

***Plan Operativo Informático 2009***

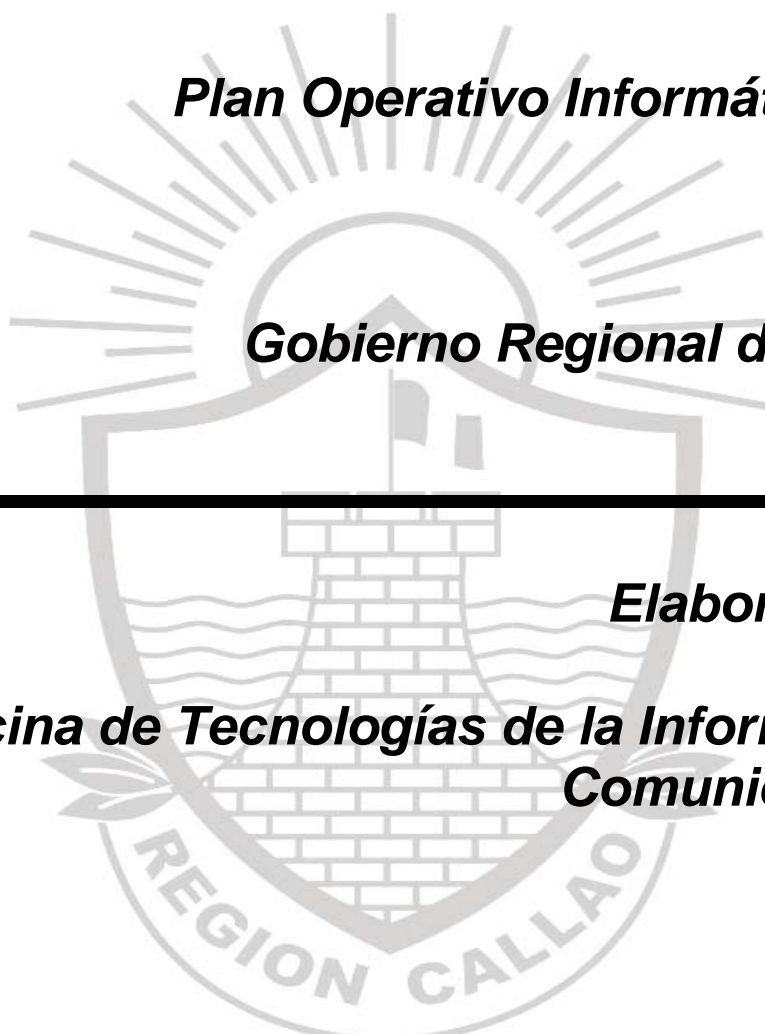
***del***

***Gobierno Regional del Callao***

---

***Elaborado por:***

***Oficina de Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones***



# **PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2009 DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

## **I. Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones –OTIC, es el órgano encargado de desarrollar e implementar proyectos y sistemas informáticos, y la administración del Sistema de Información Geográfica; así como ejecutar todo lo relacionado con el soporte técnico y la administración de redes del Gobierno Regional del Callao. Tiene a su cargo además la administración de los equipos de comunicación radial y de telefonía. Asimismo, tiene como función implementar el Portal Electrónico de Información Institucional, así como supervisar y evaluar las actividades que hayan sido encargadas a terceros, en el ámbito de su competencia.

## **II. Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones tiene como visión modernizar la gestión del Gobierno Regional del Callao en base a la aplicación eficiente y eficaz de la tecnología de la información y comunicaciones, para el bienestar de los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.

## **III. Situación actual de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

### **a). Localización y dependencia estructural y/o funcional**

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) se encuentra ubicada en la estructura orgánica del Gobierno Regional del Callao, como unidad orgánica de apoyo que depende directamente de la Gerencia General Regional.

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) tiene las siguientes funciones:

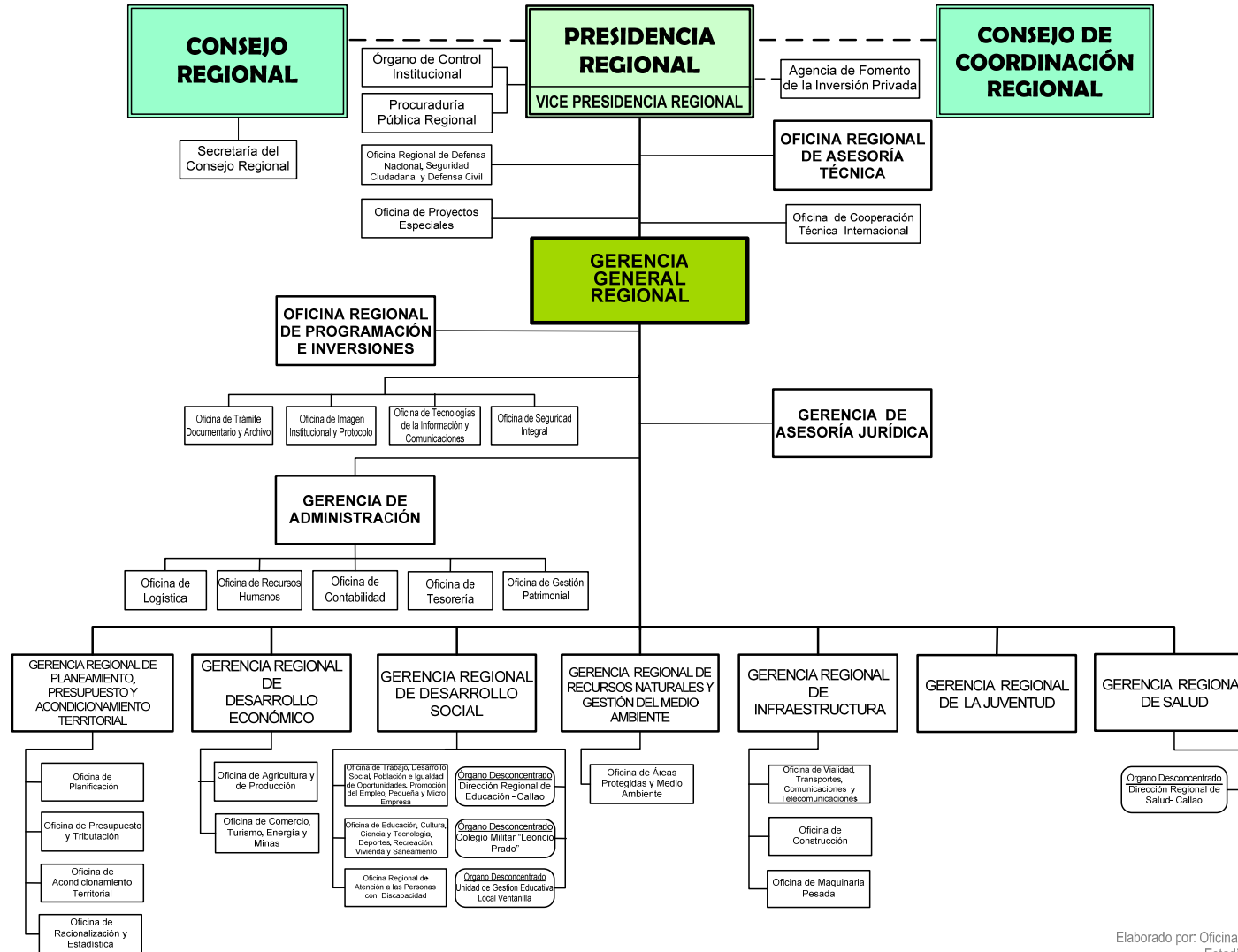
1. Proponer y ejecutar las políticas del sistema informático del Gobierno Regional del Callao.
2. Proponer, desarrollar e implementar sistemas informáticos tendentes a una administración integrada con base de datos corporativos, redes de interconexión institucional y sistemas de soporte informático.
3. Implementar y coordinar el mantenimiento del sistema automatizado de información gerencial del Gobierno Regional del Callao.
4. Administrar los sistemas y equipos informáticos, proponiendo acciones orientadas a su modernización y actualización.
5. Proponer y desarrollar planes de contingencia y de seguridad de información.
6. Programar, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con el soporte tecnológico y el mantenimiento de los programas y equipos informáticos, así como de las redes y comunicaciones de datos con alcance a aquellas actividades encargadas a terceros.
7. Promover la capacitación del personal de la jurisdicción en los aspectos de informática, que se requieran para coadyuvar al soporte tecnológico.
8. Mantener un inventario actualizado de los equipos de cómputo, de sistemas y programas informáticos y de licencias.
9. Planear, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar los programas y proyectos de informática y cómputo de la jurisdicción.

10. Instalar, implementar y mantener la Página Web y el Portal Electrónico de la jurisdicción.
11. Custodiar la información producida por los sistemas de información institucional.
12. Identificar y evaluar nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
13. Manejar el sistema de información geográfica del Gobierno Regional y sus aplicativos.
14. Organizar, dirigir, supervisar y dar mantenimiento a los equipos de comunicación radial y telefónica del Gobierno Regional del Callao.
15. Presentar anualmente un Informe de Gestión a la Gerencia General Regional que resuma las principales actividades desarrolladas, orientadas a demostrar los logros y avances frente al Plan Operativo Institucional.
16. Mantener actualizado el Portal de Transparencia con la información que remitan las diferentes Áreas del Gobierno Regional del Callao.
17. Realizar otras funciones de su competencia que le asigne la Gerencia General Regional.



## ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Aprobada mediante ORDENANZA REGIONAL No. 003 del 05-02-2009



Elaborado por: Oficina de Racionalización y Estadística

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones depende directamente de la Gerencia General Regional. El Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones ejerce autoridad sobre los cargos que conforman dicho órgano, siendo responsable del eficiente cumplimiento de los objetivos y funciones asignados al mismo.

**b). Recursos Humanos**

**Cuadro de Asignación de Personal – CAP - de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

<b>Recursos Humanos</b>	<b>Cantidad</b>
Dirección o Gerencia	1
Apoyo Administrativo	1
Desarrollo de Sistemas	
• Analistas	2
• Programadores	1
Soporte Técnico	3
Redes y Comunicaciones	
• Especialista WEB	1
• Administrador de Base de Datos	1
• Administrador de RED	1

**c). Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes**

**- En el Gobierno Regional del Callao**

<b>TOTAL DE COMPUTADORAS</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
Computadoras Personales	393
Servidores	11
LAPTOP	17
<b>TOTAL</b>	<b>421</b>

<b>DETALLE DE COMPUTADORAS PERSONALES</b>	
<b>Procesador</b>	<b>Cantidad</b>
Pentium II	20
Pentium III	28
Pentium IV	265
Dual-Core	20
Core 2 Duo	68
<b>TOTAL</b>	<b>401</b>

<b>DETALLE DE SERVIDORES</b>	
<b>Procesador</b>	<b>Cantidad</b>
Pentium III	02
Pentium IV	15
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>

DETALLE SOBRE IMPRESORAS	
Impresora	Cantidad
Inyección de Tinta	40
Matricial	14
Láser	42
Plotter	3
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>

- En la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**Servidores**

Cantidad	Disco Duro	Memoria RAM	Procesador	Marca	Sistema Operativo	Estado
1	3	512 MB	550 MHZ	DELL	WIN 2003 SERVER	Operativo
2	4	4 GB	2,5 GHz (4)	HP	WIN 2003 SERVER	Operativo
3	2	2 GB	2,5 GHz (2)	HP	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	4	1 GB	2,6 GHz	IOMEGA	WIN 2000 SERVER	Operativo
1	4	2 GB	1,133 GHz	IBM	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	2	1 GB	3.0 GHz	DELL	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	2	1 GB	2,8 GHz	IBM	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	3	256 MB	233 MZ	IBM	WIN 2000 SERVER	Operativo

**Computadoras Personales**

Cantidad	Memoria RAM	Procesador	Marca	Sistema Operativo
1	2,00 GB	P4 - 1800	COMPATIBLE	WIN 2000 Profesional
1	256 MB	P4 - 1800	COMPATIBLE	WIN XP Profesional
2	512 MB	P4 - 1800	COMPATIBLE	WIN XP Profesional
1	1 GB	P4 - 2800	COMPATIBLE	WIN XP Profesional
4	256 MB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
6	1 GB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
1	1,25 GB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
1	2,00 GB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional

**Impresoras y scanner**

Cantidad	Tipo	Marca
1	Impresora Laser B/N	Lexmark
1	Impresora Laser Color	Lexmark
1	Impresora Tinta Color	HP
1	Plotter	HP
2	Scanners	HP

**Software – Sistemas y Aplicativos**

Nombre	Versión	Áreas que cubre
Sistemas presupuesto (CADENAFU)	v.2008	Oficina de Presupuestos y Tributación.
Sistema de Logística (LOGIS)	v.2008	Logística y Todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Almacén (SIALMA)	v.2008	Almacén y todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Contabilidad (HCC)	v.2008	Oficina de Contabilidad
Sistema de Tesorería (TESO)	v.2008	Oficina de Tesorería y todas las

		Unidades Orgánicas.
Sistema de Trámite Documentario.	v.2008	Todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Acervo Documentario.	v.2008	Todas las Unidades Orgánicas.
Planilla de Obreros.	v.2008	Oficina de RRHH.
Planilla de Empleados.	v.2008	Oficina de RRHH.
Planilla de Pensionistas	v.2008	Oficina de RRHH.
Otros aplicativos como, Reportes, Contables, Carta Finanzas, Inventarios Físicos.	v.2008	Todas las Unidades Orgánicas.

**d). Situación Actual**

***Fortalezas***

1. Personal con experiencia y capacidad técnica para la ejecución de sus labores en las áreas de: Desarrollo de Sistemas, Administración de Redes, GIS, Administración de Base de datos y Soporte técnico.
2. Jefatura con disponibilidad al trabajo en grupo, integración, delegando funciones y apoyo en su cumplimiento.
3. Jefatura con buenas relaciones en los niveles organizacionales.
4. Personal profesional y técnico flexible a los cambios, no es reacio a la implementación de nuevas tecnologías informáticas.
5. Clima organizacional positivo en un ambiente de trabajo que propicia el trabajo grupal.
6. Canales de comunicación abiertos para el intercambio de información.
7. Contamos con las herramientas de desarrollo, modelamiento de datos y software de uso para la ejecución de actividades.
8. Se tiene implementado sistemas administrativos, básicamente para los órganos de apoyo de la estructura orgánica.
9. Niveles de seguridad interna y externa adecuados.
10. Contamos con Políticas y procedimientos de Backup, y de Contingencia, que aseguran la continuidad de los servicios y reacción inmediata frente a posibles desastres.
11. Red Física de Datos certificada por empresas líderes en su rubro a nivel nacional.
12. Disponibilidad para el uso de las Tecnologías de información y comunicaciones.
13. Capacidad de elaborar y ejecutar proyectos informáticos.

***Debilidades***

1. Servidores con falta de capacidad en disco para el uso de los sistemas.
2. Contamos con programas en DOS los cuales ya no cumplen con las medidas de seguridad mínima.
3. No se tiene convenio o servicio de Asistencia externa especializada de 24x7 para la sala de servidores.
4. Falta documentar los sistemas de información desarrollados.
5. Carencia de un Plan de Contingencias ante posibles problemas a presentarse.
6. El Portal Regional no es aprovechado como herramienta de comunicación con otras empresas privadas y públicas, o como herramienta de colaboración – E-goberment.
7. No existe planes tendientes al desarrollo de estándares para la elaboración de un Sistema de Gobierno Electrónico.

### ***Oportunidades***

1. Alta necesidad de los usuarios de encontrar un Sistema Integrado acorde a las tecnologías actuales, que satisfagan sus necesidades y reduzcan los procesos.
2. Necesidad de la institución de desarrollar Sistemas de Información Gerencial para la Alta Dirección como herramienta de apoyo para la toma de decisiones.
3. Política estatal de la aplicación de software libre en la Administración Pública.
4. Requerimientos de tecnologías de la información en las Unidades Orgánicas de Línea, acorde a su competencia funcional.
5. Opción a tercerizar algunos servicios.
6. Necesidad de información Georeferenciada por parte de la alta dirección y de la Unidades Orgánicas.
7. Necesidad de identificar y sistematizar la información que deben proporcionar las Direcciones Regionales.
8. Desarrollo y adaptación de nuevos sistemas y cambios en la estructura orgánica por el tema de la transferencia de funciones del gobierno Central a las Regiones.
9. Ejecutar proyectos informáticos en apoyo a las unidades orgánicas regionales.

### ***Amenazas***

1. Alto índice de rotación de personal.
2. Falta de cultura informática de parte del personal del Gobierno Regional.
3. Puestos críticos con empleados bajo la modalidad de Contrato.
4. Personal del Gobierno Regional poco capacitado en el uso de software de ofimática.
5. Alto índice de solicitud de soporte.
6. Poca disposición de presupuesto para la compra de equipos y software.
7. Falta de Presupuesto asignado para capacitación de personal del OTIC.



#### IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana - Decreto Supremo N° 031-2006 PCM.

Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico – Resolución Ministerial N° 274-2006 PCM.

El Plan Estratégico Institucional 2007 – 2009 es aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 255-2006-GOBIERNO REGIONAL CALLAO-PR de fecha 19 de Diciembre de 2006.

El Objetivo Estratégico General del Plan Estratégico Institucional 2007-2009 relacionadas con la actividad informática de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones es la siguiente:

##### **OBJETIVO GENERAL N° 11 del PEI 2007 – 2009**

Fortalecer la capacidad de planeamiento, gestión de proyectos, gestión administrativa y territorial, y capacitación del personal.

Objetivos por Programa y Subprograma

1. Administración
  - a. Administración General
2. Planeamiento gubernamental
  - a. Supervisión y coordinación superior
  - b. Control interno

##### **OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

Eje		Objetivo Estratégico		Objetivo Específico	
Cod.	Denominación	Cod.	Denominación	Cod.	Denominación
8.	Gestión Pública y Desarrollo Territorial	8.	Fortalecer la gestión eficiente del Gobierno Regional del Callao y coordinar sinergias con los Gobiernos Locales de la Provincia Constitucional del Callao y con entidades públicas y privadas.	8.1	Conducir las políticas regionales en ordenamiento territorial y acondicionamiento territorial.
				8.2	Generar espacios de coordinación y de concertación en la Provincia Constitucional del Callao.
				8.3	Desarrollar capacidades en gestión pública con los otros niveles de gobierno en la Provincia Constitucional del Callao.
				8.4	Impulsar el Sistema de Planificación Regional Provincia Constitucional del Callao.
				8.5	Fortalecer la gestión institucional del Gobierno Regional del Callao.

Los objetivos específicos de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones vinculadas al PEI 2007-2009 para el periodo 2009 son los siguientes:

##### **OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.-**

###### **1. Sistema de Portales Regionales.**

###### **Objetivo Institucional**

Constituir un sistema de información descentralizada de acceso a la información.

### **Objetivos Específicos**

1. Implementar el Portal de la Región Callao.
2. Publicar en el Portal de la Región Callao, lo establecido en la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 043 – 2003 – PCM. Decreto Supremo N° 072- 2003 – PCM
3. Implementar soluciones de Gobierno Electrónico a mediano y largo plazo.

## **2. Intranet**

### **Objetivos Institucionales**

Construir la plataforma tecnológica de soporte a las comunicaciones e interoperatividad para los sistemas y soluciones actuales y futuras del Gobierno Regional.

### **Objetivos Específicos**

1. Elaborar y actualizar la Intranet del Gobierno Regional del Callao.
2. Difundir los objetivos institucionales.
3. Dar a conocer la labor de las Unidades Orgánicas.
4. Colocar la gestión administrativa del Gobierno Regional.
5. Dar a conocer las herramientas de gestión del GRC.
6. Establecer los enlaces necesarios con el Sistema de Información del GRC.

## **3. Integración de redes, bases de datos y sistemas comunes**

### **Objetivos Institucionales**

Identificar y catalogar los recursos de información administrados por el Gobierno Regional.

Establecer normas y estándares de gestión de datos en el Gobierno Regional.

### **Objetivos Específicos**

1. Elaborar la documentación de los recursos informáticos.
2. Documentar la RED y la gestión de base de datos.
3. Realizar la integración de los sistemas, actualizando su plataforma.
4. Establecer una plataforma de desarrollo de sistemas de acuerdo a las necesidades del GRC.
5. Actualizar y estandarizar equipos y programas con herramientas de última generación.
6. Automatizar el proceso de Administración de Redes y disponer de herramientas de ayuda en línea.

## **4. Ventanilla Única de Trámites**

### **Objetivos Institucionales**

Poner en Internet, todos los formularios administrativos que permitan a los ciudadanos y empresas, ofrecer la posibilidad de iniciar un trámite y seguirlo a través de Internet o garantizar la gestión de la administración entablada para formular una queja.

### **Objetivos Específicos**

1. Elaborar las normas y procedimientos de la gestión documentaría en el Gobierno Regional.
2. Identificar los procesos necesarios para la utilización del Internet en la gestión documentaria con el ciudadano y las empresas.
3. Identificar los recursos informáticos requeridos para su implementación.

## **5. Implantación de Normas y Políticas de Seguridad de Sistemas**

### **Objetivos Institucionales**

Establecimiento del sistema de normas y procedimientos relacionados con la seguridad de los sistemas.

### **Objetivos Específicos**

1. Elaborar la documentación para el establecimiento de las normas de seguridad de los sistemas en el Gobierno Regional.
2. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de redes.
3. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de programas.
4. Establecer normas y políticas de resguardo de información.

## **6. Sistema de Soporte a las decisiones Gubernamentales**

### **Objetivos Institucionales**

Establecer una estrategia global de información a nivel Regional.  
Desarrollar un servicio de información dentro de la Intranet del Gobierno Regional para un sistema de soporte a las decisiones.

### **Objetivos Específicos**

1. Identificar la información a nivel de toma de decisiones.
2. Preparar la documentación para su implantación a través de la RED.
3. Definir niveles de toma de decisiones en base a la estructura orgánica.

## **7. Sistemas Administrativos**

### **Objetivos Institucionales**

Construir una base de información integrada de la gestión administrativa.

### **Objetivos Específicos**

1. Documentar los sistemas administrativos.
2. Dar mantenimiento a los sistemas.
3. Realizar el estudio para la migración de los sistemas a una nueva plataforma.

## **8. Capacitación Digital para el personal.**

### **Objetivos Institucionales**

Brindar capacitación formal por módulos al personal en el uso de las herramientas ofimáticas que requiere para sus actividades laborales.

### **Objetivos Específicos**

1. Identificar los requerimientos de capacitación en herramientas ofimáticas del personal del Gobierno Regional del Callao.
2. Coordinar con la Oficina de Recursos Humanos los requerimientos de capacitación.

**V. Estrategias para el logro de las metas del plan Operativo Informática**

- **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Oportunidades**

1. Elaboración del Plan de Desarrollo Informático para el Gobierno Regional del Callao.
2. Realizar el Análisis de Requerimientos de los Órganos de Línea.
3. Identificar la información a ser mecanizada en las Direcciones Regionales y que deben proporcionar a la Región.
4. Elaborar el manual de los estándares de programación.

- **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Amenazas**

1. Capacitar al personal en herramientas de ofimática.
2. Realizar las gestiones para solicitar mayor presupuesto en capacitación de sistemas.
3. Elaboración del sistema de control de mantenimiento.
4. Identificar y dar solución oportunamente a los requerimientos de las unidades orgánicas.

- **ESTRATEGIAS TIPO: Debilidad - Oportunidad**

1. Elaborar el Plan de Adquisiciones de servidores.
2. Capacitar al personal de sistemas en nuevas tecnologías.
3. Cambiar de plataforma los sistemas de administración.
4. *Elaborar proyectos informáticos para las direcciones regionales.*

- **ESTRATEGIA TIPO: Debilidad - Amenaza**

1. Realizar las gestiones que sean necesarias para solicitar mayor presupuesto de capacitación en sistemas.
2. Elaborar un programa agresivo de inducción al personal nuevo.
3. Documentar los sistemas actuales.
4. Capacitar al personal en la utilización de software libre.

## **VI. Programación de Actividades y/o proyectos Informáticos**

## Ficha Técnica N° 01

Formato Nro. 1

### **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

#### **I. Denominación de la actividad o proyecto**

Mantenimiento y soporte a los Sistemas en Producción.

#### **II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2009
2.3	Costo total:	S/.

#### **III. De la actividad o proyecto**

##### **3.1. Descripción**

El Gobierno Regional del Callao, tiene automatizado muchos de los procesos administrativos, por lo que requiere ejecutar el mantenimiento de los módulos que integran el SIGA, con la finalidad de mantenerlos operativos y vigentes. El SIGA esta compuesto de los 5 grandes módulos que son:

- ✓ Módulo de Presupuesto
- ✓ Módulo de Logística
- ✓ Módulo de Tesorería
- ✓ Módulo de Personal
- ✓ Módulo de Contabilidad

##### **3.2. Objetivos**

Mantener operativos los módulos que integran el SIGA.

#### **IV. Meta Anual**

Cinco (5) módulos del SIGA operativos y vigentes.

#### **V. Cobertura**

Comprende a todas las Unidades Orgánicas

#### **VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Gerencia de Administración

- ✓ Oficina de Recursos Humanos
- ✓ Oficina de Logística
- ✓ Oficina de Contabilidad
- ✓ Oficina de Tesorería
- ✓ Oficina de Gestión Patrimonial

Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

- ✓ Oficina de Planificación Estratégica
- ✓ Oficina de Presupuesto y Tributación

#### **VII. Productos finales**

Cinco (5) módulos del SIGA operativos y vigentes.

#### **VIII. Usuarios de productos finales**

Personal de todas las Unidades Orgánicas

## **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

### **I. Denominación de la actividad o proyecto**

Implementación del Portal Cartográfico de la Región Callao

### **II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Julio a Septiembre 2009
2.3	Costo total:	S/. 57,500.00

### **III. De la actividad o proyecto**

#### **3.1. Descripción**

Mediante la ejecución de esta actividad permitirá estandarizar la cartográfica que tiene el Gobierno Regional del Callao, con la finalidad de ordenarla por asuntos temáticos y de acuerdo a los estándares establecidos por el Comité Coordinador de Infraestructura de Datos Espaciales en el Perú y su publicación en el Portal Institucional.

#### **3.2. Objetivos**

Objetivo General:

Obtener un espacio virtual dentro del portal Web del Gobierno Regional del Callao donde se estandarice, comparta, difunda y distribuya información georeferencial que posee el Gobierno Regional del Callao, de acuerdo a estándares técnicos relacionados a la Infraestructura de Datos Espaciales en el Perú.

### **IV. Meta Anual**

01 Portal Cartográfico Regional de Datos Espaciales implementada y puesto a disposición pública vía Internet.

### **V. Cobertura de Acción**

Provincia Constitucional del Callao.

### **VI. Instituciones Involucradas**

Gobierno Regional del Callao

### **VII. Productos finales**

Un Portal Cartográfico Regional de Datos Espaciales implementada y puesto a disposición pública vía Internet.

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Población de la Provincia Constitucional del Callao y cibernautas.



## **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

### **I. Denominación de la actividad o proyecto**

Soporte a usuarios GIS, internos y externos, y absolución de consultas en temas de índole geográfica.

### **II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2009
2.3	Costo total:	S/.

### **III. De la actividad o proyecto**

#### **3.1. Descripción**

Las unidades orgánicas del GRC tienen la necesidad de contar con información de planos y mapas, sobre la realidad física del Callao para labores de planificación y monitoreo de actividades. Esta misma necesidad también se da en instituciones externas (Policía Nacional del Perú, Poder Judicial, entre otros), por lo que se hace necesario la automatización y digitalización de elementos de interés institucional así como su representación en planos y mapas en diversos formatos.

#### **3.2. Objetivos**

Prestar apoyo a la gestión y planificación de actividades institucionales internas, así como solicitudes de instituciones externas, proporcionándoles información gráfica en diversos formatos.

### **IV. Meta Anual**

Cien (100) atenciones a usuarios internos/externos.

### **V. Cobertura**

Comprende a todas las Unidades Orgánicas del GRC e instituciones externas que lo soliciten.

### **VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

### **VII. Productos finales**

Impresión de Planos o mapas provinciales y distritales del ámbito regional del Callao, conteniendo información básica o temática de interés.

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Personal de todas las Unidades Orgánicas e instituciones localizadas dentro y fuera de la Prov. Constitucional del Callao.

## **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

### **I. Denominación de la actividad o proyecto**

Preparación y puesta a disposición de Geo-Información mediante el uso del WEB-GIS.

### **II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2009
2.3	Costo total:	S/.

### **III. De la actividad o proyecto**

#### **3.1. Descripción**

La variedad de datos con los que cuenta el Sistema de Información Geográfico (GIS) del Gobierno Regional del Callao, requieren ser difundidos y puestos a disposición gratuita de la población en general valiéndonos de la Internet.

#### **3.2. Objetivos**

Difundir información cartográfica básica y temática, planos y mapas Web, por medios electrónicos y a través del portal institucional.

### **IV. Meta Anual**

Diez (10) planos publicados en el portal regional.

### **V. Cobertura**

Comprende a todos los usuarios que tengan acceso a Internet.

### **VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

### **VII. Productos finales**

Publicación en portal institucional de planos y mapas digitales producidos por el GIS del Gobierno Regional del Callao.

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Personal de todas las Unidades Orgánicas, comunidad académica y público en general.

## **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

### **I. Denominación de la actividad o proyecto**

Implementación y Articulación de la Red Informática de la DISA I Callao.

### **II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Junio 2009
2.3	Costo total:	S/. 5,390,688

### **III. De la actividad o proyecto**

#### **3.1. Descripción**

La presente propuesta se compone de los siguientes componentes.

#### **1. BACKBONE INALÁMBRICO:**

Contempla el suministro de equipamiento de comunicación inalámbrica, diseño, instalación, implementación y puesta en operación de los siguientes nodos:

Sede Gob. Reg. Callao.

Ovalo La Perla.

Sede Sunat.

Cerro Grande.

Ventanilla 1 (extensión del backbone).

Ventanilla 2 (extensión del backbone).

2. ACCESO AL BACKBONE INALAMBRICO: Conformado subnodos que concentran los enlaces de última milla direccionándolos a los nodos principales de backbone. Comprende todo el hardware requerido.

3. REDES LAN: De acuerdo al estudio en campo realizado se han definido 03 tipos de kits que se pueden implementar en las diferentes sedes. (Tipo A,B,C.)

4. ACONDICIONAMIENTO ELECTRICO: Corresponde a los trabajos de conexión eléctricos necesarios para que funcione la plataforma. No incluye Pozo a tierra ni UPS.

5. SERVICIOS: Servicios de instalación y configuración de la plataforma por parte de ingenieros especialistas.

6. Red de datos de las Redes de Servicio.

- UPS (por cada uno de los servidores)
- Apliance Firewall y Antispam
- Servidores (Cabecera de red, establecimientos/24hr, sanidades, hospitales)
- Equipamiento y compra de switch y equipos de red
- Switch para administración central
- Router voz/dato por cada punto conexión
- Router voz/dato por administración central
- Instalación de Pozo a Tierra
- Enlaces entre los locales (vel de 256 KB)
- Enlace de la Administración Central (20 Mb pago mensual)
- Costo por instalación de cada punto
- Servicio de Internet de 4 Mb
- Implementación del Proyecto y certificación del mismo por un Proveedor de Servicios de Conectividad de probada experiencia en la materia.

- 61 puntos de conexión a adicionar (52 Centros de Salud, 2 Institutos de Sanidad y 3 hospitales (Dos PC's por cada servicio de admisión en los hospitales).
  - Impresoras matriciales en todos los puntos a adicionar, para el servicio de admisión, y su uso será de tipo asistencial (servicio de admisión). Switch para cada punto (Establecimientos de Salud, Sanidad), y en el caso de la Administración Central dos switch, ya que el número de puntos en la Administración Central concentra el 30% del total de PC's.
7. Software especializado de Historias Clínicas para el manejo de usuarios. Sistema de Información Asistencial de Historias Clínicas Centralizadas y capacitación a los usuarios encargados de su operación.
  8. Sistema Integrado Administrativo-Asistencial y Hospitalario para las Redes de Servicios. Instalar, operar y aplicar el aplicativo de Referencia y Contrarreferencia del Ministerio de Salud, y su articulación a las bases de datos de los Establecimientos de salud de la DISA I Callao. Implementar y operar el Sistema Integrado de Suministro de Medicamentos e Insumos Médico Quirúrgicos (SISMED). – Desarrollo (MINSa)
  9. Adquisición de equipos informáticos y accesorios para las prestaciones de salud y conectividad. 61 equipos de cómputo para cada Centro de Salud y Hospitales, con conectividad de equivalencia de input-output de similar respuesta a nivel de la red interconectada.
  10. Adquisición de una Unidad de Transporte para la supervisión y mantenimiento de la Red. La Unidad de transporte se utilizará para realizar la supervisión y control de las operaciones de mantenimiento y supervisión del funcionamiento estructural de la red. Se requiere que esta unidad de transporte cuente con las siguientes características: Camioneta doble cabina, con tracción en las cuatro ruedas (4x4) con tolva trasera

### **3.2. Objetivos**

Adecuado acceso de los usuarios a los servicios de salud, con información sistematizada asistencial, operativa y administrativa, articulada.

#### **IV. Meta Anual**

Un proyecto ejecutado.

#### **V. Cobertura**

Provincia Constitucional del Callao.

#### **VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Instituciones Públicas y Privadas, DISA I Callao, Gerencia Regional de Desarrollo Social.

#### **VII. Productos finales**

Sistemas de información de salud implementados.

#### **VIII. Usuarios de productos finales**

Los pobladores de la Provincia Constitucional del Callao

## **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**  
Portal educativo del Gobierno Regional del Callao.

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2009
2.3	Costo total:	S/. 2,282,425

III. **De la actividad o proyecto**

**3.1. Descripción**

La presente propuesta supone la construcción de una plataforma educativa (portal Web) que se constituirá en la Región Callao, en la cual se brindara una educación integral moderna acorde con los nuevos conceptos de formación integral del docente. Este Portal Educativo contara con el respaldo de una infraestructura tecnológica y recursos acorde con los avances de la educación innovadora y estará ubicado en la Región Callao.

Las características generales que debe tener este portal están enmarcados dentro del concepto de educación integral por lo que deberán contar entre otras cosas con: un "Mejoramiento de los resultados y la calidad de los procesos educativos de las escuelas públicas de educación básica regular de la Región Callao".

El proyecto es una propuesta pedagógico - tecnológica que integra dos estrategias:

Desde el punto de vista pedagógico, se dan cuatro posibles escenarios;

- a) Capacitar a los docentes en el Modelo Gavilán (Eduteka)
- b) Capacitar a los docentes en el Modelo Intel Educar (Intel Education)
- c) Capacitar a los docentes en el Modelo Discovery en la Escuela (Discovery Networks Latín América/Iberia).
- d) Otras propuestas de Capacitación docente que estime desarrollar el CAFED para desarrollar competencia digital y otras competencias educativas.

Desde el punto de vista tecnológico, se implementará el Portal EDU CALLAO, entendido como el ambiente de gestión educativa de la Región del Callao dirigida a ser el nexo con la comunidad regional y centro de información, enseñanza y aprendizaje a través de la Internet, para los colegios públicos. Ello supone la conformación de sistemas integrados en una plataforma virtual, que dispondrá de biblioteca y múltiples aulas virtuales, prevaleciendo el uso de soluciones de código abierto. Se trabajará así con estándares internacionales definiendo contenidos bajo el concepto de objetos de aprendizaje SCORM multiformato.

Los sistemas integrados buscarán concentrar contenidos creados por los docentes capacitados, en una única "Biblioteca Virtual", para a criterio de cada institución educativa, utilizar dichos contenidos en el desarrollo de sus cursos en aulas virtuales individualizadas por cada institución educativa. Así, se dispondrá un campus y biblioteca única y centralizada capaz de atender a múltiples aulas virtuales.

Se contará con dos tipos de ambientes personalizados según perfil de usuario:

- a) Privados: con autenticación para acceso a través de un usuario y contraseña, para el uso de:
- Docentes
  - Estudiantes
  - Padres de Familia
  - Directivos de las instituciones educativas
  - Investigadores
  - Personal administrativo

Así, todos los agentes educativos podrán informarse, opinar, realizar un seguimiento oportuno y decidir, en el ámbito de su responsabilidad, en torno a la orientación y logros de aprendizaje de los alumnos. Los directivos, investigadores y personal administrativo, a su vez, podrán conocer y retroalimentar otras facetas del desempeño de los docentes y de los procesos formativos que ofrecen sus instituciones.

- b) Públicos: para uso de la comunidad educativa en general. Incluirá los siguientes módulos:
- Los más destacados por temas, docentes, alumnos y trabajos (vía ranking)
  - Skool Callao (ambiente Web educativo de Intel)
  - Experiencias y casos de éxito
  - Investigación e investigadores
  - Entrevistas y temas de interés
  - Directorio de usuarios - Correos y Blog
  - Información Educativa de la Región Callao
  - Enlace a otros portales y zonas de interés
  - Zona de descarga y documentación de Recursos y Herramientas
  - Directorio temático (acceso a la Biblioteca de Contenidos)
  - Zona de anuncios de auspiciadores (opcional)

### **3.2. Objetivos**

Optimizar el empleo de los recursos tecnológicos en la formación de los estudiantes de educación básica regular de las instituciones educativas públicas de la región Callao.

#### **IV. Meta Anual**

Un proyecto ejecutado.

#### **V. Cobertura**

Provincia Constitucional del Callao.

#### **VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Instituciones Educativas Públicas y Privadas, DREC- Callao, Gerencia Regional de Desarrollo Social.

#### **VII. Productos finales**

Sistemas de información implementados.

#### **VIII. Usuarios de productos finales**

Los pobladores de la Provincia Constitucional del Callao

## Ficha Técnica N° 07

Formato Nro. 1

### **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

#### **I. Denominación de la actividad o proyecto**

Actualización de Información en el Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

#### **II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2009
2.3	Costo total:	S/.

#### **III. De la actividad o proyecto**

##### **3.1. Descripción**

Mediante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, y su Reglamento Decreto Supremo N° 072-2003-PCM se establece la implementación del Portal de Transparencia y su actualización periódica.

##### **3.2. Objetivos**

Mantener actualizada la información del Portal de Transparencia establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Colocar información de la gestión del Gobierno Regional a solicitud de las Unidades Orgánicas.

#### **IV. Meta Anual**

Cantidad de información colocada en las páginas WEB por Unidad Orgánica.

#### **V. Cobertura**

Comprende a todos los usuarios que tengan acceso a Internet.

#### **VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y unidades orgánicas del GRC

#### **VII. Productos finales**

Portal de transparencia institucional actualizado con información proporcionada por las unidades orgánicas del Gobierno Regional del Callao.

#### **VIII. Usuarios de productos finales**

Personas con acceso a internet.

## **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

### **I. Denominación de la actividad o proyecto**

Coordinación y asesoría del servicio de comunicaciones para las Actividades y Proyectos.

### **II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2009
2.3	Costo total:	S/.

### **III. De la actividad o proyecto**

#### **3.1. Descripción**

La necesidad de comunicación en el desarrollo de las actividades y proyectos para su ejecución por las diferentes unidades orgánicas de la institución, es implementada por esta Oficina, que comprende el asesoramiento para su adquisición e implementación de acuerdo a los estándares establecidos en la institución.

#### **3.2. Objetivos**

Coordinar y asesorar el servicio de comunicaciones para las actividades y proyectos que se ejecutan en la institución.

### **IV. Meta Anual**

Doce servicios de comunicaciones.

### **V. Cobertura**

Comprende a todas las actividades y proyectos en ejecución

### **VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

### **VII. Productos finales**

Servicios de comunicaciones implementados.

### **VIII. Usuarios de productos finales**

Responsables de las actividades y proyectos.



FORMATO N° 2

**PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2009**

**I. Adquisiciones de Hardware:**

**Presupuesto Total Asignado: \$/.**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRSUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Computadoras (Estaciones de Trabajo)			
Servidores			
Impresoras			
Otros			

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

**II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:**

**Presupuesto Total Asignado: \$/.**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRSUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

**III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:**

**Presupuesto Total Asignado: \$/.**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRSUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

**IV. Adquisiciones de Software:**

**Presupuesto Total Asignado: \$/.**

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
•			

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

**V. Desarrollo de Sistemas:**

**Presupuesto Total Asignado: S/.**

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO	Fuente de Financiamiento
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros	Asignado	
(a) Sistemas de información orientado al ciudadano								
(b) Sistemas de información orientados a las Empresas								
© Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna								

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

**VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:**

**Presupuesto Total Asignado: S/ 160 800**

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Servicio de custodia de Backup externo.	Marzo	Diciembre	2,000	<b>Propio</b>
Mantenimiento de Gabinetes de red.	Mayo	Junio	2,000	<b>Propio</b>
Servicio de configuración eléctrica de la sala de servidores.	Mayo	Junio	2,000	<b>Propio</b>
Servicio de Mantenimiento Preventivo de PCs, impresoras y proyectores.	Marzo	Diciembre	8,000	<b>Propio</b>
Servicio de mantenimiento de UPS.	Mayo	Junio	600	<b>Propio</b>
Servicio de Mantenimiento de Aire Acondicionado para Sala de Servidores	Marzo	Diciembre	1,200	<b>Propio</b>
Servicio de mantenimiento de antena de comunicaciones	Julio	Agosto	1,800	<b>Propio</b>
Servicio de mantenimiento de cámaras de video	Julio	Agosto	2,000	<b>Propio</b>
Servicio de mantenimiento de servidores.	Mayo	Junio	2,000	<b>Propio</b>
Servicio de Internet	Enero	Diciembre	96,000	<b>Propio</b>

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

**VII. Recursos Humanos a Contratar:**

**Presupuesto Total Asignado: S/. 204 000**

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
Jefe de Proyecto	1
Apoyo Administrativo	1
Asistente	1
Telecomunicaciones	1
Diseño WEB	1

**VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional:**

**Presupuesto Total Asignado: S/.**

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
<b>Capacitación al personal de Desarrollo</b>				
• Sistema operativo Linux CentOS. (Básico y Avanzado)	Enero	Enero		1
• Base de datos PostgreSQL	Febrero	Febrero		1
• Administración de Servidores	Febrero	Febrero		1
• Java (Básico, Avanzado)	Marzo	Marzo		1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

**IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2009:**

**Presupuesto Total Asignado: S/ 7,730,613**

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Implementación del Portal Cartográfico de la Región Callao	Julio	Septiembre	57,500	<b>Propio</b>
Implementación y Articulación de la Red Informática de la DISA I Callao	Enero	Junio	5,390,688	<b>Propio</b>
Portal educativo del Gobierno Regional del Callao	Enero	Diciembre	2,282,425	<b>Propio</b>

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.