



Gobierno Regional del Callao

# Resolución Gerencial General Regional N° 16 - 2022 Gobierno Regional del Callao-GGR

Callao, 31 MAR. 2022

### VISTOS:

El Informe N°609-2022-GRC/GA-ORH de fecha 28 de marzo de 2022, presentado por la Jefa de la Oficina de Recursos Humanos, conteniendo el Proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) anualizado para el año 2022, así como el Acta de Validación de fecha 28 de marzo de 2022, y el Informe N°361-2022-GRC/GAJ de fecha 30 de marzo de 2022, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

### CONSIDERANDO:

Que, con Resolución Gerencial General Regional N° 175-2021-Gobierno Regional del Callao-GGR del 07 de julio de 2021, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación 2021-2024;

Que, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 6.4.1.1. de la Directiva "Normas para la Gestión de la Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada con Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016, una de las funciones del Comité de Planificación de la Capacitación es: validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación de la entidad";

Que, el citado Comité ha cumplido con validar el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2022, suscribiendo el Acta de Validación con fecha 28 de marzo de 2022;

Que, con Informe N°609-2022-GRC/GA-ORH de fecha 28 de marzo de 2022, la Oficina de Recursos Humanos presenta el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) correspondiente al presente año, por lo que se requiere aprobarlo mediante Resolución Gerencial General Regional, a efectos de poder desarrollar las acciones de capacitación que permitan la consecución de los objetivos trazados en el mencionado plan;

Que, de conformidad a lo señalado en el Artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N°040-2014-PCM, por el cual se aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057-Ley de Servicio Civil, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública y en el caso de los Gobiernos Regionales, la máxima autoridad administrativa es el Gerente General Regional del Gobierno Regional;

Con la visación de la Gerencia de Asesoría Jurídica y estando a lo expuesto, en uso de las atribuciones otorgadas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley 27867;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar, el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Gobierno Regional del Callao anualizado para el año 2022, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Encargar a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo cumpla con notificar debidamente la presente resolución.

REGÍSTRESE y COMUNÍQUESE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Grat. EP (r) José Remigio Sosa Dulanto-Badiola  
Gerente General Regional (r)

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DANIEL DEL ROSARIO CORNEJO  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg. .... Fecha: 31 MAR. 2022





Gobierno Regional  
del Callao

**PLAN DE DESARROLLO DE  
LAS PERSONAS  
(PDP 2022)**

**Oficina de Recursos Humanos**



Gobierno Regional  
del Callao

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO 2022

### I PRESENTACIÓN

La Capacitación de los servidores civiles es una herramienta que permite potenciar su desempeño y de esta manera ayudar positivamente al logro de los objetivos institucionales.

En el Perú, la situación de emergencia que se vive a raíz de la Pandemia producida por el Covid 19, afectó la economía y la salud de muchos peruanos, y muchos proyectos quedaron trancos.

La administración pública vio que muchos proyectos dejaron de realizarse y se tuvo que priorizar la atención de la emergencia sanitaria y realizar actividades vinculadas a la atención de dicho problema.

De igual manera el Gobierno Regional del Callao, tuvo que priorizar sus actividades dictando políticas de seguridad que buscaban preservar la salud de sus trabajadores, implementando un sistema de trabajo, semi presencial en algunos casos y virtual (remoto) en otros, limitando el aforo en el centro laboral, priorizando los gastos para brindar asistencia y apoyo a las poblaciones más vulnerables de la Provincia Constitucional del Callao, esto contribuyó, entre otros factores a que la capacitación de los trabajadores, se viera afectada y no pudo cumplirse con las metas esperadas.

Este año, aun cuando no hemos superado de manera definitiva la pandemia, se aprecia que el índice de mortalidad a causa del Covid 19 y de contagio ha disminuido ostensiblemente, en gran medida por los efectos de la vacunación, al grado de experiencia adquirida por los especialistas de la salud en el manejo de la enfermedad, así como a los esfuerzos desplegados por instituciones públicas, como las desplegadas por el Gobierno Regional del Callao, lo cual nos permite pensar en mejorar las metas a alcanzar en el desarrollo de las actividades de capacitación

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del presente año, recoge dos eventos muy importantes que no fueron dictados el año pasado y aquellos resultantes de las encuestas del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación efectuado el presente año.

La capacitación permitirá que los servidores que participan de las actividades y procesos de la entidad mejoren su desempeño individual, se mejore de esta manera el desempeño del área y por ende el desempeño institucional, lo que conlleva a lograr resultados orientados al ciudadano.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DANIEL DEL ROSARIO CORNEJO  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg. .... Fecha: 31 MAR. 2022

## II OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los ejes de Desarrollo se definen como aquellas áreas, o campos de actuación, temas claves o dimensiones prioritarias que se identifican en la visión, sobre las cuales se deben concentrar los esfuerzos institucionales e individuales y se organizarán las acciones, planes, programas, proyectos y actividades de corto, mediano y largo plazo, en concordancia con los objetivos establecidos en cada uno de ellos.

Para el Gobierno Regional del Callao, se considera como ejes los siguientes:

1. Superación de la pobreza y la desigualdad
2. Generación de capacidades
3. Gestión ambiental y ordenamiento territorial
4. Desarrollo de la Eco eficiencia y la competitividad
5. Fortalecimiento de la Gobernabilidad

En tal sentido los objetivos estratégicos institucionales están entendidos como las prioridades o propósitos que orientan las acciones identificadas para cada eje. Establecen las pautas para realizar una secuencia de acciones. En el Plan Estratégico Institucional (2019-2025) Ampliado, aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 057 del 07 de marzo de 2022 se han establecido ocho (08) objetivos estratégicos:

Objetivo Estratégico 1: Mejorar la atención integral de los servicios de educación a la población.

Objetivo Estratégico 2: Garantizar la atención integral de los servicios de salud a la población.

Objetivo Estratégico 3: Fortalecer el sistema de seguridad ciudadana en la Provincia Constitucional del Callao.

Objetivo Estratégico 4: Fortalecer la gestión del riesgo de desastre en la Provincia Constitucional del Callao.

Objetivo Estratégico 5: Promover el desarrollo social en las poblaciones vulnerables.

Objetivo Estratégico 6: Promover la sostenibilidad de los recursos naturales en la Provincia Constitucional del Callao.

Objetivo Estratégico 7: Mejorar los niveles de competitividad de los agentes económicos.

Objetivo Estratégico 8: Fortalecer la Gestión Institucional.

Dentro de éste último Objetivo Estratégico se tiene la Actividad Estratégica Institucional AEI. N° 08.07 que señala el "Desarrollo de capacidades fortalecidas del personal del Gobierno Regional del Callao "



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
DANIEL DEL ROSARIO CORNEJO  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg. .... Fecha: 31 MAR 2022

### III MISIÓN, VISIÓN y POLÍTICA INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

#### **MISIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

Promover y conducir el desarrollo integral y sostenible en la Región Callao, con enfoque en gestión del riesgo de desastres, de manera competitiva, inclusiva e innovadora.

#### **VISIÓN DE FUTURO DE LA REGION CALLAO**

Constituye el futuro que puede ser alcanzado en un horizonte determinado, que se construye en función de las políticas y de las prioridades institucionales, y se administra en base a los objetivos estratégicos. La Visión del Gobierno Regional de la Provincia Constitucional del Callao es:

"La Región Callao, centro estratégico de interconexión del Perú, ha logrado un desarrollo humano armónico y equilibrado con identidad regional y conciencia ambiental, se brindan servicios públicos y privados eficientes que cubren a toda población. Es territorialmente ordenada, segura, saludable y ha reducido los niveles de riesgo y vulnerabilidad.

Es un nodo de servicios portuarios, aeroportuarios y logísticos de vanguardia en el Pacífico, potenciando el comercio internacional. Ha alcanzado un desarrollo industrial competitivo, eco eficiente y socialmente responsable, articulando a las grandes, medianas, pequeñas y micro empresas, generando empleos dignos para la población chalaca. Presenta una oferta cultural, recreacional y turística con estándares de calidad.

La región ha alcanzado altos niveles de gobernabilidad basada en valores, principios éticos, participación ciudadana, transparencia, equidad e inclusión social."

#### **DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL**

El Callao prioriza el sistema de salud de calidad y oportuno desde la etapa prenatal para garantizar una vida saludable y asimismo logrará un sistema educativo de calidad inclusiva y equitativa con la finalidad de mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes permitiendo su inserción laboral; reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida, a través del uso y ocupación ordenada del territorio; igualmente aspiramos obtener un crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible, fomentando la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico del territorio. Asimismo, mejoraremos la seguridad ciudadana y convivencia social con igualdad e inclusión social y con enfoque de derechos y género, planteando políticas regionales diferenciadas basadas en el principio de igualdad de oportunidades.

#### **IV ESTRUCTURA ORGÁNICA:**

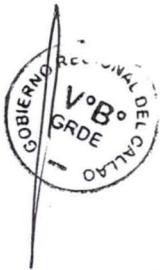
La Sede Central del Gobierno Regional del Callao tiene la siguiente Estructura Orgánica:

I	Gobernación Regional
	1.1 Oficina de Cooperación Técnica Internacional
II	Secretaría del Consejo Regional
III	Órgano de Control Institucional
IV	Procuraduría Pública Regional
V	Oficina Regional de Asesoría Técnica
VI	Gerencia General Regional

**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
DANIEL DEL ROSARIO CORNEJO  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg. .... Fecha: 31 MAR 2022



	VI.1 Oficina de Trámite Documentario y Archivo.
	VI.2 Oficina de Seguridad Integral
	VI.3 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
	VI.4 Oficina de Imagen Institucional y Protocolo
	VI.5 Oficina de Gestión Patrimonial.
VII	Gerencia de Asesoría Jurídica
VIII	Gerencia de Administración
	VIII.1 Oficina de Recursos Humanos
	VIII.2 Oficina de Logística
	VIII.3 Oficina de Contabilidad
	VIII.4 Oficina de Tesorería
IX	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
	IX. 1 Oficina de Planificación
	IX.2 Oficina de Presupuesto y Tributación
	IX.3 Oficina de Acondicionamiento Territorial
	IX.4 Oficina de Racionalización y Estadística
	IX.5 Oficina de Programación Multianual de Inversiones
X	Gerencia Regional de Desarrollo Económico
	X.1 Oficina de Agricultura y de Producción.
	X.2 Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas.
XI	Gerencia Regional de Desarrollo Social
	XI.1 Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento
	XI.2 Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.
	XI.3 Oficina de Organizaciones de Base Regionales
XII	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
	XII.1 Oficina de Áreas Protegidas y Medio Ambiente
XIII	Gerencia Regional de Infraestructura
	XIII.1 Oficina de Construcción y Vialidad
	XIII.2 Oficina de Maquinaria Pesada
XIV	Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana
	XIV.1 Oficina de Defensa Nacional y Defensa Civil
XV	Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte
	XV. 1 Oficina de Deporte y Recreación
	XV. 2 Oficina de la Juventud
	XV.3 Oficina de Administración de Villas Regionales
XVI	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones



*[Handwritten signature]*

Y como órgano desconcentrado de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

**V NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD**

En la actualidad el número de servidores civiles en el Gobierno Regional del Callao, es el siguiente:

D. Leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de servidores
30	282	679	991



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DANIEL DEL ROSARIO CORNEJO  
 FEDATARIO ALTERNO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Reg. .... Fecha: 31 MAR. 2022

## VI RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC):

### 6.1. EVENTOS DE CAPACITACIÓN RELEVANTES CONTENIDOS EN EL PDP 2021 Y QUE NO FUERON DICTADOS

Como parte de una observación formulada por la Contraloría General de la República y del compromiso asumido por la Gerencia General Regional, se determinó la necesidad de llevar a cabo un evento de capacitación dirigido al personal sobre la **"IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO EN EL GORECALLAO"**. De igual manera cabe señalar que en el número 11 de los Lineamientos de Política Institucional se señala "Implementar el Sistema de Control Interno con enfoque en la Transparencia para el uso eficiente de los Recursos Públicos.

El otro, se trata de un pedido formulado por la Gerencia Regional de Infraestructura que cuenta con la aprobación de la Gerencia General Regional y obedece a una coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas referido a la **"IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA BIM"**, que es una **metodología** de trabajo colaborativo para la gestión de la información de una inversión pública, que hace uso de un modelo de información creado por las partes involucradas, para facilitar la programación multianual, que se dicta de manera modular, y sólo se dictó la parte introductoria del mismo. Cabe señalar que este evento también ha sido solicitado a través del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para el presente año.

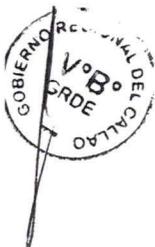
Ambos eventos, se encuentran considerados dentro del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del año 2022.

### 6.2. EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

Con relación a lo señalado por la Autoridad Nacional de Servicio Civil (SERVIR) en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016 por la que se aprobó la Directiva "NORMAS PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS", se procedió a explicar a los diversos órganos y unidades orgánicas la metodología diseñada por SERVIR y a solicitarles el llenado de la Matriz de Requerimientos de Capacitación.

Una vez obtenida la información proporcionada se procedió a revisar las puntuaciones, luego de este proceso se priorizaron los cursos considerando los siguientes criterios:

- a) los cursos que correspondían a la prioridad más elevada.
- b) los cursos con mayor nivel de pertinencia.
- c) los cursos con mayor demanda por parte del personal



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DANIEL DEL ROSARIO CORNEJO  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg. .... Fecha: .....

31 MAR. 2022

6.3 DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION (DNC) (1)

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación para que evidencie una mejora respecto al problema derivado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	No hay una Actualización normativa para evaluación técnica de Instrumentos Ambientales, los cuales generan errores y retrasos en la aprobación de los Instrumentos Ambientales	Actualización en normativa para evaluación técnica de Instrumentos Ambientales	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Brindar conocimientos que faciliten la evaluación técnica de los instrumentos de gestión ambiental	Elaborar correctamente la Evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental para la correcta aprobación de los Instrumentos de Gestión Ambiental.	1	CURSO	C1	9	POÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	650	0	650
2	Falta de Información que permita fortalecer nuestras competencias frente a los espacios de dialogo social en la region	Dialogo Social en el Sector Publico	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Organizar espacios de dialogo social tripartito	Aplicar lo aprendido en los espacios de dialogo	4	CURSO	C1	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	2600	0	2600
3	Se requiere identificar los elementos que permitirán evaluar el logro de los objetivos y metas institucionales	Gestion por Indicadores para el Sector Publico	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Brindar conocimientos para el diseño de indicadores y su uso en todo el ciclo de gestión, para medir los distintos procesos realizados en una institución y poder encontrar los puntos esenciales, que pueden ayudar a mejorar los procesos de producción o mejorar los servicios que se quieren prestar	Generar indicadores relevantes de gestión	20	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	13000	0	13000
4	La falta de personal capacitado para el cumplimiento de las funciones específicas, como es la elaboracion de expedientes técnicos y planes de trabajo	Elaboración de expedientes técnicos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Permitir la elaboración de expedientes con un objetivo claro y de desarrollo		1	CURSO	C1	9	POÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	650	0	650
5	limitados mecanismos elaboracion, legislación y Fiscalización de instrumentos de gestion ambiental	Elaboracion, legislación, Evaluación y Fiscalización de instrumentos de gestion ambiental	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Proporcionar conocimientos que permitan la elaboracion, legislación, evaluación y fiscalización de instrumentos de gestion ambiental	Eficiencia en la elaboracion de, legislación y Fiscalización de instrumentos de gestion ambiental.	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	POÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	10000	0	10000
6	OPTIMIZAR EL TIEMPO DE LA MANIPULACION Y EL PROCESAMIENTO DE DATOS	EXCELANZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ELABORAR Y GESTIONAR UN ADECUADO PROCESAMIENTO DE DATOS	IMPLEMENTAR UN ADECUADO PROCESAMIENTO DE DATOS	4	CURSO	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	2600	0	2600
7	limitados mecanismos para la fiscalización ambiental y el procedimiento administrativo sancionador	Fiscalización Ambiental	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar las diligencias de fiscalización ambiental y el procedimiento administrativo sancionador para el correcto desarrollo de las funciones de supervisión	Eficiencia en la labores de fiscalización, los mismos que se orientaran a prevenir daños al ambiente o, en su defecto, buscar su efectiva remediación.	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	POÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	2000	0	2000
8	Poco conocimiento de las herramientas adecuadas para identificar, formular y evaluar un proyecto de inversión pública.	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA INVIERTE.PE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir conocimientos sobre los aspectos técnicos que implican la Formulación, Evaluación, Programación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública - INVIERTE.PE	Formular, Evaluar, Programar y Gestionar los Proyectos de Inversión Pública - en el marco del INVIERTE.PE de manera eficaz.	6	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3900	0	3900



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DANIEL LUIS ROSARIO CORNEJO  
 DIRECTOR GENERAL DEL CALLAO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 31 MAR 2012

DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) (2)

9	Existe nueva normativa nacional en cuanto a la gestión por procesos, ante la cual, el personal requiere nuevos conocimientos para su implementación.	Gestión por Procesos	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar los conocimientos y técnicas para la implementación de la gestión por procesos, que permita gestionar los procesos de una forma estructurada y se busca su mejora continua.	Realización de las actividades para la implementación de la Norma Técnica N° 001-2018-PCM-SGP	8	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	5200	0	5200
10	NECESIDAD DE CAPACITAR AL PERSONAL LEGAL Y ADMINISTRATIVO SOBRE EL PROCESO DE FORMULAR OBJETIVOS Y DEFINIR LAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS PARA ALCANZARLOS MEDIANTE UN PLAN	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Brindar al participante las bases conceptuales y metodológicas del planeamiento estratégico de acuerdo con la metodología planteada por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, con una visión de futuro y con enfoque multinivel	Planificar los objetivos y la asignación de recursos para lograr alcanzar las metas y objetivos institucionales	14	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	28000	0	28000
11	Débil difusión de los criterios técnicos del proceso de ordenamiento territorial, lo que traduce en la rápida desactualización del conocimiento previo y por ende, genera demora y/o errores al plasmar las opiniones informes técnicos o estudios del mismo.	PLANIFICACIÓN URBANA SOSTENIBLE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LOS NUEVOS PARADIGMAS URBANOS Y LA MANERA DE APLICARLOS EN EL TERRITORIO PARA TENER LAS HERRAMIENTAS Y CAPACIDADES DE ELECCIÓN DE PROYECTOS REALMENTE BENEFICIOSOS PARA LA MAYORÍA DE LA POBLACIÓN.	Desarrollar informes y/o estudios de Planificación Urbano - Regional solicitados de forma correcta y oportuna.	9	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	POLEMICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	18000	0	18000
12	Se requiere Profundizar y/o actualizar los conocimientos sobre el proceso de la Planilla Electrónica	PLANILLA ELECTRONICA: T-REGISTRO Y PLAME	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Propiciar y fortalecer el conocimiento tecnico necesario para una correcta formulación de una planilla de pagos y su registro	Propiciar y fortalecer el conocimiento tecnico necesario para una correcta formulación de una planilla de pagos y su registro	8	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	5200	0	5200
13	Existencia de errores en la formulación y ejecución financiera de las inversiones de la disciplina de Arquitectura	Curso de Modelamiento BIM-Arquitectura (básico-intermedio)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las herramientas de Modelamiento 3D para la correcta generación de información.	Construir y operar el modelo 3D de una inversión para el uso de la información sin errores	40	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	26000	0	26000
14	Existencia de errores en la formulación y ejecución financiera de las inversiones de la disciplina de Arquitectura por Administración Directa como consecuencia de la utilización de herramientas CAD la cual genera retrasos, incompatibilidades, omisiones, etc. en las inversiones	Curso de Modelamiento BIM-Arquitectura (avanzado)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar el proceso de modelado 3D de la disciplina de arquitectura para la correcta extracción de los entregables de arquitectura	Desarrollar los modelos de información de la disciplina de arquitectura sin errores y dentro del plazo establecido	12	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	7800	0	7800
15	Existencia de errores en la formulación y ejecución financiera de las inversiones de la disciplina de Arquitectura por Administración Directa como consecuencia de la utilización de herramientas CAD la cual genera retrasos, incompatibilidades, omisiones, etc. en las inversiones	Curso de Modelamiento BIM-Estructuras (básico-intermedio)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar el proceso de modelado 3D de la disciplina de estructura para la correcta extracción de los entregables de estructura	Desarrollar los modelos de información de la disciplina de estructura sin errores y dentro del plazo establecido	17	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	11050	0	11050
15	Existencia de errores en la formulación y ejecución financiera de las inversiones de la disciplina de Arquitectura por Administración Directa como consecuencia de la	Curso de Modelamiento BIM-Instalaciones Eléctricas, Sanitarias y Mecánicas (básico-intermedio)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar el proceso de modelado 3D de la disciplina de Eléctrica, Sanitarias y Mecánicas para la correcta extracción de los entregables de las especialidades	Desarrollar los modelos de información de la disciplina de instalaciones Eléctricas, Sanitarias y Mecánicas sin errores y dentro del plazo establecido	18	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	11700	0	11700



ES COPIA DEL ORIGINAL  
 DANIEL DEL ROSARIO CORNEJO  
 DIRECTOR REGIONAL DEL CALLAO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Reg. 11 MAR. 2022

DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) (3)

17	No contamos con un Sistema interno de Control Interno	Implementación del Sistema de Control Interno	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Contar con los conocimientos necesarios para desarrollar la implementación de Control Interno	Implementación de la Directiva N° 006 -2019-CG/INTEG	50	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	32500	0	32500
18	Identificación de los componentes esenciales de la Administración pública	Administración Pública	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar conocimientos sobre la administración pública	Realizar tareas administrativas y de gestión	4	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2500	0	2500
19	Se ha evidenciado que existen errores en la redacción de documentos lo cual genera retraso en la gestión documentaria	REDACCIÓN EFICAZ DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONTAR CON HERRAMIENTAS ACTUALIZADAS DE REDACCIÓN PARA EL PERSONAL QUE ELABORA DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ELABORAR DE MANERA EFICIENTE Y EN MENOR TIEMPO LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	40	CURSO	C1	8	GENERALES	VIRTUAL	3	25000	0	25000
20	Errores al formular y gestionar la adquisición de bienes y servicios	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS NORMAS Y MODIFICACIONES DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y LA FORMA CORRECTA DE ELABORAR TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	IMPLEMENTAR CORRECTAMENTE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA ADQUIRIR SIN DIFICULTADES LOS BIENES Y SERVICIOS	39	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	25350	0	25350
21	Poco conocimiento en la operación de los sistemas integrados presupuestales, generando retrasos en la documentación solicitada.	APLICATIVOS GUBERNAMENTALES (SIGA, SIAP Y SEACE)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y EL CONTROL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Aplicar adecuadamente los aplicativos gubernamentales en los procesos institucionales	22	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	14300	0	14300
22	Debilidad en competencias relacionadas a la calidad en el servicio de atención al ciudadano	Servicio al Ciudadano	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Descubrir los diferentes enfoques teóricos relacionados con la acción del Estado, Contar con habilidades directivas para la gestión de equipos, Identificar y comprender el proceso de innovación en el sector público	Ofrecer a las personas un servicio imparcial, oportuno, transparente y confiable que satisfagan las necesidades y expectativas de los ciudadanos	28	Curso	C1	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	18200	0	18200
23	DEFICIENCIA EN LA IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS PARA ASIGNACION DE RECURSOS	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	IMPLEMENTAR LOS INSTRUMENTOS PARA ASIGNACION DE RECURSOS	ESTRATEGIA EN LA GESTION PUBLICA PARA VINCULAR ASIGNACION DE RECURSOS	4	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2500	0	2500
24	POCO CONOCIMIENTO DE LAS NUEVAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE SE UTILIZAN PARA SIMPLIFICAR LAS GESTIONES Y PRIORIZAR ACCIONES DENTRO DE LA GESTIÓN	ANÁLISIS DE DATOS, BIG DATA E INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	DOTAR DE CONOCIMIENTO ACTUALIZADO AL PERSONAL DEL GORE, PARA ASÍ PRESENTARLE NUEVAS OPORTUNIDADES DE MEJORA	RENOVAR Y ACTUALIZAR LA GESTIÓN DEL GORE PARA QUE SE ENCUENTRA ALINEADA A LA REALIDAD DEL PRESENTE Y APROVECHE LAS HERRAMIENTAS QUE NOS BRINDA LA TECNOLOGÍA EN LA ACTUALIDAD	4	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	2500	0	2500
25	Falta Potencializar Competencias que permitan la búsqueda de soluciones y mejorar la productividad	Coaching Organizacional	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Construir estrategias	Implementar estrategias para mejorar la productividad	2	TALLER	C1	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	1400	0	1400
26	Se identifica la falta de competencias blandas para la orientación asertiva para el usuario	Comunicación Aseriva	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la aptitud en relación del manejo del trabajo y comunicación asertiva	Implementar las Habilidades Blandas para la atención al usuario	4	CURSO	C1	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	2500	0	2500
27	Falta de conocimiento de herramientas para el manejo de acervo documental de acuerdo a la normatividad vigente.	Cultivos orgánicos modalidad distancia	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar las técnicas de cultivos orgánicos y promocionar los cultivos.	Aplicar las técnicas de cultivos orgánicos y promocionar su consumo.	1	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	650	0	650
28	DEBIDO A LA COMPLEJIDAD, CONSTANTE CAMBIO Y, A VECES DEFICIENCIA O Poca CLARIDAD EN LA REDACCIÓN DE LAS DISPOSICIONES TRIBUTARIAS	DETRACCIONES DE IMPUESTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR EL PORCENTAJE QUE CORRESPONDE DE LA DETRACCIÓN	CONTROL Y SUPERVISIÓN AL PORCENTAJE DE LA DETRACCIÓN	1	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	650	0	650



Handwritten signature or initials.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DANIEL DEL ROSARIO CORNEJO  
 FEDATARIO ALTERNO DEL CALLAO  
 Reg. 1 MAR. 2022

DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) (4)

29	Limitación en la realización de Diseños de Políticas Públicas, por falta de actualización en las nuevas tendencias en la evaluación de las Políticas Públicas	DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS ELEMENTOS, ESTRUCTURA Y RECURSOS DEL SECTOR PÚBLICO EN LOS ÁMBITOS DE LA DIRECCIÓN, DE LA GESTIÓN Y DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, ASÍ COMO ADQUIERA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES NECESARIAS PARA DISEÑAR, EJECUTAR Y EVALUAR POLÍTICAS PÚBLICAS MÁS EFICIENTES.	APLICAR LOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, A FIN DE CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES EN EL SECTOR PÚBLICO Y AUMENTAR EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA.	3	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1950	0	1950
30	Identificar mecanismo institucionales para la orientación, control y gestión de la ética de la función pública	Ética en la Función Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Elaborar un marco de referencia que permita fortalecer el capital social en la administración pública con el capital humano como eje principal.	Fortalecer en los servidores públicos la actitud servicios, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismos, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de dilemas éticos presente en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	1	CURSO	C1	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	650	0	650
31	Concurrencia de consultas de los usuarios de como actúa la Sunafil frente a una denuncia por incumplimientos de normas sociolaborales, de lo cual este despacho solo conoce de manera general con respecto a la materia, pero el usuario desea saber a detalle de las actuaciones inspectivas.	FISCALIZACION LABORAL DE LA SUNAFIL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Propiciar y fortalecer el conocimiento técnico necesario para la orientación a los administrados	Lograr que los consultores realicen una orientación a detalle con respecto a las actuaciones inspectivas.	5	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	3250	0	3250
32	EXISTENCIA DE FUNCIONARIOS QUE NO CUENTAN CON CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS RESPECTO A LA GESTIÓN PÚBLICA, HECHO QUE SE CONSIDERARÍA UNA DESVENTAJA PARA EL DESARROLLO EFICAZ Y EFICIENTE DE SUS FUNCIONES.	FORMACIÓN DE COMPETENCIAS EN GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS CONCEPTOS FUNDAMENTALES APLICADOS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN CADA SISTEMA ADMINISTRATIVO, IDENTIFICANDO SUS CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO, LIMITACIONES Y DESAFÍOS.	DESARROLLAR LO APRENDIDO DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE DE ACUERDO A LAS FUNCIONES DE LA OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	6000	0	6000
33	Existe nueva normativa nacional en cuanto a la gestión de calidad de servicios públicos, ante la cual, el personal requiere nuevos conocimientos para su implementación.	Gestión de Calidad de Servicios Públicos	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Dominar los conocimientos y técnicas para la mejora de la calidad de los servicios, establecidos por la Norma Técnica N° 002-2021-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público.	Realización de las actividades para la implementación de la Norma Técnica N° 002-2021-PCM-SGP	3	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1950	0	1950
34	EL ALINEAR LAS METAS DEL EQUIPO Y LA INSTITUCIÓN CON RESULTADOS MEDIBLES.	GESTION DE TESORERÍA, FLUJO DE CAJA Y PRESUPUESTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE TESORERÍA Y SU IMPACTO EN LOS RESULTADOS	PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL CAPITAL DE TRABAJO Y LA TOMA DE DECISIONES	4	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2600	0	2600
35	FALTA DE ACTUALIZACIÓN EN CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GOBERNANZA PROMOVIDA POR LA OCDE PARA LA COORDINACIÓN MULTINIVEL EN LOS ESPACIOS DE TOMA DE DECISIONES PÚBLICAS EN EL GOBIERNO REGIONAL	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	DOTAR DE MAYOR CONOCIMIENTO DE LA GOBERNANZA PÚBLICA PARA LA APLICACIÓN DE LAS FUNCIONES DEL GOBIERNO REGIONAL CON TRANSPARENCIA, USO DE LA TECNOLOGÍA Y FORTALECIMIENTO EN SU RELACIÓN CON LOS ACTORES PÚBLICOS, PRIVADOS Y LOS CIUDADANOS	MEJOR APOYO EN EL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS	2	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1300	0	1300



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DANIEL LUIS ROSARIO CORNEJO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Reg. Fech: 11/09/2022



DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) (6)

47	Dificultad en el manejo de las herramientas ofimáticas básicas y el manejo de Internet que permitiría mejorar las comunicaciones y administrar la información a través de recursos visuales, ordenados y de fácil interpretación.	RECURSOS INFORMÁTICOS Y OFIMÁTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Manejar las herramientas de los programas de Microsoft Office a través de una práctica cognitiva, cooperativa, lógica y experimental, encaminada a la resolución de problemas encontrados en la vida cotidiana de los centros laborales y personales.	A través de este curso se podrá actualizar los conocimientos de Office. Es por ello que el curso tiene como finalidad que el participante conozca las nuevas herramientas Internet que lo ayudarán a ser más eficiente en su centro de trabajo, y en general, en su desarrollo personal.	8	TALLER	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	5600	0	5600
48	Falta de conocimiento en los procedimientos y los últimos marcos normativos relacionados al Proceso de Saneamiento de Predios Urbanos	Saneamiento Físico Legal de Predios Urbanos	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Identificar el procedimiento del Saneamiento Físico Legal, que se relacione a nuestras funciones como área	Implementación de los conocimientos adquiridos respecto al Saneamiento Físico Legal de Predios Urbanos, para orientar a los ciudadanos en la regularización y formalización de sus predios urbanos	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	2000	0	2000
49	Concurrencia de consultas de los usuarios de como debe actuar el empleador frente a un accidente de trabajo, de lo cual por la amplitud de la materia, solo se le explica de manera general, no satisfaciendo al administrado.	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO: PROCEDIMIENTO FRENTE A UN ACCIDENTE DE TRABAJO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Propiciar y fortalecer el conocimiento técnico necesario para la orientación a los administrados	Lograr que los consultores relicen una orientación a detalle con respecto a SST.	5	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3250	0	3250
50	Desfase de los criterios en el procesamiento de información geoespacial en Demarcación y Organización Territorial como resultado de la innovación tecnológica, lo que genera retraso en el desarrollo de cartografía temática	Sistema de Información Geográfica aplicado a la Demarcación y Organización Territorial	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Dominar el procesamiento de información geoespacial para el correcto desarrollo de la cartografía temática.	Elaborar cartografía temática asignada de forma correcta y oportuna.	5	CURSO	C1	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	3250	0	3250
51	Desactualización del conocimiento en el tratamiento de imágenes satelitales producto de las nuevas innovaciones de los software especializados, generando retrasos en la elaboración cartográfica temática.	Teledetección y PDI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Comprender las herramientas de tratamiento de imágenes satelitales para su correcta aplicación cartográfica.	Diseñar la cartografía temática encomendada de forma eficiente y acorde a los plazos establecidos.	5	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	3250	0	3250
52	ES NECESARIO CONTAR CON UN ALTO GRADO DE CAPACITACION ACTUALIZADA EN GESTION PUBLICA PARA QUE LOS INFORMES DE RECOMENACION EN GESTION TENGAN SUSTENTO SOLIDO Y ACTUALIZADO	GESTION PUBLICA POR RESULTADOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	DOMINAR LAS DIFERENTES SISTEMAS EN MATERIA DE GESTION PUBLICA, PARA LOGRAR MEJORES RESULTADOS EN EL MAS BREVE PLAZO		4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	8000	0	8000
53	Relación de la Capacitación de herramientas Tecnológicas y la eficacia en la producción de Iso elementos técnicos	Autocad Map Avanzado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	Dominar la técnicas de Autocad Map avanzado para diseñar planos con mayor rapidez y precisión	Elaborar planos con mayor rapidez y precisión dentro de los plazos establecidos	7	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	4550	0	4550
54	Riesgo de no aplicar correcta y/u oportunamente la normativa y procedimientos para el cierre contable gubernamental del ejercicio 2022	Cierre Contable Gubernamental del Ejercicio Fiscal 2022	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)		Elaborar los Estados Financieros del Ejercicio 2022 aplicando correctamente la normativa y procedimientos que se establezcan para tal fin	8	TALLER	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	5600	0	5600



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DANIEL DEL ROSARIO CORNEJO  
 FEDATARIO ALTERNO DEL CALLAO  
 Reg. 11111  
 Fecha: 21 MAR 2022

DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION (DNC) (7)

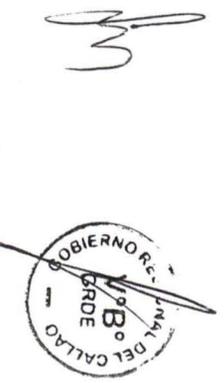
55	POCO CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CAMBIO PARA PROMOVER QUE SE INCREMENTEN LOS ESTÁNDARES DE INTEGRIDAD EN EL GOBIERNO REGIONAL DE ACUERDO A ESTÁNDARES DE LA OCDE EN SU RELACION CON LAS EMPRESAS PRIVADAS, LOS REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y LOS CIUDADANOS	COMPLIANCE EN EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	BRINDAR MAYOR CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS DE COMPLIANCE, COMO CONJUNTO DE PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS PARA GESTIONAR Y PROMOVER LA INTEGRIDAD, FRENTE A LOS RIESGOS	PROMOVER EL ENFOQUE PREVENTIVO DE INTEGRIDAD FRENTE A LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, A TRAVÉS DE RECOMENDACIONES A LA GOBERNACIÓN REGIONAL Y/O GERENCIA GENERAL REGIONAL Y/O ÁREAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS OPERATIVOS Y LEGALES	2	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1300	0	1300
55	Criterios técnicos y normativos pocos difundidos en demarcación y organización territorial, lo que dificulta en análisis territorial y genera un retraso de los estudios vinculados a este tema	Demarcación y organización territorial	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Dominar los criterios técnicos normativos en en demarcación y organización territorial que permita el adecuado análisis territorial.	Desarrollar los estudios técnicos requeridos de forma idónea y en el tiempo establecido.	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	10000	0	10000
57	Necesidad de articular y cimentar las políticas nacionales con los procesos en la Gestión del Riesgo de Desastres en todos los niveles de gobierno y la sociedad.	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN		Diseñar estrategias eficaces en la Gestión de Riesgos de Desastres, para el registro y empleo de la información, articulando acciones en todos los niveles comprometidos, ocoordes con la Política Nacional	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	2000	0	2000
58	Falta de dominio en la evaluación de Instrumentos de Gestión Ambiental tales como Planes de Cierre y Abandono de los sectores Minería, Energía e Hidrocarburos.	Gestión Integral de Planes de Cierre - Sector Minero y afines	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Dominar los aspectos técnicos que implica la evaluación de los instrumentos de gestión ambiental tales como Planes de Cierre y Abandono de los sectores Minería, Energía e Hidrocarburos.	Evaluar los Instrumentos de Gestión Ambiental como Planes de Cierre y Abandono de los sectores Minería Energía e Hidrocarburos, dentro de los plazos establecidos	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	8000	0	8000
59	HERRAMIENTAS PARA PROMOVER UNA MEJOR GESTIÓN DE LA INTEGRIDAD	GESTORES EN INTEGRIDAD Y ÉTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOTAR DE MAYOR CONOCIMIENTO SOBRE EL APORTE, APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA GESTIÓN PÚBLICA BAJO EL ENFOQUE DE UNA CULTURA DE INTEGRIDAD	MEJORAR APLICACIÓN DE METODOLÓGICA EN LOS INFORMES A GOBERNACIÓN REGIONAL Y/O GERENCIA GENERAL REGIONAL, EN ATENCIÓN A LAS RECOMENDACIONES NORMATIVAS VIGENTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS OFICINAS DE INTEGRIDAD	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	4000	0	4000
50	Falta de actualización en los aspectos técnicos vinculados al desarrollo de los monitoreos ambientales y al manejo propio de los equipos que se emplean.	Monitoreo Ambiental	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir conocimientos sobre los aspectos técnicos que implican el desarrollo de los monitoreos ambientales.	Evaluar y corroborar los reportes de monitoreo presentados por los administrados de manera eficaz.	4	CURSO	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	2600	0	2600
	Poca difusión de los criterios técnicos normativos para valoración urbana con fines arancelarios, retrasando esta acción y pudiendo inducir a errores.	Norma para determinar los valores arancelarios de terrenos urbanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender los criterios técnicos normativos para la correcta valoración arancelaria	Aplicar la valoración arancelaria encargada de forma precisa y en los plazos establecidos.	5	TALLER	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	3500	0	3500
	Falta de conocimientos en el manejo de la tecnología de la información	Ofimática	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar conocimiento	Para optimizar, perfeccionar las funciones en materia de las herramientas de la información	10	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	6500	0	6500



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DANIEL DEL ROSARIO CORNEJO  
 REGISTRO REGIONAL DEL CALLAO  
 Reg. ... Fecha: ...  
 1 MAR 2022

DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) (8)

53	Falta de una adecuada actualización en el conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas que puedan brindar una mejora en la gestión de los recursos humanos.	Recursos Humanos y Ley Servir	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Actualizar conocimiento	Establecer, desarrollar y ejecutar las políticas del estado	3	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1950	0	1950
54	Falta de expertos en temas de legislación ambiental en el marco de la evaluación y fiscalización ambiental	Regulación y Fiscalización Ambiental	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Dominar las normativas legales en materia ambiental para el desarrollo propio de las acciones de fiscalización ambiental.	Elaborar los informes técnicos con mayor sustento legal para una mejor eficiencia en las acciones de fiscalización ambiental.	4	CURSO	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	2600	0	2600
55	Riesgo de no identificar correctamente las operaciones a las que debe aplicarse los Sistemas Administrativos del IGV	Sistemas Administrativos del IGV: Detracciones, Retenciones y Percepciones	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)		Identificar correctamente el Sistema Administrativo del IGV que corresponda aplicar en las operaciones de gasto	7	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	4550	0	4550
56	EXISTENCIA DE FALTA DE MANEJO DEL SISTEMA DOCUMENTARIO EL CUAL HACEN QUE SE GENEREN DUPLICIDAD DE HOJAS DE RUTA Y NO SIGAN LA SECUENCIA DE LA HOJA DE RUTA INICIAL	TRAMITE DOCUMENTARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR EL MANEJO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO PARA EL USO Y SEGUIMIENTO CORRECTO DE LAS HOJAS DE RUTA	MANEJAR CORRECTAMENTE EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y EVITAR EL MAL USO DE LAS HOJAS DE RUTA	3	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	4	1950	0	1950
57	FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, HECHO QUE GENERA EL RETRASO EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS POR PARTE DE OTRAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO.	TRAMITE DOCUMENTARIO Y GESTION DE ARCHIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL ARCHIVO DE LOS MISMOS DENTRO DEL MARCO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Gestionar adecuadamente la documentación que ingresa y sale del Gobierno Regional del Callao, así como gestionar el archivo de documentos	27	CURSO	C1	6	GENERALES	VIRTUAL	2	17550	0	17550
58	En la prestación del los servicios al público se presenta una falta de atención a las necesidades y empatía con los usuarios al no dar solución al problema del usuario.	Atención al Cliente	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Actualizar conocimiento	Brindar un buen soporte a los administrados para absolver dudas y consultas.	28	CURSO	C1	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	18200	0	18200
	En lo que corresponde al procedimiento de dictamen económico, si bien su tramitación no corresponde propiamente a este Despacho, se nos deriva el expediente	CAPACITACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE DICTAMEN ECONOMICO CON ENFASIS EN EL TEMA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	TENER UNA MEJOR COMPRENSION Y ENTENDIMIENTO A NIVEL TECNICO LEGAL SOBRE LA EVALUACION DE LOS EXPEDIENTILLOS GENERADOS	APLICAR IDONEAMENTE LA NORMATIVA SOBRE EVALUACION DE LOS EXPEDIENTILLOS GENERADOS POR IMPOSICION DE MULTA POR INCUMPLIMIENTO DE DICTAMEN ECONOMICO POR	5	CURSO	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	3250	0	3250
	Falta de Gestión en las relaciones públicas y estrategia de imagen institucional, ocasionando una endeble política de comunicación y reputación.	COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Identificar y elaborar estrategias de comunicación efectivas, consecuentes al público-objetivo, elevando la imagen y reputación del GRC.		1	CURSO	C1	6	GENERALES	VIRTUAL	2	650	0	650



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DANIEL DEL ROSARIO CORONADO  
 Reg. Fecha: 31 MAR. 2022  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION (DNC) (9)

71	Falta de conocimientos en estrategias de medios de comunicación, lo cual genera que las actividades que implementa la entidad no sean atractivas para el ciudadano	Comunicación Política y Gestión Pública	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Identificar la diversidad de estrategias comunicativas que pueden ser empleadas en la difusión de las actividades que implementa el área	Aplicar las estrategias comunicativas de difusión en las diversas actividades que implementa la entidad para beneficio del ciudadano	1	CURSO	C1	6	GENERALES	VIRTUAL	2	650	0	650
72	NECESIDAD DE CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE LA NORMATIVA QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS ACTOS EMITIDOS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS, LO CUAL SE REQUIERE CON LA FINALIDAD DE AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DE ESTA OFICINA	Derecho Administrativo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA OFICINA, EN FUNCIÓN A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	QUE LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITAN DE UNA MANERA SIN ERRORES Y QUE SE DÉ UNA RESPUESTA DENTRO DE LOS PLAZOS OTORGADOS.	28	CURSO	C1	6	GENERALES	VIRTUAL	2	18200	0	18200
73	ACTUALIZACIÓN EN EL CONOCIMIENTO DE NUEVAS HERRAMIENTAS PARA APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ACTUALIZACIÓN PARA SECRETARÍAS Y ASISTENTES DE GERENCIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	BRINDAR MAYOR CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS, SISTEMAS TECNOLÓGICOS Y OTROS PARA LA ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE TAREAS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MEJOR ESTRUCTURACIÓN DE TAREAS EN FORMA COLABORATIVA CON EL EQUIPO DE TRABAJO, LIDERAZGO ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS DE CAMBIOS DE ACUERDO A NUEVAS TECNOLOGÍAS	2	CURSO	C1	6	GENERALES	VIRTUAL	2	1300	0	1300
74	Falta de conocimiento en enfoques teóricos respecto a la administración pública, se ha evidenciado un desconocimiento de las funciones de los Sistemas Administrativos que conforma el Gobierno Regional del Callao	GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	ANALIZAR LOS DIFERENTES CRITERIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PARA ATENDER ADECUADAMENTE LOS PROCESOS QUE SIGUE LA ENTIDAD	Implementar las actividades operativas asignadas de forma correcta y oportuna.	81	CURSO	C1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	52650	0	52650
75	NECESIDAD DE CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE LA NORMATIVA QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS ACTOS EMITIDOS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS, LO CUAL SE REQUIERE CON LA FINALIDAD DE AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DE ESTA OFICINA	LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS EN DERECHOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	MEJORAR LA CALIDAD EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN INTERNA Y EXTERNA	10	CURSO	C1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	6500	0	6500
76	Documentos mal redactados se obtienen documentos mal redactados y de manera incorrecta, que afecta la parte profesional, y también el ámbito personal	Redacción General y Jurídica	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Actualizar conocimiento	Dominar las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes	6	CURSO	C1	6	GENERALES	VIRTUAL	3	3900	0	3900
77	Desconocimiento en interpretación de planos y Sistemas de Información Geográfica	Sistemas de Información Geográfica con QGIS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	Comprender los sistemas de referencia de coordenadas, georreferenciar imágenes, efectuar geoprocusamientos emplear la edición básica y la automatización y componer mapas.	Desarrollar y administrar una Base de datos geográficos.	38	CURSO	C1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	24700	0	24700
78	NECESIDAD DE CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN, LOS DEBERES DEL FUNCIONARIO O SERVIDOR PÚBLICO	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE CONCEPTOS Y METODOLOGÍA PARA ADVERTIR Y/O EVITAR INCURRIR EN DELITOS CONTRA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	APLICAR CONOCIMIENTOS PARA ADVERTIR O PREVENIR ACTOS DE CORRUPCIÓN	3	CURSO	C1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1950	0	1950
79	NECESIDAD DE ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS DE LAS HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA, PARA REFORZAR EL DOMINIO Y CONOCIMIENTOS DE LAS SECRETARÍAS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS, CON LA FINALIDAD DE AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DE LA OFICINA	ACTUALIZACIÓN EN OFIMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA PARA SECRETARÍAS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	FORTALECER EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ESCRITA	MEJORAR LAS CAPACIDADES DE OPERACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL APOYO	3	CURSO	C1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1950	0	1950



Handwritten signature



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DANIELA ROSARIO CORNEJO  
 SECRETARÍA ALTERNATA DEL CALLAO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Fecha: 31 MAR. 2022

DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) (10)

80	En lo que corresponde al Procedimiento de divergencia, se requiere de coordinaciones y una asesoría por parte del Ministerio de Trabajo sobre la designación del organo independiente en caso se disponga del inicio del procedimiento y sobre todo capacitación en el caso de que la Autoridad Administrativa de Trabajo emita la resolución directa de divergencia.	CAPACITACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN DE SERVICIOS MINIMOS Y PROCEDIMIENTO DE DIVERGENCIA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	TENER UNA MEJOR COMPRENSIÓN Y ENTENDIMIENTO A NIVEL TECNICO LEGAL SOBRE LA EVALUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN DE TRABAJADORES NECESARIOS Y SOBRE TODO DIVERGENCIA.	APLICAR IDONEAMENTE LA NORMATIVA SOBRE EVALUACION DEL PROCEDIMIENTO DE DIVERGENCIA EN EL CASO SE DISPONGA EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO, MEJORES COORDINACIONES CON EL MINTRA SOBRE ORGANOS INDEPENDIENTES PARA DETERMINAR LOS SERVICIOS MINIMOS EN CASO DE DIVERGENCIA.	4	CURSO	C1	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	2600	0	2600
81	EXISTENCIA DE ERRORES EN EL REGISTRO O MANEJO DE ESTADÍSTICA DE RESULTADOS SOBRE LA BASE DE DATOS EXCEL, LO CUAL PUEDE INDUCIR A ERROR EN LA INFORMACIÓN DE ESTA OFICINA	CURSO DE APLICACIONES Y BASE DE DATOS EN EXCEL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE DISEÑO Y MANEJO DE DATOS EN EXCEL PARA LA PRESENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DATOS DE LA OFICINA	INCREMENTAR CAPACIDADES DE ANÁLISIS EN EL SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LA OFICINA.	12	CURSO	C1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	7800	0	7800
82	NECESIDAD DE CAPACITAR AL PERSONAL POR LA IMPLEMENTACIÓN DE UN ARCHIVO DIGITAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	CONOCER LOS ASPECTOS PRINCIPALES DE LA DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS, CON EL USO DE MICROFORMAS DIGITALES CON VALOR LEGAL	MEJORAR EL MANEJO Y TRATAMIENTO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS Y POR DIGITALIZAR	7	CURSO	C1	5	GENERALES	VIRTUAL	2	4550	0	4550
85	Escasa participación en procesos de gestión del riesgos de desastres, ello como consecuencia del superficial conocimiento del tema	Formación en evaluación del riesgo del desastre	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	Comprender el proceso de Gestión del riesgo de desastres para la participación técnica adecuada.	Evaluar las condiciones de riesgo de desastre asignadas sin errores con criterio técnico y de forma oportuna.	5	CURSO	C1	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	3250	0	3250
84	NECESIDAD DE CAPACITAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO SOBRE LAS NUEVAS DISPOSICIONES Y	GOBIERNO DIGITAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	CONOCER LOS NUEVOS LINEAMIENTOS, ESPECIFICACIONES, GUÍAS, DIRECTIVAS, NORMAS TÉCNICAS Y	IMPLEMENTAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE ACUERDO AL MARCO LEGAL, CON LA FINALIDAD DE MODERNIZACIÓN	6	TALLER	C1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	4200	0	4200

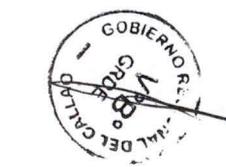
571100

VII Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La disponibilidad presupuestal necesaria para la atención del PDP 2022 de la entidad, de acuerdo a lo comunicado por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial es de S/. 267,300.00. Asimismo, las fuentes de financiamiento serán los recursos ordinarios de la entidad.

CLASIFICADOR PROGRAMATICO								
PROG.	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FUN	DFUN	GFUN	META	FINALIDAD	SECUENCIA FUNCIONAL
9002	3999999	5000538	03	006	0011	00001	0000329	0148

FONDO	CIS	RUBRO	TT	G	SG1	SG2	E1	E2	IMPORTE
NORMAL	0001	18	2	3	2	7	5	2	267,300.00



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DANIEL ROSARIO CORNEJO  
 GERENTE REGIONAL DEL CALLAO  
 Reg. 31 MAR. 2022

VIII MATRIZ PDP (1)

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	Gerencia de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente	ABOGADA I	GUERRERO RAUPARI, JESSICA JANET	1	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVA PARA EVALUACIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS AMBIENTALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	650	
2	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	MATERIAS TRANSVERSALES	DIÁLOGO SOCIAL EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	2600	
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN POR INDICADORES PARA EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	13000	
4	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	ESPECIALISTA LEGAL	SERNAQUE PAJUELO, PAOLA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	650	
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	POLÍTICAS SECTORIALES	ELABORACIÓN, LEGISLACION, EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	10000	
6	OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	EXCEL AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	2600	
7	Gerencia de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente	ABOGADO I	GRADOS CAMPOS FREDDY MERCURY	1	POLÍTICAS SECTORIALES	FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	2000	
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA INVERTE.PE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	3900	



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DANIEL ROSARIO CORNEJO  
 EDITARIO ALTERNATIVO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Reg. ... Fecha: ...  
 31 MAR. 2022

VIII MATRIZ PDP (2)

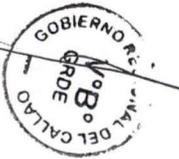
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	5200	
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	14	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	28000	
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PLANIFICACIÓN URBANA SOSTENIBLE	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	18000	
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PLANILLA ELECTRONICA: T-REGISTRO Y PLAME	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	5200	
13	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE MODELAMIENTO BIM- ARQUITECTURA (BÁSICO-INTERMEDIO)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	26000	
14	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE MODELAMIENTO BIM- ARQUITECTURA (AVANZADO)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	7800	
15	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	17	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE MODELAMIENTO BIM- ESTRUCTURAS (BÁSICO-INTERMEDIO)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	11050	
	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE MODELAMIENTO BIM- INSTALACIONES ELÉCTRICAS, SANITARIAS Y MECÁNICAS (BÁSICO-INTERMEDIO)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	11700	



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DANIEL DEL ROSARIO CORNEJO  
 DATARIO ALTERNATIVO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Reg. ... Fecha: 31 MAR. 2022

VIII MATRIZ PDP (3)

17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	32500
18	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	2600
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	GENERALES	REDACCIÓN EFICAZ DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	26000
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	39	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	25350
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	22	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	APLICATIVOS GUBERNAMENTALES (SIGA, SIAF Y SEACE)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	14300
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	28	MATERIAS TRANSVERSALES	SERVICIO AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	18200
				351								TOTAL	267300



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DANIEL DE ROSARIO CORNEJO  
 DIRECTOR GENERAL DEL CALLAO  
 GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO  
 Reg. 31 MAR. 2022