

## MAESTRÍAS PARA EL FUTURO

Vivimos en un mundo globalizado y altamente competitivo. Las exigencias que éste nos impone, nos obliga a capacitarnos constantemente. Invertir en nuestra educación para lograr obtener una maestría de posgrado, nos ubica en una posición favorable de evidente ventaja dentro del mercado laboral, otorgándonos mayores oportunidades.

Con una visión de proyección al futuro, fue creada en 1958 la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM) siendo la primera en Latinoamérica y liderando sin duda la educación agrícola en el Perú.

A lo largo de todos estos años ha venido impartiendo la educación de posgrado en diversas Maestrías habiéndose incluido desde el año 2000 los Doctorados.

Los años de experiencia nos permiten brindar a los profesionales universitarios de todo el país, así como a los de otros países de habla hispana, una exclusiva, completa y sólida formación teórico - práctica en el campo de investigación científica y tecnológica, en lo que respecta a áreas concernientes a la agricultura, ganadería y recursos naturales.

La Escuela de Posgrado otorga los grados de "Magíster Scientiae" (Mg.Sc.), Magíster Profesional (MP) o Doctoris Philosophiae (DPh), para eso cuenta con una plana de docentes de primer nivel, muchos de ellos con posgrados obtenidos en prestigiosas universidades de USA, Canadá y Europa, además de contar con una infraestructura amplia y adecuada a las necesidades de cada especialidad. Cuenta con aulas equipadas, laboratorios, auditorios y biblioteca, espacios ideales para una formación académica moderna y completa durante el tiempo que duren sus estudios.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA



### INFORMES

Teléfono: 614-7800 anexo 112 Cel.: 975-649-894 Telefax: 349-5678  
web: <http://www.lamolina.edu.pe/postgrado/administracion>  
[escuela@lamolina.edu.pe](mailto:escuela@lamolina.edu.pe)  
[cguerrero@lamolina.edu.pe](mailto:cguerrero@lamolina.edu.pe) / [prada\\_a25@hotmail.com](mailto:prada_a25@hotmail.com)  
[madministracion@lamolina.edu.pe](mailto:madministracion@lamolina.edu.pe)

Av. La Molina s/n La Molina  
Apartado Postal 12-056 La Molina Lima - Perú



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AGRARIA LA MOLINA



# MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

*Magister Scientiae (Mg.Sc.)*



# MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

La Maestría en Administración contribuye a satisfacer las exigencias de la demanda laboral, en un contexto de mercado emergente, inmerso en un proceso de globalización internacional de los mercados y un proceso nacional de apertura y liberalización económica.

## OBJETIVOS

El objetivo central de la Maestría en Administración es capacitar en planificación, organización, conducción, monitoreo, sistematización y control de temas especializados.

## PERFIL DEL MAGÍSTER

Para el desarrollo de esta Maestría se requiere que los participantes desarrollen dentro de los cuatro ciclos: Conocimientos, experiencias, habilidades y actitudes. Al concluir los estudios de Maestría, el Magíster estará en capacidad de:

- Identificar, formular, ejecutar, monitorear y evaluar entidades diseñadoras y ejecutoras tanto del gobierno central, de gobiernos regionales, locales, poder ejecutivo y legislativo, en el sector público y en instituciones privadas.
- Discernir, seleccionar y aplicar creativamente enfoques y metodologías académicas y participativas de diagnóstico, investigación, capacitación, comunicación y planificación en situaciones específicas, que le permitan tomar decisiones.
- Capacitados técnicamente para resolver problemas, proporcionar soluciones y poner en ejecución políticas en distintas áreas.
- Proporcionar procesos de planeamiento estratégico institucional, sinergias y articulaciones entre organizaciones, sectores e instituciones para la generación, adecuación, adopción, promoción y sostenibilidad de proyectos de inversión.

## MERCADO LABORAL

La Maestría contempla satisfacer las necesidades del mercado, circunscritas a contar con profesionales capacitados en disciplinas específicas pero que a su vez tengan una visión amplia del ambiente de los negocios, tanto nacionales como internacionales; que sepan comprender y desarrollarse en un país emergente o uno desarrollado, sin tener mayores problemas en lo que al proceso de adaptación se refiere.

## METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

La enseñanza en la Maestría se caracteriza por ser muy dinámica y aplicada a la realidad de nuestros días. Se trata de tener una óptima combinación entre la teoría y la práctica, utilizando lo mejor de las tecnologías y metodologías educativas modernas. La dinámica de las sesiones de trabajo se caracteriza por la intervención activa de los participantes, donde la rigurosidad teórica es aplicada a casos concretos de la vida real.

## GRADO OBTENIDO

Al término de los programas, y una vez sustentada la tesis de investigación, al participante se le otorgará el grado de Magíster Scientiae (Mg.Sc.) o Magíster Profesional (M.P.) en Administración con Mención en Negocios.

Los alumnos deben cumplir dos requisitos: acumular los cincuenta y seis (56) créditos, por concepto de asistencia y aprobación de los cursos que se impartirán dentro de los cuatro (4) ciclos académicos de clases, y cumplir con lo estipulado en el Art. 41 del Reglamento de la Escuela de Posgrado de la UNALM. Demostrar sus conocimientos de inglés, aprobando un examen de traducción a castellano, antes de aprobar el examen de grado.

## PLANA DOCENTE

### UNALM

MBA. Carlos Guerrero López (Coordinador)  
Mag. CPC. Pedro R. Quiroz Quezada, M.A. Josué Centeno Cárdenas, M.A. Ampelio Ferrando Perea, Dr. CPC. Roberto Cumpen Vidaurre, Mg.Sc. Luis Espinoza Villanueva, Mg.Sc. Ramón Diez Mantallana.

### VISITANTES

MBA. Gerardo Pérez del Águila Ramos (ESAN), MBA. Horacio Chacón Cursack (ESAN), MBA. José Luis Bazán Briceño (ESAN), MBA. Mauricio Noriega Escobedo, MBA. Carlos Noiriega Escobedo (ESAN).

## PLAN DE ESTUDIOS

La Maestría en Administración de Negocios tiene un carácter rígido. Los cursos de plan de estudios tienen un componente de cursos obligatorios que forman al participante en el campo empresarial.

### MÓDULO I

Comportamiento Organizacional y Liderazgo  
Administración de los Recursos Humanos  
Sistemas de Información Gerencial  
Planeamiento Estratégico  
Seminario de la Especialidad I

### MÓDULO II

Gerencia de Proyectos  
Contexto Económico y Político de la Empresa  
Gerencia de Marketing I  
Dirección Estratégica  
Contabilidad Gerencial y Costos



## MÓDULO III

Economía Gerencial  
Gerencia de Marketing II  
Gerencia Financiera I  
Gerencia de Operaciones  
Gestión de la Calidad e Innovación

## MÓDULO IV

Gerencia Financiera II  
Finanzas y Negocios Internacionales  
Seminario de la Especialidad II  
Investigación I  
Investigación II

## DURACIÓN

El plan de estudios de la Maestría en Administración comprende un total de cuatro módulos académicos. En un año se dictan dos módulos académicos: marzo - julio y agosto - diciembre.

## HORARIO

De lunes a viernes de 6:00 a 9:00 p.m., sábados de 8:00 a.m. a 4:00 p.m y domingos de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. Cada curso tiene tres horas de duración y se dictan una vez por semana.

Asumir el total de los cursos del primer nivel demandará 12 horas semanales de clases dictadas; además del tiempo adicional necesario para la preparación de trabajos, desarrollo de casos y lecturas.

## REQUISITOS

- Inscripción virtual
- Certificado de estudios universitarios (original o copia legalizada)
- Título profesional o Grado Bachiller (original o copia legalizada)
- Currículum vitae
- Copia del DNI
- Recibo de pago por derecho de inscripción

