

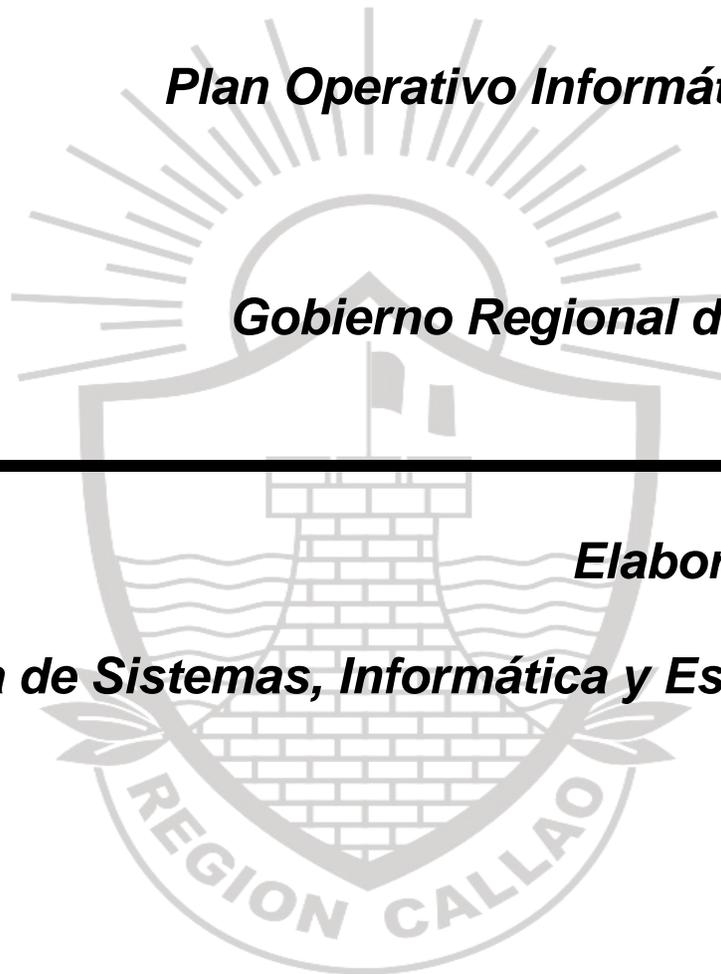
Plan Operativo Informático 2007

del

Gobierno Regional del Callao

Elaborado por:

Oficina de Sistemas, Informática y Estadística



PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2007 DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

I. Misión de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística

La Oficina de Sistemas, Informática y Estadística es el órgano encargado de analizar, diseñar, desarrollar e implementar los sistemas informáticos, así como también de planificar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar todo lo relacionado con el soporte técnico y la administración de redes del Gobierno Regional del Callao. Tiene a su cargo además realizar las funciones de Organización y Métodos y el normar, estandarizar, centralizar, evaluar y difundir las estadísticas de la Región. Asimismo, tiene como función elaborar y diseñar la Página Web y el Portal Electrónico de Información Institucional, así como supervisar y evaluar las actividades que hayan sido encargadas a terceros, en el ámbito de su competencia.

II. Visión de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística

La Oficina de Sistemas, Informática y Estadística tiene como visión modernizar la gestión del Gobierno Regional del Callao en base a la Tecnología de la Información, buscando la mejor organización con procedimientos eficaces y eficientes.

III. Situación actual de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística

a). Localización y dependencia estructural y/o funcional

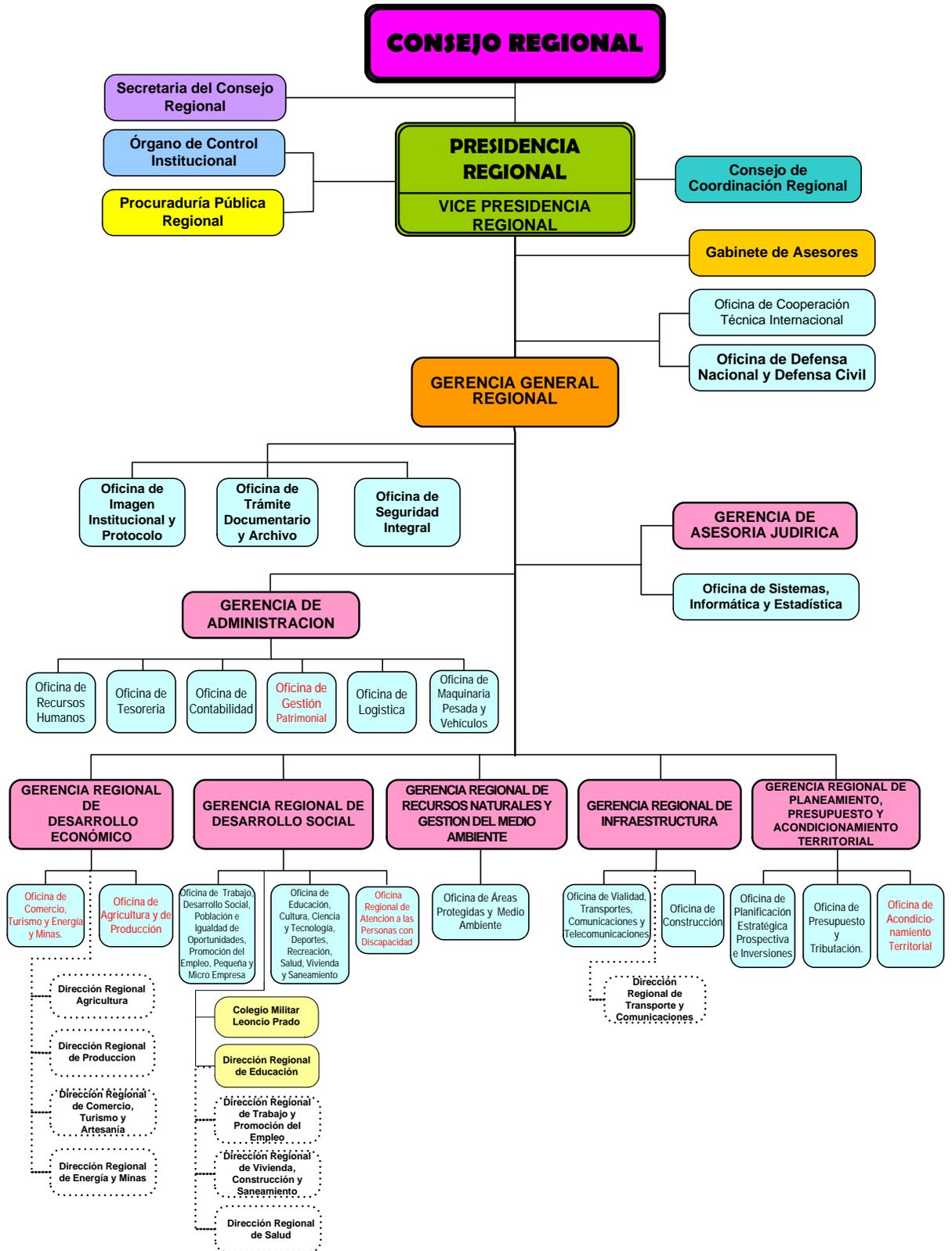
La Oficina de Sistemas, Informática y Estadística (OSIE) se encuentra ubicada como unidad orgánica de asesoramiento de la Gerencia General Regional dentro de la estructura orgánica del Gobierno Regional del Callao.

La Oficina de Sistemas, Informática y Estadística (OSIE) tiene las siguientes funciones:

1. Proponer, desarrollar e implementar sistemas informáticos tendientes a la administración congruente de base de datos corporativos, redes de interconexión institucional y sistemas de soporte informático.
2. Implementar y coordinar el mantenimiento del sistema informático automatizado de información gerencial del Gobierno Regional del Callao.
3. Administrar integralmente la operatividad de los sistemas y equipos informáticos, proponiendo acciones orientadas a su modernización y actualización.
4. Proponer los planes de seguridad de la información automatizada y de contingencias.

5. Programar, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con el soporte técnico y el mantenimiento de los sistemas de información y equipos informáticos, así como de las redes y comunicaciones de datos.
6. Promover la capacitación del personal administrativo de la Región en los aspectos de informática que se requieran para el aprovechamiento del potencial existente.
7. Mantener un inventario general de los equipos de cómputo, de sistemas y programas informáticos y licencias respectivas.
8. Planear, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar los planes y proyectos de informática y cómputo de la Región a corto, mediano y largo plazo.
9. Instalar e implementar en Internet el Portal Electrónico de la Región.
10. Organizar, mantener y desarrollar la estadística de la Región.
11. Proponer directivas y normas relacionadas a los procesos de estadística.
12. Analizar, procesar y sistematizar las estadísticas de la Región.
13. Producir la información estadística e indicadores de eficiencia y eficacia de los procesos de atención del Gobierno Regional hacia la población.
14. Analizar y difundir la información estadística necesaria para el proceso de análisis de la situación de la realidad regional y la toma de decisiones.
15. Diseñar y establecer el proceso de información multitemática en el Gobierno Regional.
16. Ejecutar encuestas orientadas a captar y generar información estadística para la planificación y toma de decisiones y difundir sus resultados.
17. Proporcionar asesoramiento técnico estadístico a los órganos integrantes de la Región.
18. Emitir periódicamente boletines, reportes e informes estadísticos referidos a la labor que realiza el Gobierno Regional.
19. Identificar y evaluar nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
20. Proporcionar seguridad a la información producida por los sistemas de información institucional.
21. Formular y mantener actualizados los documentos normativos internos, orientados a optimizar la gestión administrativa; así como revisar y opinar sobre los proyectos de directivas u otros documentos normativos presentados por las demás Unidades Orgánicas del Gobierno Regional del Callao.
22. Diseñar y proponer modelos organizacionales a partir del análisis y adecuación sistemática de las funciones, estructura orgánica y cargos del Gobierno Regional.
23. Manejar el sistema de información geográfica del Gobierno Regional y los aplicativos.
24. Presentar anualmente la Memoria de su Gestión ante la Gerencia General Regional.
25. Desarrollar las demás funciones de su competencia que le asigne la Gerencia General Regional.

ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



La Oficina de Sistemas, Informática y Estadística depende directamente de la Gerencia General Regional. El Jefe de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística ejerce autoridad sobre los cargos que conforman dicho órgano, siendo responsable del eficiente cumplimiento de los objetivos y funciones asignados al mismo.

b). Recursos Humanos

Cuadro de Asignación de Personal – CAP - de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística:

Recursos Humanos	Cantidad
Dirección o Gerencia	1
Apoyo Administrativo	1
Desarrollo de Sistemas	
• Analistas	2
• Programadores	1
Soporte Técnico	3
Redes y Comunicaciones	
• Especialista WEB	1
• Administrador de Base de Datos	1
• Administrador de RED	1
Especialista en Estadística	1
Especialista en Organización y Métodos	1

c). Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

- En el Gobierno Regional del Callao

TOTAL DE COMPUTADORAS	
Descripción	Cantidad
Computadoras Personales	357
Servidores	12
LAPTOP	6
TOTAL	375

DETALLE DE COMPUTADORAS PERSONALES	
Procesador	Cantidad
Pentium I	2
Pentium II	23
Pentium III	41
Pentium IV	291
TOTAL	357

DETALLE DE SERVIDORES	
Procesador	Cantidad
Pentium II	01
Pentium III	02
Pentium IV	09
TOTAL	12

DETALLE SOBRE IMPRESORAS	
Impresora	Cantidad
Inyección de Tinta	43
Matricial	14
Láser	44
Plotter	3
TOTAL	104

- En la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística

Servidores

Cantidad	Disco Duro	Memoria RAM	Procesador	Marca	Sistema Operativo	Estado
1	3	512 MB	550 MHZ	DELL	WIN 2003 SERVER	Operativo
2	4	4 GB	2,5 GHz (4)	HP	WIN 2003 SERVER	Operativo
3	2	2 GB	2,5 GHz (2)	HP	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	4	1 GB	2,6 GHz	IOMEGA	WIN 2000 SERVER	Operativo
1	-	256 MB	2,00 GHz	SONICWALL	-	Operativo
1	4	2 GB	1,133 GHz	IBM	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	2	1 GB	3.0 GHz	DELL	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	2	1 GB	2,8 GHz	IBM	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	3	256 MB	233 MZ	IBM	WIN 2000 SERVER	Operativo

Computadoras Personales

Cantidad	Memoria RAM	Procesador	Marca	Sistema Operativo
1	2,00 GB	P4 - 1800	COMPATIBLE	WIN 2000 Profesional
1	256 MB	P4 - 1800	COMPATIBLE	WIN XP Profesional
2	512 MB	P4 - 1800	COMPATIBLE	WIN XP Profesional
1	1 GB	P4 - 2800	COMPATIBLE	WIN XP Profesional
4	256 MB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
6	1 GB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
1	1,25 GB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
1	2,00 GB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional

Impresoras y scanner

Cantidad	Tipo	Marca
1	Impresora Laser B/N	Lexmark
1	Impresora Laser Color	Lexmark
1	Impresora Tinta Color	HP
1	Plotter	HP
2	Scaners	HP

Software – Sistemas y Aplicativos

Nombre	Versión	Áreas que cubre
Sistemas presupuesto (CADENAFU)	v.2007	Oficina de Presupuestos y Tributación.
Sistema de Logística (LOGIS)	v.2007	Logística y Todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Almacén (SIALMA)	v.2007	Almacén y todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Contabilidad (HCC)	v.2007	Oficina de Contabilidad
Sistema de Tesorería (TESO)	v.2007	Oficina de Tesorería y todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Trámite Documentario.	v.2007	Todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Acervo Documentario.	v.2007	Todas las Unidades Orgánicas.
Planilla de Obreros.	v.2007	Oficina de RRHH.
Planilla de Empleados.	v.2007	Oficina de RRHH.
Planilla de Pensionistas	v.2007	Oficina de RRHH.
Otros aplicativos como, Reportes, Contables, Carta Finanzas, Inventarios Físicos.	v.2007	Todas las Unidades Orgánicas.

Cuadros de Licencias de Productos Microsoft :

Sistemas Operativos y Aplicaciones	Licencias OPEN	Licencias FPP	Licencias OEM
Windows 95	76		
Windows 98			69
Windows Me	99		10
Windows 2000 Pro			15
Windows XP Pro			33
Office 95 Standard		1	
Office 97 Professional	159	1	
Office 2000 Standard	29		
Office 2000 Professional	14		
Office XP Standard	19		
Office XP Professional			45
Project 95		1	
Project 98	14	1	
Project 2000	20	1	
Visio 4		1	
Visio 2002 Standard	9		
Visual FoxPro 2.6 Pro		8	
Visual FoxPro 5 Pro	1	1	
Visual FoxPro 6 Pro		1	
Visual Basic 5 Pro		1	

Visual Basic 5 Ent	1	1	
Visual Studio 6 Ent	2	1	

Servidores	Licencias OPEN	Licencias FPP	Licencias OEM
Windows NT 4 Server			1
Windows 2000 Server	4		2
Windows 2003 Server			1
SQL 6.5 Server		1	
Exchange 5.5 Server		1	
Proxy 2.0 Server		1	
BackOffice 2.5 Server		3	
BackOffice 4 Server		3 up	
BackOffice 2000 Server	1 vup		

Licencias de Acceso al Cliente	Licencias OPEN	Licencias FPP	Licencias OEM
CAL Windows NT 4	20		5
CAL Windows Terminal	11		
CAL Exchange 5.5		10	
CAL BackOffice 2.5		20	
CAL BackOffice 4	140	20 up	
CAL BackOffice 2000	80		

Cuadro de Licencias de otros Software de uso en la institución:

Licencias de Acceso al Cliente	Licencias
WordPerfect, Plataforma DOS, Version 6.0	20
Autocad Release 14	4
Autodesk CAD Overlay Release 14	2
Perantivirus	15x 528 pc
Perantivirus 1997	4
Hacksoft 1996	1
hacksoft 1997	3
Hacksoft The Hacker 4.0	2x80 pc
Compuleg v 3.0 Windows 95	1
Compuleg v 6 2004	11
Coreldraw v 8.00 for Windows 98/95 NT	2
Adobe Photoshop v 7.00	2
Macromedia DreamWeaver mx 2004	2
Macromedia Flash mx 2004	2
Autocad Map R2	2
Civil/Survey S8	1
Autocad R14	5
3D Studio Max	2
Radio Ray	1
Corel Draw 8	6
M2 Arq	3
Norton Utilities for Win 95	1
Erwin 3.52	1

Project 2000	1
Adobe photoshop v 4.00	3
Aplicaciones	Licencias
Crystal Reports 8.5 Professional	3
Crystal Enterprise Standard/Professional	3

d). Situación Actual

Fortalezas

1. Personal con experiencia y capacidad técnica para la ejecución de sus labores en las áreas de: Desarrollo de Sistemas, Administración de Redes, Organización y Métodos, GIS, Administración de Base de datos y Soporte técnico.
2. Jefatura con disponibilidad al trabajo en grupo, integración, delegando funciones y apoyo en su cumplimiento.
3. Jefatura con buenas relaciones en los niveles organizacionales.
4. Personal profesional y técnico flexible a los cambios, no es reacio a la implementación de nuevas tecnologías informáticas.
5. Clima organizacional positivo en un ambiente de trabajo que propicia el trabajo grupal.
6. Canales de comunicación abiertos para el intercambio de información.
7. Contamos con las herramientas de desarrollo, modelamiento de datos y software de uso para la ejecución de actividades.
8. Se tiene implementado sistemas administrativos, básicamente para los órganos de apoyo de la estructura orgánica.
9. Niveles de seguridad interna y externa adecuados.
10. Contamos con Políticas y procedimientos de Backup, y de Contingencia, que aseguran la continuidad de los servicios y reacción inmediata frente a posibles desastres.
11. Red Física de Datos certificada por empresas líderes en su rubro a nivel nacional.
12. Disponibilidad para el uso de las Tecnologías de información y comunicaciones.

Debilidades

1. Servidores con falta de capacidad en disco para el uso de los sistemas.
2. Contamos con programas en DOS los cuales ya no cumplen con las medidas de seguridad mínima.
3. Falta de capacitación en la aplicación de nuevas tecnologías. Por parte del personal del Gobierno Regional.
4. No se tiene convenio o servicio de Asistencia externa especializada de 24x7 para la sala de servidores.
5. Falta documentar los sistemas de información desarrollados.
6. Carencia de un Plan de Contingencias ante posibles problemas a presentarse.

7. Los Sistemas de Gestión Administrativa (SIGA) se desarrollaron en lenguajes de programación con tecnología para ambientes DOS.
8. El Portal Regional no es aprovechado como herramienta de comunicación con otras empresas privadas y públicas, o como herramienta de colaboración – E-goberment.
9. Personal poco actualizado en tecnologías de última generación a nivel de Gobierno Regional –Cultura Informática-.
10. Software en versiones antiguas: sistemas operativos, programas de oficina, programas para ingeniería y arquitectura.
11. Mínima capacidad para el desarrollo de trabajos de estadística, por poca cantidad de recursos asignados.
12. No existe personal asignado para la especialidad de Estadística.
13. No existe planes tendientes al desarrollo de estándares para la elaboración de un Sistema de Gobierno Electrónico.
14. No existe Plan de Desarrollo Estadístico.
15. No existe el Manual del Usuario de tal modo que se desarrollen políticas generales de uso de recursos informáticos.

Oportunidades

1. Alta Necesidad de los usuarios de encontrar un Sistema Integrado acorde a las tecnologías actuales, que satisfagan sus necesidades y reduzcan los procesos.
2. Necesidad de la institución de desarrollar Sistemas de Información Gerencial para la Alta Dirección como herramienta de apoyo para la toma de decisiones.
3. Necesidad de identificar los requerimientos de las Unidades Orgánicas de Línea, acorde a la estructura orgánica Regional.
4. Opción a tercerizar algunos servicios.
5. Necesidad de formalizar y uniformizar normas y procedimientos.
6. Necesidad de Información Georeferenciada por parte de la alta dirección y de la Unidades Orgánicas.
7. Necesidad Identificar la información que deben proporcionar las Direcciones Regionales.
8. Desarrollo y adaptación de nuevos sistemas y cambios en la estructura orgánica por el tema de la transferencia de funciones del gobierno Central a las Regiones.

Amenazas

1. Alto índice de rotación de personal.
2. Puestos críticos empleados bajo la modalidad de Contrato.
3. Personal del Gobierno Regional poco capacitado en el uso de software de ofimática.
4. Fuga de conocimientos correspondientes a la función asignada por causa de la alta rotación.
5. Decisiones tardíamente tomadas en otras Unidades Orgánicas para el logro de los objetivos
6. Alto índice de solicitud de soporte.

7. Poca disposición de presupuesto para la compra de equipos y software.
8. Falta de Presupuesto asignado para capacitación de personal del OSIE.

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

El Plan Estratégico Institucional 2007 – 2009 es aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 255-2006-GOBIERNO REGIONAL CALLAO-PR de fecha 19 de Diciembre de 2006.

El Objetivo Estratégico General del Plan Estratégico Institucional 2007-2009 relacionadas con la actividad informática de la Oficina de Sistemas Informática y Estadística es la siguiente:

OBJETIVO GENERAL del PEI 2007 – 2009

Fortalecer la capacidad de planeamiento, gestión de proyectos, gestión administrativa y territorial, y capacitación del personal.

Objetivos por Programa y Subprograma

1. Administración
 - a. Administración General
2. Planeamiento gubernamental
 - a. Supervisión y coordinación superior
 - b. Control interno

Los objetivos específicos de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística vinculadas al PEI 2007-2009 para el periodo 2007 son los siguientes:

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA OFICINA DE SISTEMAS INFORMATICA Y ESTADISTICA.-

1. Sistema de Portales Regionales.

Objetivo Institucional

Constituir un sistema de información descentralizada de acceso a la información.

Objetivos Específicos

1. Implementar el Portal de la Region Callao.
2. Publicar en el Portal de la Región Callao, lo establecido en la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 043 – 2003 – PCM. Decreto Supremo N° 072-2003 – PCM
3. Implementar soluciones de Gobierno Electrónico a mediano y largo plazo.

2. Suministro de Información Estadística a la Administración.

Objetivos Institucionales

Establecer normas y guías, que faciliten el suministro y explotación de la información estadística de las empresas e instituciones obligadas con el Gobierno Regional, que permitan la creación de base de datos y el servicio de atención en línea con esta información especializada.

Objetivos Específicos

1. Identificar la información estadística requerida por el Gobierno Regional.
2. Elaborar las normas y guías para la recopilación de información estadística.
3. Elaborar datos estadísticos especializados por sector.
4. Elaborar publicaciones estadísticas de la Región Callao.

3. Intranet

Objetivos Institucionales

Construir la plataforma tecnológica de soporte a las comunicaciones e interoperatividad para los sistemas y soluciones actuales y futuras del Gobierno Regional.

Objetivos Específicos

1. Elaborar y actualizar la Intranet del Gobierno Regional del Callao.
2. Difundir los objetivos institucionales.
3. Dar a conocer la labor de las Unidades Orgánicas.
4. Colocar la gestión administrativa del Gobierno Regional.
5. Dar a conocer las herramientas de gestión del GRC.
6. Establecer los enlaces necesarios con el Sistema de Información del GRC.

4. Integración de redes, bases de datos y sistemas comunes

Objetivos Institucionales

Identificar y catalogar los recursos de información administrados por el Gobierno Regional.

Establecer normas y estándares de gestión de datos en el Gobierno Regional.

Objetivos Específicos

1. Elaborar la documentación de los recursos informáticos.
2. Documentar la RED y la gestión de base de datos.
3. Realizar la integración de los sistemas, actualizando su plataforma.
4. Establecer una plataforma de desarrollo de sistemas de acuerdo a las necesidades del GRC.
5. Actualizar y estandarizar equipos y programas con herramientas de última generación.
6. Automatizar el proceso de Administración de Redes y disponer de herramientas de ayuda en línea.

5. Ventanilla Única de Trámites

Objetivos Institucionales

Poner en Internet, todos los formularios administrativos que permitan a los ciudadanos y empresas, ofrecer la posibilidad de iniciar un trámite y

seguirlo a través de Internet o garantizar la gestión de la administración entablada para formular una queja.

Objetivos Específicos

1. Elaborar las normas y procedimientos de la gestión documentaría en el Gobierno Regional.
2. Identificar los procesos necesarios para la utilización del Internet en la gestión documentaria con el ciudadano y las empresas.
3. Identificar los recursos informáticos requeridos para su implementación.

6. Implantación de Normas y Políticas de Seguridad de Sistemas

Objetivos Institucionales

Establecimiento del sistema de normas y procedimientos relacionados con la seguridad de los sistemas.

Objetivos Específicos

1. Elaborar la documentación para el establecimiento de las normas de seguridad de los sistemas en el Gobierno Regional.
2. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de redes.
3. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de programas.
4. Establecer normas y políticas de resguardo de información.

7. Sistema de Soporte a las decisiones Gubernamentales

Objetivos Institucionales

Establecer una estrategia global de información a nivel Regional.
Desarrollar un servicio de información dentro de la Intranet del Gobierno Regional para un sistema de soporte a las decisiones.

Objetivos Específicos

1. Identificar la información a nivel de toma de decisiones.
2. Preparar la documentación para su implantación a través de la RED.
3. Definir niveles de toma de decisiones en base a la estructura orgánica.

8. Sistemas Administrativos

Objetivos Institucionales

Construir una base de información integrada de la gestión administrativa.

Objetivos Específicos

1. Documentar los sistemas administrativos.
2. Dar mantenimiento a los sistemas.
3. Realizar el estudio para la migración de los sistemas a una nueva plataforma.

9. Capacitación Digital para el personal.

Objetivos Institucionales

Brindar capacitación formal por módulos al personal en el uso de las herramientas ofimáticas que requiere para sus actividades laborales.

Objetivos Específicos

1. Identificar los requerimientos de capacitación en herramientas ofimáticas del personal del Gobierno Regional del Callao.
2. Coordinar con la Oficina de Recursos Humanos los requerimientos de capacitación.

V. Estrategias para el logro de las metas del plan Operativo Informática

- **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Oportunidades**

1. Elaboración del Plan de Desarrollo Informático para el Gobierno Regional del Callao.
2. Realizar el Análisis de Requerimientos de los Órganos de Línea.
3. Elaborar el manual de Organización y Funciones y el Manual de Procedimientos.
4. Identificar la información necesaria que las Direcciones Regionales deben proporcionar a la Región.
5. Elaborar el manual de los estándares de programación.

- **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Amenazas**

1. Capacitar al personal en herramientas de ofimática.
2. Realizar las gestiones para solicitar mayor presupuesto en capacitación de sistemas.
3. Elaboración del sistema de control de mantenimiento.
4. Identificar y dar solución oportunamente a los requerimientos de las unidades orgánicas.

- **ESTRATEGIAS TIPO: Debilidad - Oportunidad**

1. Elaborar el Plan de Adquisiciones de servidores.
2. Capacitar al personal de sistemas en nuevas tecnologías.
3. Documentar los sistemas actuales.
4. Cambiar de plataforma los sistemas de administración.

- **ESTRATEGIA TIPO: Debilidad - Amenaza**

1. Realizar las gestiones que sean necesarias para solicitar mayor presupuesto de capacitación en sistemas.
2. Elaborar un programa agresivo de inducción al personal nuevo.

VI. Programación de Actividades y/o proyectos Informáticos

Ficha Técnica Nº 01

Formato Nro. 1

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Desarrollo del Portal Web
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Febrero a Octubre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Diseño, Desarrollo e Implementación del Nuevo Portal Institucional dinámico del Gobierno Regional del Callao, siguiendo los estándares web.
 - 3.2. Objetivos**
Dotar de información al Portal del Gobierno Regional del Callao, para permitir conocer el potencial económico, situación social, organización política y administrativa, actividades culturales, turísticas, servicio a la comunidad, infraestructura y potencial industrial y comercial, de manera ordenada y sencilla de fácil acceso para los visitantes del portal institucional a través de herramientas que brinden Tecnologías de Información.
- IV. Meta Anual**
Un (01) Portal en español
Un (01) Portal en inglés
Un (01) Libro Virtual ("Tradiciones Chalacas")
Una (01) Página Web de Historia del Callao para niños
- V. Cobertura**
Comprende a todas las Unidades Orgánicas
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Gerencia General Regional
Oficina de Cooperación Técnica Internacional
Oficina de Industria, Comercio, Turismo y Artesanía
Oficina de Imagen Institucional y Protocolo
- IV. VII. Productos finales**
1 Portal Web
- VIII. Usuarios de productos finales**
Comunidad Chalaca
Turistas a nivel Nacional e Internacional

Ficha Técnica Nº 02

Formato Nro. 1

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Sistema de Control de Visitas
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Marzo a Mayo 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Realiza el registro y control de las personas que hacen su ingreso al Gobierno Regional del Callao.
 - 3.2. Objetivos**
Mejorar el nivel de seguridad y mejorar la atención, a través de agilizar los tiempos de espera al momento de hacer el ingreso.
- IV. Meta Anual**
Un (01) Sistema de Información
Una (01) Directiva formalizando el procedimiento a seguir
- V. Cobertura**
Comprende a todas las Unidades Orgánicas
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
Oficina de Seguridad
Oficina de Imagen Institucional y Protocolo
- VII. Productos finales**
1 Sistema de Información implementado
- VIII. Usuarios de productos finales**
Oficina de Seguridad
Oficina de Imagen Institucional y Protocolo

Ficha Técnica Nº 03

Formato Nro. 1

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Certificación de Sistema de Calidad ISO 9001
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Mayo a Diciembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Definición e implementación de procedimientos para una excelente atención a los ciudadanos del Gobierno Regional.
 - 3.2. Objetivos**
Obtener una Certificación ISO 9001 en el Proceso de Atención a Usuarios de Trámite Documentario y Protocolo.
- IV. Meta Anual**
Obtención del Certificado ISO 9001:2000
Implementación de un Sistema de Calidad
- V. Cobertura**
Comprende a todas las Unidades Orgánicas
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Gerencia General Regional
Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
Oficina de Imagen Institucional y Protocolo
- VII. Productos finales**
1 Certificado ISO 9001
- VIII. Usuarios de productos finales**
Todas las Unidades Orgánicas

Ficha Técnica Nº 04

Formato Nro. 1

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Sistema de Control de Atenciones de Campañas de Salud
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Junio a Septiembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Desarrollo del Sistema donde se registrarán a los pacientes, los exámenes realizados, así como los tratamientos médicos que se les imparta. Obtenidos en las campañas médicas del Gobierno Regional del Callao.
 - 3.2. Objetivos**
Tener un control de las personas que son atendidas y de los medicamentos que son entregados, para la toma de decisiones, y emisión de reportes estadísticos.
- IV. Meta Anual**
Implementación de un Sistema de Información
- V. Cobertura**
Oficina de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, Deportes, Recreación, Salud, Vivienda y Saneamiento
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Oficina de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, Deportes, Recreación, Salud, Vivienda y Saneamiento
- V. VII. Productos finales**
1 Sistema de Información Implementado
- VIII. Usuarios de productos finales**
Gerencia General Regional
Oficina de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, Deportes, Recreación, Salud, Vivienda y Saneamiento

Ficha Técnica Nº 05

Formato Nro. 1

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Módulo de Sugerencias del Chat
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Junio 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Registro, Control y Seguimiento de las Sugerencia recibidas desde el Chat institucional realizada por la comunidad chalaca.
 - 3.2. Objetivos**
Tener un control de las sugerencias y la atención de éstas.
- IV. Meta Anual**
1 Sistema de Información
- V. Cobertura**
Todas las Unidades Orgánicas
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Policía Nacional del Perú
Municipalidad Provincial del Callao
Gobierno Regional del Callao
- VII. Productos finales**
1 Sistema de Información Implementado
- VIII. Usuarios de productos finales**
Oficina de Sistemas, Informática y Estadística

Ficha Técnica Nº 06

Formato Nro.1

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Sistema de Administración, Control y Seguimiento de los Proyectos de Inversión de Obras Públicas - SACSPIOP
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Marzo a Diciembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Sistema que realiza la administración, control y seguimiento de los Proyectos de Inversión de Obras Públicas del Gobierno Regional del Callao, controla los plazos establecidos en cada una de sus etapas dentro de la Gerencia de Infraestructura como fuera de ella, tendrá un registro de cada una de las etapas del proyecto; Ante-proyecto, Estudio Definitivo, Obra y Supervisión, Liquidación, Transferencia y Archivo.
 - 3.2. Objetivos**
Tener una información confiable y válida. Reducir la carga laboral, optimizar los tiempos de atención de requerimientos, (penalizaciones, cálculo de valorizaciones, entre otros), que serán totalmente automáticos y en tiempo real. Mejor control en todas y cada una de las etapas del proyecto, brindar a la alta gerencia y a la comunidad chalaca información en línea de los estados de los proyectos.
- IV. Meta Anual**
1 Sistema de Información
- V. Cobertura**
Gerencia Regional de Infraestructura
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Gerencia de Administración
Gerencia Regional de Infraestructura
- VII. Productos finales**
1 Sistema de Información Implementado
- VIII. Usuarios de productos finales**
Gerencia Regional de Infraestructura

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Revisión y opinión de los Procedimientos de Gestión de la Institución acorde con la normatividad vigente, remitidos por las diferentes unidades orgánicas..
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
La gestión institucional tiene sus entes rectores en los sistemas administrativos, los cuales requieren adecuarse a la estructura orgánica de la institución mediante normas y procedimientos.
 - 3.2. Objetivos**
Elaborar los procedimientos de gestión institucional.
- IV. Meta Anual**
Supeditada a la presentación de las propuestas por las Unidades Orgánicas.
- V. Cobertura**
Comprende a todas las Unidades Orgánicas
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Comprende a todas las Unidades Orgánicas
- VII. Productos finales**
Numero de procedimientos revisados y opinados.
- VIII. Usuarios de productos finales**
Personal de todas las Unidades Orgánicas

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Actualización del TUPA
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Documento de gestión que permite establecer los procedimientos de servicios que otorga la Institución a la Población.
 - 3.2. Objetivos**
Mantener actualizado el TUPA de acuerdo a la Estructura Orgánica vigente y adicionar los nuevos procedimientos presentados.
- IV. Meta Anual**
Nuevos procedimientos presentados por las Unidades Orgánicas.
- V. Cobertura**
Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional
- VII. Productos finales**
Publicación del TUPA actualizado en el Diario El Peruano.
- VIII. Usuarios de productos finales**
Población de la Provincia Constitucional del Callao.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Actualización del Reglamento de Organización y Funciones - ROF
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Consiste en la descripción de las funciones de la estructura orgánica aprobada del Gobierno Regional del Callao, teniendo como sustento la base legal vigente.
 - 3.2. Objetivos**
Elaborar el Reglamento de Organización y Funciones.
- IV. Meta Anual**
Un Reglamento de Organización y Funciones
- V. Cobertura**
Las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional
- VII. Productos finales**
Reglamento de Organización y Funciones
- VIII. Usuarios de productos finales**
Personal de las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Formulación del Manual de Organización y Funciones de acuerdo al ROF vigente.
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Consiste en la descripción de los cargos establecidos en el Cuadro de Asignación de Personal - CAP del Gobierno Regional del Callao, teniendo como sustento la base legal vigente y su Reglamento de Organización y Funciones.
 - 3.2. Objetivos**
Elaborar el Manual de Organización y Funciones.
- IV. Meta Anual**
Un Manual de Organización y Funciones
- V. Cobertura**
Las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional
- VIII. Productos finales**
Manual de Organización y Funciones
- VIII. Usuarios de productos finales**
Personal de las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Mantenimiento del Portal de Transparencia del Gobierno Regional del Callao.
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Mediante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, y su Reglamento Decreto Supremo N° 072-2003-PCM se establece la implementación del Portal Regional y su actualización periódica.
 - 3.2. Objetivos**
Mantener actualizada la información del Portal Regional establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Colocar información de la gestión del Gobierno Regional a solicitud de las Unidades Orgánicas.
- IV. Meta Anual**
Cantidad de información colocada en las páginas WEB por Unidad Orgánica.
- V. Cobertura**
Su ámbito son las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.
- VII. Productos finales**
Portal Regional con información actualizada.
- VIII. Usuarios de productos finales**
Población usuaria de Internet.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Mantenimiento y soporte a los Sistemas en Producción.
- II. Datos Generales**
- 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
- 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
- 3.1. Descripción**
Se tiene implementado diversos programas administrativos como por ejemplo el modulo de presupuesto, logística, empleados, obreros, almacén, tesorería, contabilidad, sistema de gestión de documentos e inventarios de transferencia de documentos que requieren mantener su operatividad.
- 3.2. Objetivos**
Realizar el mantenimiento de los programas de gestión administrativa elaborados por la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística.
- IV. Meta Anual**
Mantenimiento de 9 aplicativos.
- V. Cobertura**
Involucra a las Unidades Orgánicas de Administración y Presupuesto.
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
- Gerencia de Administración
 - Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.
 - Oficina de Trámite Documentario y Archivo.
- VII. Productos finales**
9 aplicativos actualizados
- VIII. Usuarios de productos finales**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Efectuar el Backup de información y su custodia.
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Mediante los backup de información del servidor nos permite tener un respaldo de la DATA que se procesa en el Gobierno Regional.
 - 3.2. Objetivos**
Realizar los backup de respaldo de la información.
- IV. Meta Anual**
Tener 12 Backup globales y un backup diario incremental.
- V. Cobertura**
Oficina de Sistemas, Informática y Estadística.
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Oficina de Sistemas, Informática y Estadística y las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.
- VII. Productos finales**
Cintas de Backup
- VIII. Usuarios de productos finales**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Elaboración del Plan de Contingencias.
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Documento de gestión que sirve de guía metodologica, al tener los procedimientos a seguir ante cualquier eventualidad en los sistemas informáticos tanto de hardware como de software.
 - 3.2. Objetivos**
Elaborar el Plan de Contingencias para el Gobierno Regional del Callao.
- IV. Meta Anual**
Un documento de Plan de Contingencias.
- V. Cobertura**
Tiene un ámbito institucional.
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Oficina de sistemas, Informática y Estadística.
- VII. Productos finales**
Plan de Contingencias.
- VIII. Usuarios de productos finales**
Personal de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Depuración del Software ilegal instalado en las PC'S del Gobierno Regional
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2007
- III. **De la actividad o proyecto**
 - 3.1. **Descripción**
Consiste en realizar frecuentemente la revisión de software sin licencia instalado en las Computadoras personales de los usuarios de las Unidades Orgánicas.
 - 3.2. **Objetivos**
Realizar la depuración del software instalado en las computadoras personales del Gobierno Regional.
- IV. **Meta Anual**
Depuración de software de 357 computadoras personales.
- V. **Cobertura**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
- VII. **Productos finales**
350 computadoras personales depuradas.
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Generación e impresión de Mapas Digitales CAD/GIS
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Consiste en la elaboración e impresión de planos digitales de diversos tipos para apoyar en las labores de las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.
 - 3.2. Objetivos**
Generar e imprimir planos digitales.
- IV. Meta Anual**
Generación e impresión de 150 Planos Digitales.
- V. Cobertura**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.
- VII. Productos finales**
Digitalización e impresión de 150 planos.
- VIII. Usuarios de productos finales**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Puesta a Disposición de información GEO referenciada mediante el uso del WEB GIS Intranet e Internet.
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Elaboración de Mapas temáticos como apoyo a las labores de Seguridad Ciudadana, Desarrollo Agro-económico, Defensa Civil y Planificación Urbana.
 - 3.2. Objetivos**
Proporcionar elementos de apoyo para una adecuada toma de decisiones de las unidades orgánicas de la institución.
- IV. Meta Anual**
Elaborar 10 mapas temáticos a publicar en el portal regional.
- V. Cobertura**
Actividad de ámbito Regional
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.
- VII. Productos finales**
Elaboración digital de mapas temáticos para la WEB
- VIII. Usuarios de productos finales**
Instituciones de la Región y usuarios internos.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Soporte a usuarios GIS, internos y externos, y absolución de consultas en temas de índole geográfica.
- II. Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2007
- III. De la actividad o proyecto**
 - 3.1. Descripción**
Atención continua a solicitudes internas o externas referidas a proporcionarles información cartográfica, a través de medios impresos o digitales.
 - 3.2. Objetivos**
Realizar el acondicionamiento cartográfico de información generada por las diversas actividades y proyectos realizados en la Región empleando GPS y Cartografía Automatizada.
- IV. Meta Anual**
Atención de 50 solicitudes internas y/o externas.
- V. Cobertura**
Se desarrolla en el ámbito institucional.
- VI. Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las unidades orgánicas de la institución e Instituciones externas que requieran apoyo cartográfico.
- VII. Productos finales**
Absolución de 50 expedientes o solicitudes cartográficas.
- VIII. Usuarios de productos finales**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Implementación y Estandarización de la Base Cartográfica del Gobierno Regional del Callao.
- II. Datos Generales**
- 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Abril a Diciembre 2007
 - 2.3 Costo total: S/. 27,000
- III. De la actividad o proyecto**
- 3.1. Descripción**
Estructurar y Organizar la Información Cartográfica digital, existente en cada una, de las unidades orgánicas del GRC, para empleo común y de fácil acceso a los usuarios que requieran contar con insumos de información cartográfica institucional y/o externa.
- 3.2. Objetivos**
Proporcionar características homogéneas a la Base Cartográfica, insumo básico de las unidades orgánicas del GRC, mediante estándares técnicos, metodología y procesos adecuados.
- IV. Meta Anual**
Base Cartográfica Regional implementada junto a normativa Relacionada.
- V. Cobertura**
Se desarrolla en el ámbito institucional.
- VIII. Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las Unidades Orgánicas involucradas en el manejo de información cartográfica institucional.
- IX. Productos finales**
- 1. 01 Documento de Diagnostico situacional
 - 2. 01 Documento conteniendo directivas y metodologías cartográficas
 - 3. 01 Archivo Digital de Base Cartográfica Regional
- VIII. Usuarios de productos finales**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional que requieran insumos de información cartográficos

FORMATO N° 2
PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2007

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado: S/. 30 000

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRSUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Repuestos de Computo	150	30 000	1

(*) 1:Propio. 2:Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3:Cooperación Internacional. 4: Otros.

II. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado: S/. 973 044

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Adquisición y Actualización de Licencias	984	893 044	1
Adquisición de Programas	6	80 000	1

(*) 1:Propio. 2:Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3:Cooperación Internacional. 4: Otros.

III. Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Total Asignado: S/. 17 500

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMatico	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO Asignado	Fuente de Financiamento
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
(a) Sistemas de información orientado al ciudadano								
(b) Sistemas de información orientados a las Empresas								
© Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna								
Análisis Preliminar SIGA 2007		X	X	X	X		17 500	1

(*) 1:Propio. 2:Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3:Cooperación Internacional. 4: Otros.

IV. Adquisiciones de Servicios Informáticos:**Presupuesto Total Asignado: S/. 81 380**

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Servicio de Internet	01/01/07	31/12/07	81 380	1
Custodia de Backup y de Licencias	01/01/07	31/12/07	15 400	1
Mantenimiento de Servidores	01/01/07	31/12/07	20 000	1
Mantenimiento de Computadoras Personales	01/01/07	31/12/07	48 000	1
Mantenimiento de Impresoras	01/01/07	31/12/07	15 000	1

(*) 1:Propio. 2:Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3:Cooperación Internacional. 4: Otros.

V. Recursos Humanos a Contratar:**Presupuesto Total Asignado: S/. 480 000**

Recursos Humanos	Cantidad
Apoyo Administrativo	
Secretaria	1
Desarrollo de sistemas:	
Analista Programador	2
Soporte técnico:	
Personal para Soporte Técnico	2
Portal Regional	
Personal para mantenimiento del Portal Regional	1
Redes y Comunicaciones	
Administrador de RED y Base de Datos	1
Sistema de Información Geográfica	
Especialista GIS	2
Estadística Regional	
Estadístico	1