**CARTA**

Callao, 14 de Abril de 2016

Ing.:

**MARGOT IVONNE GOÑI MIRANDA**

JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

GOBIERNO REGIONCAL DEL CALLAO

Av. Elmer Faucett Nº 3970

Callao

**Presente.-**

De mi mayor consideración:

Tengo a bien dirigirme a Usted para saludarla y comunicarle mi decisión de dejar de prestar mis servicios al termino del día que vengo desempeñando en nuestra institución, solicitándole que tenga la bondad de exonerarme del plazo de treinta (30) días de anticipación que exige la Ley, **siendo mi último día de trabajo el 14 de Abril del presente.**

Agradeciendo la atención prestada a la presente y la oportunidad brindada solicito dar por aceptada la presente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DARWIN ANTONIO SANTISTEBAN SALCEDO**

**DNI: 46132836**