



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALBERTO ARIAS MARTINEZ
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg.: 500 Fecha: 13-DIC-2021

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 182 - 2021-GRC/GA

Callao, 13 DIC. 2021

VISTOS:

La Carta S/N ingresada con Hoja de Ruta SGR-002291 del 21 de enero de 2020, presentada por el Gerente de la empresa **2BM COMPANY E.I.R.L.**; el Memorandum N°306-2021-GRC/GRDS del 18 de marzo de 2021, de la Gerencia Regional de Desarrollo Social; el Memorando N°568-2021-GRC/GA-TESO del 03 de mayo de 2021, de la Oficina de Tesorería; el Informe N°2521-2021-GRC/GA-OL del 14 de junio de 2021, de la Oficina de Logística; el Memorandum N°586-2021-GRC/GAJ del 07 de julio de 2021, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Informe N°901-2021-GRC/GRPPAT del 12 de noviembre de 2021, de la Oficina de Presupuesto y Tributación; el Informe N°3801-2021-GRC/GRPPAT-OPT del 23 de noviembre de 2021, de la Oficina de Presupuesto y Tributación; el Memorandum N°3502-2021-GRC/GRPPAT del 24 de noviembre de 2021, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Informe N°5193-2021-GRC/GA-OL del 26 de noviembre de 2021, de la Oficina de Logística; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Carta S/N ingresada con Hoja de Ruta SGR-002291 del 21 de enero de 2020, el Gerente de la empresa **2BM COMPANY E.I.R.L.**; solicita entre otros el reconocimiento de crédito devengado correspondiente a la Orden de Servicio N°2019-004921, por la suma de S/ 1,695.00 (Un Mil Seiscientos Noventa y Cinco con 00/100 Soles), respecto al servicio de mantenimiento de una (01) fotocopiadora multifuncional Konica Minolta BIZHUB 754 requerido por la Gerencia Regional de Desarrollo Social;

Que, mediante Memorandum N°306-2021-GRC/GRDS del 18 de marzo de 2021, la Gerencia Regional de Desarrollo Social, en atención al Informe N°6660-2020-GRC/GA-OL del 19 de noviembre de 2020, de la Oficina de Logística, el cual contiene el Informe Técnico, quien manifiesta entre otros, que la Empresa ha cumplido con la prestación del servicio, por lo que solicita continuar con el trámite correspondiente para el reconocimiento de Crédito Devengado a favor de la empresa **2BM COMPANY E.I.R.L.** por el importe de S/ 1,695.00 (Un Mil Seiscientos Noventa y Cinco con 00/100 Soles);

Que, mediante Memorando N°568-2021-GRC/GA-TESO del 03 de mayo de 2021, la Oficina de Tesorería, en atención al Memorandum N°2376-2021-GRC/GA-OL del 30 de abril de 2021, de la Oficina de Logística, manifiesta referente al pago pendiente a favor de la empresa **2BM COMPANY E.I.R.L.**; que no registra pago alguno por el importe de S/ 1,695.00 (Un Mil Seiscientos Noventa y Cinco con 00/100 Soles), en relación a la Factura Electrónica N°E001-125 en el periodo comprendido del 03/10/2019 al 03/05/2021 como consta en el Estado de Cuenta por Proveedor generado por el Sistema SIGA del Gobierno Regional del Callao;

Que, mediante Informe N°2521-2021-GRC/GA-OL del 14 de junio de 2021, la Oficina de Logística, remite a la Gerencia de Administración el Informe Técnico, concluyendo que considera viable el reconocimiento de Crédito Devengado; asimismo recomienda trasladar los actuados a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a fin que evalúe y emita opinión legal respecto a la procedencia del Crédito Devengado a favor de la Empresa **2BM COMPANY E.I.R.L.** por la suma de S/ 1,695.00 (Un Mil Seiscientos Noventa y Cinco con 00/100 Soles);

Que, mediante Memorandum N°586-2021-GRC/GAJ del 07 de julio de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica, en atención al proveído S/N de fecha 02 de julio de 2021, de la Gerencia de Administración, consignado en el Informe que antecede; señala que considera viable el reconocimiento de crédito devengado a favor de la empresa **2BM COMPANY E.I.R.L.** por la suma de S/ 1,695.00 (Un Mil Seiscientos Noventa y Cinco con 00/100 Soles); recomendando que la ejecución de pago de crédito devengado debe estar sujeto a las disposiciones presupuestarias y financieras;

Que, mediante Informe N°901-2021-GRC/GRPPAT del 12 de noviembre de 2021, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, en atención al Memorandum N°1050-2021-GRC/GA del 08 de julio del 2021 de la Gerencia de Administración, solicita a la Gerencia General Regional la autorización de habilitación presupuestal, en virtud a lo indicado en el Informe N°3452-2021-GRC/GRPPAT/OPT del 10 de noviembre de 2021 de la Oficina de Presupuesto y Tributación;

Que, mediante Memorandum N°3415-2021-GRC/GRPPAT del 19 de noviembre de 2021, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, en atención al proveído S/N del 12 de





noviembre de 2021, de la Gerencia General Regional; remite a la Gerencia de Administración, el Informe N°3663-2021-GRC/GRPPAT/OPT de la Oficina de Presupuesto y Tributación, a través de la cual señala que la habilitación presupuestal será atendida, debiendo realizar el registro de la Certificación de Crédito Presupuestal a través del modulo administrativo SIAF-SP, debiendo gestionar su aprobación en el aplicativo SIAF - Web operaciones en línea (módulo presupuestal), referenciando el N° de CCP para la continuación del trámite correspondiente;

Que, mediante Memorándum N°3502-2021-GRC/GRPPAT del 24 de noviembre de 2021, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, en atención al Memorándum N°6612-2021-GRC/GA-OL del 23 de noviembre de 2021, de la Oficina de Logística, remite a la Gerencia de Administración, el Informe N°3801-2021-GRC/GRPPAT-OPT del 23 de noviembre de 2021 de la Oficina de Presupuesto y Tributación, el cual contiene la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario N°0000009251, por la suma de S/ 1,695.00 (Un Mil Seiscientos Noventa y Cinco con 00/100 Soles), para el reconocimiento de crédito devengado a favor de la empresa **2BM COMPANY E.I.R.L.**, remitiendo la Oficina de Logística a través del Informe N°5193-2021-GRC/GA-OL del 26 de noviembre de 2021, los antecedentes de los actuados a efectos de que se emita el acto administrativo correspondiente;



Que, acorde a los documentos de Vistos, se ha evaluado y determinado, que el monto a reconocerse corresponde a la empresa **2BM COMPANY E.I.R.L.**, por el importe de S/ 1,695.00 (Un Mil Seiscientos Noventa y Cinco con 00/100 Soles), verificándose que en el expediente adjunto a la presente Resolución se encuentran los documentos sustentatorios señalados en la Directiva General N°001-2014-GRC-GGR-GA/CONTA, aprobada mediante Resolución Gerencial General Regional N°607-Gobierno Regional del Callao-GGR, del 24 de abril de 2014: "Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados en el Gobierno Regional del Callao", tales como la solicitud del acreedor, el Requerimiento N°12019006099, la Conformidad de Servicios, la Certificación de Crédito Presupuestario y los Informes de las áreas pertinentes, emitidos por la Gerencia Regional de Desarrollo Social, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, la Oficina de Logística, la Oficina de Tesorería y por la Gerencia de Asesoría Jurídica; por lo tanto, corresponde su aprobación mediante el presente acto resolutivo y abono respectivo con cargo al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2021;



Que, de conformidad a lo descrito y de acuerdo a lo establecido en el numeral 11 del Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en lo que corresponde a la Anualidad Presupuestaria señala: "Consiste en que el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario el cual, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo en el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios", corresponde afectar el Reconocimiento de Devengado al presente Ejercicio Fiscal 2021, mediante la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario efectuado por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;



Que, el numeral 43.1 del artículo 43° la norma acotada, señala: "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto". Del mismo modo, el Numeral 36.2 del Artículo 36° de la norma referida, establece: "los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al Presupuesto Institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los Créditos Presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal";

Que, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 6°, 7° y 8° del Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos Devengados a cargo del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 017-84-PCM; los Artículos 8°, 9° y 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 del 24 de enero de 2007; y en atención a la Directiva N°001-2014-GRC-GGR-GA/CONTA, aprobada mediante la Resolución Gerencial General Regional N°607-Gobierno Regional del Callao-GGR, del 24 de abril de 2014; en virtud al Principio de Veracidad, corresponde expedirse el presente acto administrativo;



Que, en virtud a las facultades otorgadas a través del Artículo 53°, Numeral 8, del Nuevo Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones - ROF, del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 000001 del 26 de enero de 2018, y conforme al numeral 15 del Artículo Tercero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 000322 del 14 de agosto de 2018; y contando con el visado de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, de la Oficina de Logística y de la Oficina de Tesorería;



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALBERTO ARIAS MARTÍNEZ
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg.: 500 Fecha: 13 DIC 2021

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER el Crédito Devengado a favor de la empresa **2BM COMPANY E.I.R.L.**, por el importe de S/ 1,695.00 (Un Mil Seiscientos Noventa y Cinco con 00/100 Soles), correspondiente a la Orden de Servicio N°2019-004921; conforme a lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución Gerencial.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Dejar expresa constancia que el sustento que motiva la presente Resolución se encuentra en el Memorándum N°306-2021-GRC/GRDS de la Gerencia Regional de Desarrollo Social; el Informe N°2521-2021-GRC/GA-OL de la Oficina de Logística; el Memorándum N°586-2021-GRC/GAJ que contiene la opinión legal de la Gerencia de Asesoría Jurídica y el Informe N°3801-2021-GRC/GRPPAT-OPT a través del cual la Oficina de Presupuesto y Tributación, remite la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario, dichos documentos se encuentran detallados en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- PRECISAR que el Crédito Devengado reconocido en el Artículo Primero, deberá cancelarse con cargo al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2021.

ARTÍCULO CUARTO.- PRECISAR que mediante Informe N°3801-2021-GRC/GRPPAT-OPT del 23 de noviembre de 2021, la Oficina de Presupuesto y Tributación aprobó la Certificación de Crédito Presupuestario - Nota N°0000009251, asignándole la Estructura Funcional Programática siguiente:

N° de CCP	FF/RB	META	ESPECIFICA DE GASTO	MONTO
9251	2-09	0089	2.3.2 4.7 1	1,695.00

ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR a la Oficina de Logística, Oficina de Contabilidad, Oficina de Tesorería y a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEXTO.- DISPONER a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, cumpla con notificar debidamente la presente Resolución conjuntamente con el Expediente Original a la Gerencia de Administración y copia certificada de la Resolución a la empresa **2BM COMPANY E.I.R.L.**, y a las unidades orgánicas que correspondan.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ECO. RODOLFO RAUL CASTRO RETES
GERENTE DE ADMINISTRACION

