



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JEFFREY CHIROQUE ALMERCO
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg.: Fecha:

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 061 - 2022-GRC-GA

01 ABR. 2022

Callao, 01 ABR. 2022

VISTOS:

El Informe N° 1740-2022-GRC/GA-OL del 01 de abril de 2022, de la Oficina de Logística; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Gerencial N° 005-2022-GRC-GA del 18 de enero de 2022, se aprobó el **CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS 2022-2024, de la Unidad Ejecutora 1028: Gobierno Regional del Callao**, contenido en el Anexo N° 04, conforme a la Directiva N° 005-2021-EF/54.01, que debidamente suscrito, forma parte integrante de dicha Resolución;

Que, mediante Resolución Gerencial N° 042-2022-GRC-GA del 25 de marzo de 2022, se aprobó la **MODIFICACIÓN N° 011 del CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS 2022-2024, de la Unidad Ejecutora 1028: Gobierno Regional del Callao**, contenido en el Anexo N° 06, conforme a la Directiva N° 005-2021-EF/54.01, que debidamente suscrito, forma parte integrante de dicha Resolución;

Que, el artículo 27 de la Directiva referida precedentemente, respecto a la modificación del Cuadro Multianual de Necesidades, señala en sus numerales **"27.1. Luego de aprobado el CMN, este puede ser modificado en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la PMBSO y la disponibilidad presupuestaria de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad. 27.2. Las modificaciones al CMN son solicitadas por el Área usuaria, teniendo en cuenta el Anexo N° 05 de la Directiva. Dichas modificaciones se realizan durante la ejecución del CMN con la finalidad de realizar la inclusión y/o exclusión de sus necesidades. 27.3. Las modificaciones al CMN son presentadas al Área involucrada en la gestión de la CAP quien gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva. 27.4. En caso la modificación requiera ser aprobada en un plazo distinto al indicado en el numeral anterior, el Área usuaria sustenta ello ante el Área involucrada en la gestión de la CAP, quien gestiona su aprobación, como máximo al día siguiente hábil de su presentación, ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva. 27.5. La aprobación de las modificaciones al CMN son publicadas en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación. 27.6. Para iniciar el proceso de contratación de aquellos bienes, servicios y obras que se identifiquen de manera posterior a la aprobación del CMN, la Entidad del Sector Público u organización de la entidad cuenta con la aprobación de la modificación correspondiente";**

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 021-2022-GRC, de fecha 17 de enero de 2022, se delegan facultades y atribuciones al Gerente de Administración del Gobierno Regional del Callao, para aprobar y modificar el Cuadro Multianual de Necesidades correspondiente al Año Fiscal 2022 del Gobierno Regional del Callao;

Que, mediante Informe N° 1740-2022-GRC/GA-OL del 01 de abril de 2022, la Oficina de Logística, solicita la aprobación de la Modificación N° 012 al Cuadro Multianual de Necesidades. Adjuntando el Anexo N° 06, APROBACION DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 012, de conformidad a lo dispuesto en la Directiva N° 005-2021-EF/54.01;

Que, de conformidad a las normas señaladas precedentemente, a la propuesta de la Oficina de Logística y a las atribuciones conferidas mediante la Resolución Ejecutiva Regional N° 021-2022-GRC, de fecha 17 de enero de 2022; y contando con la visación de la Oficina de Logística;





SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR LA MODIFICACIÓN N° 012 del CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS 2022-2024, de la Unidad Ejecutora 1028: Gobierno Regional del Callao, contenido en el **Anexo N° 06**, conforme a la Directiva N° 005-2021-EF/54.01, que debidamente suscrito, forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Dejar expresa constancia que el sustento que motiva la presente Resolución se encuentra en el Informe N° 1740-2022-GRC/GA-OL del 01 de abril de 2022, de la Oficina de Logística.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, notificar la presente Resolución conjuntamente con los actuados originales a la Oficina de Logística, y copia certificada de la Resolución y **Anexo N° 06** a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, para los fines de su publicación en el Portal Institucional y copia certificada de la Resolución a las Unidades Orgánicas correspondientes, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

 CPC. ALBERTO WILFREDO DE LA CRUZ YNCA
 GERENTE DE ADMINISTRACION (e)

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JEFFREY CHIROQUE ALMERCO
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Reg.: 111 Fecha: 01 ABR. 2022

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 012-2022

Entidad u Organización de la Entidad :GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Iro de Identificación : 1028

| N° | Fecha de solicitud | N° de Solicitud de Modificación | Área usuaria | Código ítem N° | Descripción del ítem | Clasificador de Gasto | Precio Unitario | Unidad Medida | CANTIDAD Y/O VALORES | | | | | |
|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------|---|----------------|--|-----------------------|-----------------|---------------|----------------------|-------------|-----------|-------|--------------|-------------------|
| | | | | | | | | | CMN (Información) | | EXCLUSION | | INCLUSION | |
| | | | | | | | | | Cantidad Total | Valor Total | Cantidad | Valor | Cantidad | Valor |
| 1 | 23.03.2022 | INFORMA N° 160-2022-GRC/GRECYD-OAVR | OFICINA DE ADMINISTRACION DE VILLAS REGIONALES | 717200050224 | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 | 2.3.15.1.2 | 17.81 | EMP X 500 | | | | | 1000 | 17,810.00 |
| 2 | 23.02.2022 | INFORME N° 161-2022-GRC/GRECYD-OAVR | OFICINA DE ADMINISTRACION DE VILLAS REGIONALES | 675098530001 | TRACTOR CORTACESPED | 2.6.3.2.9.99 | 22,960.00 | UNIDAD | | | | | 1 | 22,960.00 |
| 3 | 23.03.2022 | INFORME N° 162-2022-GRC/GRECYD-OAVR | OFICINA DE ADMINISTRACION DE VILLAS REGIONALES | 239400090259 | PARANTE PARA VOLEIBOL CON SISTEMA TELESCOPICO | 2.3.1.99.1.99 | 4,180.00 | PAR | | | | | 1 | 4,180.00 |
| 4 | 23.03.2022 | INFORME N° 162-2022-GRC/GRECYD-OAVR | OFICINA DE ADMINISTRACION DE VILLAS REGIONALES | 239900020060 | VARILLA DE FIBRA PARA RED - NET DE VOLEIBOL | 2.3.1.99.1.99 | 515.00 | PAR | | | | | 1 | 515.00 |
| 5 | 24.03.2022 | MEMORANDUM N° 1099-2022-GRC/GRI | OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD | 740880370034 | MONITOR LED 23.8" | 2.6.3.2.3.1 | 1,222.00 | UNIDAD | | | | | 20 | 24,440.00 |
| 6 | 24.03.2022 | MEMORANDUM N° 1099-2022-GRC/GRI | OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD | 740899500001 | UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU | 2.6.3.2.3.1 | 7,215.00 | UNIDAD | | | | | 20 | 144,300.00 |
| 7 | 24.03.2022 | MEMORANDUM N° 626-2022-GRC/GRDS | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | 767500492514 | JUEGO DE ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS (ADF) PARA KYOCERA COD. REF. MK3140 1702P60UN0 | 2.3.15.1.1 | 898.00 | UNIDAD | | | | | 2 | 1,796.00 |
| 8 | 24.03.2022 | MEMORANDUM N° 626-2022-GRC/GRDS | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | 767500670327 | RODILLO DE RECOGIDA PARA KYOCERA COD. REF. 302HN060801 | 2.3.15.1.1 | 175.00 | UNIDAD | | | | | 2 | 350.00 |
| 9 | 24.03.2022 | MEMORANDUM N° 626-2022-GRC/GRDS | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | 767500670377 | RODILLO DE ALIMENTACION DE PAPEL PARA KYOCERA COD. REF. 302F906230 | 2.3.15.1.1 | 175.00 | UNIDAD | | | | | 2 | 350.00 |
| 10 | 24.03.2022 | MEMORANDUM N° 626-2022-GRC/GRDS | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | 767500670386 | RODILLO DE SEPARACION DE PAPEL KYOCERA COD. REF. 3020F909171 | 2.3.15.1.1 | 175.00 | UNIDAD | | | | | 2 | 350.00 |
| 11 | 24.03.2022 | MEMORANDUM N° 1100-2022-GRC/GRI | GERENCTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | 071100380445 | SERVICIO ESPECIALIZADO EN ECONOMIA | 2.6.8.1.2.1 | 15,000.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 15,000.00 |
| 12 | 25.03.2022 | INFORME N° 318-2022-GRC/GGR-OGP | OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL | 071100380770 | SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN INGENIERIA | 2.3.2.9.1.1 | 34,200.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 34,200.00 |
| 13 | 25.03.2022 | MEMORANDUM N° 638-2022-GRC/GRDS | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | 021200020014 | RENOVACION Y MEJORAMIENTO DE ACABADOS DE PISO, ZOCALOS Y PINTURA | 2.3.2.4.2.1 | 35,800.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 35,800.00 |
| 14 | 25.03.2022 | MEMORANDUM N° 637-2022-GRC/GRDS | OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO | 021200010016 | ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA | 2.3.2.4.2.1 | 36,200.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 36,200.00 |
| 15 | 25.03.2022 | MEMORANDUM N° 093-2022-GRC/ORAT | OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TECNICA | 210100010371 | SERVICIOS DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO | 2.3.2.9.1.1 | 7,500.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 7,500.00 |
| 16 | 25.03.2022 | INFORME N° 169-2022-GRC/GRECYD-OAVR | OFICINA DE ADMINISTRACION DE VILLAS REGIONALES | 746473050001 | PIZARRA ACRILICA | 2.6.3.2.1.2 | 275.00 | UNIDAD | | | | | 4 | 1,100.00 |
| 17 | 25.03.2022 | INFORME N° 266-2022-GRC/GRDS/DRTPEC | DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO | 740832000001 | IMPRESORA (OTRAS) | 2.6.3.2.3.1 | 14,200.00 | UNIDAD | | | | | 2 | 28,400.00 |
| 18 | 28.03.2022 | MEMORANDO N° 350-2022-GRC/GRRNGMA | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GMA | 140100010030 | SERVICIO DE PROMOTOR AGRARIO | 2.3.2.9.1.1 | 3,000.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 3,000.00 |
| 19 | 28.03.2022 | MEMORANDO N° 350-2022-GRC/GRRNGMA | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GMA | 210100010747 | SERVICIO DE BRIGADISTA | 2.3.2.9.1.1 | 1,500.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 1,500.00 |
| 20 | 28.03.2022 | MEMORANDO N° 350-2022-GRC/GRRNGMA | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GMA | 210100010747 | SERVICIO DE BRIGADISTA | 2.3.2.9.1.1 | 1,500.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 1,500.00 |
| 21 | 28.03.2022 | MEMORANDO N° 350-2022-GRC/GRRNGMA | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GMA | 120200010109 | SERVICIO DE GUARDAPARQUE | 2.3.2.9.1.1 | 2,200.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 2,200.00 |
| 22 | 28.03.2022 | MEMORANDO N° 350-2022-GRC/GRRNGMA | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GMA | 120200010109 | SERVICIO DE GUARDAPARQUE | 2.3.2.9.1.1 | 2,200.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 2,200.00 |
| 23 | 28.03.2022 | MEMORANDUM N° 654-2022-GRC/GRDS | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | 021200010043 | ACONDICIONAMIENTO DE AUDITORIO | 2.3.2.4.2.1 | 35,550.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 35,550.00 |
| 24 | 28.03.2022 | MEMORANDUM N° 165-2022-GRC/OCI | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | 210100010718 | SERVICIO DE APOYO EN CONTROL DOCUMENTARIO Y ADMINISTRATIVO | 2.3.2.9.1.1 | 8,000.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 8,000.00 |
| 25 | 29.03.2022 | MEMORANDUM N° 1154-2022-GRC/GRI | OFICINA DE MAQUINARIA PESADA | 210100010854 | SERVICIO DE COORDINACION ADMINISTRATIVA | 2.3.2.9.1.1 | 18,000.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 18,000.00 |
| 26 | 29.03.2022 | MEMORANDO N° 361-2022-GRC/GRRNGMA | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GMA | 071100431168 | SERVICIO ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIDRICOS | 2.3.2.9.1.1 | 5,000.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 5,000.00 |
| 27 | 29.03.2022 | MEMORANDUM N° 1164-2022-GRC/GRI | GERENCTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | 111000010013 | SERVICIO DE ARQUITECTURA EN GENERAL | 2.6.8.1.2.1 | 17,000.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 17,000.00 |
| 28 | 29.03.2022 | MEMORANDUM N° 1164-2022-GRC/GRI | GERENCTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | 110500120019 | SERVICIO DE ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS | 2.6.8.1.2.1 | 29,028.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 29,028.00 |
| 29 | 29.03.2022 | MEMORANDUM N° 1164-2022-GRC/GRI | GERENCTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | 210100010410 | SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 2.6.8.1.2.1 | 7,500.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 7,500.00 |
| 30 | 29.03.2022 | MEMORANDUM N° 1164-2022-GRC/GRI | GERENCTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | 071100386823 | SERVICIO ESPECIALIZADO EN PROYECTOS DE INVERSION | 2.6.8.1.2.1 | 25,500.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 25,500.00 |
| 31 | 29.03.2022 | MEMORANDUM N° 1164-2022-GRC/GRI | GERENCTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | 071100380374 | SERVICIO ESPECIALIZADO EN INGENIERIA CIVIL | 2.6.8.1.2.1 | 25,500.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 25,500.00 |
| 32 | 29.03.2022 | MEMORANDUM N° 1156-2022-GRC/GRI | OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD | 140600020336 | ASCENSOR CON PLATAFORMA PARA DISCAPACITADOS | 2.6.3.2.9.99 | 273,760.00 | UNIDAD | | | | | 1 | 273,760.00 |
| 33 | 30.03.2022 | INFORME N° 338-2022-GRC/GGR-OGP | OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL | 071100380770 | SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN INGENIERIA | 2.3.2.9.1.1 | 33,600.00 | SERVICIO | | | | | 1 | 33,600.00 |
| Total General en S/. | | | | | | | | | | | | | 1,076 | 864,089.00 |

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la entidad u organización de la entidad.
- 2/ En caso la solicitud de modificación corresponda a lo establecido en el literal 27.4 del artículo 27 de la Directiva, la entidad u organización de la entidad incluye un campo en el cual cita el documento que sustenta la solicitud por el Área usuaria.
- 3/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad u Organización de la Entidad, se suscribe:

ES COPIA FIEV DEL ORIGINAL
 JEFFREY CHIROQUE ALMERCO
 FEDATARIO ALTERNATIVO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg:.....Fecha:.....
 01 ABR. 2022

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 C.P.C Walter Orlando Mori Pinedo
 Jefe de la Oficina de Logística

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la CAP

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 CPC. ALBERTO WILFREDO DE LA CRUZ YNCA
 GERENTE DE ADMINISTRACION (e)

Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad