 2020GRGRPPATOP referente a información sobre actividades realizadas en el marco del Plan Nacional contra la Trata de Personas 20172021 4. Informe N 75 y 76 2020GRGRPPATOP, referente a Plan de Trabajo para el fomento de acciones de protección y prevención del COVID 19 y Directivas aplicables para la formulación de expedientes de actividad SEDE CENTRAL. 5. Informe N 84 y 89 2020GRGRPPATOP, referente a propuesta de reactivación económica y Plan Anticorrupción 6. Informe N 97, 101, 111, 119, 121, 122, 123 2020GRGRPPATOP referente a propuesta fortalecimiento y prevención del COVID, Proyecto Plan Cooperación Técnica, propuesta de expedientes de actividad TICs, escala de prioridades PEI, implementación del sistema de control interno, capacidad instalada prepa... 7. Informes N 140, acciones de prevención violencia contra la mujer 155, plan de trabajo de medidas preventivas 177, plan de implementación del observatorio de seguridad regional 187, plan de estrategia publicitaria 2020 188, formulación del Plan de Gobierno Digital 8. Informes N 195, proyecto de actualización y adecuación del Reglamento de la FISCALIZACIÓN Pesquera 201, convocatoria para 1era reunión del grupo multisectorial de reactivación económica de la Región Callao 202, Plan de Trabajo de la actividad operativa implementación y reforzamiento de medidas preve... 9. Informe N 243 sobre revisión y análisis del Informe Nacional Protección de la Vida en la Emergencia y Después, Informe N 257 presentación del proyecto del Psicólogo en tu comunidad 20202021, Informe N 264 sobre lineamientos para atender las intervenciones, Informe N 268 suscripción de convenio, Info... 10. Informe N 292 sobre Plan Regional de Integridad y Lucha contra la Corrupción del Callao 20202021PRAC Informe N 294 sobre Plan de Intervención Social sector Oeste del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez Informe N 299 sobre proyecto de convenio específico Interinstitucional entre el GRC y la municip... 11. Informe N 338 sobre actualización del ROF, Informe N 346 y 366 sobre PROCOMPITE, Informe N 357 sobre seguimiento del Plan Regional del Fortalecimiento de las Familias de la Región Callao 20152021 e Informe N 367 sobre solicitud de información para la elaboración del Plan de Reactivación Económica 12. Informe N 405 sobre plan de contingencia informático del Gobierno Regional, Informe N 406 sobre Plan de Gobierno Digital e Informe N 408 sobre documento técnico referente al PDRG MOTIVO:
AOI00102800370 - BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	036 : DOCUMENTO	09.02 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Fn	60,000.00	113,000.00	188.33	
			Fs	33.00	48.00	145.45	
			Fn	4,923.00	33,830.00	687.18	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				909,695.00	243,230.00		
AEL08.02 - SISTEMA DE GESTIÓN TERRITORIAL CON ENFOQUE DE ORDENAMIENTO Y DEMARCAÇÃO TERRITORIAL EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO							
			Fs	0.00	0.00	0.00	1. 2. SE ELIMINA LA PRESENTA ACTIVIDAD, DEBIDO A LA CONCLUSIÓN DEL LEVANTAMIENTO DEL DISTRITO VENTANILLA CON FINES DE ORGANIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE LIMITES TERRITORIALES 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00102800011 - ELABORACIÓN DE UNA BASE DE DATOS GEOESPACIAL DE INFORMACIÓN TERRITORIAL EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO 2019	233 : BASE DE DATOS	09.04 : OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Fn	0.00	0.00	0.00	
			Fs	1.00	1.00	100.00	1. SE INICIAN ACCIONES PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS EN LA SDOTPCM PARA EL PRESENTE AÑO 2020 2. SE CONTINUA CON EL SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS PRESENTADOS A ESPERA DE LA SDOT PCM 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. Con Oficio N 6962020GRGRPPAT de fecha 04 Dic de 2020 se envía seguimiento al Proceso de Límites Territoriales de la Región Callao con los distritos SMP y Cercado de Lima de la Provincia de Lima. 12. Con Oficio N 7442020GRGRPPAT de fecha 30 Dic de 2020 se envía seguimiento al Proceso de Límites Territoriales de la Región Callao con Provincia de Lima (Oficios sin respuesta La memoria de límites territoriales corregida por OAT con los tramos consensuados, aun no ha sido remitida por la SDOT para... MOTIVO:
AOI00102800012 - PROCESO DE SANEAMIENTO DE LÍMITES TERRITORIALES DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO (DISTRITOS CALLAO, BELLAVISTA, CARMEN DE LA LEGUA, Y LA PERLA) CON LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA A TRAVÉS DEL INSTITUTO METROPOLITANO DE PLANIFICACIÓN.	036 : DOCUMENTO	09.04 : OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Fn	642,618.43	24,000.00	4.06	
			Fs	2.00	7.00	350.00	1. CON OFICIO N0552020 DE LA GRPPAT SE INICIAN ACCIONES PARA LAS REUNIONES DE ACOMPAÑAMIENTO POR PARTE DEL MINAM 2. 3. 4. 5. 6. Caracterización de las dimensiones Servicios e Infraestructura y Población, aporte a los procesos de desarrollo, PDCR. 7. 8. 9. 10. 11. 12. Se han elaborado los siguientes productos como insumos para la actualización de la Microzonificación Ecológica Económica y para el Plan de Desarrollo Concertado Regional A. Sistematización del Proceso de la Microzonificación Ecológica Económica de la Prov. Constitucional del Callao en respuesta d... MOTIVO:
AOI00102800093 - PROCESO DE MICROZONIFICACIÓN ECOLÓGICA ECONÓMICA Y SU APOORTE A PROCESOS DE DESARROLLO	001 : ACCION	09.04 : OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Fn	60,820.00	24,000.00	39.46	
AOI00102800094 - APROBACIÓN DE LOS VALORES ARANCELARIOS DE LOS PLANOS PREDIALES DE LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	105 : RESOLUCION	09.04 : OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. SE INICIAN ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS DE CAMPO 2020 2. SE INICIAN LOS TRABAJOS DE CAMPO CON LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA, DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, ENTRE LOS DÍAS 20 Y 27 FEBRERO DE 2020 3. 4. 5. 6.

			7.	8.	9.	10.	11.	12.
			Fn	1,000.00	0.00	0.00		
								MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO				704,438.43	48,000.00			
AEI.08.03 - PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO ADECUADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO								
			Fs	13.00	5.00	38.46		
AOI00102800130 - SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS DEL ESTADO Y DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	105 : RESOLUCION	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL						
			Fn	1,123,748.13	0.00	0.00		
								MOTIVO:
			Fs	235.00	90.00	38.30		
AOI00102800132 - ACTOS DE DISPOSICIÓN DE INMUEBLES DEL ESTADO Y DEL GOB. REG. CALLAO (TRANSF., DONACIONES, VENTAS)	051 : EXPEDIENTE	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL						
			Fn	628,748.13	0.00	0.00		
								MOTIVO:
			Fs	50.00	20.00	40.00		
AOI00102800133 - ACTOS DE ADQUISICIÓN Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES DEL ESTADO Y DEL GOB. REG. CALLAO	051 : EXPEDIENTE	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL						
			Fn	408,748.13	0.00	0.00		
								MOTIVO:
			Fs	218.00	68.00	31.19		
AOI00102800134 - SUPERVISIÓN DE BIENES INMUEBLES Y DE ACTOS EMITIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Y DEL ESTADO BAJO COMPETENCIA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO EN EL MARCO DE LA TRANSFERENCIA DE FUNCIONES OTORGADAS POR LA SBN	051 : EXPEDIENTE	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL						
			Fn	715,251.00	0.00	0.00		
								MOTIVO:
			Fs	970.00	370.00	38.14		
AOI00102800135 - PROCESO DE REVERSIÓN DE PREDIOS DEL PROYECTO ESPECIAL CIUDAD PACHACUTEY LEY 28703	105 : RESOLUCION	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL						
			Fn	603,748.13	0.00	0.00		
								MOTIVO:
			Fs	60.00	275.00	458.33		
AOI00102800404 - PROCESO DE REVERSIÓN DE PREDIOS DEL PROYECTO ESPECIAL CIUDAD PACHACUTEY LEY 2803 2019	105 : RESOLUCION	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL						
			Fn	40,000.00	0.00	0.00		
								MOTIVO:
			Fs	21.00	97.00	461.90		
AOI00102800405 - ACTOS DE DISPOSICIÓN DE INMUEBLES DEL ESTADO Y DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO (VENTA, TRANSFERENCIA DE DOMINIO, PERMUTA Y ADJUDICACIONES) 2019	051 : EXPEDIENTE	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL						
			Fn	36,000.00	0.00	0.00		
								MOTIVO: ACTIVIDAD ENERO 2019
			Fs	11.00	50.00	454.55		
AOI00102800406 - ACTOS DE ADQUISICIÓN Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES DEL ESTADO Y DEL GOBIERNO DEL CALLAO 2019	051 : EXPEDIENTE	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL						
								MOTIVO:
			Fs	11.00	50.00	454.55		
								MOTIVO: Con Informe N3052020GRCCGROGPUAAP, cumple con informar respecto al seguimiento POI2019, correspondiente a enero del 2019.
								MOTIVO: Con Informe N0452020GRCCGROGPUDIP, cumple con informar respecto al seguimiento POI2019, correspondiente a enero del 2019.
								MOTIVO: Con Informe N3052020GRCCGROGPUAAP, cumple con informar respecto al seguimiento POI2019, correspondiente a enero del 2019.

			5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
			Fn	25,000.00	0.00	0.00				
MOTIVO: REPORTE ENERO2019										
			Fs	11.00	8.00	72.73				
AOI00102800474 - SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS DEL ESTADO ADECUADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	060 : INFORME	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	Fn	273,951.00	259,435.58	94.70				
10. Reportó con informe N 2412020GRCGGROGPUSRC 11. Reportó con informe N0052020JESB y Reporte de Ejecución SIGA 12. Reportó con informe N 0012021GRCGGROGPUSRC MOTIVO:										
			Fs	23.00	85.00	369.57				
AOI00102800475 - PROCESO DE REVERSIÓN DE PREDIOS DEL PROYECTO ESPECIAL CIUDAD PACHACUTEPEC LEY 28703	105 : RESOLUCION	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	Fn	166,562.79	158,466.00	95.14				
10. Se reportó con Informe N 10332020GRCUAAP 11. Se reportó con Informe N 12552020GRCUAAP y Reporte de Ejecución SIGA 12. Se reportó con Informe N 0102021GRCUAAP MOTIVO:										
			Fs	139.00	205.00	147.48				
AOI00102800476 - ACTOS DE ADQUISICIÓN Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES DEL ESTADO Y DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	051 : EXPEDIENTE	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	Fn	186,822.47	174,760.20	93.54				
10. Reportó con Informe N 10202020GRCGGROGPUAAP 11. Reportó con Informe N12722020GRCGGROGPUAAPReporte de Ejecución SIGA 12. Reportó con informe N 0082021GRCGGROGPUAAP MOTIVO:										
			Fs	57.00	131.00	229.82				
AOI00102800477 - ACTOS DE DISPOSICIÓN DE INMUEBLES DEL ESTADO Y DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO (VENTA, TRANSFERENCIA DE DOMINIO, PERMUTA Y ADJUDICACIONES)	051 : EXPEDIENTE	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	Fn	170,947.72	166,816.93	97.58				
10. Reportó con Informe N 2312020GRCGGROGPUDIP 11. Reportó con Informe N 2842020GRCGGROGPUDIP y Reporte de Ejecución SIGA 12. Reportó con informe N 0012021GRCGGROGPUDIP MOTIVO:										
			Fs	60.00	77.00	128.33				
AOI00102800478 - SUPERVISIÓN DE BIENES INMUEBLES Y DE ACTOS EMITIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Y DEL ESTADO BAJO COMPETENCIA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO EN EL MARCO DE LA TRANSFERENCIA DE FUNCIONES OTORGADA POR LA SNM	051 : EXPEDIENTE	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	Fn	184,888.33	184,890.00	100.00				
10. INFORME N 2892020GRCGGROGPUSPR 11. INFORME N 3472020GRCGGROGPUSPR y Reporte de Ejecución SIGA 12. INFORME N 0062021GRCGGROGPUSPR MOTIVO:										
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/				4,564,415.83	944,368.71					
AEL.08.04 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EFICIENTE EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO			Fs	36.00	12.00	33.33				
1. DEBIDO A QUE LA SUB ACTIVIDAD MONITOREO DE MEDIOS SE EJECUTA A PARTIR DEL MES DE FEBRERO 2. EL APLICATIVO DEL CEPLAN NO ESTUVO ACTIVO LO CUAL DIFICULTO EL SEGUIMIENTO DEL POI RESPECTIVO 3. POR MOTIVOS DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIO DECLARADO POR EL GOBIERNO NO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, NO OBSTANTE A FECHA ACTUAL SE EMITE EL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO A MAYO DEL PRESENTE SOBRE LAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA 4. POR MOTIVOS DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIO DECLARADO POR EL GOBIERNO NO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, NO OBSTANTE A FECHA ACTUAL SE EMITE EL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO A MAYO DEL PRESENTE SOBRE LAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA 5. POR MOTIVOS DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIO DECLARADO POR EL GOBIERNO NO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, NO OBSTANTE A FECHA ACTUAL SE EMITE EL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO A MAYO DEL PRESENTE SOBRE LAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA 6. 7. por motivos de la coyuntura actual se encuentran en la fase de programación las actividades institucionales, se remite en un (01) documento el cumplimiento de las acciones de prensa, imagen y protocolo. 8. POR MOTIVOS DE LA COYUNTURA ACTUAL SE REMITE EN 1 DOCUMENTO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 SUB ACTIVIDADES CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE A. PRENSA 15 NOTAS DE PRENSA A. PROTOCOLO 26 ACTIVIDADES A. IMAGEN REALIZADO MONITOREO DEL MES DE AGOSTO 9. POR MOTIVOS DE LA COYUNTURA ACTUAL SE REMITE EN 1 DOCUMENTO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 SUB ACTIVIDADES CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE A. PRENSA 13 NOTAS DE PRENSA A. PROTOCOLO 25 ACTIVIDADES A. IMAGEN REALIZADO MONITOREO DEL MES DE SEPTIEMBRE 10. POR MOTIVOS DE LA COYUNTURA ACTUAL SE REMITE EN 1 DOCUMENTO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 SUB ACTIVIDADES CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE A. PRENSA 17 NOTAS DE PRENSA A. PROTOCOLO 22 ACTIVIDADES A. IMAGEN REALIZADO MONITOREO DEL MES DE OCTUBRE 11. POR MOTIVOS DE LA COYUNTURA ACTUAL SE REMITE EN 1 DOCUMENTO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 SUB ACTIVIDADES CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE A. PRENSA 12 NOTAS DE PRENSA A. PROTOCOLO 22 ACTIVIDADES A. IMAGEN REALIZADO MONITOREO DEL MES DE NOVIEMBRE 12. POR MOTIVOS DE LA COYUNTURA ACTUAL SE REMITE EN 1 DOCUMENTO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 SUB ACTIVIDADES CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE A. PRENSA 19 NOTAS DE PRENSA A. PROTOCOLO 47 ACTIVIDADES A. IMAGEN REALIZADO MONITOREO DEL MES DE DICIEMBRE MOTIVO:										
AOI00102800076 - DESARROLLO DE ACCIONES DE PRENSA, IMAGEN Y PROTOCOLO.	036 : DOCUMENTO	06.03 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	Fn	2,104,302.75	204,869.66	10.30				
AOI00102800106 - MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS Y DE LOS LEGAJOS DE PERSONAL	036 : DOCUMENTO	08.02 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	480.00	471.00	98.13				

Identificador	Descripción	Código	Subcódigo	Financiamiento	Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje	Motivos
				Fn	4,822,172.00	4,112,521.00	85.28	2. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual. (Pago de Sentencias Judiciales) 3. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual. (Pago de Sentencias Judiciales) 4. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual. (Pago de Sentencias Judiciales) 5. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual. (Pago de Sentencias Judiciales) 6. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual. (Pago de Sentencias Judiciales) 7. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual. (Pago de Sentencias Judiciales) 8. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual. (Pago de Sentencias Judiciales) 9. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual. (Pago de Sentencias Judiciales) 10. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual. (Pago de Sentencias Judiciales) 11. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual. (Pago de Sentencias Judiciales) 12. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual. (Pago de Sentencias Judiciales) MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
A0100102800387	GESTION OPERATIVA	036	DOCUMENTO					
			06.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
				Fn	1,882,129.00	0.00	0.00	MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
A0100102800397	GESTION DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	001	ACCION					
			08.02 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	12.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
				Fn	4,961,588.00	6,630,678.55	133.64	MOTIVO: 1. Informe N 0022020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0052020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0062020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0022020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0032020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0042020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0262020GRCGRPPAT 2. Informe N 0112020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0132020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0152020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0072020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0092020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0102020GRCGRPPATOREMRR, 3. Informe N 0122020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0132020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0152020GRCGRPPATOREMRR, INFORME N 112020GRCGRPPATOREFSR 4. 5. 6. Informe N 0162020GRCGRPPATOREMRR, 7. Informe N 0202020GRCGRPPATOREFSR, INFORME N 0192020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0192020GRCGRPPATOREMRR 8. Informe N 0282020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0202020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0222020GRCGRPPATOREMRR 9. Informe N 0312020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0322020GRCGRPPATOREFSR, INFORME N 0302020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0232020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0252020GRCGRPPATOREMRR, 10. Informe N 0332020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0342020GRCGRPPATOREFSR, INFORME N 0342020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0382020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0292020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0282020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0262020GRCGRPPATOREMRR, 11. Informe N 0372020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0382020GRCGRPPATOREFSR, INFORME N 0442020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0302020GRCGRPPATOREMRR, INFORME N 0322020GRCGRPPATOREMRR, INFORME N 0332020GRCGRPPATOREMRR, INFORME N 0342020GRCGRPPATOREMRR, INFORME N 0362020GRCGRPPATOREMRR 12. Informe N 0392020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0412020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0422020GRCGRPPATOREFSR, INFORME N 0532020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0602020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0562020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0582020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0372020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0382020GRCGRPPATOR... MOTIVO: 1. Informe N 0012020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0032020GRCGRPPATOREFSR, Datos estadísticos remitidos a la GRPPAT y DPMI, sobre población con discapacidad y locales educativos del Callao, respectivamente. 2. Informe N 0052020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0062020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0082020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0092020GRCGRPPATOREFSR, Datos estadísticos remitidos a las gerencias sobre población total proyectada de la Provincia Constitucional del Callao al 2020 y Datos estadísticos remitidos a las... 3. Informe N 0132020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0142020GRCGRPPATOREFSR, 4. 5. 6. Informe N 0162020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0172020GRCGRPPATOREFSR, 7. Informe N 0222020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0252020GRCGRPPATOREFSR y Remisión de planos estratificados de la Provincia Constitucional del Callao a estratificados a nivel de manzanas censales, elaborado por el INEI 8. Informe N 0272020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0292020GRCGRPPATOREFSR, procesamiento y remisión de información estadística referente a empleo y producción, PBI de la región, encuesta al sector manufactura y de la población joven de 15 a 29 años. 9. Remisión, vía electrónica (correo), de información estadística referente al análisis descriptivo conteniendo resultados para Lima metropolitana y el Callao, de la encuesta ejecutada por el Ministerio de la Producción, y que está relacionado con la Estrategia de Reactivación Regional Industrial ERI 10. Informe N 0352020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0362020GRCGRPPATOREFSR, Remisión, vía electrónica (correo), de información estadística referente al resultado para Lima metropolitana y el Callao, de la encuesta ejecutada por el INEI a 929 empresas sobre el impacto COVID 19, opinión acerca de la propuest... 11. Remisión, vía electrónica (correo), de Evaluación preliminar de la ficha Encuesta de Seguridad Ciudadana Regional 2021, remitido por la GRNDSC 12. Informe N 0402020GRCGRPPATOREFSR, Remisión, vía electrónica (correo), de información relacionada con la PEA de la PCC, Información extraída de la WEB del INEI. MOTIVO: 1. 2. Informe N 0072019GRCGRPPATORECMN, Informe N 0092020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0102020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0142020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0082020GRCGRPPATOREMRR, 3. Informe N 0162019GRCGRPPATORECMN, Informe N 0112020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0142020GRCGRPPATOREMRR, 4. 5. 6. 7. INFORME N 0202020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0212020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0232020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0172020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0182020GRCGRPPATOREMRR 8. Informe N 0252020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0262020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0212020GRCGRPPATOREMRR, 9. INFORME N 0272020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0282020GRCGRPPATORECMN, INFORME N
A0100102800402	ASISTENCIA TECNICA, REVISION, Y OPINION DE DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS DE GESTION Y OTROS TEMAS DE RACIONALIZACION	060	INFORME					
			09.05 : OFICINA DE RACIONALIZACION Y ESTADISTICA	Fn	0.00	0.00	0.00	MOTIVO: 1. Informe N 0012020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0032020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0082020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0092020GRCGRPPATOREFSR, Datos estadísticos remitidos a las gerencias sobre población total proyectada de la Provincia Constitucional del Callao al 2020 y Datos estadísticos remitidos a las... 2. Informe N 0132020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0142020GRCGRPPATOREFSR, 3. Informe N 0162020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0172020GRCGRPPATOREFSR, 4. 5. 6. Informe N 0222020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0252020GRCGRPPATOREFSR y Remisión de planos estratificados de la Provincia Constitucional del Callao a estratificados a nivel de manzanas censales, elaborado por el INEI 7. Informe N 0272020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0292020GRCGRPPATOREFSR, procesamiento y remisión de información estadística referente a empleo y producción, PBI de la región, encuesta al sector manufactura y de la población joven de 15 a 29 años. 8. Informe N 0272020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0292020GRCGRPPATOREFSR, procesamiento y remisión de información estadística referente a empleo y producción, PBI de la región, encuesta al sector manufactura y de la población joven de 15 a 29 años. 9. Remisión, vía electrónica (correo), de información estadística referente al análisis descriptivo conteniendo resultados para Lima metropolitana y el Callao, de la encuesta ejecutada por el Ministerio de la Producción, y que está relacionado con la Estrategia de Reactivación Regional Industrial ERI 10. Informe N 0352020GRCGRPPATOREFSR, Informe N 0362020GRCGRPPATOREFSR, Remisión, vía electrónica (correo), de información estadística referente al resultado para Lima metropolitana y el Callao, de la encuesta ejecutada por el INEI a 929 empresas sobre el impacto COVID 19, opinión acerca de la propuest... 11. Remisión, vía electrónica (correo), de Evaluación preliminar de la ficha Encuesta de Seguridad Ciudadana Regional 2021, remitido por la GRNDSC 12. Informe N 0402020GRCGRPPATOREFSR, Remisión, vía electrónica (correo), de información relacionada con la PEA de la PCC, Información extraída de la WEB del INEI. MOTIVO: 1. 2. Informe N 0072019GRCGRPPATORECMN, Informe N 0092020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0102020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0142020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0082020GRCGRPPATOREMRR, 3. Informe N 0162019GRCGRPPATORECMN, Informe N 0112020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0142020GRCGRPPATOREMRR, 4. 5. 6. 7. INFORME N 0202020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0212020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0232020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0172020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0182020GRCGRPPATOREMRR 8. Informe N 0252020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0262020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0212020GRCGRPPATOREMRR, 9. INFORME N 0272020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0282020GRCGRPPATORECMN, INFORME N
A0100102800403	ASISTENCIA TECNICA, REVISION, OPINION Y DIFUSION DE INFORMACION EN TEMAS ESTADISTICO REGIONALES	001	ACCION					
			09.05 : OFICINA DE RACIONALIZACION Y ESTADISTICA	Fn	0.00	0.00	0.00	MOTIVO: 1. 2. Informe N 0072019GRCGRPPATORECMN, Informe N 0092020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0102020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0142020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0082020GRCGRPPATOREMRR, 3. Informe N 0162019GRCGRPPATORECMN, Informe N 0112020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0142020GRCGRPPATOREMRR, 4. 5. 6. 7. INFORME N 0202020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0212020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0232020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0172020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0182020GRCGRPPATOREMRR 8. Informe N 0252020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0262020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0212020GRCGRPPATOREMRR, 9. INFORME N 0272020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0282020GRCGRPPATORECMN, INFORME N
A0100102800418	ELABORACION, ACTUALIZACION, MODIFICACION Y OPINION DE DOCUMENTOS DE GESTION (ROF, CAP PROVISIONAL, MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS, MAPEO DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS)	060	INFORME					
			09.05 : OFICINA DE RACIONALIZACION Y ESTADISTICA	Fs	20.00	43.00	215.00	1. 2. Informe N 0072019GRCGRPPATORECMN, Informe N 0092020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0102020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0142020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0082020GRCGRPPATOREMRR, 3. Informe N 0162019GRCGRPPATORECMN, Informe N 0112020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0142020GRCGRPPATOREMRR, 4. 5. 6. 7. INFORME N 0202020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0212020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0232020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0172020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0182020GRCGRPPATOREMRR 8. Informe N 0252020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0262020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0212020GRCGRPPATOREMRR, 9. INFORME N 0272020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0282020GRCGRPPATORECMN, INFORME N
				Fn	65,994.00	0.00	0.00	MOTIVO: 1. 2. Informe N 0072019GRCGRPPATORECMN, Informe N 0092020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0102020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0142020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0082020GRCGRPPATOREMRR, 3. Informe N 0162019GRCGRPPATORECMN, Informe N 0112020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0142020GRCGRPPATOREMRR, 4. 5. 6. 7. INFORME N 0202020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0212020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0232020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0172020GRCGRPPATOREMRR, Informe N 0182020GRCGRPPATOREMRR 8. Informe N 0252020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0262020GRCGRPPATORECMN, Informe N 0212020GRCGRPPATOREMRR, 9. INFORME N 0272020GRCGRPPATORECMN, INFORME N 0282020GRCGRPPATORECMN, INFORME N

Identificador	Descripción	Código	Oficina	Financiero	Presupuesto	Ejecutado	Observaciones
AOI00102800419	ELABORACIÓN, REVISIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN DEL TUPA	036	09.02 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Fs	12.00	38.00	316.67
AOI00102800450	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA 2020	036	06.03 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	Fh	48,000.00	12,000.00	25.00
AOI00102800450	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA 2020	036	06.03 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	Fs	7.00	4.00	57.14
AOI00102800450	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA 2020	036	06.03 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	Fh	500,000.00	347,839.76	69.57
TOTAL POR AEI FINANCIERO				S/	34,657,252.70	54,172,196.39	
AEI.08.05 - PROCESOS DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA IMPLEMENTADA EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO							
AOI00102800002	PROGRAMACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.	036	08.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	Fs	8,975.00	3,203.00	35.69
AOI00102800003	EMISIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN, APROBACIÓN DE BASES, DESIGNACIÓN DE COMITÉ, CRÉDITO DEVENGADO Y DEVOLUCIÓN DE PAGO INDEBIDO.	105	08.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	Fh	3,173,601.38	629,540.03	19.84
AOI00102800004	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA	036	08.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	Fs	120.00	76.00	63.33
AOI00102800004	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA	036	08.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	Fh	1,438,040.62	692,449.83	48.15



Identificador	Descripción	Código	Organismo	Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje	Motivos		
AOI00102800017	COORDINACION Y REPRESENTACION DE LA GOBERNACION REGIONAL	001	ACCION REGIONAL	02.02 : VICEGOBERNACION REGIONAL	Fs	1,240.00	276.00	22.26	1. 11. Memorandos N 19492020, 19542020, 19562020, 19602020 y 19782020GRCGA (05) 12. Memorandos N 20022020, 20032020, 20072020, 20762020, 21192020 y 21442020GRCGA (06) MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800019	FORMULAR LOS PLANES DE SEGURIDAD INTEGRAL DEL GRC	036	DOCUMENTO	06.05 : OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL	Fs	1.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ENERO 2020 2. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE FEBRERO 2020 3. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MARZO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 4. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ABRIL 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 5. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MAYO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 6. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE JUNIO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 7. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE JULIO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 8. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE AGOSTO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 9. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 10. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE OCTUBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 11. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE NOVIEMBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 12. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE DICIEMBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA, COVID19) MOTIVO:
AOI00102800020	EVALUACION Y CONTROL DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	060	INFORME	06.05 : OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL	Fs	12.00	12.00	100.00	1. actividad operativa ejecutada segun lo programado 2. actividad operativa ejecutada segun lo programado 3. actividad operativa ejecutada segun lo programado 4. actividad operativa ejecutada segun lo programado 5. actividad operativa ejecutada segun lo programado 6. actividad operativa ejecutada segun lo programado 7. actividad operativa ejecutada segun lo programado 8. actividad operativa ejecutada segun lo programado 9. actividad operativa ejecutada segun lo programado 10. actividad operativa ejecutada segun lo programado 11. actividad operativa ejecutada segun lo programado 12. actividad operativa ejecutada segun lo programado MOTIVO:
AOI00102800021	ORGANIZAR Y CONDUCIR EJERCICIOS DE EVACUACION EN LAS INSTALACIONES DEL GRC	001	ACCION	06.05 : OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL	Fs	4.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ENERO 2020 2. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE FEBRERO 2020 3. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MARZO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 4. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ABRIL 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 5. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MAYO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 6. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE JUNIO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 7. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE JULIO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 8. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE AGOSTO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 9. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 10. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE OCTUBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 11. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE NOVIEMBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 12. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE DICIEMBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA, COVID19) MOTIVO:
AOI00102800022	EVALUACION Y CONTROL DEL PROCESO DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	060	INFORME	06.05 : OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL	Fs	12.00	0.00	0.00	1. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ENERO 2020 2. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE FEBRERO 2020 3. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MARZO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 4. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ABRIL 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 5. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MAYO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 6. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE JUNIO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 7. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE JULIO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 8. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE AGOSTO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 9. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 10. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE OCTUBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 11. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE NOVIEMBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 12. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE DICIEMBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA, COVID19) MOTIVO:
AOI00102800027	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR EL PLAN ANUAL DE CONTROL	060	INFORME	02.03 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Fs	71.00	95.00	133.80	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. DOS SERVICIOS DE CONTROL CONCURRENTES ENCARGOS DEL CONGRESO ATENDIDOS DOS DENUNCIAS EVALUADAS DOS INFORMES DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA Y SU PUBLICACION EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA/VERIFICACION MENSUAL DE REGISTRO DE INFOBRAS CUATRO CARPETAS DE SERVICIO ... 8. CUATRO SERVICIOS DE CONTROL CONCURRENTES DOS ENCARGOS DEL CONGRESO CUATRO DENUNCIAS EVALUADAS UN SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS RESULTANTES DEL CONTROL SIMULTANEO UNA VERIFICACION MENSUAL DE INFOBRAS UN INFORME ANUAL PARA EL CONSEJO REGIONAL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENT... 9. UN SERVICIO DE CONTROL CONCURRENTES UNA VERIFICACION MENSUAL DE REGISTRO DE INFOBRAS UN INFORME DE SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DOS RECOPLILACIONES DE INFORMACION PARA FINES DE CONTROL Y DOS ACTIVIDADES OPERATIVAS SIN PRODUCTO (GESTION ADMINISTRATIVA SECRETARIAL) 10. DOS CONTROLES CONCURRENTES, ONCE SERVICIOS RELACIONADOS 11. UN SERVICIO DE CONTROL ESPECIFICO UN CONTROL CONCURRENTES, 12. (01) AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO, (02) DOS SERVICIOS DE CONTROL ESPECIFICO, (03) DOS CONCURRENTES Y DIEZ (10) RELACIONADOS MOTIVO: Por disposición del gobierno central se declaró el estado de emergencia por pandemia covid 19.

AOI	Descripción	Código	Oficina	Fs	Fn	Total	Detalle
AOI00102800036	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS (APLICATIVOS Y PORTALES) DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	222 : REPORTE TECNICO	06.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	100.00	158.00	158.00	1. SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES 2. REPORTADO EN EL MES 3. REPORTADO EN EL MES 4. REPORTADO EN EL MES 5. REPORTADO EN EL MES 6. REPORTADO EN EL MES 7. Corresponde a 25 acciones reportadas en acceso remoto 8. Corresponde a 21 acciones reportadas en aplicativo 9. Corresponde a 9 acciones 10. Corresponde a 36 acciones operativas en sistemas. 11. Corresponde a 8 acciones operativas en sistemas 12. Corresponde a 9 acciones operativas MOTIVO: Corresponde a 9 acciones reportadas en acceso remoto Y PRESENCIAL
AOI00102800037	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y ESTÁNDAR DE LA ONGEIPCM	222 : REPORTE TECNICO	06.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	16.00	16.00	100.00	1. SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES 2. REPORTADO EN EL MES 3. REPORTADO EN EL MES 4. REPORTADO EN EL MES 5. REPORTADO EN EL MES 6. REPORTADO EN EL MES 7. Corresponde a 1 atención registrada en aplicativo 8. Corresponde a 1 atención registrada en aplicativo 9. corresponde a 2 acciones operativas registradas 10. CORRESPONDE A 1 acción Operativa 11. Corresponde a 1 acción operativas en sistemas 12. Corresponde a 2 acciones operativas MOTIVO: SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES REMOTO
AOI00102800038	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RED DE SERVIDORES, LA RED FÍSICA DE DATOS, RADIOENLACES, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELEFONIA , BACKUP DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	107 : SERVICIO	06.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	712.00	863.00	121.21	1. SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES 2. REPORTADO EN EL MES 3. REPORTADO EN EL MES 4. REPORTADO EN EL MES 5. REPORTADO EN EL MES 6. REPORTADO EN EL MES 7. Corresponde a 60 acciones reportadas en acceso remoto 8. corresponde a 60 acciones 9. Corresponde a 60 acciones 10. Corresponde a 213 atenciones del mes 11. Corresponde a 60 acciones operativas en sistemas 12. Corresponde a 60 acciones en sistemas MOTIVO: Corresponde a 60 atenciones del mes
AOI00102800040	GESTIONAR Y MANTENER LOS DATOS ESPACIALES Y GEOINFORMACION BÁSICA TEMÁTICA INSTITUCIONAL	222 : REPORTE TECNICO	06.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	40.00	48.00	120.00	1. SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES 2. REPORTADO EN EL MES 3. REPORTADO EN EL MES 4. REPORTADO EN EL MES 5. REPORTADO EN EL MES 6. REPORTADO EN EL MES 7. Corresponde a 4 acciones reportadas en acceso remoto 8. Corresponde a 4 Reportes técnico 9. corresponde a 4 reportes técnicos 10. Corresponde a 12 acciones operativas REPORTADAS 11. Corresponde a 4 acciones operativas en sistemas 12. MOTIVO: SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES
AOI00102800041	GENERAR Y MANTENER OPERATIVIDAD DE SERVICIOS DE MAPAS, VISORES GEOGRÁFICOS Y CATALOGO DE METADATOS DE LA INSTITUCIÓN	222 : REPORTE TECNICO	06.04 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	160.00	160.00	100.00	1. SEGUN REPORTE DE ATENCIONES DEL MES 2. REPORTADO EN EL MES 3. REPORTADO EN EL MES 4. REPORTADO EN EL MES 5. REPORTADO EN EL MES 6. REPORTADO EN EL MES 7. Corresponde a 15 acciones reportadas en acceso remoto 8. Corresponde a 15 acciones 9. corresponde a 15 acciones 10. Corresponde a 15 acciones operativas REPORTADAS 11. Corresponde a 15 acciones operativas en sistemas 12. Corresponde a 15 acciones operativas MOTIVO: Corresponde a 15 acciones reportadas en acceso remoto
AOI00102800044	DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS TÉCNICOS EN ABASTECIMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y ADMINISTRACIÓN DE LA FLOTA VEHICULAR DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO.	051 : EXPEDIENTE	08.03 : OFICINA DE LOGÍSTICA	6,550.00	3,250.00	49.62	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
AOI00102800045	SUPERVISION DE DOCUMENTOS DE GESTION	036 : DOCUMENTO	06.01 : GERENCIA GENERAL REGIONAL	3,509.00	2,188.00	62.35	1. INFORMES(001 AL 017), OFICIOS (001 AL 067), OFICIOS MULTIPLES (SOLO 001), OFICIOS CIRCULARES (001 AL 003), MEMORANDUMS (001 AL 066), MEMORANDUM MULTIPLE (001 AL 012), MEMORANDUM CIRCULAR (001 AL 003), CARTAS (001 AL 004) 2. INFORMES(018 AL 029), INFORMES TECNICOS(001 AL 004), OFICIOS(068 AL 148), OFICIOS MULTIPLES(002 AL 007), OFICIOS CIRCULARES(004 AL 010), MEMORANDUMS(067 AL 107), MEMORANDUM MULTIPLE(013 AL 024), MEMORANDUM CIRCULAR(004 AL 009), CARTAS(005 AL 015, INCLUIDO CARTA 12.1), CARTAS ORGANO INSTRUCTOR(001 AL...
AOI00102800046	EMISION DE RESOLUCIONES GERENCIALES REGIONALES	105 : RESOLUCION	06.01 : GERENCIA GENERAL REGIONAL	1,592,940.22	0.00	0.00	1. INFORMES DEL N 073 AL N 084 OFICIOS DEL N 371 AL N 424 MEMORANDUMS DEL N 405 AL N 488 MEMORANDUM MULTIPLE DEL N 053 AL N 068 MEMORANDUM CIRCULAR DEL N 045 AL N 053 CARTAS DEL N 025 AL N 029 OFICIO CORCLAR DEL COMITE GOBIERNO DIGITAL N 001 Y N 002 MEMORANDUM CIRCULAR SOLO N 002 CARTAS ORGAN... 9. INFORMES DEL N 087 AL N 104 OFICIOS DEL N 424 AL N 490 MEMORANDUMS DEL N 489 AL N 569 MEMORANDUMS MULTIPLES DEL N 069 AL N 089 MEMORANDUMS CIURCULARES DEL N 054 AL N 063 CARTAS DEL N 030 AL N 040 10. INFORMES DEL 105 AL 127 OFICIOS DEL 491 AL 568 MEMORANDUM DEL 570 AL 691 MEMORANDUM MULTIPLE DEL 090 AL 107 MEMORANDUM CIRCULAR SOLO 064 CARTAS DEL 041 AL 045 11. INFORMES DEL N128 AL N 143 INFORME TECNICO SOLO N 007 OFICIOS DEL N 569 AL N 671 MEMORANDUMS DEL N 692 AL N 844 MEMORANDUMS MULTIPLES DEL N 108 AL 126 MEMORANDUMS CIRCULARES DEL N 045 AL 069 CARTAS DEL N 046 AL N 050 12. INFORMES DEL 145 AL 161 OFICIOS DEL 672 AL 741 MEMORANDUMS DEL 845 AL 993 MEMORANDUM MULTIPLES DEL 127 AL 132 MEMORANDUMS CIRCULARES DEL 070 AL 072 CARTAS DEL 052 AL 055 CARTAS CAFAE DEL 001 AL 013 MOTIVO:
AOI00102800046	EMISION DE RESOLUCIONES GERENCIALES REGIONALES	105 : RESOLUCION	06.01 : GERENCIA GENERAL REGIONAL	297.00	212.00	71.38	1. NULIDAD DE LICENCIA DE CONDUCIR, ACTIVIDAD OPERATIVA DEL COER, DESIGNACIONES CONCLUIDAS, ENCARGATURAS, CONVENIO DE GESTION PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES TRANSFERIDAD ENTRE EL MIMPV Y EL GRC, APROBACION DE LA ADENDA N 002 AL CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GRC Y MARBAL... 2. NULIDAD DE LICENCIA DE CONDUCIR, ENCARGATURAS, CONCLUSIONES, MODIFICACION DEL PAC, CONVENIO ENTRE GRC Y MUNICIPALIDAD DE MI PERU, IMPROCEDENCIA DE RECURSO DE

Identificador	Descripción	Código	Unidad Ejecutora	Fecha	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Observaciones
										<p>APELACION, CONVENIO ENTRE EL GRC Y MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA, SEGUNDA MODIFICACION DEL PAC, CONVENIO ENTRE GRC Y LIMA AIRPORT PARTHERS</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7. 53 RESOLUCIONES EN TOTAL DE LOS 5 MESES (MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO Y JULIO) MARZO 23 RESOLUCIONES (DEL N047 AL 070) DESIGNACIONES DE CARGO, CONCLUSIONES DE CARGO, ENCARGATURAS DE CARGO, DECLARACION DE INPROCEDENCIA DE RECURSO DE APELACION, APROBACION DE ACTIVIDADES, APROBACION DE CONVENIO MARCO ENTR...</p> <p>8. 32 RESOLUCIONES GERENCIALES DEL 105 AL 137 (APROBACION DE EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES ENCARGATURAS CONCLUSIONES APROBAR LA CREACION DE TRES (03) UNIDADES FUNCIONALES UNIDAD DE MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO, UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL Y PERIFERICO Y UNIDAD DE CERTIFICACIONES Y NOTIFICACIONES,...</p> <p>9. 20 RESOLUCIONES GERENCIALES DEL 138 AL 158 (APROBACION DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GRC Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL VENTANILLA APROBACION DE ACTIVIDADES APROBAR PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA DEL GRC CONCLUSIONES DEROGACION DE DIRECTIVA APROBAR AL DECIMA CUAR...</p> <p>10. 25 RESOLUCIONES GERENCIALES DEL 159 AL 184 (APROBACION DE ACTIVIDADES MODIFICACION DE ACTIVIDADES ACEPTACION DE RENUNCIA, CONCLUSION DE DESIGNACIONES APROBACION DE LA DECIMA OCTAVA MODIFICACION DEL PAC, DECLARR INFUNDADO RECURSO ADMINISTRATIVO DE APELACION INTERPUESTO POR EL CONSORCIO VILLA EMIL...</p> <p>11. 17 RESOLUCIONES GERENCIALES DEL 185 AL 204 (APROBACION LA DECIMA NOVENA MODIFICACION AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES CONCLUSION DE DESIGNACION DESIGNACIONES APROBACION DE ACTIVIDADES APROBACION LA VIGESIMA MODIFICACION AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES CONCLUSION DE ENCARGATURA APROBAR EL CONVE...</p> <p>12. 20 RESOLUCIONES GERENCIALES DEL 205 AL 225 (APROBAR LA VIGESIMA SEGUNDA MODIFICACION AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DECLARAR PROCEDENTE LA SOLICITUD DE DEFENSA LEGAL APROBAR LA DIRECTIVA GENERAL NORMAS PARA EL PROCESO DE LIQUIDACION DE OBRAS EJECUTADAS POR CONTRATA (VERSION 1) APROBACION DE EX...</p> <p>MOTIVO:</p> <p>1. INFORME Y OPINION LEGAL DE GAJ CONVENIO ESPECIFICO ENTRE EL GRC Y MARINA DE GUERRA, CONVENIO DE GESTION ENTRE EL MITPE Y EL GRC, ADENDA ENTRE EL SIS, FISSAL Y GRC</p> <p>2. INFORME Y OPINION LEGAL DE GAJ DESLIZAMIENTOS EN EL AA.HH JUAN SOTOMAYOR EN DISTRITO DE MI PERU, CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH LO CEDROS I ETAPA VENTANILLA, CONVENIO MARCO ENTRE GRC Y LIMA AIRPORT PARTHERS SRL, ADENDA N3 AL CONVENIO ESPECIFICO DE LOS JUEGOS PANAMERICANOS</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7. 15 CONVENIOS YO CONTRATOS EN TOTAL DE LOS 5 MESES (MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO Y JULIO) MARZO (02CONVENIO), CONVENIO N 0012020GRC, APROBAR CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GRC Y LA IGLESIA JESUS TE LLAMA (INFORME N 2232020GRCGAJ) CONVENIO N 0012020GRC, APROBACION DE CONVENIO D...</p> <p>8. 17 CONTRATOS YO CONVENIOS ADENDA AL CONVENIO ESPECIFICO ENTRE EL GRC Y LA ESCUELA DE CONDUCTORES PERUVIAL (OPINION INFORME N 5332020GRCGAJ) LAUDO ARBITRAL CONSORCIO GA COSTA VERDE (MEMO N 6052020GRCPPR) POSIBILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONVENIO MARCO CON LA UNMSM (INFORME N 732020GRCDOCTI) CONTRATACION...</p> <p>9. 24 CONTRATOS YO CONVENIOS, ADENDAS POSIBILIDAD DE SUSCRIBIR LA SEPTIMA ADENDA AL SEGUNDO CONVENIO DE ASIGNACION POR DESEMPEÑO (CAD) ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO A INCLUSION SOCIAL, EL MEF Y EL GRC (INFORME N 942020GRCDOCTI) SOLICITUD DE ADENDA AL CONVENIO N 0012020GRC (INFORME N 6982020GRCGAJ) ...</p> <p>10. 16 CONTRATOS YO CONVENIOS, ADENDAS INFORME N 746GAJ (PROYECTO ESPECIFICO ENTRE EL GRC Y LA IGLESIA GRSITIANA JESUS TE LLAMA) INFORME N 1022020GRCDOCTI (SEPTIMA ADENDA AL SEGUNDO CONVENIO CAD FED ENTRE EL GRC Y EL MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL) INFORME N 271GRI (ADQUISICION DE GENERADOR...</p> <p>11. 15 CONTRATOS YO CONVENIOS, ADENDAS INFORME N 2712020GRCGRSDRTPE (SUSCRIPCION DE CONVENIO PARA LA IMPLEMENTACION DEL CJFP EN LA REGION CALLAO) INFORME N 1172020GRCDOCTI (SUSCRIPCION DE CONVENIO MARCO DE COOPERACION DOCENTE ASISTENCIAL ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Y EL MINISTERIO DE SA...</p> <p>12. 18 CONTRATOS YO CONVENIOS, ADENDAS PROVEIDO DE GOBERNACION OFICIO N 1362020MDVSG (CONVENIO ESPECIFICO ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Y LA MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA ADJ DOS JUEGOS DE CONVENIO CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO DEL COMPLEJO LOS CEDROS UBICADO EN EL AA.HH LOS CEDROS DE ...</p> <p>MOTIVO:</p> <p>1. Mediante Informe N0072020GRCGGRECR, se informa a GGR las resoluciones emitidas.</p> <p>2. Mediante Informe N0102020GRCGGRECR, se informa a GGR las resoluciones emitidas.</p> <p>3. Mediante Informe N0192020GRCGGRECR, se informa a GGR las resoluciones emitidas.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7. Mediante Informe N 0262020GRCGGRECR, se informa a GGR las res. y recaudo del primer semestres.(34 res y s.72 de jun 0 res y 5166,947.20 de julio).</p> <p>8. Mediante Informe N0432020GRCGGRECR, se informa a GGR las resoluciones emitidas</p> <p>9. Mediante Informe N0432020GRCGGRECR, se informa a GGR las resoluciones emitidas</p> <p>10. Mediante Informe N0432020GRCGGRECR, se informa a GGR las resoluciones emitidas</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p> <p>1.</p> <p>2. Acta del 17.02.20</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7. Acta del 31.07.20</p> <p>8. Acta del 17.08.20 y Acta del 01.09.20</p> <p>9. Acta del 14.09.20 y Acta del 01.10.20</p> <p>10. Acta del 16.10.20 y Acta del 02.11.20</p> <p>11. Acta del 16.11.20 y Acta del 01.12.20</p> <p>12. Acta del 16.12.20 y Acta del 22.12.20</p> <p>MOTIVO:</p> <p>1. INSTALACION DE COMISIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020. NUEVE (09) COMISIONES. (3 COMISIONES NO SESIONARON POR ENCONTRARSE DE LICENCIA UNO DE LOS CONSEJEROS REGIONALES).</p> <p>2. SE REALIZARON CUATRO SESIONES DE COMISION</p> <p>3. SE REALIZARON CINCO SESIONES DE COMISION</p> <p>4. NO HUBO SESIONES</p> <p>5. NO HUBO SESIONES.</p> <p>6. SE REALIZARON TRES SESIONES DE COMISION</p> <p>7. SE REALIZARON CINCO SESIONES DE COMISION.</p> <p>8. SE REALIZARON DOS SESIONES DE COMISION.</p> <p>9. SE REALIZARON DOS SESIONES DE COMISION.</p> <p>10. SE REALIZO UNA SESION DE COMISION.</p> <p>11. SE REALIZARON SEIS SESIONES DE COMISION</p> <p>12. SE REALIZARON CUATRO SESIONES DE COMISION</p> <p>MOTIVO:</p> <p>1. SE REALIZARON TRES (03) SESIONES DE CONSEJO REGIONAL. DOS (02) SESIONES ORDINARIAS Y UNA (01) SESION EXTRAORDINARIA.</p> <p>2. SE REALIZARON DOS (02) SESIONES DE CONSEJO REGIONAL, UNA (01) SESION ORDINARIA Y UNA (01) SESION EXTRAORDINARIA.</p> <p>3. SE REALIZO (01) SESION ORDINARIA Y (01) SESION EXTRAORDINARIA</p> <p>4. SE REALIZO UNA (01) SESION ORDINARIA</p> <p>5. SE REALIZO UNA (01) SESION ORDINARIA</p> <p>6. SE REALIZO UNA (01) SESION ORDINARIA</p> <p>7. SE REALIZO UNA (01) SESION ORDINARIA Y UNA (01) SESION EXTRAORDINARIA</p> <p>8. SE REALIZO UNA (01) SESION ORDINARIA</p> <p>9. SE REALIZO UNA (01) SESION ORDINARIA</p> <p>10. SE REALIZO UNA (01) SESION ORDINARIA</p> <p>11. SE REALIZO UNA (01) SESION ORDINARIA.</p> <p>12. SE REALIZARON DOS (02) SESIONES ORDINARIAS.</p> <p>MOTIVO:</p> <p>1. SE GENERARON CINCO ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL Y DOS (02) DECRETOS REGIONALES.</p>
AOI00102800047	SUPERVISAR Y CONTROLAR LA EJECUCION DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS SE CUMPLAN DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES ESTABLECIDAS	036 : DOCUMENTO	06.01 : GERENCIA GENERAL REGIONAL	Fn	645,727.97	0.00	0.00			
				Fs	195.00	115.00	58.97			
AOI00102800048	GESTION DE PROCESOS COACTIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES NO TRIBUTARIAS GENERADAS POR MULTAS IMPUESTAS POR DRTPE, DIRESA Y DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO EN VIA ADMINISTRATIVA	105 : RESOLUCION	06.01 : GERENCIA GENERAL REGIONAL	Fn	404,970.22	0.00	0.00			
				Fs	2,404.00	365.00	15.18			
AOI00102800054	SESIONES DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	599 : ACTA	09.06 : OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES	Fn	317,970.22	813,858.32	255.95			
				Fs	12.00	12.00	100.00			
AOI00102800056	SESIONES DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	599 : ACTA	09.06 : OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES	Fn	24,000.00	0.00	0.00			
				Fs	47.00	33.00	70.21			
AOI00102800057	REALIZACION DE SESIONES DE COMISION	032 : DICTAMEN	01.02 : SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL	Fn	1,627,319.63	438,462.00	26.94			
				Fs	36.00	18.00	50.00			
AOI00102800058	CONVOCAR Y REALIZAR LAS SESIONES DE CONSEJO REGIONAL	133 : SESION	01.02 : SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL	Fn	620,654.63	595,371.00	95.93			
AOI00102800059	EMITIR ACUERDOS Y	080 : NORMA	01.02 : SECRETARIA DEL	Fs	119.00	51.00	42.86			

ORDENANZA	CONSEJO REGIONAL	PRODUCTO DE LAS SESIONES DE CONSEJO REGIONAL (ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS).
		<ol style="list-style-type: none"> SE GENERARON CUATRO ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL Y UNA ORDENANZA REGIONAL SE GENERARON TRES ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL Y UNA ORDENANZA REGIONAL SE GENERO UN ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL SE GENERARON DOS ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL SE GENERARON TRES ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL Y UNA ORDENANZA REGIONAL SE GENERARON SEIS ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL Y UNA ORDENANZA REGIONAL. SE GENERARON NUEVE ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL Y DOS ORDENANZAS REGIONALES. SE GENERARON TRES ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL. SE GENERARON DOS ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL. SE GENERARON CUATRO ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL Y UNA ORDENANZA REGIONAL. SE REALIZARON TRES (03) ACUERDOS DE CONSEJO REGIONAL, UNA (01) ORDENANZA REGIONAL Y UN DECRETO REGIONAL
		<p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se emitieron 22 RER desde la Nro 001 hasta la 00022. Febrero RER 023 al 049 27, Marzo RER 050 al 071 22, Abril RER 072 al 090 19, Mayo RER 091 al 113 24, Junio RER 114 al 126 13, Julio RER 127 al 147 21 Se emitieron 23 RER desde la Nro. 148 hasta la 170. Se emitieron 27 RER desde la Nro. 171 hasta la 197. Se emitieron 35 RER desde la Nro. 198 hasta la 232. Se emitieron 20 RER desde la Nro. 233 hasta la 252. Según Reporte SIGA Usuario. Se emitieron RER desde la Nro. 253 hasta la 295. Según Reporte SIGA Usuario.
AOI00102800060 - CONDUCCION DE LA GESTION DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	105 : RESOLUCION REGIONAL	02.01 : GOBERNACION REGIONAL
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe N 0032020GRCORAT (24012020) dirigido al Gerente de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional del Callao. Asunto Liquidación final del Contrato N 0352011 Servicio de Consultoría de Obra Elaboración del estudio de pre inversión a nivel de factibilidad y del expediente técnico de la obra Con... 1. Informe N 0062020GRCORAT (12022020) dirigido al Vice Gobernador Regional del Callao. Asunto Informe Opinión sobre la Contratación de un (01) Asesor Especializado en Gestión Pública. 2. Informe N0072020GRCORAT (12022020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Informe Opinión sobre la rec... 1. Memorandum N 0892020GRCORAT (06032020) dirigido al Jefe de la Oficina de Logística. Asunto Informe Técnico sobre adquisición de equipamiento para el pago a proveedor 2019 (Reconocimiento de Deuda). 2. Memorandum N 0872020GRCORAT (05032020) dirigido a la Gerencia Regional de Planeamiento. Presupuesto... 1. Informe N 0132020GRCORAT (06042020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Implementación del servicio de cremación. 2. Memorandum N 1142020GRCORAT (30042020) dirigido a la Gerencia General Regional. Asunto Reitero pago a proveedores 2019 Reconocimiento de Deuda. 1. Informe N 0192020GRCORAT (06052020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Avance de la Implementación de Servicio de Cremación y Camposanto en la Región Callao. 2. Informe N 0222020GRCORAT (11052020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Plan para la Vigilancia, Prevención... 1. Informe N 0242020GRCORAT (02062020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Convenio de Cooperación Interinstitucional sobre Acceso a la Información de Bases Gráficas con la Superintendencia Nacional de Registros Públicos SUNARP. 2. Informe N 0252020GRCORAT (02062020) dirigido al Goberna... 1. Informe N 0362020GRCORAT (03072020) dirigido al Gerente General Regional Asunto Evaluación Técnica solicitada por la Gerencia de Asesoría Jurídica sobre la Carta presentada por el Contratista Arq. Jorge Figueroa Cornejo. 2. Informe N 0372020GRCORAT (10072020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. 1. Informe N 0412020GRCORAT (27082020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Propuesta para el saneamiento de los predios ocupados por el Hospital Daniel Alcides Carrión del Callao. 2. Informe N 0422020GRCORAT (28082020) dirigido al Gerente Regional de Educación, Cultura y Deporte del Callao. 1. Informe N 0532020GRCORAT (29092020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Impulso de Mecanismo de Inversión Obras por Impuesto y de la Agencia de Fomento de la Inversión Privada en la Región Callao. 2. Informe N 0522020GRCORAT (17092020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asun... 1. Informe N 0562020GRCORAT (07102020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Propuesta de actualización del Reglamento de Organización y Funciones ROF. 2. Informe N 0572020GRCORAT (19102020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Concurso de Prácticas de Buen Gobierno en la Re... 1. Informe N 0592020GRCORAT (04112020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Información de la Parcela H emitida por la Municipalidad Distrital de Santa Rosa. 2. Informe N 0602020GRCORAT (10112020) dirigido al Gerente General Regional Asunto Implementación de la función de Integridad en ... 1. Informe N 0692020GRCORAT (22122020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Actualización de información a la fecha, sobre el pedido de información de liquidación de acreencias a FONAVI, respecto al proyecto Especial Ciudad Pachacútec. 2. Informe N 0662020GRCORAT (17122020) dirigido al G... <p>MOTIVO: 1. Informe N 0692020GRCORAT (22122020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Actualización de información a la fecha, sobre el pedido de información de liquidación de acreencias a FONAVI, respecto al proyecto Especial Ciudad Pachacútec. 2. Informe N 0662020GRCORAT (17122020) dirigido al Gob...</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memorandum N 0082020GRCORAT (13012020) dirigido al Jefe de la Oficina de Gestión Patrimonial. Asunto Observación al Informe N 0262020GRCORGRORP. 2. Memorandum N 0262020GRCORAT (2301202020) dirigido al Jefe del Órgano de Control Institucional. Asunto Información requerida por la Contraloría Gener... 1. Memorandum N 0542020GRCORAT (06022020) dirigido al Gerente de Asesoría Jurídica. Asunto Levantamiento de observaciones al Proyecto del Concurso de Prácticas de Buen Gobierno Ejecutadas en la Región Callao en el año 2019. 2. Memorandum N 0612020GRCORAT (14022020) dirigido al Gerente General Regional. 1. Informe N 0122020GRCORAT (11032020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Pascualles y Feria Institucional de la Comisión Regional Anticorrupción del Callao (CIRAC). 2. Informe N 0112020GRCORAT (06032020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Informe de la Reunión con COFOP... 1. Informe N 0172020GRCORAT (29042020) dirigido a la Gerencia de Administración. Asunto Precisiones al proyecto de Informe de evaluación del saneamiento físico legal de las zonas de Pachacútec. 2. Informe N 0162020GRCORAT (23042020) dirigido al Gerente General Regional. Asunto Información sobre el ser... 1. Informe N 0212020GRCORAT (06052020) dirigido a la Gerencia General Regional. Asunto Acondicionamiento de la Oficina Regional de Asesoría Técnica en el meso del Covid19. 2. Memorandum N 1182020GRCORAT (06052020) dirigido a la Gerencia General Regional. Asunto Levantamiento de observaciones en Proye... 1. Informe N 0272020GRCORAT (08062020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Informe de cierre de la Comisión Evaluadora de Saneamiento físico legal de los terrenos de propiedad del Gobierno Regional de la zona de Pachacútec y Parque Porcino. 2. Informe N 0282020GRCORAT (11062020) dirigid... 1. Informe N 0392020GRCORAT (01082020) dirigido al Gerente General Regional del Callao. Asunto Se solicita pronunciamiento de la Gerencia de Asesoría Jurídica. 2. Informe N 0402020GRCORAT (24082020) dirigido al Gerente General Regional del Callao. Asunto Implementación de la Función de Integri... 1. Informe N 0472020GRCORAT (03092020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Pedido de Consejo Regional de CALLAO 2. Informe N 0442020GRCORAT (01092020) dirigido al Director Regional de Educación del Callao. Asunto Segundo Informe sobre el avance de las acciones realiz... 1. Informe N 0552020GRCORAT (05102020) dirigido al Gerente General Regional. Asunto Estado situacional de proceso de pago de sentencias Judiciales de docentes y propuestas de Directiva Interna. 1. Informe N 0622020GRCORAT (20112020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Actualización sobre el pedido de información de liquidación de acreencias a FONAVI, respecto al Proyecto especial Ciudad Pachacútec. 2. Informe N 0632020GRCORAT (2001112020) dirigido al Gerente General ... 1. Informe N 0642020GRCORAT (15122020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Reporte del Líder de Gobierno Digital sobre acciones en el cumplimiento de Gobierno Regional Digital. 2. Informe N 0682020GRCORAT (29122020) dirigido al Gerente General. Asunto Devolución del E... <p>MOTIVO: 1. Informe N 0642020GRCORAT (15122020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Reporte del Líder de Gobierno Digital sobre acciones en el cumplimiento de Gobierno Regional Digital. 2. Informe N 0682020GRCORAT (29122020) dirigido al Gerente General. Asunto Devolución del Expe...</p>
AOI00102800061 - EMITIR OPINIÓN TÉCNICA Y ATENDER CONSULTAS RELACIONADAS CON TEMAS DE GESTIÓN A LA GOBERNACIÓN	060 : INFORME	04.01 : OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TÉCNICA
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe N 0012020GRCORAT (23012020) dirigido al Gerente General Regional del Gobierno Regional del Callao. Asunto Seguimiento de la Ejecución de la Obra Instalación del Servicio Educativo del Instituto Superior Tecnológico Público del Callao Bellavista. 2. Informe N 0022020GRCORAT (24012020) dirig... 1. Informe N 0092020GRCORAT (18022020) dirigido al Gerente General Regional. Asunto Informe
AOI00102800062 - BRINDAR ASESORAMIENTO TÉCNICO EN TEMAS DE 248 : REPORTE GESTIÓN A LA GOBERNACIÓN		04.01 : OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TÉCNICA
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe N 0012020GRCORAT (23012020) dirigido al Gerente General Regional del Gobierno Regional del Callao. Asunto Seguimiento de la Ejecución de la Obra Instalación del Servicio Educativo del Instituto Superior Tecnológico Público del Callao Bellavista. 2. Informe N 0022020GRCORAT (24012020) dirig... 1. Informe N 0092020GRCORAT (18022020) dirigido al Gerente General Regional. Asunto Informe
AOI00102800063 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS TEMAS DE GESTIÓN ENCARGADOS POR LA GOBERNACIÓN	060 : INFORME	04.01 : OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TÉCNICA

Identificador	Descripción	Código	Subcódigo	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Observaciones
AOI00102800082	RECEPCION, FORMULACION, ACTUALIZACION, CERTIFICACION, AUTENTICACION, FOTOCOPIADO Y NOTIFICACION DE RESOLUCIONES Y DOCUMENTOS DE GESTION.	060	06.02 : OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Fn	314,185.63	20,500.00	<p>respecto a las acciones realizadas sobre la ejecución del laudo arbitral Ejecución de Obra Servicio Educativo del Instituto Superior Tecnológico Público del Callao Bellavista.</p> <p>2. Memorandum N 0662020GRCORAT (...)</p> <p>1. Memorandum N 0862020GRCORAT (05032020) dirigido a la Gerencia General del Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao (CAFED). Asunto Informe sobre otorgamiento de becas de estudios. 2. Memorandum N 0842020GRCORAT (03032020) dirigido al Jefe de la Oficina de Imagen Institucional y Proto...</p> <p>4. 1. Memorandum N 1102020GRCORAT (14042020) dirigido a la Gerencia de Asesoría Jurídica. Asunto Levantamiento de observaciones del proyecto de Resolución Gerencial General Regional sobre la Liquidación Final del Contrato N 0352011. 2. Memorandum N 1072020GRCORAT (06042020) dirigido a la Gerencia Regional...</p> <p>5. 1. Memorandum N 1172020GRCORAT (04052020) dirigido al Jefe de la Oficina de Recurso Humanos. Asunto Medidas de Control de Personal durante el Estado de Emergencia. 2. Memorandum N 1192020GRCORAT (06052020) dirigido al Jefe de la Oficina de Logística Asunto Informe Técnico sobre adquisición de materia...</p> <p>6. 1. Informe N 0322020GRCORAT (19062020) dirigido al Gobernador Regional del Callao. Asunto Atención a los Estudiantes y Profesores de los II.EE Públicas en la Región Callao en el contexto de la emergencia sanitaria. 2. Informe N 0332020GRCORAT (19062020) dirigido al Director Regional de Educación del C...</p> <p>7. 1. Memorandum N 1772020GRCORAT (22072020) dirigido al Gerente General Regional Asunto Pedido cierre de Comisión Evaluadora del Saneamiento Físico Legal de los terrenos de propiedad del Gobierno Regional en la Zona de Pachacútec y Parque Porcino. 2. Memorandum N 1882020GRCORAT (31072020) dirigido a Geren...</p> <p>8. 1. Memorandum N 1952020GRCORAT (11082020) dirigido al Gerente General Regional Asunto Competencia de COFOPRI para ejecutar procedimientos de formalización de Programa de Vivienda en relación al Memorandum N 1362020GRCORAT del 27.05.2020. 2. Memorandum N 1932020GRCORAT (12082020) dirigido al Jefe de la...</p> <p>9. 1. Informe N 452020GRCORAT (01092020) dirigido al Gerente General Regional Asunto Se pone a conocimiento sobre Liquidación Final del Contrato N 0352011. 2. Informe N 0542020GRCORAT (29092020) dirigido al Gerente General Regional Asunto Aprobación del Plan Regional Anticorrupción del Callao mediante...</p> <p>10. 1. Memorandum N 2422020GRCORAT (26102020) dirigido al Gerente General Regional Asunto Implementación del Plan Nacional de Vacunación contra la Covid19, por parte de la Diresa Callao.</p> <p>11. 1. Memorandum N 2642020GRCORAT (20112020) dirigido al Gerente de Administración. Asunto Liquidación técnica financiera de la Actividad Articular la Implementación de la Política de Integridad y Lucha contra la Corrupción en la Región Callao. 2. Memorandum N 2682020GRCORAT (27112020) dirigido al Geren...</p> <p>12. 1. Memorandum N 2822020GRCORAT (18122020) dirigido al Gerente General Regional. Asunto Disposiciones sobre neutralidad de funcionarios y servidores públicos durante el periodo electoral 2021. 2. Memorandum N 2812020GRCORAT (18122020) dirigido al Gerente de Administración Asunto Actividad denominada ...</p> <p>MOTIVO: 1. Memorandum N 2822020GRCORAT (18122020) dirigido al Gerente General Regional. Asunto Disposiciones sobre neutralidad de funcionarios y servidores públicos durante el periodo electoral 2021. 2. Memorandum N 2812020GRCORAT (18122020) dirigido al Gerente de Administración Asunto Actividad denominada Art...</p> <p>1. 2. 3. 4. 5. 6. Cabe precisar que la ejecución física registrada es del periodo enero a junio.</p>
AOI00102800083	ATENCIÓN AL LIBRO DE RECLAMACIONES CON HERRAMIENTAS QUE PERMITAN AL ADMINISTRADO PRESENTAR SUS RECLAMOS O QUEJAS.	262	06.02 : OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Fs	192,000.00	726,075.00	<p>7. RECEPCION MESA DE PARTES Y ATENCION AL CIUDADANO (1,667) INFORME N 1762020GRCGGROTDyAAMP CERTIFICACION UNIDAD DE MESA DE PARTES Y ATENCION AL CIUDADANO (171) INFORME N 1752020GRCGGROTDyAAMP FORMULACION UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL Y PERIFERICO (83) INFORME N 2382020GRCGGROTDyAAC CERTIFICACION Y AUTEN...</p> <p>8. FORMULACION SECRETARIA OTDyA (392) INFORME N 0062020GRCGGROTDyAYDM FORMULACION UNIDAD DE MESA DE PARTES Y ATENCION AL CIUDADANO (497) INFORME N 0182020GRCGGROTDyAUMPyAC RECEPCION UNIDAD DE MESA DE PARTES Y ATENCION AL CIUDADANO (2,518) INFORME N 0182020GRCGGROTDyAUMPyAC CERTIFICACION UNIDAD DE...</p> <p>9. FORMULACION SECRETARIA OTDyA (397) INFORME N 0072020GRCGGROTDyAYDM FORMULACION UNIDAD DE MESA DE PARTES Y ATENCION AL CIUDADANO (620) INFORME N 0302020GRCGGROTDyAUMPyAC RECEPCION UNIDAD DE MESA DE PARTES Y ATENCION AL CIUDADANO (2,834) INFORME N 0302020GRCGGROTDyAUMPyAC CERTIFICACION UNIDAD DE...</p> <p>10. FORMULACION SECRETARIA OTDyA (383) INFORME N 0012020GRCGGROTDyAFTG FORMULACION UNIDAD DE MESA DE PARTES Y ATENCION AL CIUDADANO (346) INFORME N 0812020GRCGGROTDyAUMPyAC RECEPCION UNIDAD DE MESA DE PARTES Y ATENCION AL CIUDADANO (2,704) INFORME N 0812020GRCGGROTDyAUMPyAC CERTIFICACION UNIDAD DE M...</p> <p>11. FORMULACION SECRETARIA OTDyA (542) INFORME N002 2020GRCGGROTDyA MM FORMULACION UNIDAD DE MESA DE PARTES Y ATENCION AL USUARIO (458) INFORME N 1272020GRCGGROTDyAUMPyAU RECEPCION UNIDAD DE MESA DE PARTES Y ATENCION AL CIUDADANO (2,933) INFORME N 1272020GRCGGROTDyAUMPyAU CERTIFICACION UNIDAD DE MES...</p> <p>12. Recepción de Documentos Mesa de Partes (2,096) INFORME N 0012021GRCGGROTDyAUMPyAU Recepción de Documentos Mesa de Partes Virtual (454) INFORME N 0012021GRCGGROTDyAUMPyAU Formulación (693) INFORME N 0012021GRCGGROTDyAUMPyAU, INFORME N 0052021 GRCGGROTDyAUAcYp, INFORME N 0012021GRCGGROTDyAUMPyAU Certificaci...</p> <p>MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5. 6. Cabe precisar que la ejecución física registrada es del periodo enero a junio.</p>
AOI00102800084	PROCESO DE REFERENCIA, DIGITALIZACION, CONSERVACION, CUSTODIA Y ELIMINACION DE DOCUMENTOS.	001	06.02 : OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Fn	1,812,919.63	161,598.00	<p>7. INFORME N 1762020GRCGGROTDyAAMP</p> <p>8. Informe N0182020GRCGGROTDyA</p> <p>9. Informe N0302020GRCGGROTDyAUMPyAC</p> <p>10. Informe N0812020GRCGGROTDyAUMPyAC</p> <p>11. RECLAMOS EN EL LIBRO DE RECLAMACIONES OTDyA (01) INFORME N 1272020GRCGGROTDyAUMPyAC</p> <p>12. Atención al Libro de Reclamaciones Físico (2) INFORME N 0012021GRCGGROTDyAUMPyAU</p> <p>MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5. 6. Cabe precisar que la ejecución física registrada es del periodo enero a junio.</p>
AOI00102800092	ENDEUDAMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN	001	08.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	Fs	312,000.00	101,900.00	<p>7. TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL (1,749) INFORME N 2382020GRCGGROTDyAAC ORGANIZACIÓN, REVISION DE CONTENIDO Y FOLIACION (561) INFORME N 2382020GRCGGROTDyAAC.</p> <p>8. TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL (2,408) INFORME N 1132020GRCGGROTDyAUAcYp.</p> <p>9. DIGITALIZACION ARCHIVO CENTRAL (14,125) INFORME N 1432020GRCGGROTDyAUAcYp.</p> <p>10. DIGITALIZACION ARCHIVO CENTRAL (21,046) INFORME N 2872020GRCGGROTDyAUAcYp ORGANIZACIÓN, REVISION, FOLIACION ARCHIVO CENTRAL (397) INFORME N 2872020GRCGGROTDyAUAcYp.</p> <p>11. DIGITALIZACION UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL Y PERIFERICO (11,050) INFORME N 3782020GRCGGROTDyAUAcYp INSETACION UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL Y PERIFERICO (2,224) INFORME N 3782020GRCGGROTDyAUAcYp</p> <p>12. Digitalización Unidad de Archivo Central y Periférico (40,000) Insetación Unidad de Archivo Central y Periférico (4,516) INFORME N 0052021GRCGGROTDyAUAcYp</p> <p>MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5. 6. Cabe precisar que la ejecución física registrada es del periodo enero a junio.</p>
AOI00102800113	GESTION ADMINISTRATIVA PARA ASESORAMIENTO Y APOYO	036	15.01 : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	Fs	16.00	11.00	<p>1. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual</p> <p>2. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual</p> <p>3. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual</p> <p>4. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual</p> <p>5. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual</p> <p>6. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual</p> <p>7. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual</p> <p>8. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual</p> <p>9. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual</p> <p>10. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual</p> <p>11. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual, no se refleja pagos en el mes de noviembre</p> <p>12. Consulta Amigable mensual. httpapps5.mineco.gob.petransparenciamensual</p> <p>MOTIVO: 1. Según Informe N 0062020 GRCGREYDOCB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de enero 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de enero.</p> <p>2. Seguimiento de ejecución financiera SIGA al 29 de febrero</p> <p>3. Seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de marzo</p>

AOI	Descripción	Código	Oficina	Fuente	Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje	Motivos
				Fn	1,376,068.00	1,955,256.71	142.09	<ol style="list-style-type: none"> Seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de abril Según Informe N 0072020 GRCGRECYDOCB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de mayo 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de mayo. Según Informe N 0092020 GRCGRECYDOCB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de junio 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de junio. Según Informe N 023 2020 GRCGRECYDOCB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de julio 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de julio. Según Informe N 027 2020 GRCGRECYDOCB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de agosto 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de agosto. Según Informe N 28 2020 GRCGRECYDOCB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 30 de septiembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de septiembre. Según Informe N 29 2020 GRCGRECYDOCB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de octubre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de octubre. Según Informe N 30 2020 GRCGRECYDOCB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de noviembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de noviembre. Según Informe N 01 2021 GRCGRECYDOCB, seguimiento de ejecución financiera SIGA al 31 de diciembre 2020 y los documentos de trámites administrativos del mes de diciembre. La Ejecución del mes de diciembre 2020 fue de S.68,407.38. Para efectos de cuadrar la Ejecución Presupuestal, se ajusto en el u...
				Fs	0.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none">
AOI00102800143	FORMULACION PLAN DE POLÍTICAS REGIONALES EN MATERIA DE SANEAMIENTO	091	PLAN DE SANEAMIENTO					
			11.02 : OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO	Fn	0.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none">
				Fs	12.00	12.00	100.00	<ol style="list-style-type: none">
AOI00102800156	CONducir EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA, ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES.	001	ACCION					
			09.01 : GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Fn	3,475,011.00	202,734.06	5.83	<ol style="list-style-type: none">
				Fs	810,675.00	206,679.00	25.49	<ol style="list-style-type: none"> Boletín MAC Callao enero 2020 Reporte COBERTURA PRESUPUESTAL 10.02.20 Boletín MAC Callao febrero 2020 Reporte COBERTURA PRESUPUESTAL 10.03.20 Boletín MAC Callao marzo 2020 (pendiente) atenciones estimadas (la información real se obtendrá en la reapertura) Cerrado por aplicación del DS N0442020PCM (15.03.20) que declaró el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID19. Cerrado Reporte COBERTURA PRESUPUESTAL 19.06.20 (pagos por local marzo y abril) Cerrado Reporte COBERTURA PRESUPUESTAL 01.07.20 Cerrado Reporte COBERTURA PRESUPUESTAL 31.07.20 Cerrado Reporte COBERTURA PRESUPUESTAL 03.09.20 Cerrado Reporte COBERTURA PRESUPUESTAL 08.10.20 Reporte COBERTURA PRESUPUESTAL 10.11.20 incluye \$49,028.40 no considerados en la cobertura SIGA de setiembre Reporte de COBERTURA PRESUPUESTAL 01.12.20 Reporte de COBERTURA PRESUPUESTAL 12.12.20
AOI00102800166	CENTRO DE ATENCION MEJOR ATENCION AL CIUDADANO MAC CALLAO	006	ATENCION					
			10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	Fn	1,507,269.00	1,078,955.18	71.58	<ol style="list-style-type: none">
				Fs	0.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none">
AOI00102800202	ELABORACIÓN O EVALUACIÓN DEL PLAN ESTADISTICO	036	DOCUMENTO					
			09.05 : OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADISTICA	Fn	585,220.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none">
				Fs	200.00	17.00	8.50	<ol style="list-style-type: none">
AOI00102800203	ATENCIONES DE REQUERIMIENTO CON UNIDADES DE MAQUINARIA PESADA	036	DOCUMENTO					
			13.03 : OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	Fn	463,403.70	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none">
				Fs	70.00	22.00	31.43	<ol style="list-style-type: none">
AOI00102800204	PROGRAMACION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	060	INFORME					
			13.03 : OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	Fn	1,390,211.10	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none">
				Fs	70.00	22.00	31.43	<ol style="list-style-type: none">

Identificador	Descripción	Código	Oficina	Modalidad	Presupuesto	Ejecución	Reservado	Motivos
AOI00102800210 - GESTIÓN DE FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.	060 : INFORME	13.01 : GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	Fs	184.00	184.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> INFORME N1452020 (SOL. APROB. ESTUDIO MERCADO Y CCP DEL SISTEMA DE CC05), INFORME N1462020 (SOL. APROB. ESTUDIO DE MERCADO Y CCP DEL TORNAMESA DEL MA04), INFORME N1472020 (SOL. ESTUDIO DE MERCADO Y CCP DEL SERVICIO DE PINTADO GENERAL DEL CC06), INFORME N1482020 (SOL. ESTUDIO DE MERCADO Y CCP DE REPUE... NO SE REALIZÓ NINGUN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA MAQUINARIA NO SE REALIZÓ NINGUN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA MAQUINARIA INF. N2662020 (REP. RETRO EXCAVADORA) INF. N2672020 (HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA MANTENIMIENTO) INF. N2732020 (REPUESTOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS) INF N2832020 (SOLICITUD DE ESTUDIO DE MERCADO Y CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PINTADO GENERAL DE LAS UNIDADES DE MAQUINARIA PESADA), INF N2972020 (SOLICITUD DE ESTUDIO DE MERCADO Y CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA LA ADQUISICIÓN... NO SE REALIZÓ NINGUN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA MAQUINARIA 	
AOI00102800212 - EMISIÓN DE CERTIFICACIONES DE CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fn	9,450,035.48	1,731,284.06	18.32	<ol style="list-style-type: none"> HUBO RETRASOS EN LOS PAGOS DE LOS HONORARIOS, EL MES ABRIL FUE PAGADO EN MAYO SE REDUJO LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR LA DECLARACIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA EL DESEMBOLO MAYOR ES POR LA DEMORA EN LOS PAGOS DE MESES ANTERIORES INCREMENTO EN PERSONAL POR ORDEN DE SERVICIOS SE REQUIERE PERSONAL PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS. CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN MODALIDAD CAS Y SERVICIO DE TERCEROS CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN MODALIDAD CAS Y SERVICIO DE TERCEROS CONTRATACION DE PERSONAL EN MODALIDAD CAS Y SERVICIO DE TERCEROS 	
AOI00102800213 - EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ANUAL 2018	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fs	2,155.00	2,442.00	113.32	<ol style="list-style-type: none"> Ejecución presupuestal acumulada, desde el mes de enero a julio. 	
AOI00102800214 - EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ANUAL 2018	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fn	135,343.00	214,711.30	158.64		
AOI00102800214 - EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL I SEMESTRE 2019	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fs	1.00	1.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> Corresponde a la Evaluación del Presupuesto Institucional Anual 2019 	
AOI00102800214 - EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL I SEMESTRE 2019	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fn	156,032.50	0.00	0.00		
AOI00102800214 - EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL I SEMESTRE 2019	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fs	0.00	0.00	0.00		
AOI00102800214 - EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL I SEMESTRE 2019	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fn	138,000.00	0.00	0.00		
AOI00102800215 - OPINIÓN RESPECTO A LAS SOLICITUDES EFECTUADAS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS YO UNIDADES EJECUTORAS	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fs	240.00	549.00	228.75	<ol style="list-style-type: none"> Ejecución presupuestal acumulada, desde el mes de enero a julio. 	
AOI00102800215 - OPINIÓN RESPECTO A LAS SOLICITUDES EFECTUADAS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS YO UNIDADES EJECUTORAS	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fn	24,000.00	50,294.82	209.56		
AOI00102800216 - RENDICIÓN DE CUENTA DEL TITULAR DEL PLIEGO ANUAL 2018	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fs	1.00	1.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> Corresponde a la Rendición de Cuenta del Titular del Pliego Anual 2019 	
AOI00102800216 - RENDICIÓN DE CUENTA DEL TITULAR DEL PLIEGO ANUAL 2018	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fn	80,293.50	0.00	0.00		
AOI00102800217 - EMISIÓN DE RESOLUCIONES ORIGINADAS POR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fs	60.00	154.00	256.67	<ol style="list-style-type: none"> RER Ns 134, 135, 140, 144, 147 2020 y RGGR N 24 2020. Ejecución presupuestal acumulada de los meses de enero a julio. RER Ns 151, 156, 157, 160, 162, 164, 165, 167, 168, 169 2020 y RGGR N 26, 27, 28, 29 2020 RER Ns 172, 175, 176, 178, 177, 181, 183, 184, 185, 189, 190, 191, 193, 194, 195 2020 y RGGR N 30, 31, 32, 33 2020 	
AOI00102800217 - EMISIÓN DE RESOLUCIONES ORIGINADAS POR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fn	169,662.00	17,270.10	10.18		
AOI00102800218 - PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO GRC	036 : DOCUMENTO	09.03 : OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	Fs	17.00	15.00	88.24	<ol style="list-style-type: none"> 	

			5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
			Ejecución presupuestal acumulada, desde el mes de enero a julio.							
			MOTIVO:							
			Fn	2,164,623.00	1,566.17	0.07				
			Fs	0.00	0.00	0.00				
AOI00102800247 - CREACION DE UN CENTRO DE INNOVACION TECNOLOGICA DE ARTESANIA EN EL PROYECTO PILOTO NUEVO PACHACUTECH (CITE PACHACUTECH CALLAO), VENTANILLA, CALLAO	081 : OBRA	10.01 : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	Fn	0.00	0.00	0.00				
			Fs	24.00	22.00	91.67				
AOI00102800268 - ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	046 : ESTUDIO	13.01 : GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	Fn	828,322.00	446,990.00	53.96				
			Fs	278.00	270.00	97.12				
AOI00102800285 - REALIZAR SANEAMIENTOS TECNICOS CONTABLES DE INVERSIONES	001 : ACCION	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fn	4,965,996.00	2,084,363.47	41.97				
			Fs	9.00	8.00	88.89				
AOI00102800286 - SEGUIMIENTO DE PRACTICAS PUBLICAS REGIONALES, EMITIR DIRECTIVAS DE MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS	001 : ACCION	13.02 : OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	Fn	4,851,466.00	333,097.00	6.87				
			Fs	100.00	3,237.00	3,237.00				
AOI00102800305 - GESTION OPERATIVA Y DE FUNCIONAMIENTO	060 : INFORME	04.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	Fn	2,073,736.13	0.00	0.00				
			Fs	1.00	0.00	0.00				
AOI00102800313 - ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA	042 : EQUIPO	13.03 : OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	Fn	13,181,236.88	0.00	0.00				
			Fs	0.00	0.00	0.00				
AOI00102800316 - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA DEFENSA NACIONAL	014 : CAMPAÑA	14.01 : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	Fn	0.00	0.00	0.00				
			Fs	24.00	2,019.00	8,412.50				
AOI00102800319 - IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA REMISION DE INFORMES AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR Y AL	060 : INFORME	06.02 : OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Fs	24.00	2,019.00	8,412.50				

Identificador	Descripción	Código	Oficina	Fecha	Presupuesto	Ejecutado	Completado	Observaciones
				Fn	138,247.38	0.00	0.00	11. Implementación de herramientas para remisión de Informes al Portal de Transparencia Estándar y al Portal de Transparencia Institucional (2,007) INFORME N 0072021GRCGRDTyAUCyM MOTIVO:
				Fs	35.00	49.00	140.00	1. Informe N 0022020GRCGRPPATOPMI sobre Actualización Anexo N 06 Informe N 0062020GRCGRPPATOPMI sobre Presupuesto de Inversiones 2020 Informe N 0142020GRCGRPPATOPMI sobre Registro y actualización de responsable CAFED Informe N 0162020GRCGRPPATOPMI sobre Continuidad de Inversiones Informe N 0242020GRCG... 2. Informe N 0612020GRCGRPPATOPMI sobre Inclusión de Inv. No Previstas PMI 2020CAFEDInforme N 0682020GRCGRPPATOPMI sobre pmi 20212023 Informe N 0702020GRCGRPPATOPMI sobre desactivación UF GRDNDCYSC Informe N 0812020GRCGRPPATOPMI sobre Certificación Cred Presupu PI Mejoramiento Ambiental Informe N 085202... 3. Informe N 0982020GRCGRPPATOPMI sobre incorporación al PMI Inversiones no previstas de CAFED. Informe N 1022020GRCGRPPATOPMI sobre solicitud de presupuesto HNDAC, Informe N 1032020GRCGRPPATOPMI sobre demanda adicional recursos HSJ, Informe N 1052020GRCGRPPATOPMI sobre viabilidad Intervención del MINL... 4. Informe N 1152020GRCGRPPATOPMI sobre SERVICIOS DE CREMACION COVID19, Informe N 1162020GRCGRPPATOPMI sobre CCP SERV HIGIENICOS MIGUEL GRAU, Informe N 1182020GRCGRPPATOPMI sobre CCP CUI 2306574 5. Informe N 1252020GRCGRPPATOPMI sobre CCP MEJOR AMB AMBITO MI PERU, Informe N 1262020GRCGRPPATOPMI sobre CCP SERV ECOSISTEMICOS HUMEDALES DE VENTANILLA, Informe N 1282020GRCGRPPATOPMI sobre CCP CUI 2304869 6. Informe N 1442020GRCGRPPATOPMI sobre NOTA MODIFICATORIA PRESUPUESTAL DIRESA, Informe N 1572020GRCGRPPATOPMI sobre INCORP. AL PMI DE LICED NAVAL, Informe N 1622020GRCGRPPATOPMI sobre INCORP CARTERA PMI MEJOR AMBIENTAL, Informe N 1712020GRCGRPPATOPMI sobre IOARR CAMILLA AULTI TIPO UCI CUI 2485185 7. Informe N 2212020GRCGRPPATOPMI sobre validación de la cartera de Inversiones priorizadas del Comité de Seguimiento, Informe N 2182020GRCGRPPATOPMI sobre Inversiones factibles de cierre, Informe N 2012020GRCGRPPATOPMI sobre incorporación en cartera del PMI de IOARR CUI 2469981 8. Informe N 2662020GRCGRPPATOPMI sobre estado situacional CUI 2263574Informe N 2652020GRCGRPPATOPMI sobre financiamiento de IOARR CUI 2489311Informe N263 2020GRCGRPPATOPMI sobre incorporación no prevista CUI 2493933Informe N 2332020GRCGRPPATOPMI sobre FINANCIAMIENTO E INCORPORACION DE IOARR 2493739 In... 9. Informe N 2992020GRCGRPPATOPMI sobre consistencia de PMI 20212023, Informe N 2882020GRCGRPPATOPMI sobre identificación de ideas de PI, Informe N 2782020GRCGRPPATOPMI sobre propuesta de actualización de CUI 2339718 10. Informe N 3402020GRCGRPPATOPMI sobre INP 2437159Informe N 3202020GRCGRPPATOPMI sobre diagnostico de brechas Informe N 31992020GRCGRPPATOPMI sobre reprogramación PI Moses Wall 11. Informe N 3992020GRCGRPPATOPMI sobre PI CUI 2234719 Informe N 3942020GRCGRPPATOPMI sobre desarrollo de PI Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana en seis distritos de la PCC Informe N 3772020GRCGRPPATOPMI sobre INP de OTIC Informe N 3722020GRCGRPPATOPMI sobre REMISION DE DIAGNOSTICO DE LA SIT... 12. Informe N 4362020GRCGRPPATOPMI sobre consistencia del PMI 20212023 Informe N433 2020GRCGRPPATOPMI sobre duplicidad de la IOARR 2499660 MOTIVO:
AOI00102800350 - ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LA PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	060 : INFORME	09.06 : OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES		Fn	14,123.00	0.00	0.00	1. Informe N 0332020GRCGRPPATOPMI sobre seguimiento y verificación de formato 12B Informe N 0362020GRCGRPPATOPMI sobre solicitud de CCP CUI 2055893 Informe N 0392020GRCGRPPATOPMI sobre visita de campo CUI 2166457 Informe N 0402020GRCGRPPATOPMI sobre visita de campo CUI 2167305 Informe N 0432020GRCGRP... 2. Informe N 0712020GRCGRPPATOPMI sobre financy equipos aprobados plan de equipamiento SALLUD 20202023 Informe N 0722020GRCGRPPATOPMI sobre visita de campo Inversiones CAFED Informe N 0892020GRCGRPPATOPMI sobre visita de campo Inversiones Memorandum N 0682020GRCGRPPATOPMI sobre propuesta de modif Presu... 3. Informe N104 2020GRCGRPPATOPMI sobre SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRIORIZADOS, Informe N 1062020GRCGRPPATOPMI sobre PLAN DE ACCION CON MEDIDAS CORRECTIVAS PROY EJEC AF 2019, Informe N 1092020GRCGRPPATOPMI sobre DEMANDA ADICIONAL DE REC PRESUP ADQ TERRENOS HSJ, Informe N 1122020GRCGRPPATOPMI sobre FINAC ... 4. Informe N 1172020GRCGRPPATOPMI sobre CCP CUI 2304869, Informe N 1202020GRCGRPPATOPMI sobre TRANSF RECUR DETERM AL HNDAC, Informe N 1232020GRCGRPPATOPMI sobre IMPLEMENTACION DE SERV FUNERARIOS DE CREMACION, Memorandum N 1002020GRCGRPPATOPMI sobre financ IOARR CUI 2485185 5. Memorandum N 1022020GRCGRPPATOPMI sobre CCP SERV MANT CAMPO DEPORTIVO MIGUEL GRAU, Memorandum N 1042020GRCGRPPATOPMI sobre CCP PRACTIVA DEPORTIVA O RECREATIVA PQUE ZONAL PACHACUTE, Informe N132 2020GRCGRPPATOPMI sobre CCP SIST ELECTRICO POLIDEPORTIVO, Informe N 1342020GRCGRPPATOPMI sobre CCP EXP TE... 6. Informe N 1452020GRCGRPPATOPMI sobre FINANCI OBRAS POR IMPUESTOS, Informe N 1462020GRCGRPPATOPMI sobre REGISTRO DE RESPONSABLE OTIC, Informe N148 1202020GRCGRPPATOPMI sobre IMPLEMENTACION DEL BIM, Informe N 1522020GRCGRPPATOPMI sobre PLAN REGIONAL COVID VILLA DEPORTIVA, Informe N 1552020GRCGRPPATOPMI... 7. Informe N 2042020GRCGRPPATOPMI sobre registro de Información en el formato 12B, Informe N 2072020GRCGRPPATOPMI sobre modificación presupuestal solicitada por la UEI HSJ, Informe N 2212020GRCGRPPATOPMI sobre validación de cartera de Inversiones, Informe N 2242020GRCGRPPATOPMI sobre reactivación de ob... 8. Informe N 2602020GRCGRPPATOPMI sobre estado situacion IOARR 2485185Informe N252 2020GRCGRPPATOPMI sobre estado de situación de registro de inversiones con diferencias mayores al 50% Informe N 2492020GRCGRPPATOPMI sobre inversiones y avance físico reportados en formato 12b Informe N 2472020GRCGRPPAT... 9. Memorandum N 1992020GRCGRPPATOPMI sobre asignación presupuestal para la IOARR CUI 2489311 Y 2489649, Memorandum N 2052020GRCGRPPATOPMI sobre CCP y revisión presupuestal CUI 2263339, Memorandum N 2072020GRCGRPPATOPMI sobre CCP CUI 2161945, Memorandum N 2082020GRCGRPPATOPMI sobre modificación de CCP... 10. Informe N 3382020GRCGRPPATOPMI sobre seguimientos y alertas de DIRESAal 2210Informe N 3372020GRCGRPPATOPMI sobre seguimientos y alertas CAFED, Informe N 3342020GRCGRPPATOPMI sobre PI LICED NAVAL 2234719Informe N 3172020GRCGRPPATOPMI sobre previsión costa verde, Informe N 3162020GRCGRPPATOPMI sobre ava... 11. Informe N 3982020GRCGRPPATOPMI sobre seguimientos y alertas de la GRI al 2311 Informe N 3382020GRCGRPPATOPMI sobre designación de representantes para evaluación de cun 2339718Informe N 3922020GRCGRPPATOPMI sobre financiamiento de CUI 2436160 Informe N 3752020GRCGRPPATOPMI sobre asignación presupues... 12. Informe N 4392020GRCGRPPATOPMI sobre rebajas en el SIAF DE PI Informe N 4372020GRCGRPPATOPMI sobre seguimiento de inversiones MINSA Informe N 4302020GRCGRPPATOPMI sobre avance de la meta mensual de la UEI DIRESA Informe N 4192020GRCGRPPATOPMI sobre avance de meta UEI GRI MOTIVO:
				Fs	73.00	79.00	108.22	1. Nos encontramos aún en la formulación de los EEFF del período 2019, según normativa Resolución Directoral N0172019EF51.01 y Directiva N0042019 EF51.01. 2. Nos encontramos aún en la formulación de los EEFF del período 2019, según normativa Resolución Directoral N0172019EF51.01 y Directiva N0042019 EF51.01. 3. Nos encontramos aún en la formulación de los EEFF del período 2019 Anual, Resol.Directoral N0172019EF51.01 y Directiva N0042019 EF51.01 COMUNICADO N0052020EF51.01 4. Nos encontramos aún en la formulación de los EEFF del período 2019 Anual, Resol.Directoral N0172019EF51.01 y Directiva N0042019 EF51.01 COMUNICADO N0052020EF51.01 5. Se presento los EEFF del período 2019 Anual, Resol.Directoral N0172019EF51.01 y Directiva N0042019 EF51.01 COMUNICADO N0052020EF51.01 6. Nos encontramos en la formulación de los EEFF mensual Enero, Febrero y Marzo 2020 Resol.Directoral N0082020EF51.01 plazo vcto. 31072020 7. Se presento los EEFF de los meses Ene, Feb, Mar 2020, Resol.Directoral N0082020EF51.01 plazo vcto. 31072020 8. Nos encontramos en la formulación de los EEFF mensual Abril, Mayo y Junio 2020 Resol.Directoral N0082020EF51.01 9. Se presento los EEFF de los meses Abril, Mayo y Junio 2020, Resol.Directoral N0082020EF51.01 10. Se presento los EEFF de los meses Julio y Agosto 2020, Resol.Directoral N0082020EF51.01 11. Se presento los EEFF del mes Setiembre 2020, Resol. Directoral N0082020EF51.01 12. Se presento los EEFF de los meses de Octubre y Noviembre 2020, Resol. Directoral N0082020EF51.01 MOTIVO:
AOI00102800351 - MONITOREO DEL AVANCE DE LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES	060 : INFORME	09.06 : OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES		Fn	48,000.00	0.00	0.00	1. Durante el mes de enero 2020 se realizaron 248 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 2. Durante el mes de febrero 2020 se realizaron 1,829 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 3. Durante el mes de marzo 2020 se realizaron 1,894 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 4. Durante el mes de abril 2020 se realizaron 977 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 5. Durante el mes de mayo 2020 se realizaron 1,161 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 6. Durante el mes de junio 2020 se realizaron 1,365 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las
AOI00102800353 - ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	036 : DOCUMENTO	08.04 : OFICINA DE CONTABILIDAD		Fn	1,458,000.00	276,516.48	18.97	1. Durante el mes de enero 2020 se realizaron 248 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 2. Durante el mes de febrero 2020 se realizaron 1,829 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 3. Durante el mes de marzo 2020 se realizaron 1,894 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 4. Durante el mes de abril 2020 se realizaron 977 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 5. Durante el mes de mayo 2020 se realizaron 1,161 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 6. Durante el mes de junio 2020 se realizaron 1,365 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las
AOI00102800354 - CONTROL PREVIO DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE	022 : CONTROL REALIZADO	08.04 : OFICINA DE CONTABILIDAD		Fs	18,200.00	21,021.00	115.50	1. Durante el mes de enero 2020 se realizaron 248 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 2. Durante el mes de febrero 2020 se realizaron 1,829 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 3. Durante el mes de marzo 2020 se realizaron 1,894 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 4. Durante el mes de abril 2020 se realizaron 977 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 5. Durante el mes de mayo 2020 se realizaron 1,161 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo. 6. Durante el mes de junio 2020 se realizaron 1,365 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las

Identificador	Descripción	Código	Oficina	Fecha	Valor	Valor	Valor	Motivos
								<ul style="list-style-type: none"> cuales se realizaron el Control Previo. 7. Se presentaron los EFFF de los meses Ene, Feb, Mar 2020, Resol. Directoral N0082020EF51.01 plazo vcto. 31/07/2020 8. Durante el mes de agosto 2020 se realizaron 1,170 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo 9. Durante el mes de setiembre 2020 se realizaron 1,880 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo 10. Durante el mes de octubre 2020 se realizaron 1,852 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo 11. Durante el mes de noviembre 2020 se realizaron 2,521 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo 12. Durante el mes de diciembre 2020 se realizaron 4,365 Hojas de Codificación Contable (HCC), de las cuales se realizaron el Control Previo
								<ul style="list-style-type: none"> 1. DISMINUCIÓN EN LA CARGA PROCESAL 2. DISMINUCIÓN EN LA CARGA PROCESAL 3. DISMINUCIÓN EN LA CARGA PROCESAL POR INICIO DE CUARENTENA Y AISLAMIENTO SOCIAL 4. DISMINUCIÓN DE CARGA PROCESAL POR CUARENTENA Y AISLAMIENTO SOCIAL 5. DISMINUCIÓN EN LA CARGA PROCESAL POR CUARENTENA Y AISLAMIENTO SOCIAL 6. DISMINUCIÓN EN LA CARGA PROCESAL POR CUARENTENA Y AISLAMIENTO SOCIAL 7. DISMINUCIÓN EN LA CARGA PROCESAL POR CUARENTENA 8. DISMINUCIÓN EN LA CARGA PROCESAL POR CUARENTENA 9. DISMINUCIÓN EN LA CARGA LABORAL POR CUARENTENA 10. DISMINUCIÓN EN LA CARGA LABORAL POR CUARENTENA 11. DISMINUCIÓN EN LA CARGA LABORAL POR CUARENTENA 12. DISMINUCIÓN EN LA CARGA LABORAL POR PANDEMIA
AOI00102800355	EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y ARBITRAL DE LOS DERECHOS E INTERESES DEL ESTADO	051 : EXPEDIENTE	02.04 : PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL	Fn	1,099,937.00	276,516.48	25.14	
				Fs	2,933.00	1,515.00	51.65	
				Fn	1,461,359.00	755,499.32	51.70	
AOI00102800356	REGISTRO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	036 : DOCUMENTO	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	Fn	118,500.00	0.00	0.00	<ul style="list-style-type: none"> 1. La actividad inicia en el mes de marzo segun el cuadro del POI2020 2. La actividad inicia en el mes de marzo segun el cuadro del POI2020 3. La Unidad no reportó 4. La Unidad no reportó 5. La Unidad no reportó 6. Reportó con informe N5962020GRCCGGROGUAAP 7. Reportó con informe N6432020GRCCGGROGUAAP 8. Reportó con informe N7442020GRCCGGROGUAAP 9. Reportó con informe N 8392020GRCCGGROGUAAP 10. Reportó con informe N 10202020GRCCGGROGUAAP 11. Reportó con informe N1272020GRCCGGROGUAAP 12. Reportó con informe N 0082021GRCCGGROGUAAP
				Fs	5.00	80.00	1,600.00	
AOI00102800357	CONCILIACIÓN CONTABLE DE BIENES PATRIMONIALES	599 : ACTA	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	Fn	138,000.00	0.00	0.00	<ul style="list-style-type: none"> 1. la Unidad se encuentra en coordinación, para obtener los datos. 2. La Unidad no reportó 3. La Unidad no reportó 4. La Unidad no reportó 5. La Unidad no reportó 6. La Unidad reporto lo requerido con el Informe N596GRCCGGROGUAAP 7. Reportó con Informe N6432020GRCCGGROGUAAP 8. Reportó con informe N7442020GRCCGGROGUAAP 9. Reportó con Informe N 8392020GRCCGGROGUAAP 10. Reportó con informe N 10202020GRCCGGROGUAAP 11. Reportó con Informe N1272020GRCCGGROGUAAP 12. Reporto con Informe N 0082021GRCCGGROGUAAP
				Fs	12.00	15.00	125.00	
AOI00102800358	CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	036 : DOCUMENTO	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	Fn	118,000.00	0.00	0.00	<ul style="list-style-type: none"> 1. La actividad se reporta segun cronograma del poi en el mes de marzo del 2020 2. La actividad se reporta segun cronograma del poi en el mes de marzo del 2020 3. La Unidad no reportó 4. La Unidad no reportó 5. La Unidad no reportó 6. La Unidad reporto lo requerido con el Informe N596GRCCGGROGUAAP 7. La Unidad reporto lo requerido con el informe N643GRCCGGROGUAAP 8. La Unidad reporto lo requerido con el informe N744GRCCGGROGUAAP 9. La Unidad reporto lo requerido con el informe N 8392020GRCCGGROGUAAP 10. La Unidad reporto lo requerido con el informe N10202020GRCCGGROGUAAP 11. Reportó con Informe N1272020GRCCGGROGUAAP 12. Reporto con informe N 0082021GRCCGGROGUAAP
				Fs	10.00	362.00	3,620.00	
AOI00102800359	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	530 : BIEN	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	Fn	103,000.00	0.00	0.00	<ul style="list-style-type: none"> 1. La Unidad a cargo de la actividad aún se encuentra en coordinación con las unidades inmersas en dicha actividad. 2. Reportó con Informe N5962020GRCCGGROGUAAP 3. Reportó con Informe N5962020GRCCGGROGUAAP 4. La Unidad no reportó 5. La Unidad no reportó 6. Reportó con Informe N5962020GRCCGGROGUAAP 7. Reportó con Informe N6432020GRCCGGROGUAAP 8. Reportó con Informe N7442020GRCCGGROGUAAP 9. Reportó con Informe N 8392020GRCCGGROGUAAP 10. Reportó con informe N 10202020GRCCGGROGUAAP 11. Reportó con informe N1272020GRCCGGROGUAAP 12. Reportó con informe N 0082021GRCCGGROGUAAP
				Fs	22,500.00	15,700.00	69.78	
AOI00102800360	ATENCIÓN OPORTUNA DE DOCUMENTACIÓN DE TESORERÍA	060 : INFORME	08.05 : OFICINA DE TESORERÍA	Fn	673,737.00	316,370.38	46.96	<ul style="list-style-type: none"> 1. se emitieron 130 Informes 290 Memorandos 10 Oficios 17 Cartas 06 Hojas de Observacion y 01 Memorando Multiple 2. se emitieron 94 informes 242 Memorandos 03 Oficios 21 Cartas 16 Hojas de Observación 3. se remitieron 36 informes Memorandums 77 Cartas 03 Hojas de observacion 01 (a partir de 16 de marzo se declara cuarentena) 4. Se remitieron 05 Informes Memorandums 18 Cartas 01 Hojas de observacion 06 Oficios 01 (estado de cuarentena) 5. Se remitieron 13 Informes Memorandums 30 Cartas 17 Hojas de observacion 07 Oficios 01 (estado de cuarentena) 6. Se remitieron 32 Informes Memorandums 38 Cartas 02 Hojas de observacion 08 Oficios 01 (estado de cuarentena) 7. Se remitieron Informes 67 Memorandums 68 Cartas 04 Hojas de observacion 14 (estado de cuarentena) 8. Se remitieron informes 62 Memorandums 110 Cartas 05 Hojas de observacion 19 Oficios 02 (estado de cuarentena) 9. Se remitieron Informes 71 Memorandums 123 Cartas 02 Oficios 01 10. Se remitieron Informes 82 Memorandums 159 Carta 01 Oficios 12 11. Se remitieron Informes 83 Memorandums 199 Carta 24 Oficios 01 12. Se remitieron Informes 91 Memorandums 179 Carta 17 Oficios 10
				Fs	1,800.00	1,927.00	107.06	
AOI00102800361	ELABORACIÓN OPORTUNA DEL REGISTRO DE INGRESOS	248 : REPORTE	08.05 : OFICINA DE TESORERÍA	Fn	436,050.00	121,955.50	27.97	<ul style="list-style-type: none"> 1. Reportes diario SIGA 2. Reportes diario SIGA 3. Reportes diario SIGA (INICIO DE CUARENTENA 16 DE MARZO CONSIDERAR EN REGISTROS DE INGRESOS) 4. Reportes diario SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR BAJA DE RECAUDACION INGRESOS) 5. Reportes diario SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR BAJA DE RECAUDACION INGRESOS) 6. Reportes diario SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR BAJA DE RECAUDACION INGRESOS) 7. Reportes diario SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR BAJA DE RECAUDACION INGRESOS) 8. Reportes diario SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR BAJA DE RECAUDACION INGRESOS) 9. Reportes diario SIGA 10. Reportes diario SIGA 11. Reportes diario SIGA 12. Reportes diario SIGA
				Fs	360.00	329.00	91.39	

Identificador	Descripción	Cantidad	Oficina	Estado	Valor	Valor	Valor	Motivos
AOI00102800362	ELABORACIÓN OPORTUNA DE REGISTRO DE GASTOS	248	08.05 : OFICINA DE TESORERÍA	Fs	360.00	316.00	87.78	<ol style="list-style-type: none"> 1. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA 2. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA 3. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (INICIO DE CUARENTENA 16 DE MARZO CONSIDERAR EN DISMINUCION DE REGISTRO DE INGRESO) 4. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR EN DISMINUCION DE REGISTRO DE INGRESO) 5. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR EN DISMINUCION DE REGISTRO DE INGRESO) 6. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR EN DISMINUCION DE REGISTRO DE INGRESO) 7. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (CUARENTENA CONSIDERAR EN DISMINUCION DE REGISTRO DE INGRESO) 8. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA (CUARENTENA) 9. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA 10. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA 11. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA 12. REPORTE DIARIOS Y SE EMITE INFORMES PARA CONTRASTAR INFORMACION CON LA OFICINA DE CONTABILIDAD REPORTE SIGA
AOI00102800363	ELABORACIÓN DE CONCILIACIÓN	599	08.05 : OFICINA DE TESORERÍA	Fs	1.00	1.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE ENCUENTRA EN CIERRE CONTABLE 2019 SIGA 2. SE ENCUENTRA EN CIERRE CONTABLE 2019 SIGA 3. SE ENCUENTRA EN CIERRE CONTABLE 2019 SIGA 4. SE ENCUENTRA EN CIERRE CONTABLE 2019 SIGA 5. ELABORACION DE CIERRE CONTABLE ADM CONTABILIDAD Y TESORERIA CIERRE CONTABLE 2019 6. CIERRE CONTABLE SE ELABORO CONCILIACION MENSUAL 7. CIERRE CONTABLE SE ELABORO CONCILIACION MENSUAL 8. CONTABLCIERRE E SE ELABORO CONCILIACION MENSUAL 9. CONTABLCIERRE E SE ELABORO CONCILIACION MENSUAL 10. CONTABLCIERRE E SE ELABORO CONCILIACION MENSUAL 11. CONTABLCIERRE E SE ELABORO CONCILIACION MENSUAL 12. CONTABLCIERRE E SE ELABORO CONCILIACION MENSUAL
AOI00102800364	CUSTODIAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y DOCUMENTOS DE GARANTÍA QUE RECIBE LA INSTITUCIÓN	060	08.05 : OFICINA DE TESORERÍA	Fs	380.00	265.00	69.74	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE EMITIERON 44 INFORMES DE LOS CUALES SE BRINDA EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS EN GARANTIA ASIMISMO SE INFORMA LAS QUE SE ENCUENTRAN POR VENCER Y O RENOVAR SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN EXCEL Y DEBIDAMENTE CUSTODIADAS POR EL RESPONSABLE 2. SE EMITIERON 45 INFORMES DE LOS CUALES SE BRINDA EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS EN GARANTIA ASIMISMO SE INFORMA LAS QUE SE ENCUENTRAN POR VENCER Y O RENOVAR SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN EXCEL Y DEBIDAMENTE CUSTODIADAS POR EL RESPONSABLE 3. SE EMITIERON 20 INFORMES DE LOS CUALES SE BRINDA EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS EN GARANTIA ASIMISMO SE INFORMA LAS QUE SE ENCUENTRAN POR VENCER Y O RENOVAR SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN EXCEL Y DEBIDAMENTE CUSTODIADAS POR EL RESPONSABLE 4. NO SE REGISTRO ELABORACION DE DOCUMENTOS INSTITUCIONES EN CUARENTENA COVID 19 5. NO SE REGISTRO ELABORACION DE DOCUMENTOS INSTITUCIONES EN CUARENTENA COVID 19 6. NO SE REGISTRO ELABORACION DE DOCUMENTOS INSTITUCIONES EN CUARENTENA COVID 19 7. SE EMITIERON 23 INFORMES DE LOS CUALES SE BRINDA EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS EN GARANTIA ASIMISMO SE INFORMA LAS QUE SE ENCUENTRAN POR VENCER Y O RENOVAR SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN EXCEL Y DEBIDAMENTE CUSTODIADAS POR EL RESPONSABLE 8. SE EMITIERON 25 INFORMES DE LOS CUALES SE BRINDA EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS EN GARANTIA ASIMISMO SE INFORMA LAS QUE SE ENCUENTRAN POR VENCER Y O RENOVAR SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN EXCEL Y DEBIDAMENTE CUSTODIADAS POR EL RESPONSABLE 9. SE EMITIERON 20 INFORMES DE LOS CUALES SE BRINDA EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS EN GARANTIA ASIMISMO SE INFORMA LAS QUE SE ENCUENTRAN POR VENCER Y O RENOVAR SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN EXCEL Y DEBIDAMENTE CUSTODIADAS POR EL RESPONSABLE 10. SE EMITIERON 24 INFORMES DE LOS CUALES SE BRINDA EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS EN GARANTIA ASIMISMO SE INFORMA LAS QUE SE ENCUENTRAN POR VENCER Y O RENOVAR SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN EXCEL Y DEBIDAMENTE CUSTODIADAS POR EL RESPONSABLE 11. SE EMITIERON 24 INFORMES DE LOS CUALES SE BRINDA EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS EN GARANTIA ASIMISMO SE INFORMA LAS QUE SE ENCUENTRAN POR VENCER Y O RENOVAR SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN EXCEL Y DEBIDAMENTE CUSTODIADAS POR EL RESPONSABLE 12. SE EMITIERON 37 INFORMES DE LOS CUALES SE BRINDA EL SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LAS CARTAS FIANZAS EN GARANTIA ASIMISMO SE INFORMA LAS QUE SE ENCUENTRAN POR VENCER Y O RENOVAR SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN EXCEL Y DEBIDAMENTE CUSTODIADAS POR EL RESPONSABLE
AOI00102800371	INVENTARIO FÍSICO VALORIZADO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO DEL AÑO 2019	060	06.06 : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	Fs	1.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. La actividad se reporta segun cronograma del poi en el mes de abril del 2020 2. La actividad se reporta segun cronograma del poi en el mes de abril del 2020 3. 4. 5. 6. 7. Reportó con informe N6432020GRCGGROGUAAP 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800372	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	037	07.01 : GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	60.00	13.00	21.67	<ol style="list-style-type: none"> 1. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 2. 3. 4. 5. 6. 7. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS SE ATENDIÓ EN EL MES DE MAYO 1, JUNIO 1 Y JULIO 1 8. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 9. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 10. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 11. 12. DURANTE LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2020 NO SE HAN ATENDIDO SOLICITUDES DE INFORMACION EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA.
AOI00102800373	REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS MARCO LEGAL DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN	037	07.01 : GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	Fs	480.00	227.00	47.29	<ol style="list-style-type: none"> 1. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 2. 3. 4. 5. 6. 7. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS SE ATENDIÓ EN EL MES DE FEBRERO 30, MARZO 10, ABRIL 20, MAYO 5, JUNIO 15 Y JULIO 10. 8. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS
				Fn	1,525,971.00	0.00	0.00	

Identificador	Descripción	Código	Subcódigo	Moneda	Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje	Motivos
								USUARIAS 9. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 10. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 11. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 12. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5.
AOI00102800374	- EMITIR OPINIÓN JURÍDICA Y ABSOLVER CONSULTAS DE ACUERDO A LA COMPETENCIA.	037 : DOCUMENTO EMITIDO	07.01 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	Fs	1,200.00	2,000.00	166.67	6.
AOI00102800374				Fn	168,702.00	0.00	0.00	7. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS SE ATENDIÓ EN EL MES DE FEBRERO 231, MARZO 126, ABRIL 61, MAYO 117, JUNIO 85 Y JULIO 199. 8. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 9. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 10. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 11. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS 12. LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN ATENDIDA ES DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS USUARIAS MOTIVO: 1. 2. 3. 4. 5.
AOI00102800386	- GESTION OPERATIVA	036 : DOCUMENTO	08.03 : OFICINA DE LOGÍSTICA	Fn	1,800,000.00	0.00	0.00	6.
AOI00102800386				Fs	1.00	1.00	100.00	7.
AOI00102800388	- GESTION Y DIFUSION DE OFERTA DE BECAS CONCURSABLES CON RECURSOS DE LA COOPERACION INTERNACIONAL NO REEMBOLSABLE EN EL AMBITO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	001 : ACCION	05.01 : OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL	Fn	160,126.31	14,035.58	8.77	8. Estado de emergencia Covid19 9. Estado de emergencia Covid19 10. Estado de emergencia Covid19 11. Estado de emergencia Covid19 12. Difusión de becas online 02 de Chile y 01 Singapur 13. Difusión de becas online 03 de Chile y 03 Singapur 14. Difusión de becas online 02 de Japón 15. Problemas con el registro de la becas en el intranet 16. Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) MOTIVO: 1. 2.
AOI00102800388				Fs	11.00	20.00	181.82	3.
AOI00102800389	- SEGUIMIENTO A ONGD QUE EJECUTAN PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES EN EL AMBITO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	001 : ACCION	05.01 : OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL	Fn	30,872.44	69,462.99	225.00	3. Estado de emergencia Covid19 4. Estado de emergencia Covid19 5. Estado de emergencia Covid19 6. Estado de emergencia Covid19 7. Supervisión a COPRODELI 8. Bereshit Beraka El comienzo de la Bendición 9. Bereshit Beraka El comienzo de la Bendición y Proyecto Gamaliel Las Asambleas de De Dios en el Perú 10. Fundación Desarrollo Integral de Nuevo Pachacutec 11. Fundación Desarrollo Integral de Nuevo Pachacutec y Asociación Comunidad Sabiduría Andante Paz y Bien 12. Fundación Desarrollo Integral de Nuevo Pachacutec y Asociación Comunidad Sabiduría Andante Paz y Bien MOTIVO: 1. Carta N 0022020 Opinión favorable del Proyecto Escolarizado Infantil y Mejora de los Recursos Educativos para niñas y niños en situación de pobreza de AH Tiwinza Callao
AOI00102800389				Fs	4.00	9.00	225.00	2.
AOI00102800390	- COORDINACION Y REUNIONES CON LAS DISTINTAS FUENTES DE COOPERACION INTERNACIONAL, A FIN DE DAR A CONOCER LAS PRIORIDADES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO (DENTRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE) PARA LOGRAR SU APOYO	001 : ACCION	05.01 : OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL	Fn	67,211.54	159,627.41	237.50	3. Estado de emergencia Covid19 4. Estado de emergencia Covid19 5. Estado de emergencia Covid19 6. Se realizaron con las coordinaciones con la APCI y se solicito (Oficío 2552020GRCGGR) donación a CBC Peruana SAC 7. Se realizó gestiones de coordinación con APC, KOIKA, Ministerio de RREE 8. Se realizó gestiones de donación con Emiratos Arabes, Banco Santander y Oficina Económica y Cultural Taipei 9. Dirección de Coop. Internac del Ministerio de RRE y APCI, Gobierno Suizo, Agencia Italiana de Coop para el Desarrollo, Fondo Gral Contraviar Perú/Japón, SK Innovation, a través de sucursal en Perú, Sociedad Nacional de Minería, Petróleo y Energía, Itacab Convenio Andrés Bello, Fundación Telefónica. 10. Instituto de Transferencia y Armonización de la Educación Superior ITACAB 11. Instituto de Transferencia y Armonización de la Educación Superior ITACAB 12. MOTIVO: 1. Oficios (001, 002 y 006) dirigidos a APCI 2. Oficios (010, 011 y 012) dirigidos a APCI
AOI00102800390				Fs	8.00	25.00	312.50	3.
AOI00102800391	- ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS UNIDADES FORMULADORAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DEL AMBITO REGIONAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LAS SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO Y DE EJECUCION CON FUENTE DE LA COOPERACION TÉCNICA Y FINANCIERA INTERNACIONAL	001 : ACCION	05.01 : OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL	Fn	39,103.84	87,983.64	225.00	4. Estado de emergencia Covid19 5. Estado de emergencia Covid19 6. Se realizó apoyo a la DIRESA y GRDE 7. Se realizó apoyo a la GRI, GRTC, GRDS, GRCECD y OGP 8. Se realizó apoyo a la GRECYD, GRNGMA, GRI, GRDS, GRDE, GRTC y OGP 9. Se brindó apoyo a GRECYD, GRI, GRDE Y GRNRYGMA 10. Se brindó apoyo a GRRPPAT, GRI, GRECYD, GRDNDYCSC, GRRNYGMA, ORAT 11. GRI y GRECD 12. GRI, GRECD Y GRTC 13. GRDS, GAJ, GRDND, GRI, OPT Y GRTC MOTIVO: 1. Oficio N 0082020 a DIRESA sobre la Programación Mundial de Alimentos PMA 2.
AOI00102800391				Fs	8.00	37.00	462.50	3.
AOI00102800392	- GESTION PREVIA PARA LOGRAR SUSCRIBIR ACUERDOS Y/O CONVENIOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	001 : ACCION	05.01 : OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL	Fn	104,993.20	258,108.27	245.83	3. Se brindó apoyo a la DIRESA y GRDE 4. Se brindó apoyo a la DIRESA 5. Estado de emergencia Covid19 6. Se realizó apoyo a la GRI, GRTC, GRDS, GRCECD y OGP 7. Se realizó apoyo a la GRECYD, GRNGMA, GRI, GRDS, GRDE, GRTC y OGP 8. Se brindó apoyo a GRECYD, GRI, GRDE Y GRNRYGMA 9. Se brindó apoyo a GRRPPAT, GRI, GRECYD, GRDNDYCSC, GRRNYGMA, ORAT 10. GRI y GRECD 11. GRI, GRECD Y GRTC 12. GRDS, GAJ, GRDND, GRI, OPT Y GRTC MOTIVO: 1. Conv. Con Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2. Conv. Espec. Muni La Punta Guardia regional. 3. Cov. Espec Muni La Perla/Mejoramiento de las Capacidades. 4. Con. Ministerio de Defensa Marina de Guerra servicios de salud 2. 3. Convenio con la UNMSM 4. Estado de emergencia Covid19 5. Convenio con la Beneficencia y el Ministerio de Inclusión Social 6. Se realizaron Informes sobre los Conv con Ministerio de Energía y Minas, SUNARP, Colegio Químico Farmacéutico, Marval, Peru Vital 7. MINEDU, PRONIED, FISCALIA, SUNARP, MUNI PROV CALLAO, MUNI DE VENTANILLA, MI PERU LA PUNTA, UNMSM, UNAC y Colegio Químico Farmacéutico del Perú y Callao 8. UNMSM, DIRESA, MUNI DE MI PERU, MUNI DE BELLAVISTA Y MUNI DE SANTA ROSA 9. Muni de MI Perú, Muni de Ventanilla, Muni de Bellavista, Muni de la Perla
AOI00102800392				Fs	24.00	66.00	275.00	2.

Identificador	Descripción	Código	Subcódigo	Modalidad	Presupuesto	Ejecución	Observaciones	
AOI00102800393	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON MINISTERIOS PARA DAR A CONOCER LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, A FIN DE LOGRAR ACCIONES CONJUNTAS, EN EL MARCO DE LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE	001	ACCIÓN	05.01	OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	Fs	4.00 14.00 350.00	<ol style="list-style-type: none"> adenda con la UNAC, Adenda con CAFED, Programa Nacional de Inversiones, MINSA, Intendencia Nacional de Bomberos, MTC, Ministerio de Cultura, FPV, Iglesia Evangélica Jesús Te Llamo, Fondo Nacional de educación Peruana, Convenio con MINSA y Univ Cayetano Heredia, con Contraloría General de la República, con la Muni de Mi Perú, Muni de La Perla, Instituto Peruano del Deporte y con la Muni Dist de Santa Rosa Instituto Geofísico del Perú y el Instituto Nacional de Defensa Civil, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Municipalidad Distrital de Ventanilla y Instituto de Transferencia de Tecnologías y Armonización de la Educación Superior del Convenio Andrés Bello ITACAB <p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se realizó reuniones de coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores sobre programación de taller Estado de emergencia Covid19 Estado de emergencia Covid19 Estado de emergencia Covid19 MEPROINVERSION, Ministerio de RREE, OSINERMI, MARINA DE GUERRA DEL PERU MEPROINVERSION y MINEDU MEF PROINVERSION, APCI y Ofic de Cooperación del Ministerio de RREE Ministerio de Relaciones Exteriores APCI Ministerio de RREE APCI Ministerio de RREE APCI Ministerio de RREE
AOI00102800394	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL USO DE LOS FONDOS PROVENIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS, MEMORANDUMS DE ENTENDIMIENTO, ENTRE OTROS DE COOPERACION INTERNACIONAL Y NACIONAL EN EL AMBITO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	001	ACCIÓN	05.01	OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	Fs	6.00 17.00 283.33	<ol style="list-style-type: none"> Inf. No D112020GRCGROCTI Memorandum No 0222020GRCGROCTI Inf. No D182020GRCGROCTI Memo No 0332020GRCGROCTI Estado de emergencia Covid19 Estado de emergencia Covid19 Estado de emergencia Covid19 Se ha requerido a través de 4 Memorandums a las Gerencias y también se cursó un Oficio a la APCI APCI, Memos de GRPPAT, GRDNDcySC y OGP Oficio a DIRESA GRDNDcySC, OGP, DIRESA No se ha requerido información, toda vez que se preparo informe consolidado para Gobernación Se requerirá en diciembre para cierre de año Inf. 1322020 donde se requiere información del estado situacional de los Conv. <p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none"> Estado de emergencia Covid19 Estado de emergencia Covid19 Estado de emergencia Covid19 Se realizó coordinaciones con la Municipalidad Provincial del Callao No se gestiono coordinación alguna, toda vez que se viene elaborando el plan regional de OCTI No se gestiono coordinación alguna, toda vez que se viene elaborando el plan regional de OCTI No se gestiono coordinación alguna, toda vez que se viene elaborando el plan regional de OCTI o se gestiono coordinación alguna, toda vez que se viene tramitando la resol que apruebe el plan regional de OCTI No se gestiono coordinación alguna, toda vez que se viene elaborando el plan regional de OCTI No se gestiono coordinación alguna
AOI00102800395	APOYO A MUNICIPALIDADES DEL AMBITO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, EN LOS TEMAS REFERIDOS A COOPERACION INTERNACIONAL (POLITICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS YO ACTIVIDADES)	001	ACCIÓN	05.01	OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	Fs	2.00 1.00 50.00	<ol style="list-style-type: none"> Estado de emergencia Covid19 Estado de emergencia Covid19 Estado de emergencia Covid19 Se realizó coordinaciones con la Municipalidad Provincial del Callao No se gestiono coordinación alguna, toda vez que se viene elaborando el plan regional de OCTI No se gestiono coordinación alguna, toda vez que se viene elaborando el plan regional de OCTI No se gestiono coordinación alguna, toda vez que se viene elaborando el plan regional de OCTI o se gestiono coordinación alguna, toda vez que se viene tramitando la resol que apruebe el plan regional de OCTI No se gestiono coordinación alguna, toda vez que se viene elaborando el plan regional de OCTI No se gestiono coordinación alguna <p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none">
AOI00102800423	FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD REGIONAL ORGULLOSO DE SER CHALACO EN LA POBLACION DE LA REGION CALLAO	227	CAPACITACION	14.01	GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	Fs	0.00 0.00 0.00	<ol style="list-style-type: none"> <p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none">
AOI00102800449	FOMENTO DE ACCIONES DE PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN FRENTE AL COVID 19 EN EL MARCO DE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS ESCOLAR Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LAS IIEE Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA REGIÓN CALLAO.	236	INSTITUCION EDUCATIVA	15.01	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	Fs	0.00 0.00 0.00	<ol style="list-style-type: none"> <p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none">
AOI00102800472	FOMENTO DE ACCIONES DE PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN FRENTE AL COVID 19 EN EL MARCO DE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS ESCOLAR Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LAS IIEE Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA REGIÓN CALLAO	236	INSTITUCION EDUCATIVA	15.01	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	Fs	0.00 0.00 0.00	<ol style="list-style-type: none"> <p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none">
AOI00102800477	FOMENTO DE ACCIONES DE PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN FRENTE AL COVID 19 EN EL MARCO DE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS ESCOLAR Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LAS IIEE Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA REGIÓN CALLAO	236	INSTITUCION EDUCATIVA	15.01	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	Fs	327.00 238.00 72.78	<ol style="list-style-type: none"> <p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none">
AOI00102800472	FOMENTO DE ACCIONES DE PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN FRENTE AL COVID 19 EN EL MARCO DE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS ESCOLAR Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LAS IIEE Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA REGIÓN CALLAO	236	INSTITUCION EDUCATIVA	15.01	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	Fn	1,255,200.00 916,597.30 73.02	<ol style="list-style-type: none"> <p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none">
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					138,733,695.07	60,194,073.57		
AEI.08.06 - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA INCLUSIVOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO								
AOI00102800223	PROMOVER ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	245	PARTICIPANTE	09.02	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Fs	0.00 0.00 0.00	<ol style="list-style-type: none">
						Fn	153,345.00 9,000.00 5.87	<ol style="list-style-type: none"> <p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none">

MOTIVO:

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		153,345.00		9,000.00		
AEI.08.07 - DESARROLLO DE CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO		Fs	12.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ENERO 2020 2. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE FEBRERO 2020 3. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MARZO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 4. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE ABRIL 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 5. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE MAYO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 6. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE JUNIO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 7. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE JULIO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 8. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE AGOSTO 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 9. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE SETIEMBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 10. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE OCTUBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 11. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE NOVIEMBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19) 12. ACTIVIDAD OPERATIVA NO CONSIDERADA PARA EL MES DE DICIEMBRE 2020 (SITUACION DE EMERGENCIA SANITARIA, COVID19) <p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. Cabe precisar que la ejecución física registrada es del periodo enero a junio. 7. Informe N 2382020GRCGGROTDyAAC 8. Informe N 1132020GRCGGROTDyAUACyP 9. Informe N 1632020GRCGGROTDyAUACyP 10. Informe N 2872020GRCGGROTDyAUACyP 11. ASESORAMIENTO INTERNOS Y EXTERNOS ARCHIVO CENTRAL (3) INFORME N 3782020GRCGGROTDyAUACyP 12. <p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Ética y moral (6 horas cronológicas) 8. Técnicas e importancia y pasos del lavado de manos en el estado de emergencia sanitaria (19 participantes) y Enfermedad del Covid 19 (35 participantes) 9. Ética y moral (6 horas cronológicas) 10. Ética y moral (48 personas), las personas en tiempo de cuarentena deben quedarse en sus casas que han contraído el COVID 19 (14 personas), como tener una alimentación saludable en la oficina (5 personas), 11. Ética y moral (19 personas), personas con mayor riesgo a enfermarse gravemente ante la emergencia sanitaria COVID 19 (27 personas), secuela post covid (18 personas), importancia y técnica del lavado de manos ante la emergencia sanitaria (15 personas), seminario virtual sobre delitos de corrupción de... 12. Sensibilización sobre el COVID 19 <p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
AOI00102800023 - DESARROLLO EN CAPACITACION EN SEGURIDAD PREVENTIVA	227 : CAPACITACION	06.05 : OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL	Fn	185,480.20	0.00	
AOI00102800085 - CAPACITACION EXTERNA (ENTIDADES PUBLICAS, NOTARIAS DE LA REGION CALLAO) E INTERNAS (UNIDADES ORGANICAS Y UNIDADES EJECUTORAS).	088 : PERSONA CAPACITADA	06.02 : OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Fs	250.00	37.00	14.80
			Fn	97,247.38	0.00	
AOI00102800104 - FORMULAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR EL PLAN DE CAPACITACION DEL PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	245 : PARTICIPANTE	08.02 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	200.00	378.00	189.00
			Fn	33,918.00	0.00	
AOI00102800275 - PLANILLA DE PENSIONISTAS	001 : ACCION	08.02 : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	12.00	100.00
			Fn	12,690,841.00	0.00	
TOTAL GENERAL		TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	FINANCIERO S/	13,007,486.58	0.00	
		FINANCIERO S/	FINANCIERO S/	287,766,259.37	172,422,845.02	