



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
JEFFREY CHIROQUE ALMERCO
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg: Fecha: 04 FEB. 2022

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 012 - 2022-GRC-GA

Callao, 04 FEB. 2022

VISTOS:

El Informe N° 621-2022-GRC/GA-OL del 04 de febrero de 2022, de la Oficina de Logística; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Gerencial N° 005-2022-GRC-GA del 18 de enero de 2022, se aprobó el **CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS 2022-2024, de la Unidad Ejecutora 1028: Gobierno Regional del Callao**, contenido en el Anexo N° 04, conforme a la Directiva N° 005-2021-EF/54.01, que debidamente suscrito, forma parte integrante de dicha Resolución;

Que, mediante Resolución Gerencial N° 009-2022-GRC-GA del 28 de enero de 2022, se aprobó la **MODIFICACIÓN N° 001 del CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS 2022-2024, de la Unidad Ejecutora 1028: Gobierno Regional del Callao**, contenido en el Anexo N° 06, conforme a la Directiva N° 005-2021-EF/54.01, que debidamente suscrito, forma parte integrante de dicha Resolución;

Que, el artículo 27 de la Directiva referida precedentemente, respecto a la modificación del Cuadro Multianual de Necesidades, señala en sus numerales **"27.1. Luego de aprobado el CMN, este puede ser modificado en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la PMBSO y la disponibilidad presupuestaria de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad. 27.2. Las modificaciones al CMN son solicitadas por el Área usuaria, teniendo en cuenta el Anexo N° 05 de la Directiva. Dichas modificaciones se realizan durante la ejecución del CMN con la finalidad de realizar la inclusión y/o exclusión de sus necesidades. 27.3. Las modificaciones al CMN son presentadas al Área involucrada en la gestión de la CAP quien gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva. 27.4. En caso la modificación requiera ser aprobada en un plazo distinto al indicado en el numeral anterior, el Área usuaria sustenta ello ante el Área involucrada en la gestión de la CAP, quien gestiona su aprobación, como máximo al día siguiente hábil de su presentación, ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva. 27.5. La aprobación de las modificaciones al CMN son publicadas en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación. 27.6. Para iniciar el proceso de contratación de aquellos bienes, servicios y obras que se identifiquen de manera posterior a la aprobación del CMN, la Entidad del Sector Público u organización de la entidad cuenta con la aprobación de la modificación correspondiente";**

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 021-2022-GRC, de fecha 17 de enero de 2022, se delegan facultades y atribuciones al Gerente de Administración del Gobierno Regional del Callao, para aprobar y modificar el Cuadro Multianual de Necesidades correspondiente al Año Fiscal 2022 del Gobierno Regional del Callao;

Que, mediante Informe N° 621-2022-GRC/GA-OL del 04 de febrero de 2022, la Oficina de Logística, solicita la aprobación de la Modificación N° 002 al Cuadro Multianual de Necesidades. Adjuntando el Anexo N° 06, APROBACION DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 001, de conformidad a lo dispuesto en la Directiva N° 005-2021-EF/54.01;

Que, de conformidad a las normas señaladas precedentemente, a la propuesta de la Oficina de Logística y a las atribuciones conferidas mediante la Resolución Ejecutiva Regional N° 021-2022-GRC, de fecha 17 de enero de 2022; y contando con la visación de la Oficina de Logística;





SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR LA MODIFICACIÓN N° 002 del CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS 2022-2024, de la Unidad Ejecutora 1028: Gobierno Regional del Callao, contenido en el **Anexo N° 06**, conforme a la Directiva N° 005-2021-EF/54.01, que debidamente suscrito, forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Dejar expresa constancia que el sustento que motiva la presente Resolución se encuentra en el Informe N° 621-2022-GRC/GA-OL del 04 de febrero de 2022, de la Oficina de Logística.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, notificar la presente Resolución conjuntamente con los actuados originales a la Oficina de Logística, y copia certificada de la Resolución y **Anexo N° 06** a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, para los fines de su publicación en el Portal Institucional y copia certificada de la Resolución a las Unidades Orgánicas correspondientes, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

 CPC. ALBERTO WILFREDO DE LA CRUZ YNCA
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN (R)

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 JEFFREY CHIROQUE ALMERCO
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg.: Fecha: 04 FEB. 2022

ANEXO N° 08: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 2

Entidad u Organización de la Entidad : GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA.
No de Identificación : 1028

N°	Fecha de solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Área usuaria	Descripción del ítem	Clasificador de Gasto	Precio Unitario	Unidad Medida	CANTIDAD Y VALORES		INCLUSION			
								CMN (Información actual)	EXCLUSION				
								Valor Total	Valor	Valor			
78	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SERVICIOS JUDICIALES DIVERSOS	3.2.2.9.11	67,200.00	SERVICIO	1	67,200.00	67,200.00			
79	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SERVICIOS JUDICIALES DIVERSOS	3.2.2.9.11	460.00	SERVICIO	1	460.00	460,000.00			
80	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SERVICIOS JUDICIALES DIVERSOS	3.2.2.9.11	60,000.00	SERVICIO	1	60,000.00	60,000.00			
81	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3.2.2.9.11	3,000.00	SERVICIO	1	3,000.00	3,000.00			
82	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SERVICIOS JUDICIALES DIVERSOS	3.2.2.9.11	30,000.00	SERVICIO	1	30,000.00	30,000.00			
83	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3.2.2.9.11	3,000.00	SERVICIO	1	3,000.00	3,000.00			
84	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3.2.2.9.11	3,000.00	SERVICIO	1	3,000.00	30,000.00			
85	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SERVICIOS JUDICIALES DIVERSOS	3.2.2.9.11	42,000.00	SERVICIO	1	42,000.00	42,000.00			
87	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SERVICIO DE ASISTENTE TÉCNICA EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOSABÍCA	3.2.2.9.11	700.00	SERVICIO	1	700.00	700.00			
88	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SERVICIOS JUDICIALES DIVERSOS	3.2.2.9.11	66,200.00	SERVICIO	1	66,200.00	66,200.00			
89	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	ANÁLISIS DE PRECISOS	3.2.2.9.11	530.00	SERVICIO	1	530.00	530.00			
90	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SERVICIOS JUDICIALES DIVERSOS	3.2.2.9.11	70,200.00	SERVICIO	1	70,200.00	70,200.00			
91	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3.2.2.9.11	3,000.00	SERVICIO	1	3,000.00	3,000.00			
92	02/02/22	MEMORANDO N° 06-2022-GR/GGR/OGP	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SERVICIOS JUDICIALES DIVERSOS	3.2.2.9.11	24,000.00	SERVICIO	1	24,000.00	24,000.00			
93	03/02/22	MEMORANDO N° 210-2022-GR/GCA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIO DE DEFENSA LOCAL DE SERVIDORES Y FENESVIDORES	3.2.2.7.14.5	20,000.00	SERVICIO	1	20,000.00	20,000.00			
94	03/02/22	MEMORANDO N° 210-2022-GR/GCA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	SERVICIO DE DEFENSA LOCAL DE SERVIDORES Y FENESVIDORES	3.2.2.7.14.5	96,000.00	SERVICIO	1	96,000.00	96,000.00			
95	04/02/22	INF ORNE N° 604-2022-GR/GCA-OL	OFICINA DE LOGÍSTICA	SERVICIOS JUDICIALES DIVERSOS	3.2.2.9.11.1	96,000.00	SERVICIO	1	96,000.00	96,000.00			
Total General en S/								13	36,810.00	13	36,810.00	80	1,884,918.00

1) La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la entidad u organización de la entidad.
2) En caso la solicitud de modificación corresponda a la establecida en el literal 27.4 del artículo 27 de la Directiva, la entidad u organización de la entidad incluye un campo en el cual cite el documento que sustenta la solicitud por el área usuaria.
3) La presente información tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad u Organización de la Entidad, se suscribe.

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la C/P

Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
JEFFREY SHIROQUE ALMERCO
FEDATARIO AUTÉNTICO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. Fecha: 04 FEB. 2022

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
C.P.C. Walter Orlando Morri Pinedo
Jefe de la Oficina de Logística

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
C.P.C. ALBERTO WILSON DE LA CRUZ YUCA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN (E)