



Plan Operativo Informático 2010

del

Gobierno Regional del Callao

Elaborado por:

***Oficina de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones***

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010 DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

I. Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones –OTIC, es el órgano encargado de desarrollar e implementar proyectos y sistemas informáticos, la administración del Sistema de Información Geográfica; así como ejecutar todo lo relacionado con el soporte técnico y la administración de redes del Gobierno Regional del Callao. Tiene a su cargo además la administración de los equipos de comunicación radial y de telefonía. Asimismo, tiene como función implementar el Portal Electrónico de Información Institucional, así como supervisar y evaluar las actividades que hayan sido encargadas a terceros, en el ámbito de su competencia.

II. Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones tiene como visión modernizar la gestión del Gobierno Regional del Callao en base a la aplicación eficiente y eficaz de la tecnología de la información y comunicaciones, para el bienestar de los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.

III. Situación actual de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

a). Localización y dependencia estructural y/o funcional

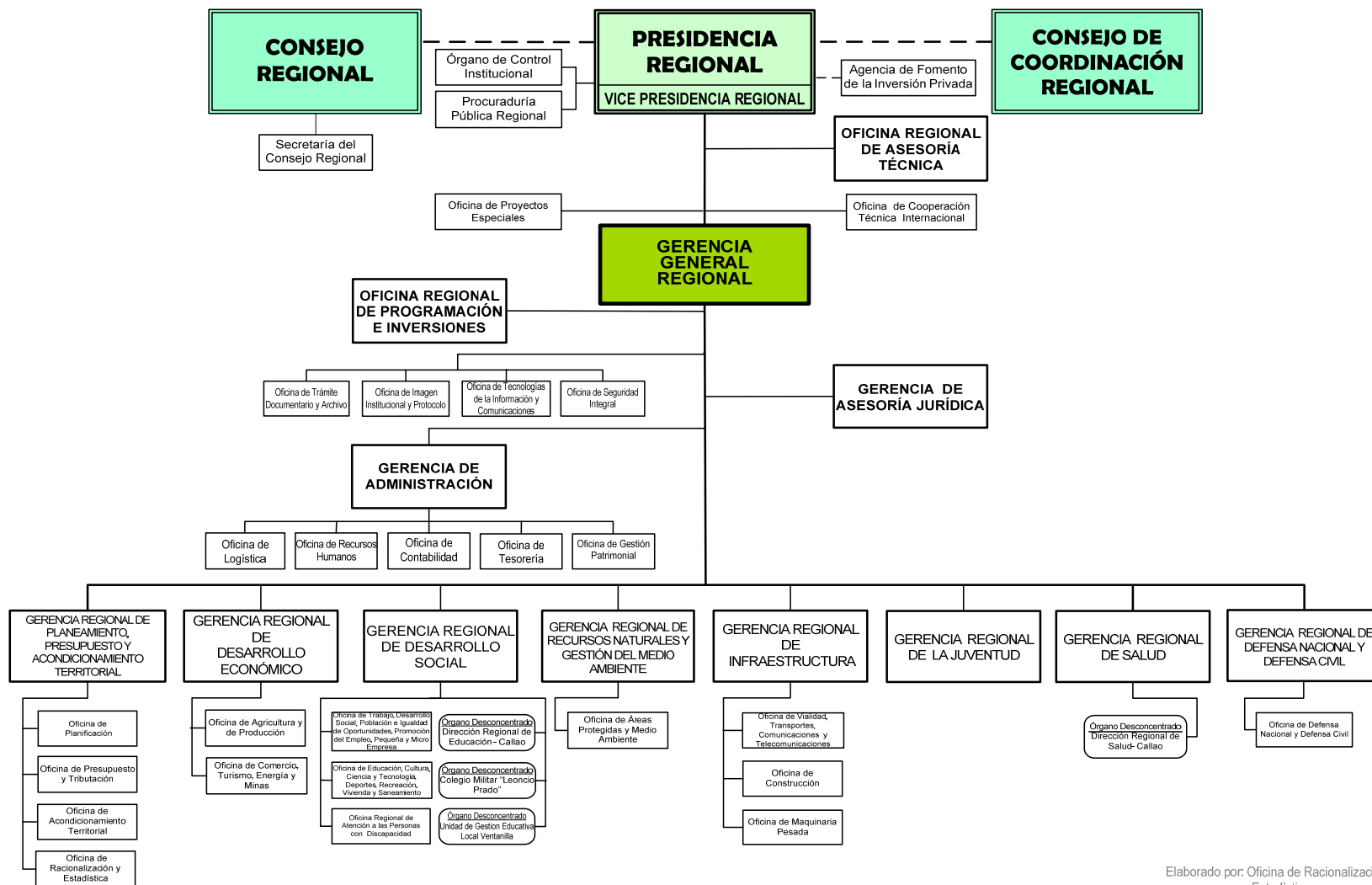
La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) se encuentra ubicada en la estructura orgánica del Gobierno Regional del Callao, como unidad orgánica de apoyo que depende directamente de la Gerencia General Regional.

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) tiene las siguientes funciones:

1. Proponer y ejecutar las políticas del sistema informático del Gobierno Regional del Callao.
2. Proponer, desarrollar e implementar sistemas informáticos tendentes a una administración integrada con base de datos corporativos, redes de interconexión institucional y sistemas de soporte informático.
3. Implementar y coordinar el mantenimiento del sistema automatizado de información gerencial del Gobierno Regional del Callao.
4. Administrar los sistemas y equipos informáticos, proponiendo acciones orientadas a su modernización y actualización.
5. Proponer y desarrollar planes de contingencia y de seguridad de información.
6. Programar, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con el soporte tecnológico y el mantenimiento de los programas y equipos informáticos, así como de las redes y comunicaciones de datos con alcance a aquellas actividades encargadas a terceros.
7. Promover la capacitación del personal de la jurisdicción en los aspectos de informática, que se requieran para coadyuvar al soporte tecnológico.
8. Mantener un inventario actualizado de los equipos de cómputo, de sistemas y programas informáticos y de licencias.
9. Planear, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar los programas y proyectos de informática y cómputo de la jurisdicción.

10. Instalar, implementar y mantener la Página Web y el Portal Electrónico de la jurisdicción.
11. Custodiar la información producida por los sistemas de información institucional.
12. Identificar y evaluar nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
13. Manejar el sistema de información geográfica del Gobierno Regional y sus aplicativos.
14. Organizar, dirigir, supervisar y dar mantenimiento a los equipos de comunicación radial y telefónica del Gobierno Regional del Callao.
15. Presentar anualmente un Informe de Gestión a la Gerencia General Regional que resuma las principales actividades desarrolladas, orientadas a demostrar los logros y avances frente al Plan Operativo Institucional.
16. Mantener actualizado el Portal de Transparencia con la información que remitan las diferentes Áreas del Gobierno Regional del Callao.
17. Realizar otras funciones de su competencia que le asigne la Gerencia General Regional.

ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



Elaborado por: Oficina de Racionalización y Estadística

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones depende directamente de la Gerencia General Regional. El Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones ejerce autoridad sobre los cargos que conforman dicho órgano, siendo responsable del eficiente cumplimiento de los objetivos y funciones asignados al mismo.

b). Recursos Humanos

Cuadro de Asignación de Personal – CAP - de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Recursos Humanos	Cantidad
Dirección o Gerencia	1
Apoyo Administrativo	1
Desarrollo de Sistemas	
• Analistas	2
• Programadores	1
Soporte Técnico	3
Redes y Comunicaciones	
• Especialista WEB	1
• Administrador de Base de Datos	1
• Administrador de RED	1

c). Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

- En el Gobierno Regional del Callao

TOTAL DE COMPUTADORAS	
Descripción	Cantidad
Computadoras Personales	474
Servidores	28
LAPTOP	31
TOTAL	533

DETALLE DE COMPUTADORAS PERSONALES	
Procesador	Cantidad
Pentium I	1
Pentium II	13
Pentium III	26
Pentium IV	270
Pentium D	51
Core 2 Duo	113
TOTAL	474

DETALLE DE SERVIDORES	
Procesador	Cantidad
Pentium III	4
Pentium IV	8
Core2Duo	2
Quad Core	14
TOTAL	28

DETALLE SOBRE IMPRESORAS	
Impresora	Cantidad
Inyección de Tinta	67
Matricial	16
Láser	44
Plotter	6
TOTAL	133

- En la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Servidores

Cantidad	Disco Duro	Memoria RAM	Tipo de Procesador	Procesador	Marca	Sistema Operativo	Estado
1	3	512 MB	Pentium III	551 MHz	DELL	WIN 2003 SERVER	Operativo
2	4	4 GB	Pentium IV	2,5 GHz (4)	HP	WIN 2003 SERVER	Operativo
3	2	2 GB	Pentium IV	2,5 GHz (2)	HP	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	4	1 GB	Pentium IV	2,6 GHz	IOMEGA	WIN 2000 SERVER	Inoperativo
1	4	2 GB	Pentium III	1,133 GHz	IBM	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	2	1 GB	Pentium IV	3.0 GHz	DELL	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	2	1 GB	Pentium IV	2,8 GHz	IBM	WIN 2003 SERVER	Operativo
2	5	3 GB	Pentium III	700 MHz	NCR	WIN 2003 SERVER	Operativo
11	0	9 GB	Quad Core	2.0 GHz	IBM	Centos 5.2	Operativo
1	2	2 GB	Quad Core	2.0 GHz	IBM	Centos 5.2	Operativo
2	6	5 GB	Quad Core	2.5 GHz	IBM	Centos 5.2	Operativo
1	2	1 GB	Core 2 Duo	2.0 GHz	HP	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	2	2 GB	Core 2 Duo	1.86 GHz	Airpan	Propietario	Operativo

Computadoras Personales

Cantidad	Memoria RAM	Procesador	Marca	Sistema Operativo
1	2,00 GB	P4 - 1800	COMPATIBLE	WIN 2000 Profesional
1	256 MB	P4 - 1800	COMPATIBLE	WIN XP Profesional
2	512 MB	P4 - 1800	COMPATIBLE	WIN XP Profesional
1	1 GB	P4 - 2800	COMPATIBLE	WIN XP Profesional
4	256 MB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
6	1 GB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
1	1,25 GB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
1	2,00 GB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional

Impresoras y scanner

Cantidad	Tipo	Marca
1	Impresora Laser B/N	Lexmark
1	Impresora Laser Color	Lexmark
2	Impresora Tinta Color	HP
1	Plotter	HP
2	Scaners	HP

Software – Sistemas y Aplicativos

Nombre	Versión	Áreas que cubre
Sistemas presupuesto (CADENAFU)	v.2009	Oficina de Presupuestos y Tributación.
Sistema de Logística (LOGIS)	v.2009	Logística y Todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Almacén (SIALMA)	v.2009	Almacén y todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Contabilidad (HCC)	v.2009	Oficina de Contabilidad
Sistema de Tesorería (TESO)	v.2009	Oficina de Tesorería y todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Trámite Documentario.	v.2009	Todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Acervo Documentario.	v.2009	Todas las Unidades Orgánicas.
Planilla de Obreros.	v.2009	Oficina de RRHH.
Planilla de Empleados.	v.2009	Oficina de RRHH.
Planilla de Pensionistas	v.2009	Oficina de RRHH.
Otros aplicativos como, Reportes, Contables, Carta Finanzas, Inventarios Físicos.	v.2009	Todas las Unidades Orgánicas.

d). Situación Actual

Fortalezas

1. Personal con experiencia y capacidad técnica para la ejecución de sus labores en las áreas de: Desarrollo de Sistemas, Administración de Redes, GIS, Administración de Base de datos y Soporte técnico.
2. Jefatura con disponibilidad al trabajo en grupo, integración, delegando funciones y apoyo en su cumplimiento.
3. Jefatura con buenas relaciones en los niveles organizacionales.
4. Personal profesional y técnico flexible a los cambios, no es reacio a la implementación de nuevas tecnologías informáticas.
5. Clima organizacional positivo en un ambiente de trabajo que propicia el trabajo grupal.
6. Canales de comunicación abiertos para el intercambio de información.
7. Contamos con las herramientas de desarrollo, modelamiento de datos y software de uso para la ejecución de actividades.
8. Se tiene implementado sistemas administrativos, básicamente para los órganos de apoyo de la estructura orgánica.
9. Niveles de seguridad interna y externa adecuados.

10. Contamos con Políticas y procedimientos de Backup, y de Contingencia, que aseguran la continuidad de los servicios y reacción inmediata frente a posibles desastres.
11. Red Física de Datos certificada por empresas líderes en su rubro a nivel nacional.
12. Disponibilidad para el uso de las Tecnologías de información y comunicaciones.
13. Capacidad de elaborar y ejecutar proyectos informáticos.

Debilidades

1. Servidores con falta de capacidad en disco para el uso de los sistemas.
2. No se tiene convenio o servicio de Asistencia externa especializada de 24x7 para la sala de servidores.
3. Falta documentar los sistemas de información desarrollados.
4. Carencia de un Plan de Contingencias ante posibles problemas a presentarse.
5. El Portal Regional no es aprovechado como herramienta de comunicación con otras empresas privadas y públicas, o como herramienta de colaboración – E-goberment.
6. No existe planes tendientes al desarrollo de estándares para la elaboración de un Sistema de Gobierno Electrónico.

Oportunidades

1. Alta necesidad de los usuarios de encontrar un Sistema Integrado acorde a las tecnologías actuales, que satisfagan sus necesidades y reduzcan los procesos.
2. Necesidad de la institución de desarrollar Sistemas de Información Gerencial para la Alta Dirección como herramienta de apoyo para la toma de decisiones.
3. Política estatal de la aplicación de software libre en la Administración Pública.
4. Requerimientos de tecnologías de la información en las Unidades Orgánicas de Línea, acorde a su competencia funcional.
5. Opción a tercerizar algunos servicios.
6. Necesidad de información Georeferenciada por parte de la alta dirección y de la Unidades Orgánicas.
7. Necesidad de identificar y sistematizar la información que deben proporcionar las Direcciones Regionales.
8. Desarrollo y adaptación de nuevos sistemas y cambios en la estructura orgánica por el tema de la transferencia de funciones del gobierno Central a las Regiones.
9. Ejecutar proyectos informáticos en apoyo a las unidades orgánicas regionales.

Amenazas

1. Alto índice de rotación de personal.
2. Falta de cultura informática de parte del personal del Gobierno Regional.
3. Puestos críticos con empleados bajo la modalidad de Contrato.
4. Personal del Gobierno Regional poco capacitado en el uso de software de ofimática.

5. Alto índice de solicitud de soporte.
6. Poca disposición de presupuesto para la compra de equipos y software.
7. Falta de Presupuesto asignado para capacitación de personal del OTIC.

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana - Decreto Supremo N° 031-2006 PCM.

Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico – Resolución Ministerial N° 274-2006 PCM.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2010

Eje		Objetivo Estratégico		Objetivo Específico	
Cod.	Denominación	Cod.	Denominación	Cod.	Denominación
8.	Gestión Pública y Desarrollo Territorial	8.1	Fortalecer la gestión del Gobierno Regional del Callao y coordinar sinergias con los Gobiernos Locales de la Provincia Constitucional del Callao y con entidades públicas y privadas.	8.1.1.	Fortalecer el Sistema de Planificación Regional del Callao.
				8.1.2.	Desarrollar acciones de Ordenamiento Territorial y Acondicionamiento Territorial orientando a la toma de decisiones sobre los mejores usos del territorio.
				8.1.3.	Administrar y Supervisar acciones referidas a los predios de propiedad estatal transferidos por la SBN.
				8.1.4.	Desarrollar acciones de demarcación territorial que permita una mejor organización de la jurisdicción y contribuya al desarrollo de la población y del territorio.
				8.1.5.	Generar espacios de coordinación y de concertación en la Provincia Constitucional del Callao.
				8.1.6.	Desarrollar capacidades en gestión pública con los otros niveles de gobierno en la Provincia Constitucional del Callao.
				8.1.7.	Fortalecer la gestión institucional del Gobierno Regional del Callao.

Los objetivos específicos de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones vinculadas a los Objetivos Institucionales 2010 para el periodo 2010 son los siguientes:

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.-

1. Sistema de Portales Regionales.

Objetivo Institucional

Constituir un sistema de información descentralizada de acceso a la información.

Objetivos Específicos

1. Implementar el Portal de la Region Callao.
2. Publicar en el Portal de la Región Callao, lo establecido en la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 043 – 2003 – PCM. Decreto Supremo N° 072- 2003 – PCM
3. Implementar soluciones de Gobierno Electrónico a mediano y largo plazo.

2. Intranet

Objetivos Institucionales

Construir la plataforma tecnológica de soporte a las comunicaciones e interoperatividad para los sistemas y soluciones actuales y futuras del Gobierno Regional.

Objetivos Específicos

1. Elaborar y actualizar la Intranet del Gobierno Regional del Callao.
2. Difundir los objetivos institucionales.
3. Dar a conocer la labor de las Unidades Orgánicas.
4. Colocar la gestión administrativa del Gobierno Regional.
5. Dar a conocer las herramientas de gestión del GRC.
6. Establecer los enlaces necesarios con el Sistema de Información del GRC.

3. Integración de redes, bases de datos y sistemas comunes

Objetivos Institucionales

Identificar y catalogar los recursos de información administrados por el Gobierno Regional.

Establecer normas y estándares de gestión de datos en el Gobierno Regional.

Objetivos Específicos

1. Elaborar la documentación de los recursos informáticos.
2. Documentar la RED y la gestión de base de datos.
3. Realizar la integración de los sistemas, actualizando su plataforma.
4. Establecer una plataforma de desarrollo de sistemas de acuerdo a las necesidades del GRC.
5. Actualizar y estandarizar equipos y programas con herramientas de última generación.
6. Automatizar el proceso de Administración de Redes y disponer de herramientas de ayuda en línea.

4. Ventanilla Única de Trámites

Objetivos Institucionales

Poner en Internet, todos los formularios administrativos que permitan a los ciudadanos y empresas, ofrecer la posibilidad de iniciar un trámite y seguirlo a través de Internet o garantizar la gestión de la administración entablada para formular una queja.

Objetivos Específicos

1. Elaborar las normas y procedimientos de la gestión documentaría en el Gobierno Regional.
2. Identificar los procesos necesarios para la utilización del Internet en la gestión documentaria con el ciudadano y las empresas.
3. Identificar los recursos informáticos requeridos para su implementación.

5. Implantación de Normas y Políticas de Seguridad de Sistemas

Objetivos Institucionales

Establecimiento del sistema de normas y procedimientos relacionados con la seguridad de los sistemas.

Objetivos Específicos

1. Elaborar la documentación para el establecimiento de las normas de seguridad de los sistemas en el Gobierno Regional.

2. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de redes.
3. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de programas.
4. Establecer normas y políticas de resguardo de información.

6. Sistema de Soporte a las decisiones Gubernamentales

Objetivos Institucionales

Establecer una estrategia global de información a nivel Regional.

Desarrollar un servicio de información dentro de la Intranet del Gobierno Regional para un sistema de soporte a las decisiones.

Objetivos Específicos

1. Identificar la información a nivel de toma de decisiones.
2. Preparar la documentación para su implantación a través de la RED.
3. Definir niveles de toma de decisiones en base a la estructura orgánica.

7. Sistemas Administrativos

Objetivos Institucionales

Construir una base de información integrada de la gestión administrativa.

Objetivos Específicos

1. Documentar los sistemas administrativos.
2. Dar mantenimiento a los sistemas.
3. Realizar el estudio para la migración de los sistemas a una nueva plataforma.

8. Capacitación Digital para el personal.

Objetivos Institucionales

Brindar capacitación formal por módulos al personal en el uso de las herramientas ofimáticas que requiere para sus actividades laborales.

Objetivos Específicos

1. Identificar los requerimientos de capacitación en herramientas ofimáticas del personal del Gobierno Regional del Callao.
2. Coordinar con la Oficina de Recursos Humanos los requerimientos de capacitación.

V. Estrategias para el logro de las metas del plan Operativo Informática

- **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Oportunidades**

1. Elaboración del Plan de Desarrollo Informático para el Gobierno Regional del Callao.
2. Realizar el Análisis de Requerimientos de los Órganos de Línea.
3. Identificar la información a ser mecanizada en las Direcciones Regionales y que deben proporcionar a la Región.
4. Elaborar el manual de los estándares de programación.

- **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Amenazas**

1. Capacitar al personal en herramientas de ofimática.
2. Realizar las gestiones para solicitar mayor presupuesto en capacitación de sistemas.
3. Elaboración del sistema de control de mantenimiento.
4. Identificar y dar solución oportunamente a los requerimientos de las unidades orgánicas.

- **ESTRATEGIAS TIPO: Debilidad - Oportunidad**

1. Elaborar el Plan de Adquisiciones de servidores.
2. Capacitar al personal de sistemas en nuevas tecnologías.
3. Cambiar de plataforma los sistemas de administración.
4. *Elaborar proyectos informáticos para las direcciones regionales.*

- **ESTRATEGIA TIPO: Debilidad - Amenaza**

1. Realizar las gestiones que sean necesarias para solicitar mayor presupuesto de capacitación en sistemas.
2. Elaborar un programa agresivo de inducción al personal nuevo.
3. Documentar los sistemas actuales.
4. Capacitar al personal en la utilización de software libre.

VI. Programación de Actividades y/o proyectos Informáticos

Ficha Técnica N° 01

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Migración de plataforma de los sistemas (lenguaje de programación Java con arquitectura web)

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Setiembre 2010
2.3	Costo total:	S/.

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Los sistemas de trámite documentario, acervo documentario y almacenes están desarrollados para una plataforma cliente-servidor, pero es política de la institución cambiar en forma progresiva los sistemas a software libre, para lo cual se está comenzado con tres sistemas de gestión.

3.2. Objetivos

Realizar la migración de plataforma (lenguaje de programación Java con arquitectura web) de los sistemas de trámite documentario, acervo documentario y almacenes.

IV. Meta Anual

Tres (3) módulos.

V. Cobertura

Comprende a todas las Unidades Orgánicas

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Gerencia de Administración

✓ Oficina de Logística

Oficina de Trámite Documentario y Archivo

VII. Productos finales

Tres (3) módulos.

VIII. Usuarios de productos finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas

Ficha Técnica N° 02

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Soporte y Mantenimiento del nuevo Sistema Integrado Administrativo Gubernamental (SIGA)

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2010
2.3	Costo total:	S/.

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

El Gobierno Regional del Callao, tiene automatizado muchos de los procesos administrativos, por lo que requiere ejecutar el mantenimiento de los módulos que integran el SIGA, con la finalidad de mantenerlos operativos y vigentes. El SIGA está compuesto de los 5 grandes módulos que son:

- ✓ Módulo de Presupuesto
- ✓ Módulo de Logística
- ✓ Módulo de Tesorería
- ✓ Módulo de Personal
- ✓ Módulo de Contabilidad

3.2. Objetivos

Mantener operativos los módulos que integran el SIGA.

IV. Meta Anual

Cinco (5) módulos del SIGA operativos y vigentes.

V. Cobertura de Acción

Comprende a todas las Unidades Orgánicas

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Gerencia de Administración

- ✓ Oficina de Recursos Humanos
- ✓ Oficina de Logística
- ✓ Oficina de Contabilidad
- ✓ Oficina de Tesorería

Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

- ✓ Oficina de Planificación Estratégica
- ✓ Oficina de Presupuesto y Tributación

VII. Productos finales

Cinco (5) módulos del SIGA operativos y vigentes.

VIII. Usuarios de productos finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Soporte y Mantenimiento del Sistema de Bienes Patrimoniales

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2010
2.3	Costo total:	S/.

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Sistema que permite registrar, actualizar y valorizar los bienes patrimoniales del Gobierno Regional del Callao.

3.2. Objetivos

Mantener operativo y actualizado del Sistema de Bienes Patrimoniales.

IV. Meta Anual

Un Sistema de Bienes Patrimoniales operativo y actualizado.

V. Cobertura

Comprende a todas las Unidades Orgánicas del GRC.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Gestión Patrimonial

VII. Productos finales

Un Sistema de Bienes Patrimoniales operativo y actualizado.

VIII. Usuarios de productos finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Soporte del Sistema de Bienes Patrimoniales a las Unidades Ejecutoras

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2010
2.3	Costo total:	S/.

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Sistema que permite registrar, actualizar y valorizar los bienes patrimoniales de las Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL)

3.2. Objetivos

Mantener operativo y actualizado del Sistema de Bienes Patrimoniales de las Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL)

IV. Meta Anual

Un Sistema de Bienes Patrimoniales operativo y actualizado.

V. Cobertura

Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL).

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL).

VII. Productos finales

Un Sistema de Bienes Patrimoniales operativo y actualizado.

VIII. Usuarios de productos finales

Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL).

Ficha Técnica N° 05

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Desarrollo e Implementación del nuevo Sistema de Información en Salud - (HIS-GRC) Visual

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Marzo 2010
2.3	Costo total:	S/.

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Módulo de Registro e implementación de los reportes de estrategias, reportes de gestión, reportes de producción, con exportación a Excel.

3.2. Objetivos

Desarrollar e Implementar el Sistema de Información en Salud - (HIS-GRC) Visual

IV. Meta Anual

Un Sistema de Información en Salud - (HIS-GRC) Visual desarrollado e implementado.

V. Cobertura

Establecimiento de Salud

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, DIRESA I Callao, Gerencia Regional de Desarrollo Social.

VII. Productos finales

Sistemas de información de salud implementados.

VIII. Usuarios de productos finales

Personal de Salud de la Provincia Constitucional del Callao

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Soporte del nuevo Sistema de Información en Salud - (HIS-GRC) Visual

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Abril a Diciembre 2010
2.3	Costo total:	S/.

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Esa actividad permite mantener operativo y actualizado el Módulo de Registro e implementación de los reportes de estrategias, reportes de gestión, reportes de producción, con exportación a Excel.

3.2. Objetivos

Mantener operativo y actualizado el Módulo de Registro e implementación de los reportes de estrategias, reportes de gestión, reportes de producción, con exportación a Excel.

IV. Meta Anual

Un Sistema de Información en Salud - (HIS-GRC) Visual operativo y actualizado.

V. Cobertura

Establecimiento de Salud

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, DIRESA I Callao, Gerencia Regional de Desarrollo Social.

VII. Productos finales

Sistemas de información de salud operativo y actualizado.

VIII. Usuarios de productos finales

Personal de Salud de la Provincia Constitucional del Callao

Ficha Técnica N° 07

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Implementación del Centro de Comunicaciones del Gobierno Regional del Callao

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2010
2.3	Costo total:	S/. 701,433.42

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

La actividad "Implementación del Centro Comunicaciones del Gobierno Regional del Callao" permitirá solucionar los problemas de congestión del tráfico de llamadas telefónicas en el Gobierno Regional del Callao. En ese sentido se propone contar con un equipo que permita atender más llamadas externas. Se observa que el Sistema Actual cuenta con veintidós (22) líneas mientras que el Sistema Propuesto cuenta con treinta (30) líneas, por otro lado las Líneas Disponibles para la entrada y salida de llamadas es de doce (12) líneas quedando diez (10) Líneas Exclusivas, por otro lado el nuevo sistema propuesto cuenta con 30 líneas de las cuales diez (10) son Líneas Exclusivas y veinte (20) Líneas Disponibles, dando como resultado en el incremento de líneas del orden de 67 puntos porcentuales.

3.2. Objetivos

Mejorar las comunicaciones entre el Gobierno Regional del Callao y la Población del Callao, permitiendo el ingreso y atención oportuna de llamadas telefónicas evitando el congestiónamiento y malestar a los clientes externos.

IV. Meta Anual

Incremento del 67% de llamadas atendidas y derivadas a las Oficinas del Gobierno Regional del Callao.

V. Cobertura

Oficinas del Gobierno Regional del Callao.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Gobierno Regional del Callao

VII. Productos finales

Centro de Comunicaciones del Gobierno Regional del Callao.

VIII. Usuarios de productos finales

Oficinas del Gobierno Regional del Callao.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Operación y Mantenimiento del Portal Educativo del GRC EduCallao

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2010
2.3	Costo total:	S/.

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

La presente propuesta supone la construcción de una plataforma educativa (portal Web) que se constituirá en la Región Callao, en la cual se brindara una educación integral moderna acorde con los nuevos conceptos de formación integral del docente. Este Portal Educativo contara con el respaldo de una infraestructura tecnológica y recursos acorde con los avances de la educación innovadora y estará ubicado en la Región Callao.

Las características generales que debe tener este portal están enmarcados dentro del concepto de educación integral por lo que deberán contar entre otras cosas con: un “Mejoramiento de los resultados y la calidad de los procesos educativos de las escuelas públicas de educación básica regular de la Región Callao”.

3.2. Objetivos

Optimizar el empleo de los recursos tecnológicos en la formación de los estudiantes de educación básica regular de las instituciones educativas públicas de la región Callao.

IV. Meta Anual

Un Portal Educativo del GRC EduCallao operativo y actualizado

V. Cobertura

Provincia Constitucional del Callao.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Instituciones Educativas Públicas y Privadas, DREC- Callao, Gerencia Regional de Desarrollo Social.

VII. Productos finales

Portal Educativo del GRC EduCallao operativo y actualizado

VIII. Usuarios de productos finales

Los pobladores de la Provincia Constitucional del Callao

Ficha Técnica N° 09

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Operación y Mantenimiento de PIP Implementación y Articulación Red Informática DISA I Callao

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2010
2.3	Costo total:	S/.

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

La presente propuesta se compone de los siguientes componentes.

1. BACKBONE INALÁMBRICO:

Contempla el suministro de equipamiento de comunicación inalámbrica, diseño, instalación, implementación y puesta en operación de los siguientes nodos:

Sede Gob. Reg. Callao.

Ovalo La Perla.

Sede Sunat.

Cerro Grande.

Ventanilla 1 (extensión del backbone).

Ventanilla 2 (extensión del backbone).

2. ACCESO AL BACKBONE INALAMBRICO: Conformado subnodos que concentran los enlaces de última milla direccionándolos a los nodos principales de backbone. Comprende todo el hardware requerido.

3. REDES LAN: De acuerdo al estudio en campo realizado se han definido 03 tipos de kits que se pueden implementar en las diferentes sedes. (Tipo A,B,C.)

4. ACONDICIONAMIENTO ELECTRICO: Corresponde a los trabajos de conexión eléctricos necesarios para que funcione la plataforma. No incluye Pozo a tierra ni UPS.

5. SERVICIOS: Servicios de instalación y configuración de la plataforma por parte de ingenieros especialistas.

6. Red de datos de las Redes de Servicio.

- UPS (por cada uno de los servidores)
- Apliance Firewall y Antispam
- Servidores (Cabecera de red, establecimientos/24hr, sanidades, hospitales)
- Equipamiento y compra de switch y equipos de red
- Switch para administración central
- Router voz/dato por cada punto conexión
- Router voz/dato por administración central
- Instalación de Pozo a Tierra
- Enlaces entre los locales (vel de 256 KB)
- Enlace de la Administración Central (20 Mb pago mensual)
- Costo por instalación de cada punto
- Servicio de Internet de 4 Mb
- Implementación del Proyecto y certificación del mismo por un Proveedor de Servicios de Conectividad de probada experiencia en la materia.

- 61 puntos de conexión a adicionar (52 Centros de Salud, 2 Institutos de Sanidad y 3 hospitales (Dos PC's por cada servicio de admisión en los hospitales).
 - Impresoras matriciales en todos los puntos a adicionar, para el servicio de admisión, y su uso será de tipo asistencial (servicio de admisión). Switch para cada punto (Establecimientos de Salud, Sanidad), y en el caso de la Administración Central dos switch, ya que el número de puntos en la Administración Central concentra el 30% del total de PC's.
7. Software especializado de Historias Clínicas para el manejo de usuarios. Sistema de Información Asistencial de Historias Clínicas Centralizadas y capacitación a los usuarios encargados de su operación.
 8. Sistema Integrado Administrativo-Asistencial y Hospitalario para las Redes de Servicios. Instalar, operar y aplicar el aplicativo de Referencia y Contrarreferencia del Ministerio de Salud, y su articulación a las bases de datos de los Establecimientos de salud de la DISA I Callao. Implementar y operar el Sistema Integrado de Suministro de Medicamentos e Insumos Médico Quirúrgicos (SISMED). – Desarrollo (MINSa)
 9. Adquisición de equipos informáticos y accesorios para las prestaciones de salud y conectividad. 61 equipos de cómputo para cada Centro de Salud y Hospitales, con conectividad de equivalencia de input-output de similar respuesta a nivel de la red interconectada.
 10. Adquisición de una Unidad de Transporte para la supervisión y mantenimiento de la Red. La Unidad de transporte se utilizará para realizar la supervisión y control de las operaciones de mantenimiento y supervisión del funcionamiento estructural de la red. Se requiere que esta unidad de transporte cuente con las siguientes características: Camioneta doble cabina, con tracción en las cuatro ruedas (4x4) con tolva trasera

3.2. Objetivos

Adecuado acceso de los usuarios a los servicios de salud, con información sistematizada asistencial, operativa y administrativa, articulada.

IV. Meta Anual

Una Red Informática DISA I Callao operativo y actualizado.

V. Cobertura

Provincia Constitucional del Callao.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Instituciones Públicas y Privadas, DISA I Callao, Gerencia Regional de Desarrollo Social.

VII. Productos finales

Sistemas de información de salud implementados.

VIII. Usuarios de productos finales

Los pobladores de la Provincia Constitucional del Callao

FORMATO N° 2

PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2010

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado: \$/.

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRSUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Computadoras (Estaciones de Trabajo)			
Servidores			
Impresoras			
Otros			

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Total Asignado: \$/.

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRSUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado: \$/.

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRSUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

IV. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado: \$/.

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
•			
•			

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

V. Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Total Asignado: S/.

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO	Fuente de Financiamiento
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros	Asignado	
(a) Sistemas de información orientado al ciudadano								
Soporte del Sistema de Bienes Patrimoniales a las Unidades Ejecutoras				X	X			
Desarrollo e Implementación del nuevo Sistema de Información en Salud - (HIS-GRC) Visual				X	X			
Soporte del nuevo Sistema de Información en Salud - (HIS-GRC) Visual				X	X			
Implementación del Centro de Comunicaciones del Gobierno Regional del Callao				X		X	701,433.42	1
Operación y Mantenimiento del Portal Educativo del GRC EduCallao				X	X			
Operación y Mantenimiento de PIP Implementación y Articulación Red Informática DISA I Callao				X	X			
(b) Sistemas de información orientados a las Empresas								
© Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna								
Migración de plataforma de los sistemas (lenguaje de programación Java con arquitectura web)				X	X			
Soporte y Mantenimiento del nuevo Sistema Integrado Administrativo Gubernamental (SIGA)				X	X			
Soporte y Mantenimiento del Sistema de Bienes Patrimoniales				X	X			

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:**Presupuesto Total Asignado: S/. 117,600**

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Servicio de custodia de Backup externo.	Marzo	Diciembre	2,000	Propio
Mantenimiento de Gabinetes de red.	Mayo	Junio	2,000	Propio
Servicio de configuración eléctrica de la sala de servidores.	Mayo	Junio	2,000	Propio
Servicio de Mantenimiento Preventivo de PCs, impresoras y proyectores.	Marzo	Diciembre	8,000	Propio
Servicio de mantenimiento de UPS.	Mayo	Junio	600	Propio
Servicio de Mantenimiento de Aire Acondicionado para Sala de Servidores	Marzo	Diciembre	1,200	Propio
Servicio de mantenimiento de antena de comunicaciones	Julio	Agosto	1,800	Propio
Servicio de mantenimiento de cámaras de video	Julio	Agosto	2,000	Propio
Servicio de mantenimiento de servidores.	Mayo	Junio	2,000	Propio
Servicio de Internet	Enero	Diciembre	96,000	Propio

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

VII. Recursos Humanos a Contratar:**Presupuesto Total Asignado: S/. 204,000**

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Contratos Administración de Servicios	5

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional:

Presupuesto Total Asignado: S/.

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Capacitación al personal de Desarrollo				
• Programa de capacitación asignado a la Oficina de Recursos Humanos	01-01-2010	31-12-2010		1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2010:

Presupuesto Total Asignado: S/.

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.



11 FEB. 2010

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Gobierno Regional del Callao

Resolución Ejecutiva Regional N° 043

Callao, 08 de Febrero de 2010

VISTOS:

La Resolución Ministerial N° 545-2009-PCM publicado el 05 de enero de 2010 emitida por la Presidencia del Consejo de Ministros, Informe N° 033-2010-GRC/GGR/OTIC de fecha 19 de enero de 2010 emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático –POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, se constituye en el Órgano Técnico Especializado dependiente jerárquicamente del Presidente del Consejo de Ministros, y se encarga de dirigir, como Ente Rector, el Sistema Nacional de Informática, y de implementar la Política Nacional de Gobierno Electrónico e Informática;

Que, las entidades sujetas al Sistema de Control, que refiere el Artículo 3° de la Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 545-2009-PCM se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública para el año 2010" y su respectiva guía de elaboración;

Que, la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones presenta para su aprobación el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional del Callao para el año 2010, por lo que en atención a lo expuesto en los considerandos anteriores corresponde se emita el acto administrativo que apruebe el referido Plan;

De conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley 27867 –Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, con el Visto de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APRUEBESE el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional del Callao para el año 2010.

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la **Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones** proceda a registrar en la página Web del Portal de Estado Peruano www.peru.gob.pe/poi el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional del Callao para el año 2010.



DECLARACIÓN QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

11 FEB. 2010

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



Artículo Tercero.- ENCARGAR a la **Gerencia General Regional** disponga lo necesario a fin de que se registre en la página Web del Portal de Estado Peruano www.peru.gob.pe/poi la Evaluación del Plan Operativo Informático del Gobierno Regional del Callao del año 2009, tal como lo dispone el Artículo 4º de la Resolución Ministerial N° 545-2009-PCM.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
SANTO MESA PINO
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ALEXANDER M. KOURI BUMACHAR
PRESIDENTE